



**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ ПРОФСОЮЗА
№ 2 (201)**

**ЗАСЕДАНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА
ИТОГИ ГОДА**

**Москва
2026 г.**

Редакционный совет:
О.В. ШЕЛОБАНОВА (председатель),
Г.И. ДАНИЛОВА, Т.Ю. ДЕРГАНОВА, О.В. ЕФИМОВА,
А.И. ЛЕБЕДЕВ, Ю.В. РУДЬ, Ю.В. САЖНЕВА,
Т.В. ШЕСТАКОВА

Журнал зарегистрирован в Государственном комитете
Российской Федерации по печати

Свидетельство о регистрации № 018351
от 21 декабря 1998 года

Адрес редакции: 119119,
Москва, Ленинский проспект, д. 42, корп. 1
Телефон: (495) 938-77-44
Факс: (495) 938-82-88
E-mail: info@prgu.ru
www.prgu.ru

Ответственный за выпуск – О.В. Ефимова

Формат 60x90/16, тираж 1626 экз.
Объем 13,5 печ. л.
ООО «Экспо-Медиа-Пресс»
115342, Москва, ул. Лобанова, 8. Тел.: (495) 679-69-84

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА от 4 декабря 2025 года

Об утверждении сметы доходов и расходов Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2026 год (№ II-1)	5
О выполнении плана работы Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации с августа по декабрь 2025 года и о плане работы на 2026 год (№ II-2)	8
О порядке распределения и размере отчисления членских взносов в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в 2026–2030 годах (№ II-3)	63
О Положении о Молодежном совете Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-4)	65
О Положении о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-5)	76
О наградах Органов управления Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-6)	83

О Порядке осуществления контроля за выполнением Программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах (№ II-7)	105
О Регламенте работы Органов управления Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-8)	117
О Положении об Аппарате Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-9)	140
О Концепции кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-10)	150
О Положении о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-11)	175
О внесении изменений в Положение о технической инспекции труда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-12)	184
Об изменениях в составе Молодежного совета Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-13)	214

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО
КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

от 4 декабря 2025 года

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-1

**Об утверждении сметы доходов и расходов
Центрального комитета Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации на 2026 год**

Центральный комитет Общероссийского профессио-
нального союза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить смету доходов и расходов ЦК Профсоюза
на 2026 год (прилагается).

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
от 4 декабря 2025 г. № II-1

**СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ЦК ПРОФСОЮЗА
НА 2026 ГОД**

№ п/п	Наименование статей	Утвержденные показатели плана на 2026 год, %
1	Членские взносы, в том числе прочие поступления	100,0
	Остаток на начало отчетного периода	45,0
	Всего расходов	77,6
1	Отчисления ФНПР	2,0
2	Отчисления МФП	1,0
3	Мероприятия Центрального комитета Профсоюза	4,3
4	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	3,8
5	Работа с молодежью	0,4
6	Международная работа	1,0
7	Информационная работа	12,2
	В том числе:	
	Выпуск и рассылка «Информационного Бюллетеня Профсоюза»	11,1
	Методическая литература и подписные издания	0,3

	Интернет, обновления базы данных в сети	0,8
8	Типографские работы	5,4
9	Почтовые расходы	0,1
10	Премирование профактива	1,2
11	Материальная помощь членам Профсоюза	2,6
12	Командировочные расходы	1,4
13	Канцелярские и хозяйственные расходы	0,5
14	Заработная плата с начислениями, в том числе по договорам гражданско-правового характера	25,2
15	Расходы по коллективному договору	3,8
16	Аренда помещений	3,5
17	Приобретение и обслуживание оргтехники	0,3
18	Содержание автотранспорта	0,7
19	Приобретение основных средств	3,3
20	Услуги связи	0,2
21	Представительские расходы	0,4
22	Фонд солидарности	3,3
23	Резервный фонд	1,0

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-2

**О выполнении плана работы Центрального комитета
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации с августа
по декабрь 2025 года и о плане работы на 2026 год**

Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению Информацию об итогах выполнения плана работы Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации с августа по декабрь 2025 года (приложение №1).

2. Утвердить план работы Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2026 год (приложение №2).

3. Объявить 2026 год Годом организационного укрепления Общероссийского профессионального союза работников

государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

4. Возложить контроль за выполнением плана работы Центрального комитета на Президиум Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

5. Снять с контроля постановление Центрального комитета Профсоюза от 07.08.2025 № I-2.

6. Направить настоящее постановление в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза, опубликовать в «Информационном бюллетене Профсоюза», на сайте Профсоюза в сети Интернет (без приложений).

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение № 1
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № II-2*

**ИНФОРМАЦИЯ
об итогах выполнения плана работы Центрального
комитета Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации
с августа по декабрь 2025 года**

План работы ЦК Профсоюза с августа по декабрь 2025 года был ориентирован на выполнение Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах.

В установленные сроки рассмотрены запланированные вопросы и проведены мероприятия:

- заседания Центрального комитета Профсоюза – 07.08.2025, 04.12.2025;
- заседание Президиума Профсоюза – 04.12.2025;
- заседание постоянных комиссий ЦК Профсоюза – 03.12.2025;
- заседание Центральной ревизионной комиссии Профсоюза – 03.12.2025;
- обучение профсоюзных кадров и актива – 08.10.2025, 15.10.2025, 02.12.2025, 03.12.2025.

Проведены 2 внеочередных заседания Президиума Профсоюза – 01.09.2025, 09.10.2025.

Работа по выполнению основных направлений Программы действий Профсоюза в 2025 году

Организационное укрепление, реализация кадровой политики Профсоюза

В соответствии с планом работы ЦК Профсоюза на период с августа по декабрь 2025 года отделом организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза была проведена следующая работа.

На заседания Центрального комитета Профсоюза подготовлены материалы и рассмотрены следующие вопросы:

– Об избрании заместителя Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– Об избрании заместителя Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О постоянных комиссиях Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О Плане работы Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на период с августа по декабрь 2025 года;

– О прекращении полномочий членов Молодежного совета Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О формировании Молодежного совета Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О согласии на работу Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Водянова Н.А. на условиях внешнего совместительства в Международном объединении профессиональных союзов «Международная федерация профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания»;

– О выполнении плана работы Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации во 2-м полугодии 2025 года и о плане работы ЦК Профсоюза на 2026 год;

– О наградах Органов управления Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О порядке осуществления контроля за выполнением Программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах;

– О Регламенте работы органов управления Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О Положении об Аппарате Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Дополнительно на заседания Центрального комитета Профсоюза подготовлены материалы и рассмотрены вопросы:

– О Положении о Молодежном совете Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О Положении о профорганизаторе (доверенном лице) Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О Концепции кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О Положении о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

На заседания Президиума Профсоюза подготовлены материалы и рассмотрены следующие вопросы:

– О награждении Почетным Знаком «За заслуги перед Профсоюзом» (09.10.2025, 04.12.2025);

– О Положении о стажировке вновь избранных председателей региональных организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О резерве на должность Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О создании резерва на должности председателей организаций Общероссийского профессионального союза работ-

ников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О материалах и порядке работы II заседания Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Дополнительно на заседаниях Президиума Профсоюза подготовлены материалы и рассмотрены вопросы:

– О Положении о стипендиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации студентам и учащимся ведомственных образовательных учреждений;

– Об итогах участия организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации во Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд наставников!» в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» в 2025 году;

– О Положении о Региональном совете председателей организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О созыве III заседания Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

На заседании постоянной комиссии ЦК Профсоюза по организационной работе, кадровой политике и работе с молодежью рассмотрены вопросы:

- Избрание председателя Комиссии;
- Избрание заместителя председателя Комиссии;

– О Плане работы Комиссии на 2026 год.

На первом заседании Молодежного совета ЦК Профсоюза рассмотрены вопросы:

– Об избрании председателя Молодежного совета Центрального комитета Профсоюза;

– Об избрании заместителя председателя Молодежного совета Центрального комитета Профсоюза;

– О предложениях в план работы Молодежного совета ЦК Профсоюза на 2026 год.

Председателем Молодежного совета ЦК Профсоюза избрана Егорихина Анастасия Александровна, ведущий специалист по информационной работе и работе с молодежью, председатель Молодежного совета Ростовской областной организации Профсоюза.

Заместителем председателя Молодежного совета ЦК Профсоюза избрана Гедгафова Диана Асланбиевна, главный специалист по молодежной политике и информационной работе Кабардино-Балкарской республиканской организации Профсоюза.

На втором заседании Молодежного совета ЦК Профсоюза рассмотрены вопросы:

– О плане работы Молодежного совета ЦК Профсоюза на 2026 год;

– О реализации молодежной политики в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза в 2025 году;

– Об участии молодых активистов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в федеральном этапе Всероссийского молодежного профсоюзного форума ФНПР «Стратегический резерв 2025»;

– О создании страниц Молодежного совета ЦК Профсоюза в социальных сетях в сети Интернет.

Стажировка вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза

С сентября 2025 года председатели Амурской, Волгоградской, Забайкальской, Костромской, Курганской, Курской, Орловской, Пермской, Ростовской, Свердловской, Севастопольской, Чеченской и Саха (Якутской) региональных организаций Профсоюза начали прохождение первых этапов стажировки вновь избранных председателей по утвержденным распоряжением Председателя Профсоюза программам стажировки.

Заместителем Председателя Профсоюза О.В. Шелобановой проводятся совещания (по ВКС) с наставниками и стажерами, в ходе которых обсуждаются основы профсоюзной работы.

Подготовлена брошюра по организационной работе Профсоюза для вновь избранных председателей региональных организаций Профсоюза.

Подготовлены и проведены семинары-совещания:

– 30 сентября – ВКС-вебинар с председателями первичных профсоюзных организаций на тему: «Выполнение разделов «Организационное укрепление Профсоюза» и «Охрана труда и здоровья» Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах» (по просьбе председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза), в котором приняли участие более 300 председателей первичных профсоюзных организаций;

– 8 октября – ВКС-вебинар с членами Молодежного совета Центрального комитета Профсоюза на тему: «Молодежный совет – правила работы»;

– 2 декабря состоялся семинар-тренинг для членов Центрального комитета по мотивации профсоюзного членства «БУДЬ В ТЕМЕ!»;

– 3 декабря состоялся тренинг для членов Молодежного совета ЦК Профсоюза на тему: «Молодежный совет: стратегия, развитие, реализация».

