

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРОФСОЮЗНОМ ОРГАНИЗАТОРЕ (ДОВЕРЕННОМ ЛИЦЕ) ЦЕНТРАЛЬНОГО
КОМИТЕТА, КОМИТЕТОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ)
ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза 03 декабря 2015 года)

В соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях, отраслях могут назначаться профорганизаторы (доверенные лица) вышестоящих выборных органов Профсоюза, осуществляющие свою деятельность в соответствии с утвержденным комитетом соответствующей организации Профсоюза положением.

Настоящее Положение определяет основные направления и организацию деятельности профсоюзных организаторов.

1. Общие положения

1.1. Должность профорганизатора (доверенного лица) Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза вводится с целью вовлечения в Профсоюз работников и обучающихся, объединения и координации деятельности соответствующих территориальных и первичных организаций Профсоюза.

1.2. Профорганизатор (доверенное лицо) назначается и освобождается от должности соответственно Центральным комитетом, комитетами региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, подотчетен этим комитетам и является их штатным работником.

1.3. В своей деятельности профорганизатор (доверенное лицо) руководствуется Уставом Профсоюза, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, предоставленных соответствующим комитетом Профсоюза, на основе перспективных и текущих планов, утвержденных председателем соответствующей организации Профсоюза.

1.4. Финансирование работы профорганизатора (доверенного лица) осуществляется назначившим его на должность комитетом Профсоюза:

- за счет членских взносов, собранных в профсоюзных организациях территории, региона, при условии их полного поступления на текущий счет назначившего профорганизатора (доверенного лица);

- или за счет средств Центрального комитета, комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, назначившего профорганизатора (доверенное лицо).

1.5. Профорганизатор (доверенное лицо) имеет бланки, штамп и печать, установленные назначившим его Центральным комитетом, комитетом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

1.6. Профорганизатор (доверенное лицо) состоит на профсоюзном учете в комитете, назначившим его на эту должность.

2. Права профорганизатора (доверенного лица) Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза

2.1. Принимает участие в работе государственных и иных органов управления при рассмотрении планов экономического и социального развития организаций, отрасли и территории.

2.2. Беспрепятственно посещает учреждения и организации, изучает деятельность профорганизаций, требует от выборных органов первичных и территориальных организаций Профсоюза, работодателей принятия мер по устранению вскрытых недостатков.

2.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от государственных и иных органов управления, работодателей и их объединений материалы, затрагивающие социально-трудовые права и интересы обучающихся, государственных и муниципальных служащих.

2.4. Вносит в назначившие его профсоюзные органы предложения о приостановке управленческих решений государственных и иных органов управления, принятых в нарушение законодательства Российской Федерации.

2.5. Созывает совещания председателей и профсоюзного актива первичных, территориальных организаций Профсоюза для определения путей совершенствования профсоюзной работы, участвует в работе профсоюзных собраний, конференций, заседаниях комитетов.

2.6. Принимает участие в обсуждении вышестоящими профсоюзными органами вопросов, касающихся деятельности организаций Профсоюза.

3. Обязанности профорганизатора (доверенного лица) Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза

3.1. Профорганизатор (доверенное лицо) Центрального комитета координирует деятельность профсоюзных организаций на территории субъекта Российской Федерации, а профорганизатор (доверенное лицо) комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза – на территории муниципального образования.

При осуществлении своих полномочий взаимодействует с отраслевыми и межотраслевыми профсоюзными органами.

3.2. Представляет и защищает интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций в государственных и иных органах управления, в профсоюзных и других общественных организациях.

3.3. Предпринимает необходимые действия, направленные на защиту законных прав и интересов членов Профсоюза, реализацию профсоюзными организациями и их выборными органами уставных задач.

3.4. Ставит перед вышестоящими руководителями государственных и иных органов управления, назначившим его профсоюзным органом вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, занятости, об охране труда и здоровья, невыполнении обязательств по отраслевым и региональным тарифным соглашениям, коллективным договорам.

3.5. Оказывает помощь и поддержку профсоюзным органам в осуществлении ими полномочий и прав, способствует организационному укреплению первичных и территориальных организаций Профсоюза, обобщает и распространяет положительный опыт профсоюзной работы.

3.6. Контролирует выполнение выборными органами Профсоюза постановлений вышестоящих профсоюзных органов.

3.7. Изучает и обобщает общественное мнение, предложения и запросы членов Профсоюза, информирует о них профсоюзные, государственные, иные органы управления и руководителей, добивается их реализации.

3.8. Организует обучение кадров и актива профсоюзных организаций.

3.9. Обеспечивает представление назначившему его комитету Профсоюза установленных форм статистической и финансовой отчетности, информационных материалов о деятельности профсоюзных организаций.

3.10. Рассматривает письма, заявления и жалобы, ведет прием членов Профсоюза по личным вопросам.

3.11. Вносит представления о поощрении, премировании профсоюзных работников и активистов, выделении материальной помощи членам Профсоюза.

3.12. Отчитывается перед назначившим его комитетом Профсоюза, информирует профсоюзные организации о своей деятельности.

3.13. Обеспечивает подготовку и проведение с учетом требований Устава Профсоюза учредительных собраний, конференций первичных, территориальных организаций Профсоюза по выборам соответствующего руководящего коллегиального органа Профсоюза.

3.14. Выполняет другие функции, порученные ему соответствующим комитетом Профсоюза.