С внедрением возможности проведения обучающих семинаров посредством ВКС заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова приняла участие в проведении обучающих семинаров региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

Назначена 31 стипендия Профсоюза студентам и учащимся ведомственных образовательных учреждений за активное участие в профсоюзной работе, общественной жизни учебного заведения и успешное (на «хорошо» и «отлично») завершение зимней и весенней экзаменационных сессий.

Работники отдела выполняли работу, связанную с организацией рассмотрения письменных и устных обращений, поступающих в адрес ЦК Профсоюза от региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, членов Профсоюза и иных лиц. В соответствии с Уставом Профсоюза и другими нормативными документами Профсоюза оказывалась консультативная, методическая и практическая помощь.

В установленные сроки рассмотрены и подготовлены материалы на поощрение профсоюзных организаций, активистов и профсоюзных работников.

За достигнутые успехи, многолетнюю плодотворную работу по согласованию с Объединением организаций профсоюзов в регионе награжден Почетной грамотой ФНПР 1 человек.

При оформлении документов о поощрении наградами ФНПР подготовлены запросы о согласовании кандидатур, представленных ЦК Профсоюза к награждению, а также согласования о награждении кандидатур, представленных территориальными объединениями организаций профсоюзов.

Высшей наградой Профсоюза Почетным Знаком «За заслуги перед Профсоюзом» награждены 2 человека, Почетной грамотой ЦК Профсоюза – 25 человек, профсоюзных организаций – 3, Благодарность Президиума Профсоюза выражена 34 членам Профсоюза.

Памятным адресом «За верность Профсоюзу» поощрены 3 человека.

Для оперативного информирования региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по вопросам организационного укрепления и кадровой политики Профсоюза создан канал в мессенджере Telegram <https://t.me/+8XZEQK3C9eYxMTIu>, где регулярно публикуются актуальные сведения о деятельности Профсоюза.

Первичные, территориальные, региональные (межрегиональные) организации Профсоюза совместно с территориальными объединениями организаций профсоюзов приняли участие во Всероссийской акции профсоюзов под девизом: «За достойный труд наставников!».

В рамках акции проведено 5000 мероприятий.

С целью оперативного сбора информации по всем направлениям деятельности Профсоюза, получения сведений и заявок по обучению активно используются возможности сервиса Яндекс в сети Интернет – Яндекс-форма – это сервис, где имеется возможность создания опросов, сбора отзывов, получения заявок, проведение тестов и опросов.

Информационная работа в Профсоюзе

Сайт Профсоюза <http://prgu.ru> по-прежнему остается важным источником информации о Профсоюзе. Ежедневно на сайте размещается информация о мероприятиях Центрального комитета Профсоюза, новости региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, новости Федерации Независимых Профсоюзов России, информация о выступлениях, профсоюзных акциях, комментарии руководителей и специалистов ФНПР. На сайте Профсоюза размещены ссылки на новости центральной профсоюзной газеты «Солидарность» и Профсоюз-ТВ. После проведения официальных заседаний публикуются документы, принятые на заседаниях Центрального комитета Профсоюза, Президиума Профсоюза, Съезда Профсоюза, распоряжения Председателя Профсоюза и другие нормативные документы.

В 2024 году создана новая версия сайта Профсоюза (ссылка в сети Интернет осталась прежней – www.prgu.ru). С августа по декабрь 2025 года продолжается работа над оптимизацией и улучшением работы сайта. Система управления сайтом постоянно дорабатывается с внесением нового функционала. Обновление сайта сделало его современным, динамичным, комфортным для просмотра и чтения.

Одной из задач обновления сайта было создание адаптивного механизма публикации – сайт должен комфортно читаться пользователями с любых экранов. Новый сайт можно полноценно использовать как на небольших экранах смартфонов, на привычных планшетах, ноутбуках и мониторах, так и на больших экранах телевизоров. А большинство пользователей социальных запросов сейчас используют именно мобильные средства – смартфоны и планшеты. Старый сайт был совершенно не предназначен для таких устройств.

На главную страницу сайта вынесена тема «СВОИХ НЕ БРОСАЕМ» (о помощи участникам СВО), в которой активно

размещается информация о помощи региональными организациями Профсоюза.

На сайте Профсоюза оперативно публикуются новости региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза. Активно размещается информация по таким важным темам, как «120 лет профсоюзного движения в России», «35-летие Профсоюза», «80-летие Победы», «Наставничество», «Новости социального партнерства», «Опыт зарубежных профсоюзов», «Профсоюзное обучение» и другим.

Количество публикаций на сайте Профсоюза

Наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза	Количество публикаций с 07.08.2025 по 16.11.2025 (вкл.)
Адыгейская республиканская	3
Алтайская краевая	11
Алтайская республиканская	0
Амурская областная	21
Архангельская областная	0
Астраханская областная	0
Башкортостанская республиканская	7
Белгородская областная	1
Брянская областная	0
Бурятская республиканская	0
Владимирская областная	0
Волгоградская областная	16
Вологодская областная	0
Воронежская областная	0
Дагестанская республиканская	0
Донецкая республиканская	0
Еврейская областная	0
Забайкальская краевая	4

Ивановская областная	1
Ингушская республиканская	0
Иркутская областная	4
Кабардино-Балкарская республиканская	1
Калининградская областная	0
Калмыцкая республиканская	0
Калужская областная	6
Межрегиональная Камчатская краевая и Чукотского АО	0
Карачаево-Черкесская республиканская	0
Карельская республиканская	4
Кемеровская областная	11
Кировская областная	2
Коми республиканская	0
Костромская областная	0
Краснодарская краевая	8
Красноярская краевая	0
Курганская областная	1
Курская областная	0
Липецкая областная	0
Луганская республиканская	0
Магаданская областная	0
Марийская республиканская	0
Межрегиональная Крымская и г. Севастополя	0
Межрегиональная Санкт-Петербурга и Ленинградской области	2
Мордовская республиканская	10
Московская городская	2
Московская областная	1
Мурманская областная	0
Нижегородская областная	1






Новгородская областная	2
Новосибирская областная	5
Омская областная	1
Оренбургская областная	1
Орловская областная	0
Пензенская областная	0
Пермская краевая	6
Приморская краевая	0
Псковская областная	1
Ростовская областная	6
Рязанская областная	0
Самарская областная	9
Саратовская областная	6
Сахалинская областная	0
Свердловская областная	1
Севастопольская региональная	1
Северо-Осетинская республиканская	1
Смоленская областная	0
Ставропольская краевая	0
Тамбовская областная	7
Татарстанская республиканская	22
Тверская областная	0
Томская областная	9
Тувинская республиканская	1
Тульская областная	1
Тюменская областная	0
Удмуртская республиканская	1
Ульяновская областная	1
Хабаровская краевая	0
Хакасская республиканская	2
Ханты-Мансийская окружная	0





Челябинская областная	1
Чеченская республиканская	5
Чувашская республиканская	0
Якутская (Саха) республиканская	12
Ярославская областная	0
Новости, заявления ФНПР	4
Международная работа ЦК Профсоюза	3
Опыт зарубежных профсоюзов	31
Мероприятия ЦК Профсоюза, участие Председателя Профсоюза в мероприятиях	4
Поздравления Председателя Профсоюза	2
Другое	2
ОБЩЕЕ ЧИСЛО	265



«Информационный бюллетень Профсоюза» (журнал, официальное издание Профсоюза) – за период с августа по декабрь 2025 года издано 2 выпуска.

Социальные сети. Ведется работа на различных коммуникационных платформах и сервисах. Более 90 сообществ, групп, каналов, страниц региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и ЦК Профсоюза созданы и развиваются в таких социальных сетях и мессенджерах, как ВКонтакте, Одноклассники, Telegram, WhatsApp, Viber, Rutube, YouTube. ЦК Профсоюза – 2 группы в ТГ и телеграм-канал ПРГУ право.

Активно ведется работа со средствами массовой информации по размещению новостных и информационных материалов о работе Профсоюза.

	<p>На постоянной основе ведется публикация новостных материалов Общероссийского профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на сайте центральной профсоюзной газеты «Солидарность»:</p>
	<p>Опубликованы статьи в центральной профсоюзной газете «Солидарность»: 1. «Профсоюз работников госучреждений и общественного обслуживания РФ вновь возглавил Николай Водянов».</p>
	<p>Размещена информация о Съезде Профсоюза на официальном телеграм-канале газеты «Солидарность».</p>
	<p>2. «Ритм новый – задачи вечные. Делегаты Съезда Профсоюза работников госучреждений сделали выбор».</p>
	<p>3. В рамках тематического раздела центральной профсоюзной газеты «Солидарность» «Профсоюз спасает жизни» неоднократно опубликованы статьи о том, как члены Общероссийского профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ становятся героями, спасая жизни людей. «Не носи меня, река... Пожилой рыбак наверняка утонул бы, если бы рядом не оказался герой Профсоюза».</p>

	<p>Размещена информация о работе Профсоюза и итогах Съезда Профсоюза в «Парламентской газете» – издании Федерального Собрания Российской Федерации:</p> <p>1. «Водянова переизбрали главой Общероссийского профсоюза работников госучреждений».</p>
	<p>2. «Профсоюз работников госучреждений за 5 лет выявил 15 тысяч профильных нарушений».</p>
	<p>3. «Как профсоюзы помогают работникам в защите их прав»</p>
	<p>Совместно с помощником Председателя Профсоюза по международной работе ведется работа по направлению в Латиноамериканскую и Карибскую конфедерацию государственных служащих (CLATE) новостных материалов о работе ЦК Профсоюза и его региональных организаций для размещения на официальном сайте Конфедерации. Так, в период с августа по ноябрь на сайте дружественных профсоюзов были размещены 3 информации:</p> <p>1. Информация об итогах Съезда Профсоюза и выборах Председателя Профсоюза – «Sindicato Ruso de Servidores Públicos realizó su XII Congreso – Clate».</p>

	2. «Круглый стол: профсоюзные лидеры госучреждений Беларуси и России обсудили сотрудничество».
	3. Информация о молодежном спортивно-туристическом слете «Вместе с профсоюзом» в Краснодарском крае.

Охрана труда и здоровья

В соответствии с Планом работы ЦК Профсоюза на второе полугодие 2025 года отделом охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза оказывалась консультативная, методическая и практическая помощь техническим (главным) техническим инспекторам труда, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда, председателям первичных, объединенных и региональных профсоюзных организаций по вопросам осуществления профсоюзного контроля по охране труда.

Информационная работа

Проведено ВКС-совещание со штатными техническими (главными техническими) инспекторами на тему: «Подведение итогов работы за 2020–2025 гг. и задачи на 2025–2030 гг.».

В соответствии с Планом работы Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации подготовлен лифлет по охране труда и здоровья и организационной работе Профсоюза в рамках стажировки вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

Подготавливались справочные материалы для выступлений Председателя Профсоюза и его заместителей.

Подготовлен проект новой редакции Положения о технической инспекции труда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

**Участие в работе экспертных и рабочих групп
Комиссии по защите трудовых прав, охране труда,
промышленной и экологической безопасности
Российской трехсторонней комиссии**

Главный технический инспектор труда Профсоюза принял участие в работе экспертных и рабочих групп Комиссии по защите трудовых прав, охране труда, промышленной и экологической безопасности Российской трехсторонней комиссии.

В течение августа – декабря 2025 года в режиме видеоконференции принято участие в рассмотрении следующих проектов нормативно-правовых актов по охране труда.

30 июля – в заседании рабочей группы по защите трудовых прав, охране труда, промышленной и экологической безопасности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на которой рассмотрены следующие вопросы:

– о проекте приказа Минтруда России «О внесении изменений в Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2024 г. № 347н»;

– о проекте приказа Минтруда России «О внесении изменения в формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 773н».

12 августа – в заседании рабочей группы по защите трудовых прав, охране труда, промышленной и экологической безопасности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на которой рассмотрены следующие вопросы:

– о проведении конференций Экосистемы БИОТ:

«Создаем безопасное будущее: единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающих средств, обучение применению СИЗ и совершенствование условий труда»;

«Требования к СИЗ в стандартах предприятий»;

«Работа с едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств. Как сократить нормы предприятия без нарушений» (в рамках Всероссийской недели охраны труда);

– о проведении национальных конкурсов: творческий конкурс БИОТ АРТ, конкурс научно-исследовательских работ (НИР), кейс-чемпионат БИОТОН, конкурс «Умные СИЗОД» в рамках Экосистемы «Безопасность и охрана труда» (БИОТ);

– о проведении VI Всероссийских соревнований «Оказание первой помощи пострадавшему» в рамках Экосистемы «Безопасность и охрана труда» (БИОТ);

– о проведении 29-й Международной специализированной выставки и Форума «Безопасность и охрана труда» (БИОТ 2025).

Направлены в ФНПР

Подготовлено и направлено в ФНПР (исх. от 08.09.2025 № 550/6) предложение Московской областной организации Профсоюза от 28.08.2025 № 64/7 по внесению изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.2021 №1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Целью предложенного изменения является наличие в хозяйствующем субъекте профсоюзной организации, осуществляющей профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Учет наличия/отсутствия профсоюзной организации в хозяйствующем субъекте в качестве критерия отнесения объектов федерального государственного надзора к определенной категории риска простимулирует работодателей к добросовестному соблюдению обязательных требований, соблюдения прав и гарантий деятельности профессиональных союзов, предусмотренных трудовым законодательством, снижению административной нагрузки на работодателя в рамках осуществления государственного контроля (надзора) и укрепит социальное партнерство в сфере труда.

В течение текущего периода отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза осуществлял сотрудничество с отделами Аппарата ЦК Профсоюза по вопросам охраны труда.

Защита социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза

Работа по выполнению Плана ЦК Профсоюза проводилась по всем основным направлениям раздела I Программы действий Профсоюза на 2025–2030 гг.

К работе XII Съезда Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации подготовлены материалы по выполнению Программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2020–2025 годах.

Подготовлены предложения:

– в Программу действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза на новый период;

– по внесению изменений и дополнений в Устав Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Взаимодействие с региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза

Оказывалась консультативная, методическая и практическая помощь председателям первичных, объединенных и региональных профсоюзных организаций по вопросам совершенствования и развития социального партнерства. По вопросам развития социального партнерства и мотивации профсоюзного членства по запросу региональных организаций Профсоюза направлялись методические и информационные материалы.

Для оказания практической помощи председателям региональных организаций Профсоюза и развития социального партнерства на региональном уровне заместитель Председателя Профсоюза Шестакова Т.В. совместно с председателем

ми региональных организаций, впервые избранными на эту должность, провели встречи с представителями нанимателя (работодателями) некоторых министерств и ведомств Костромской области, Чеченской Республики, г. Севастополя, с которыми у Профсоюза заключены Отраслевые соглашения федерального уровня:

- УМВД России по Костромской области;
- организации социальной защиты Костромской области;
- Управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Чеченской Республике;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Чеченской Республике;
- МВД России по Чеченской Республике;
- Управление Росгвардии по Чеченской Республике;
- ФГКУ «УВО ВНГ России по Чеченской Республике»;
- Главное управление МЧС России по Чеченской Республике;
- Главное управление МЧС России по г. Севастополю;
- УМВД России по г. Севастополю;
- ФГКУ «УВО ВНГ России по г. Севастополю».

Работа с письмами и обращениями, поступающими в адрес ЦК Профсоюза

В отчетном периоде велась работа с письмами и обращениями, поступающими в адрес ЦК Профсоюза.

Работники отдела выполняли работу, связанную с организацией рассмотрения письменных обращений, поступающих в адрес ЦК Профсоюза от региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, членов Профсоюза, граждан, руководителей федеральных органов исполнительной власти и иных лиц.

Обращения в адрес ЦК поступали в виде предложений, заявлений, жалоб. Работа с предложениями, заявлениями

и жалобами граждан осуществлялась в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и соответствующими должностными инструкциями.

Анализировался характер вопросов, поднимаемых в обращениях, выявлялись причины появления жалоб и предпринимались меры по устранению и решению проблемных вопросов.

В течение года поступали обращения от региональных организаций Профсоюза по вопросам:

- содействия в повышении командировочных выплат работникам федеральных учреждений;

- выплаты сотрудникам Севастопольской таможни денежной компенсации в размере фактических расходов на наем жилых помещений;

- выдачи удостоверений ветерана боевых действий спасателям поисково-спасательного отряда МЧС России им. В.М. Нарохова, участвовавшим в эвакуации населения из зоны боевых действий и ликвидации чрезвычайных ситуаций в зоне проведения боевых действий;

- предоставления льгот сотрудникам и работникам ФПС ГПС МЧС России;

- финансирования государственных учреждений социального обслуживания населения Донецкой Народной Республики и повышения оплаты труда работников.

На все запросы Профсоюза были получены ответы из ФОИВ и доведены до сведения региональных (межрегиональных) организаций.

Взаимодействие с органами государственной власти и управления

На базе Федеральной службы по труду и занятости создана группа по расширению использования электронного

кадрового документооборота на базе цифровой платформы «Работа в России». В состав рабочей группы включена заместитель председателя Профсоюза Шестакова Т.В.

В адрес Государственной Думы в качестве законодательной инициативы направлено обращение о внесении на рассмотрение Государственной Думы проекта Федерального закона «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О страховых пенсиях» депутатом Я.Е. Ниловым.

В течение продолжительного времени Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ведет работу по установлению права на досрочное назначение пенсии работникам противопожарной службы, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации. Во многих субъектах Российской Федерации работники противопожарной службы субъектов Российской Федерации лишены права на досрочное назначение пенсии.

В связи с вышеизложенным Профсоюз по инициативе Межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Профсоюза просит поддержать инициативу депутата Государственной Думы Я.Е. Нилова.

На законопроект № 906729-8, предусматривающий предоставление спасателям аварийно-спасательных служб, работникам противопожарных служб субъектов Российской Федерации права на досрочное пенсионное обеспечение, в августе 2025 года в очередной раз поступило отрицательное заключение Правительства Российской Федерации.

На одном из заседаний РТК, инициируемым профсоюзной стороной, был рассмотрен вопрос «О проекте постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

Размеры суточных для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, опреде-

лены Правительством Российской Федерации и составляют: 100 руб. в день – при командировках на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729). Суточные в увеличенном объеме положены только руководителям.

Данная проблема ежегодно поднимается Профсоюзом на различных площадках. В 2025 году общероссийский МРОТ составляет 22 440 руб. в месяц (без учета региональных коэффициентов), что при расчете на один день составляет более 700 рублей, из чего можно сделать вывод, что для обеспечения достойного уровня жизни работника требуется провести индексацию предельного размера суточных, которые не облагаются налогом на доходы физических лиц.

Принято решение обсудить на заседании рабочей группы Комиссии в области экономической политики с участием Минтруда России, Минфина России целесообразность повышения размера командировочных расходов (в том числе суточных) и их налогового освобождения, учитывая, что размер командировочных расходов не пересматривался и не индексировался в течение 17 лет, и провести консультации с социальными партнерами относительно применения отдельных норм указанного постановления и необходимости их урегулирования на уровне нормативных правовых актов.

Постановлением Правительства России от 16.04.2025 № 501 утверждено Положение об особенностях направления работников в служебные командировки. Этот документ вступил в силу с 01.09.2025 и будет применяться до 01.09.2031. Положение № 501 заменило действовавшее постановление Правительства России от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

Новые правила направления работников в командировки не отличаются от прежних, правки носят технический характер.

Со всеми министерствами и ведомствами, с которыми у Профсоюза заключены отраслевые соглашения федерального уровня, проведены отраслевые комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на которых рассмотрены вопросы, посвященные 120-летию профсоюзного движения в России, 35-летию образования ФНПР и Профсоюза, а также вопросы наставничества.

Правительством Российской Федерации принято распоряжение от 1 августа 2025 года, в соответствии с которым с 1 октября на 7,6% увеличены оклады работников федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений. Речь идет о работниках, выполняющих трудовые обязанности в организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти. Повышение затронет, в частности, персонал в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, научных и архивных учреждений. Также индексация предусмотрена для гражданского персонала, проходящего службу в воинских частях и иных структурах, в которых предусмотрена военная или приравненная к ней служба.

Механизм расчета повышения основан на норме Трудового кодекса РФ, которая обязывает работодателей обеспечивать рост заработной платы в связи с увеличением потребительских цен, однако на практике индексация в госсекторе производится централизованно по решению правительства, пояснил парламентарий. В данном случае индекс установлен в размере 7,6% от текущего должностного оклада без учета стимулирующих и компенсационных выплат. Формально повышение заработной платы направлено на компенсацию инфляционных потерь, зафиксированных в текущем году, и отражает бюджетную политику по сохранению уровня оплаты труда в государственном секторе».

Повышение не касается работников региональных и муниципальных учреждений. В их отношении индексация зара-

ботной платы может быть произведена только по решению соответствующего субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления. Это означает, что, несмотря на общий тренд повышения доходов в федеральной системе, ситуация по регионам будет неоднородной.

В отчетный период проведены встречи с руководством федеральных органов власти:

– Председателя Профсоюза Николая Водянова с генеральным директором Судебного департамента Владиславом Ивановым. В ходе встречи был озвучен ряд вопросов Профсоюза и Судебного департамента, касающихся подписанного Дополнительного соглашения и развития социального партнерства, но требующих консолидации усилий и совместных действенных решений;

– заместителя министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий генерал-лейтенанта внутренней службы Вячеслава Бутко и заместителя Председателя Профсоюза Шестаковой Т.В., на которой достигнута договоренность о проведении ведомственного семинара-совещания.

В июле 2025 года в Минске состоялось восьмидесятое заседание постоянно действующего семинара при Парламентском Собрании Союза Белоруссии и России по вопросам строительства Союзного государства. Тема заседания – «Актуальные вопросы развития системы социального партнерства в сфере труда в Союзном государстве». В качестве экспертов на заседание были приглашены представители министерств труда и социальной защиты Республики Беларусь и Российской Федерации, профсоюзных организаций и научно-исследовательских институтов двух стран. Особое внимание уделено расширению охвата социальным партнерством. Министерством труда и социальной защиты Белорус-

сии и России рекомендовано активизировать обмен опытом в сфере социального партнерства, работать над сближением законодательства и разрабатывать гибкие формы регулирования труда.

В целях реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, принятых на вышеуказанном мероприятии, для активизации обмена опытом реализации социального партнерства между профсоюзами, работодателями и властью в октябре на территории Республики Беларусь проведено мероприятие по обмену опытом работы по мотивации профсоюзного членства на основе социального партнерства между профсоюзами госучреждений двух государств.

Посещены первичные профсоюзные организации Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений. Участники встречи обсудили вопросы регулирования трудовых отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства, роль профсоюзных организаций в системе социального партнерства, основные проблемы реализации достигнутых соглашений между работодателями, работниками, органами государственной власти и органами местного самоуправления в Белоруссии и России, а также практику отраслевого подхода, мотивацию профсоюзного членства и реализацию молодежной политики через механизмы социального партнерства. Особое внимание уделено распространению успешных практик и укреплению общественной поддержки роли профсоюзов в защите трудовых прав.

Достигнута договоренность между руководством Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерством внутренних дел Республики Беларусь по обмену профсоюзными делегациями центральных аппаратов в целях передачи опыта работы профсоюзных организаций, развития

сотрудничества между отраслевыми профсоюзами Белоруссии и России для выработки единых подходов в социально-трудовой сфере, включая мотивацию работников.

В отчетном периоде на основании положений Отраслевых соглашений и коллективного договора по ФГУП «Охрана» Росгвардии **рассматривалось 15 проектов нормативных правовых, локальных нормативных актов** федеральных органов исполнительной власти, других федеральных органов и ФГУП «Охрана» Росгвардии.

Работники отдела социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза принимали участие в работе:

– отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в ФОИВ, с которыми у Профсоюза заключены Отраслевые соглашения;

– экспертных и рабочих групп Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (формат мероприятий: онлайн);

– заочных заседаний Национального совета по профессиональным квалификациям;

– XI Всероссийского форума «Национальная система квалификаций России»;

– заседаний комиссии по аттестации педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации;

– заседания центральной конкурсной комиссии (в формате ВКС) Всероссийского конкурса профессиональных достижений «ИнваПрофи» среди работников образовательно-реабилитационных организаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– совещаний по вопросу совершенствования механизма присоединения к соглашениям, предусмотренного статьей 48 ТК РФ, в Министерстве труда и социального развития Российской Федерации;

– социально-трудового форума «Социальное партнерство в сфере труда для достижения национальных целей развития Российской Федерации», организованном кафедрой трудового права и права социального обеспечения имени К.Н. Гусова;

– социального форума «Социальные приоритеты в развитии ответственного бизнеса – вклад в достижение национальных целей»;

– II Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные вопросы социальной политики современного российского государства» в образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» по вопросу актуальных проблем коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

– форсайт-сессии «Профсоюзы в экономике».

Подготовлены и направлены предложения и замечания:

1. В Секретариат РТК:

– в проект Единого плана первоочередных мероприятий Российской трехсторонней комиссии на II полугодие 2025 года;

– проект постановления Правительства Российской Федерации «О порядке формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и порядок принятия ими решений»;

– проект распоряжения Правительства Российской Федерации об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации до 2030 года и плана мероприятий по реализации указанной концепции;

– проект нормативных правовых актов, подготовленный по предложениям Временной рабочей группы Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям по совершенствованию законодательства Российской Федерации, регулирующего применение механизмов независимой оценки квалификации;

– проект постановления Правительства Российской Федерации «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

– проект постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

– о мерах по предотвращению задолженности по оплате труда;

– проведение консультаций по вопросу изменения законодательного регулирования порядка оплаты командировок (в части установления возможности сохранения на время командировки как среднего заработка, так и заработной платы).

В течение года проводилась работа по оперативному рассмотрению проектов законов, вынесенных на РТК, с письмами, замечаниями и предложениями в адрес РТК.

2. В Федерацию Независимых Профсоюзов России:

– предложения в План подготовки и проведения мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне;

– предложения в План проведения мероприятий, посвященных 120-летию профсоюзного движения в России, 35-летию образования ФНПР;

– информацию для формирования профсоюзного реестра социально ответственных работодателей;

– предложения в проект Методических рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по организации наставничества в сфере труда;

– информацию о выполнении в 2025 году обязательств, содержащихся в Генеральном соглашении между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2024–2026 годы;

– в целях выполнения пункта 7.13 постановления Исполкома ФНПР № 5-2 от 21.06.2023 информацию о практике работы отраслевых (межотраслевых) комиссий по регулированию социально-трудовых отношений за 2025 год;

– о результатах мониторинга реализации Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– о сценарных условиях, основных социальных параметрах прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов;

– о проекте Федерального закона «О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

– о проекте Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты»;

– о проекте Федерального закона «О внесении изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации»;

– о проекте Федерального закона «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

- о проекте Федерального закона «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;

- информация для проведения анализа выполнения указов и поручений Президента Российской Федерации.

Ежемесячно предоставлялась информация по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации.

3. Во Всеобщую конфедерацию профсоюзов:

- в проект рекомендаций «Основные направления государственной политики в отношении граждан старшего поколения в государствах – участниках СНГ»;

- к заседанию Комиссии ВКП по гуманитарному сотрудничеству и информации.

4. В Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

- в планируемую Минтрудом России работу в рамках реализации инициативы Президента Российской Федерации по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции, в том числе предлагаемые в письме меры по совершенствованию положений статьи 133 Закона о противодействии коррупции;

- в проект Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год, с представлением копии предложений в ФНПР;

- в проект постановления Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2022 г. № 2480», разработанный Минтрудом России и Социальным фондом России;

– в проект приказа «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников федеральных казенных учреждений медико-социальной экспертизы, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденное приказом Минтруда России, от 5 июля 2016 г. № 336н».

В целях выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» в течение года Профсоюз участвовал в рассмотрении проектов профессиональных стандартов и профессиональных квалификаций.

В соответствии с п.10 Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, утвержденного приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 года № 726н, в течение отчетного периода рассматривались проекты наименований квалификаций и требований к квалификациям, представленных Советом по профессиональным квалификациям при Национальном агентстве развития квалификаций:

– представленных Советом по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации (заместитель Председателя Профсоюза Шестакова Т.В. входит в состав СПК).

В отчетный период работники отдела выполняли отдельные поручения Председателя Профсоюза и его заместителей.

При необходимости готовились справки и таблицы для проведения региональных семинаров-совещаний профсоюзных кадров и актива (командировок), проведена подготовка сводных таблиц региональных соглашений по ведомствам.

Для проведения I этапа стажировки вновь избранных председателей региональных организаций Профсоюза подготовлены материалы по направлению «Социальное партнерство».

Внесены изменения в части продления или заключены новые отраслевые соглашения:

1. Между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

2. По учреждениям, органам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и предприятиям Федеральной службы исполнения наказаний;

3. Между Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Федеральной таможенной службой;

4. По организациям Федерального архивного агентства;

5. Между Общероссийской общественно-государственной организацией «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и Общероссийским профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

6. Между Общероссийским профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации;

7. По центральному аппарату, территориальным органам и подведомственным организациям Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

8. И Дополнительное соглашение к Коллективному договору по Федеральному государственному унитарному предприятию «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Намеченные Планом ЦК Профсоюза мероприятия в целом выполнены.

Правозащитная работа

Подготовка вопросов, рассмотренных на заседаниях выборных коллегиальных органов Профсоюза

Отдел в соответствии с поручениями руководства Профсоюза принимал участие в подготовке вопросов, рассмотренных с августа по декабрь 2025 года в ходе заседаний Центрального комитета и Президиума Профсоюза.

Социальное партнерство

Совместно с отделом социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза были рассмотрены проекты нормативных правовых, локальных нормативных и других актов федеральных органов государственной власти, иных федеральных органов, Федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Росгвардии, Акционерного общества «Московское протезно-ортопедическое предприятие» и др.

Отдел принимал участие в работе:

– отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, действующих в федеральных органах государственной власти и организациях по обсуждению проектов отраслевых соглашений;

– экспертных и рабочих групп Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в режиме видеоконференции.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов, гражданско-правовых договоров и иная экспертная работа

В течение отчетного периода в Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений были подготовлены и направлены предложения Профсоюза по внесению изменений и дополнений в ряд проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Юридическим отделом ЦК Профсоюза в течение августа – сентября 2025 года осуществлялась лингвистическая и юридико-техническая доработка принятой XII Съездом Профсоюза новой редакции Устава.

Кроме того, был подготовлен и направлен в Министерство юстиции Российской Федерации пакет документов, необходимых для государственной регистрации новой редакции Устава Профсоюза, в том числе проводилась экспертиза и правка выписок из протоколов конференций региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

В отчетный период проводилась экспертиза договоров гражданско-правового характера.

Работа с письмами и обращениями

На протяжении всего года выполнялась работа по рассмотрению письменных и устных обращений региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, членов Профсоюза, граждан, руководителей федеральных органов исполнительной власти и иных лиц. Осуществлялось устное и письменное (в том числе по электронной почте) консультирование комитетов региональных (межрегиональных) организаций и членов Профсоюза по вопросам применения Устава Профсоюза, а также разъяснение положений трудового и регулирующего прохождения государственной, муниципальной службы законодательства.

Рассмотрение обращений осуществлялось в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов Профсоюза и соответствующих должностных инструкций работников отдела. Обращения поступали в виде заявлений, жалоб и предложений.

В отчетный период выполнялись отдельные поручения Председателя Профсоюза и его заместителей. Подготавливались справочные материалы для выступлений Председателя Профсоюза и его заместителя в ходе заседаний коллегиальных профсоюзных органов, а также на других мероприятиях.

Информационная работа

За период с августа по декабрь 2025 года в мессенджере Telegram продолжил работу канал «ПРГУ РФ_ПРАВО», в котором ежедневно размещаются различные материалы информационного и разъяснительного характера, касающиеся вопросов трудового права, права социального обеспечения, других отраслей права и правозащитной работы в целом.

Ссылка: <https://t.me/prgupravo>

По поручению Председателя Профсоюза 24 сентября 2025 года в ходе постоянно действующего семинара «День Председателя» Московской городской организации Профсоюза выступил заведующий юридическим отделом ЦК Профсоюза – главный правовой инспектор труда Профсоюза Юрий Рудь, который ознакомил аудиторию с положениями новой редакции Устава, принятой 7 августа 2025 года XII Съездом Профсоюза, и ответил на вопросы руководителей первичных профсоюзных организаций.

Намеченные Планом ЦК Профсоюза мероприятия в целом выполнены.

Отделом также осуществлялось текущее ведение кадрового делопроизводства в Аппарате ЦК Профсоюза.

Осуществление финансовой политики

В период с августа по декабрь 2025 года финансовым отделом ЦК Профсоюза согласно плану работы были рассмотрены следующие вопросы:

– подготовлены материалы и рассмотрены на заседании ЦК Профсоюза 4 декабря 2025 года следующие вопросы:

«О порядке распределения и размере отчисления членских взносов в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в 2026–2030 годах»;

«Об утверждении сметы доходов и расходов Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2026 год».

Проведено обучение с вновь избранными председателями региональных организаций по осуществлению финансовой политики Профсоюза;

– проведено заседание постоянной комиссии ЦК Профсоюза по реализации финансовой политики Профсоюза. На заседании избраны председатель и заместитель председателя комиссии, принят план работы на 2026 год.

С 6 по 10 октября работники финансового отдела ЦК Профсоюза принимали участие в работе семинара-совещания главных бухгалтеров (бухгалтеров) членских организаций ФНПР в г. Санкт-Петербурге.

В течение отчетного периода была оказана консультативная помощь отдельным комитетам в осуществлении финансовой политики и ведении бухгалтерского учета.

План Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации с августа по декабрь 2025 года выполнен.

*Приложение № 2
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № П-2*

**ПЛАН
работы Центрального комитета Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации на 2026 год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные и исполнители
1. Рассмотреть на заседаниях ЦК Профсоюза:			
1.1	1. Об утверждении финансового отчета Профсоюза и годового бухгалтерского баланса Центрального комитета Профсоюза за 2025 год	1 апреля	Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, финансовый отдел ЦК Профсоюза
	2. Об исполнении сметы доходов и расходов Центрального комитета Профсоюза за 2025 год		Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, финансовый отдел ЦК Профсоюза
1.2	1. Организационное укрепление Профсоюза	2 декабря	Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по информационной работе, Молодежный совет ЦК Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза

	2. О выполнении плана работы Центрального комитета Профсоюза в 2026 году и о плане работы на 2027 год		Руководство Профсоюза, отделы ЦК Профсоюза, Молодежный совет ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по информационной работе, помощник Председателя по международной работе
	3. Об утверждении сметы доходов и расходов Центрального комитета Профсоюза на 2027 год		Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, финансовый отдел ЦК Профсоюза
2. Рассмотреть на заседаниях Президиума Профсоюза:			
2.1	1. Об основных статистических показателях проведения организационной работы Профсоюза за 2025 год	1 апреля	Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	2. Об основных статистических показателях проведения колдоговорной кампании Профсоюза за 2025 год		Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
	3. Об итогах правозащитной работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза в 2025 году		Юридический отдел ЦК Профсоюза
	4. Об итогах работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по охране труда в 2025 году		Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза
	5. Об итогах работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по реализации финансовой политики в 2025 году		Финансовый отдел ЦК Профсоюза
	6. О международной деятельности организаций Профсоюза в 2025 году и о плане международной работы Профсоюза на 2026 год		Помощник Председателя Профсоюза по международной работе

	7. О стипендиях Профсоюза студентам и учащимся ведомственных образовательных учреждений по итогам зимней экзаменационной сессии		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза
	8. О награждении Почетным Знаком «За заслуги перед Профсоюзом»		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза
	9. Об утверждении резерва на должности председателей организаций Профсоюза		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза
	10. О материалах и порядке работы заседания Центрального комитета Профсоюза		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
2.2	1. Об итогах выполнения отраслевых соглашений между Профсоюзом, федеральными органами исполнительной власти и другими федеральными органами, коллективного договора по ФГУП «Охрана» Росгвардии в 2025 году и о задачах по развитию социального партнерства на федеральном уровне в 2026 году	10 июня	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
	2. О практике работы Мордовской и Нижегородской региональных организаций Профсоюза в части реализации финансовой политики Профсоюза		Финансовый отдел ЦК Профсоюза, председатели Мордовской и Нижегородской региональных организаций Профсоюза
	3. О награждении Почетным Знаком «За заслуги перед Профсоюзом»		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза

	4. Об итогах участия организаций Профсоюза в первомайской акции профсоюзов в 2026 году		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по информационной работе, Молодежный совет ЦК Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза
2.3	1. Практика работы по развитию социального партнерства, созданию и укреплению первичных профсоюзных организаций Кемеровской и Оренбургской областных организаций Профсоюза	12 августа	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза, председатели Кемеровской и Оренбургской областных организаций Профсоюза
	2. Практика работы Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной и Самарской областной организаций Профсоюза по защите трудовых (государственно-служебных) прав и законных интересов членов Профсоюза		Юридический отдел ЦК Профсоюза, председатели Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной и Самарской областной организаций Профсоюза
	3. О награждении Почетным Знаком «За заслуги перед Профсоюзом»		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза
	4. О созыве заседания Центрального комитета Профсоюза 2 декабря 2026 года		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза

	1. О практике работы Башкортостанской и Карачаево-Черкесской республиканских организаций Профсоюза по осуществлению контроля состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных соглашениями, коллективными договорами и направленными на исключение производственного травматизма, в том числе со смертельным исходом	2 декабря	Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза, председатели Башкортостанской и Карачаево-Черкесской республиканских организаций Профсоюза
	2. О награждении Почетным Знаком «За заслуги перед Профсоюзом»		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза
	3. Об итогах участия организаций Профсоюза в акции профсоюзов 7 октября 2026 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по информационной работе, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза
	4. О материалах и порядке работы заседания Центрального комитета Профсоюза 2 декабря 2026 года		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	5. О созыве заседания Центрального комитета Профсоюза в апреле 2027 года		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
3. Взаимодействие с комитетами Профсоюза			
3.1	Оказать помощь в:		
	– вопросах, связанных с развитием социального партнерства	Постоянно	Заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова, отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза

– осуществлении профсоюзного контроля за выполнением представителями нанимателя (работодателями) отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне	По просьбе комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза	Заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова, отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
– осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением профессиональных, служебных и трудовых прав членов Профсоюза	По просьбе комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза	Заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова, юридический отдел ЦК Профсоюза
– осуществлении профсоюзного контроля по охране труда и здоровья членов Профсоюза	Постоянно	Заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза
– вопросах организационного укрепления Профсоюза, работе с кадрами и молодежью (в том числе в первичных, территориальных организациях)	Постоянно	Заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
– вопросах профсоюзного образования и обучения	Постоянно	Заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
– вопросах информационной работы и внутрипрофсоюзных коммуникаций	Постоянно	Заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, помощник Председателя Профсоюза по информационной работе
– вопросах оформления наградных документов профсоюзных кадров и актива в Профсоюзе	Постоянно	Заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза

	– подготовке и проведении семинаров-совещаний Региональных советов председателей организаций Профсоюза с повесткой дня: «Организационное укрепление Профсоюза»	В течение года (по отдельному графику)	Руководство Профсоюза, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по информационной работе, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза
	– реализации финансовой политики Профсоюза	Постоянно	Финансовый отдел ЦК Профсоюза
	– вопросах ведения бухгалтерского учета в соответствии с изменениями в законодательстве	Постоянно	Финансовый отдел ЦК Профсоюза
3.2	Изучить практику работы:		
	– Амурской, Волгоградской и Костромской областных организаций Профсоюза по развитию социального партнерства, созданию и укреплению первичных профсоюзных организаций (оказание практической помощи)	В течение года	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по социально-экономическим проблемам, председатели Амурской, Волгоградской и Костромской областных организаций Профсоюза
	– Вологодской и Мурманской областных организаций Профсоюза по предупреждению производственного травматизма с тяжелыми последствиями	В течение года	Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по охране труда и здоровья председатели Вологодской и Мурманской областных организаций Профсоюза
	– Коми и Ульяновской региональных организаций Профсоюза по правозащитной работе	В течение года	Юридический отдел ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по правозащитной работе, председатели Коми и Ульяновской региональных организаций Профсоюза

	– Орловской и Свердловской областных организаций Профсоюза по организационному укреплению организаций Профсоюза	Апрель – октябрь	Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по организационной работе, кадровой политике и работе с молодежью, председатели Орловской и Свердловской областных организаций Профсоюза
	– Кабардино-Балкарской и Северо-Осетинской региональных организаций Профсоюза по обеспечению полноты сбора и распределения членских профсоюзных взносов	В течение года	Финансовый отдел ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по реализации финансовой политики, председатели Кабардино-Балкарской и Северо-Осетинской региональных организаций Профсоюза
3.3	Провести:		
	– стажировку вновь избранных председателей региональных организаций Профсоюза	В течение года	Заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отделы ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по информационной работе
	– совещание с председателями региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза «Итоги 2025 года. Перспективные формы работы, направленные на укрепление организаций Профсоюза»	Март – апрель (ВКС)	Заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	– семинар-совещание для председателей молодежных советов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза на тему: «Агитационная работа в молодежной среде (мотивация профчленства, использование современных технологий (соцсети, онлайн-платформы)»	18 марта (ВКС)	Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, Молодежный совет ЦК Профсоюза

<p>– международная встреча молодежных советов Центрального комитета Профсоюза и Белорусского профсоюза работников государственных и других учреждений «Патриотизм в молодежной среде»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, Молодежный совет ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по международной работе</p>
<p>– Всероссийский семинар-совещание ответственных за организационную и информационную работу в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза</p>	<p>18–22 Мая, г. Иркутск</p>	<p>Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по информационной работе, управление делами ЦК Профсоюза, председатель Иркутской областной организации Профсоюза</p>
<p>– Всероссийский семинар-совещание членов Центрального комитета Профсоюза по мотивации профсоюзного членства (изучение положительных практик работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза)</p>	<p>10–14 августа, г. Тюмень</p>	<p>Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по информационной работе, управление делами ЦК Профсоюза, председатель Тюменской областной организации Профсоюза</p>

<p>– интернет-совещание кадрового резерва на должности председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза на темы: «Основные направления деятельности Профсоюза по выполнению Программы действий Профсоюза на 2025–2030 гг.», «Работа с возражениями как метод вовлечения в Профсоюз» (общероссийское тестирование для кадрового резерва)</p>	<p>7 сентября</p>	<p>Руководство Профсоюза, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза</p>
<p>– семинар-совещание для председателей молодежных советов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза на тему: «Личностное развитие и стресс-менеджмент. Баланс между профессиональной деятельностью и личной жизнью»</p>	<p>14 октября (ВКС)</p>	<p>Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, Молодежный совет ЦК Профсоюза</p>
<p>– семинар-обучение для членов Центрального комитета Профсоюза</p>	<p>1 декабря, г. Москва</p>	<p>Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза</p>
<p>– круглый стол «Диалог поколений» (в рамках наставничества)</p>	<p>1 декабря, г. Москва</p>	<p>Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, Молодежный совет ЦК Профсоюза</p>

	– Всероссийские семинары-совещания с Федеральными органами исполнительной власти	По договоренности с ведомствами, г. Москва	Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова, управление делами ЦК Профсоюза, отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
	– Международный Молодежный совет конфедераций «Защита социально-трудовых прав молодежи в рамках социального партнерства»	По договоренности с Конфедерацией CLATE (ВКС)	Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова, отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по международной работе
	– Международный дискуссионный клуб «Взаимодействие работодателей и сотрудников в рамках коллективных договоров»	По договоренности с Конфедерацией CLATE (ВКС)	Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова, отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза, помощник Председателя Профсоюза по международной работе
3.4	Подготовить и направить региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза:		
	– 8 «Информационных бюллетеней Профсоюза»	В течение года	Редакционный совет ИБП Профсоюза
	– пособие по Году организационного укрепления Профсоюза	В течение года	Заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	– сборник по нормативным документам Профсоюза	Январь – март	Управление делами ЦК Профсоюза

4. Взаимодействие с органами государственной власти и управлениями			
Участие в работе:			
4.1	– экспертных и рабочих групп Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и других федеральных органов исполнительной власти	В течение года	Руководство Профсоюза, отделы ЦК Профсоюза: юридический, охраны труда и здоровья, социально-трудовых отношений и социального партнерства
4.2	Общественных советов: – при ФССП России	В течение года	Председатель Профсоюза Н.А. Водянов
	– Росстате	В течение года	Заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова
4.3	– правления Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации		Председатель Профсоюза Н.А. Водянов
4.4	– комиссии по аттестации педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации		Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
4.5	– аттестационной комиссии Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации		Председатель Профсоюза Н.А. Водянов
4.6	– Совета по профессиональным квалификациям в области документационного и административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации		Заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова

4.7	– рабочей группы по расширению использования электронного кадрового документооборота на базе цифровой платформы «Работа в России», созданной при Федеральной службе по труду и занятости	В течение года	Заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова, юридический отдел ЦК Профсоюза
4.8	– аттестационной комиссии Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации		Заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова
4.9	– по проведению профсоюзной и правовой экспертизы проектов законов (нормативных правовых актов), затрагивающих интересы членов Профсоюза, поступающих из РТК, ФНПР, а также федеральных органов государственной власти		Председатель Профсоюза Н.А. Водянов заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова, отделы ЦК Профсоюза: юридический, охраны труда и здоровья, социально-трудовых отношений и социального партнерства
4.10	– по представительству интересов членов Профсоюза в Государственной Думе, аппаратах Президента и Правительства Российской Федерации		Председатель Профсоюза Н.А. Водянов заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова, отделы ЦК Профсоюза: юридический, охраны труда и здоровья, социально-трудовых отношений и социального партнерства

<p>4.11</p>	<p>Подготовить проекты и заключить отраслевые соглашения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. между Акционерным обществом «Московское протезно-ортопедическое предприятие» и Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации; 2. по федеральным государственным бюджетным и казенным учреждениям, находящимся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; 3. по органам и организациям Федеральной службы государственной статистики; 4. между Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации; 5. по центральному аппарату и территориальным органам Федеральной службы судебных приставов; 6. между Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации 		<p>Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, заместитель Председателя Профсоюза Т.В. Шестакова, отделы ЦК Профсоюза: социально-трудовых отношений и социального партнерства, юридический, охраны труда и здоровья</p>
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Примечание: в случае ухудшения на территории Российской Федерации эпидемиологической или политической обстановки запланированные мероприятия пройдут в режиме видеоконференции или будут перенесены на более поздний срок.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-3

**О порядке распределения и размере отчисления
членских взносов в Общероссийском профессиональном
союзе работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации
в 2026–2030 годах**

1. Установить на период 2026–2030 годов следующий порядок распределения и размер отчисления членских взносов, собранных в Профсоюзе:

1.1. Региональные (межрегиональные) организации Профсоюза перечисляют на общепрофсоюзную деятельность Центральному комитету Профсоюза 6 процентов от собранных в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза членских профсоюзных взносов.

1.2. Комитеты региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза направляют в оперативное управление:

а) первичных организаций – не более 50 процентов собранных в них членских профсоюзных взносов;

б) территориальных организаций – не более 20 процентов собранных в них членских профсоюзных взносов;

2. Направить настоящее постановление комитетам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и финансовому отделу ЦК Профсоюза для исполнения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Президиум Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-4

**О Положении о Молодежном совете
Центрального комитета Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

Заслушав информацию заместителя Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации О.В. Шелобановой, Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о Молодежном совете Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федера-

ции, утвержденное постановлением Центрального комитета Профсоюза 03.12.2020 № П-7.

3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя Председателя Профсоюза Шелобанову О.В.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № П-4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО
КОМИТЕТА ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный совет Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Молодежный совет, Профсоюз) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях защиты социально-трудовых прав и законных интересов молодых членов Профсоюза, привлечения к активной профсоюзной деятельности, изучения и распространения опыта работы с молодежью, подготовки соответствующих рекомендаций, а также оказания помощи в создании и совершенствовании работы молодежных советов организаций Профсоюза.

1.2. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, постановлениями Съездов, Центрального комитета, Президиума Профсоюза, резолюциями молодежных форумов Профсоюза и настоящим Положением.

1.3. Молодежный совет является руководящим органом в системе молодежных советов Профсоюза, координирует деятельность молодежных советов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

1.4. Молодежный совет участвует в деятельности Центрального комитета Профсоюза, Президиума Профсоюза (далее – органы управления Профсоюза) по вопросам совершенствования молодежной политики Профсоюза с правом совещательного голоса.

1.5. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах свободы, справедливости, солидарности, демократизма, равноправия, самоуправления, законности и гласности обсуждения вопросов и выработки решений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью деятельности Молодежного совета является представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и интересов молодых членов Профсоюза, а также содействие их духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, профессиональному развитию и самореализации.

2.2. Основные задачи Молодежного совета:

2.2.1. Содействие в создании и координации деятельности молодежных советов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи.

2.2.2. Проведение политики социальной защиты молодежи посредством общественного контроля за соблюдением социально-трудовых прав и интересов молодых членов Профсоюза.

2.2.3. Участие в формировании и совершенствовании молодежной политики Профсоюза.

2.2.4. Обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых членов Профсоюза.

2.2.5. Создание условий для раскрытия и эффективного использования профессионального потенциала молодых чле-

нов Профсоюза, развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения.

2.2.6. Развитие цифровых коммуникаций с молодежью (ведение соцсетей, блогов, чат-ботов).

2.2.7. Повышение престижа профсоюзного членства, в том числе через акции солидарности и коллективные действия, формирующие позитивное отношение к профсоюзам как организации, защищающей социально-экономические и трудовые права и интересы работников.

2.2.8. Выявление проблем, с которыми сталкиваются молодые работники на рабочем месте и поиск способов их разрешения при участии Профсоюза.

2.3. Основными направлениями деятельности Молодежного совета являются:

2.3.1. Взаимодействие с руководящими органами Профсоюза по вопросам развития молодежной политики.

2.3.2. Участие в проведении экспертизы готовящихся и действующих законодательных актов по вопросам, затрагивающим права и интересы молодых членов Профсоюза.

2.3.3. Сбор, анализ, обработка и распространение информации о положении молодых членов Профсоюза, их проблемах и интересующих вопросах, а также о способах и вариантах их решения.

2.3.4. Анализ информации о социально-экономическом положении различных категорий молодежи и подготовка предложений в разделы «Работа с молодежью» для внесения в отраслевые соглашения (коллективные договоры).

2.3.5. Организация и проведение форумов, слетов, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по актуальным проблемам молодежи, конкурсов профессионального мастерства среди молодых членов Профсоюза, участие в подготовке и обучении профсоюзных кадров и актива из числа молодежи.

2.3.6. Содействие обеспечению представительства молодежи в выборных органах Профсоюза и его организаций.

2.3.7. Вовлечение молодежи в члены Профсоюза, формирование стимулов для мотивации профсоюзного членства и работы в профсоюзных органах.

2.3.8. Изучение, обобщение и распространение опыта работы с молодежью и деятельности молодежных советов.

2.3.9. Совершенствование информационной и пропагандистской работы, направленной на формирование позитивного имиджа Профсоюза, привлекательного для молодых членов Профсоюза.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

3.1. Количественный и персональный состав Молодежного совета утверждается Центральным комитетом Профсоюза на срок полномочий выборных органов из профсоюзных лидеров (35 лет включительно), рекомендуемых региональными советами председателей организаций Профсоюза и руководством Профсоюза.

3.2. Полномочия членов Молодежного совета прекращаются в случаях:

- письменного заявления о сложении полномочий,
- достижения возраста 36 лет,
- недобросовестного выполнения обязанностей.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета региональный совет председателей организаций Профсоюза, руководство Профсоюза делегируют нового члена в состав Молодежного совета, который утверждается Центральным комитетом Профсоюза.

3.4. Председатель, заместитель председателя Молодежного совета избирается на его заседании. В отсутствие пред-

седателя его полномочия исполняет заместитель председателя Молодежного совета.

3.5. Статус члена Молодежного совета:

3.5.1. Член Молодежного совета является представителем интересов молодых членов Профсоюза соответствующего федерального округа, организует работу по реализации решений Молодежного совета в регионах и обеспечивает регулярный обмен информацией.

3.5.2. Член Молодежного совета имеет право:

- на методическую и организационную поддержку со стороны Центрального комитета Профсоюза,
- участвовать в разработке и реализации молодежной политики Профсоюза,
- вносить предложения в повестку заседаний Молодежного совета,
- вносить предложения по улучшению работы Молодежного совета и деятельности Профсоюза в рамках молодежной политики,
- получать информацию о деятельности Профсоюза, необходимую для выполнения возложенных обязанностей,
- представлять Молодежный совет в региональных организациях Профсоюза.

3.5.3. Член Молодежного совета обязан:

- активно участвовать в работе Молодежного совета,
- регулярно информировать Молодежный совет о положении молодых членов Профсоюза в своем федеральном округе,
- содействовать реализации решений Молодежного совета в регионах,
- повышать свою квалификацию в сфере профсоюзной работы,
- соблюдать Устав Профсоюза и настоящее Положение.

4. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

4.1. Основной формой деятельности являются заседания Молодежного совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного совета. Решения принимаются большинством голосов членов Молодежного совета, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

4.2. В периоды между заседаниями в целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Молодежный совет может принимать решение путем опроса его членов с последующей информацией на очередном заседании Молодежного совета, а также в очной форме посредством видео-конференц-связи с использованием информационно телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа участников собрания, электронных писем и иных средств связи.

4.3. Молодежный совет работает на основе годовых планов, которые утверждаются на заседании Молодежного совета.

4.4. Молодежный совет представляет ежегодный публичный отчет о своей деятельности. Отчет должен быть выполнен в доступном и наглядном формате с использованием визуализации данных (инфографика, презентации, короткие видеотчеты) и представлен широкой молодежной аудитории через каналы коммуникации Профсоюза.

4.5. Молодежный совет вносит предложения в проекты планов работы ЦК Профсоюза на предстоящий период.

4.6. Организацию работы Молодежного совета осуществляет председатель Молодежного совета, в его отсутствие – заместитель председателя Молодежного совета.

4.7. Молодежный совет может сотрудничать с общественными организациями, занимающимися проблемами молодежи. В заседаниях Молодежного совета могут участвовать представители организаций Профсоюза, не имеющих своих представителей в его составе, а также представители общественных организаций, объединений.

4.8. Ходатайствует о награждении членов Молодежного совета и молодежных советов комитетов организаций Профсоюза.

4.9. В заседаниях Молодежного совета могут принимать участие Председатель Профсоюза, его заместители, руководители организаций Профсоюза.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

5.1. Организует и контролирует работу Молодежного совета по выполнению решений органов управления Профсоюза, направленных на реализацию молодежной политики.

5.2. Созывает и проводит заседания Молодежного совета.

5.3. Принимает участие в организации, подготовке и проведении мероприятий по вопросам молодежной политики, проводимых Центральным комитетом Профсоюза, Федерацией Независимых Профсоюзов России, Федеральным агентством по делам молодежи.

5.4. Изучает и обобщает положительный опыт работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по реализации молодежной политики и способствует его распространению через сайт Профсоюза, социальные сети, «Информационный бюллетень Профсоюза» и другие средства массовой информации.

5.5. Координирует деятельность членов Молодежного совета между заседаниями.

5.6. Представляет Молодежный совет на съездах Профсоюза, в органах управления Профсоюза, в общественных

организациях и объединениях, международных организациях.

6. НАСТАВНИКИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

6.1. Члены Молодежного совета, выбывшие по достижении 36-летнего возраста из его состава, могут получить статус наставника Молодежного совета (далее – наставник).

6.2. Наставник назначается распоряжением Председателя Профсоюза, по согласованию с председателем соответствующей региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

6.3. Наставник должен дать письменное согласие на выполнение обязанностей на имя Председателя Профсоюза.

6.4. Наставник осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.5. Профессиональные требования к наставнику:

– знание, практический опыт и достижения в области молодежной политики Профсоюза;

– подтвержденный уровень компетенций: опыт работы от трех лет, сертификаты и иные документы о прохождении обучения, участие в молодежных мероприятиях Профсоюза, ФНПР, Росмолодежи;

– коммуникативные навыки.

6.6. Наставник вправе досрочно отказаться от выполнения своих обязанностей, подав письменное заявление на имя Председателя Профсоюза.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Центральным комитетом Профсоюза.

7.2. Организационно-техническое обеспечение работы Молодежного совета (наставника), подготовку его заседаний

осуществляют отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза и Управление делами ЦК Профсоюза; делопроизводство, ведение протоколов и проведение заседаний Молодежного совета – председатель и заместитель председателя Молодежного совета.

7.3. Деятельность Молодежного совета (наставника) финансируется в пределах сметы доходов и расходов Центральным комитетом Профсоюза на соответствующий год.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-5

**О Положении о профсоюзном организаторе
(доверенном лице) Центрального комитета
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

Заслушав информацию Председателя Профсоюза Водянова Н.А., Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслужива-

ния Российской Федерации, утвержденное постановлением Центрального комитета Профсоюза 03.12.2015 №П-15.

3. Направить настоящее постановление региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза, опубликовать в «Информационном бюллетене Профсоюза» и разместить на сайте Профсоюза в сети Интернет.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № II-5*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профсоюзном организаторе (доверенном лице)
Центрального комитета Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

Положение о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) и законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет основные направления деятельности профсоюзного организатора (доверенного лица) Центрального комитета Профсоюза на территории субъекта Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Должность профорганизатора (доверенного лица) Центрального комитета Профсоюза вводится с целью объединения и координации деятельности соответствующих территориальных и первичных профсоюзных организаций субъекта Российской Федерации.

1.2. Решение о введении должности профорганизатора (доверенного лица) Центрального комитета Профсоюза

и сроках его полномочий принимает Президиум Профсоюза.

Профорганизатор (доверенное лицо) Центрального комитета Профсоюза является штатным работником Аппарата Центрального комитета Профсоюза.

1.3. В своей деятельности профорганизатор (доверенное лицо) Центрального комитета Профсоюза руководствуется Уставом Профсоюза, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в рамках своих полномочий на основе текущих планов, утвержденных Центральным комитетом Профсоюза.

2. Права профорганизатора (доверенного лица)

Центрального комитета Профсоюза

2.1. Принимает участие в работе выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза, рассмотрении органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями вопросов, касающихся социально-трудовых отношений, предлагает меры по социальной защите членов Профсоюза.

2.2. Ведет коллективные переговоры, заключает соглашения и коллективные договоры от имени государственных и муниципальных служащих, работников в соответствии с законодательством, осуществляет профсоюзный контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений в субъекте Российской Федерации.

2.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию, затрагивающую социально-трудовые права и интересы членов Профсоюза.

2.4. Беспрепятственно посещает органы, учреждения и организации, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных Профсоюзу прав, изучает деятельность профорганизаций, требует от выборных органов первичных и территориальных организаций Профсоюза, работодателей в субъекте Российской Федерации принятия мер по устранению выявленных недостатков.

2.5. Созывает совещания председателей и профсоюзного актива первичных, территориальных организаций Профсоюза для определения путей совершенствования профсоюзной работы, участвует в работе профсоюзных собраний, конференций, заседаниях комитетов.

2.6. Принимает участие в обсуждении вышестоящими профсоюзными органами вопросов, касающихся деятельности организаций Профсоюза.

2.7. Гарантии деятельности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями определяются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а также законами субъектов Российской Федерации.

3. Обязанности профорганизатора (доверенного лица) Центрального комитета Профсоюза

3.1. Профорганизатор (доверенное лицо) Центрального комитета Профсоюза координирует деятельность профсоюзных организаций на территории субъекта Российской Федерации.

При осуществлении своих полномочий взаимодействует с отраслевыми и межотраслевыми профсоюзными органами.

3.2. Разъясняет работникам, служащим, учащимся цели и задачи Профсоюза, права, обязанности и преимущества членов Профсоюза, проводит агитационную работу среди

работников, служащих, учащихся с целью вовлечения их в Профсоюз.

3.3. Представляет и защищает интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с работодателями (представителями нанимателей), профсоюзными и другими общественными организациями.

3.4. Предпринимает необходимые действия, направленные на защиту законных прав и интересов членов Профсоюза, реализацию профсоюзными организациями и их выборными органами уставных задач.

3.5. Оказывает помощь и поддержку профсоюзным органам в осуществлении ими полномочий и прав, способствует организационному укреплению первичных и территориальных организаций Профсоюза, обобщает и распространяет положительный опыт профсоюзной работы.

3.6. Контролирует выполнение постановлений вышестоящих профсоюзных органов выборными органами региональной (межрегиональной), территориальной и первичной профсоюзной организации.

3.7. Изучает и обобщает общественное мнение, предложения и запросы членов Профсоюза, информирует о них профсоюзные, государственные, иные органы и представителей нанимателя (работодателя) для дальнейшего выполнения своих уставных задач и реализации Программы действий Профсоюза.

3.8. Организует обучение кадров и актива профсоюзных организаций.

3.9. Обеспечивает представление Президиуму Профсоюза установленных форм статистической и финансовой отчетности, информационных материалов о деятельности профсоюзных организаций.

3.10. Рассматривает письма, заявления и жалобы, ведет прием членов Профсоюза.

3.11. Вносит представления о поощрении, премировании профсоюзных работников и активистов, выделении материальной помощи членам Профсоюза.

3.12. Отчитывается о своей работе перед Президиумом Профсоюза, информирует профсоюзные организации о своей деятельности.

3.13. Обеспечивает подготовку и проведение учредительных собраний, конференций первичных, территориальных организаций Профсоюза с учетом требований Устава Профсоюза и соответствующей региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-6

**О наградах Органов управления Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

В целях совершенствования работы по осуществлению награждения, а также для развития инициативы и ответственности профсоюзных работников, активистов в выполнении служебных и общественных обязанностей Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о Благодарности Президиума Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о Почетном Знаке «За заслуги перед Профсоюзом» (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о Благодарности Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (приложение №4).

5. Утвердить Положение о Книге Почета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (приложение № 5).

6. Утвердить Положение о Дипломе Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (приложение № 6).

7. Утвердить Положение о Благодарности Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации «За развитие социального партнерства» (приложение № 7).

8. Председателям региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза при оформлении наградных материалов обеспечить соблюдение утвержденных требований.

9. Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка представления документов для награждения, оформление документов, учет награжденных осуществляет отдел организационной работы и кадровой политики Центрального комитета Профсоюза.

10. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя Председателя Профсоюза Шелобанову О.В.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение № 1
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № II-6

**Положение
о Благодарности Президиума Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания Российской
Федерации**

1. Благодарность Президиума Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Благодарность Президиума Профсоюза) (образец бланка прилагается) учреждена для поощрения профсоюзных работников и активистов за плодотворную работу в деятельности Профсоюза, а также других лиц за содействие органам Профсоюза в выполнении ими уставных задач, активную работу по представлению и защите социально-трудовых прав членов Профсоюза.

2. Благодарность Президиума Профсоюза оформляется на основании представлений, поступивших от региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, Председателя и заместителей Председателя Профсоюза.

3. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности Президиума Профсоюза:

– комитеты региональных (межрегиональных) организаций представляют в Аппарат Центрального комитета Профсоюза решение исполнительного выборного коллегиального органа с приложением краткой характеристики, а Председатель и заместители Председателя Профсоюза – ходатайство, в которых указывается:

– для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью); стаж профсоюзной работы (не менее 1 года); должность, наименование организации; конкретные результаты профсоюзной деятельности; имеющиеся профсоюзные награды, копия профсоюзного билета награждаемого;

– для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации; конкретные личные заслуги перед Профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства;

– для других лиц: фамилия, имя, отчество (полностью), конкретные заслуги лица в содействии Профсоюзу в реализации его уставных целей и задач.

4. Благодарность Президиума Профсоюза объявляется при наличии у кандидатур наград комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (за исключением представителей социальных партнеров и других лиц).

5. Сведения, содержащиеся в п.3 настоящего Положения, представляются в ЦК Профсоюза без сокращений и аббревиатур.

6. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.3 настоящего Положения, Президиумом Профсоюза не рассматриваются.

7. К Благодарности Президиума Профсоюза выделяется денежная премия (памятный подарок) в размере 2000 (две) тысячи рублей.

8. Документы об объявлении Благодарности Президиума Профсоюза представляются в отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза не позднее 30 дней до предполагаемого вручения награды.

9. Объявление Благодарности Президиума Профсоюза осуществляется Председателем Профсоюза, заместителями

Председателя Профсоюза или по поручению – членами Центрального комитета в торжественной обстановке.

10. При утрате Благодарности Президиума Профсоюза награжденному выдается копия постановления Президиума об объявлении Благодарности Президиума Профсоюза.

*Приложение № 2
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № II-6*

**Положение
о Почетной грамоте Центрального комитета
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

1. Почетной грамотой Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Почетная грамота ЦК Профсоюза, Профсоюз) (образец бланка прилагается) награждаются:

– профсоюзные работники и активисты, наставники вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – за активную работу по защите прав и законных интересов членов Профсоюза, многолетнюю добросовестную работу в Профсоюзе, в связи с юбилейной датой и имеющие профсоюзный стаж не менее 3 лет;

– организации Профсоюза – за большой вклад в выполнение требований Устава и программных задач Профсоюза, состоящие на профсоюзном учете в вышестоящей организации Профсоюза не менее 2 лет и с охватом профсоюзным членством свыше 80%;

– представители социальных партнеров – за личный вклад в развитие социального партнерства;

– руководители организаций родственных профсоюзов зарубежных стран – за вклад в развитие сотрудничества с Профсоюзом;

– другие лица, организации – за содействие Профсоюзу в реализации его уставных целей и задач.

Представление к награждению Почетной грамотой ЦК Профсоюза производится не ранее чем через два года после принятия решения об объявлении Благодарности Президиума Профсоюза.

2. Решение о награждении Почетной грамотой ЦК Профсоюза принимается Президиумом Профсоюза на основании представлений региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, Председателя и заместителей Председателя Профсоюза.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой ЦК Профсоюза региональные (межрегиональные) организации Профсоюза представляют в Аппарат Центрального комитета Профсоюза решение исполнительного коллегиального выборного органа с приложением краткой характеристики, подписанное председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, а Председатель и заместители Председателя Профсоюза – ходатайство, в которых указывается:

– для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения (день, месяц, год), стаж профсоюзной работы (не менее 3 лет), наименование организации; конкретные результаты профсоюзной деятельности, имеющиеся профсоюзные награды; копия профсоюзного билета награждаемого;

– для организаций Профсоюза: фамилия, имя, отчество руководителя организации и председателя профсоюзной организации, наименование организации, количество работающих, из них членов Профсоюза; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Профсоюза;

– для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, конкретные личные заслуги перед Профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства;

– для руководителей организаций зарубежных профсоюзов: фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, конкретные результаты работы по развитию сотрудничества с Профсоюзом;

– для других лиц и организаций: наименование организации с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации, конкретные заслуги лица или организации в содействии Профсоюзу или его организациям в реализации его уставных целей и задач.

4. Сведения, содержащиеся в п.3 настоящего Положения, представляются в ЦК Профсоюза без сокращений и аббревиатур.

5. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.3 настоящего Положения, Президиумом Профсоюза не рассматриваются.

6. Только при наличии у кандидатур Благодарности Президиума Профсоюза и наград комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (за исключением социальных партнеров, руководителей организаций зарубежных профсоюзов и других лиц и организаций) производится награждение Почетной грамотой ЦК Профсоюза.

7. Документы о награждении Почетной грамотой ЦК Профсоюза представляются в отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза не позднее 30 дней до предполагаемого вручения награды.

8. К Почетной грамоте ЦК Профсоюза может выделяться денежная премия (памятный подарок) в размере:

– для профсоюзных работников и активистов – 5 (пять) тысяч рублей;

– для социальных партнеров, руководителей организаций зарубежных профсоюзов и других лиц и организаций денежное поощрение не предусматривается;

– для организаций Профсоюза – согласно приложению к Положению (прилагается).

9. Награждение Почетной грамотой ЦК Профсоюза производится 1 раз.

10. Почетная грамота ЦК Профсоюза вручается награждаемому Председателем Профсоюза, заместителями Председателя Профсоюза или по поручению – членами Центрального комитета Профсоюза в торжественной обстановке.

11. При утрате Почетной грамоты ЦК Профсоюза награжденному выдается копия постановления о награждении Почетной грамотой ЦК Профсоюза.

Приложение к Положению
о Почетной грамоте ЦК Профсоюза
постановления ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № П-6

**О размере денежных премий (сумм памятных подарков)
организациям Профсоюза, награждаемым
Почетной грамотой ЦК Профсоюза**

Размер денежных премий (сумм памятных подарков) организациям Профсоюза, награжденным Почетной грамотой ЦК Профсоюза:

Первичные организации Профсоюза

Численность членов Профсоюза	Сумма (руб.)
до 300	6000
от 300 до 500	7000
от 500 и выше	8000

Территориальные организации Профсоюза

Численность членов Профсоюза	Сумма (руб.)
до 500	8000
от 500 до 700	9000
от 700 и выше	10 000

Региональные (межрегиональные) организации Профсоюза

Численность членов Профсоюза	Сумма (руб.)
до 3000	15 000
от 3000 до 10 000	25 000
от 10 000 до 20 000	35 000
от 20 000 и выше	50 000

Вопрос целевого использования указанного поощрения решает комитет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Приложение № 3
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № П-6

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетном Знаке «За заслуги перед Профсоюзом»

1. Общие положения

1.1. Почетный Знак «За заслуги перед Профсоюзом» (далее – Знак Профсоюза) является высшей наградой Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз).

1.2. Знаком Профсоюза награждаются работники и активисты Профсоюза, руководители и работники органов государственной власти и местного самоуправления, руководители и работники организаций общественного обслуживания, руководители и работники Федерации Независимых Профсоюзов России, Международной федерации профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания, руководители зарубежных профсоюзов, имеющие особые, выдающиеся заслуги перед Профсоюзом в осуществлении ими уставных целей и задач.

1.3. Указанные в п. 1.2 настоящего Положения лица и организации награждаются Знаком Профсоюза один раз.

2. Условия награждения Знаком Профсоюза

2.1. Знаком Профсоюза награждаются лица, проработавшие в выборных органах Профсоюза не менее 10 лет, награжденные ранее Почетной грамотой Центрального комитета Профсоюза.

2.2. Представление к награждению Знаком Профсоюза производится не ранее чем через 5 лет после принятия реше-

ния о награждении Почетной грамотой Центрального комитета Профсоюза.

3. Порядок представления к награждению Знаком Профсоюза

3.1. Представление к награждению Знаком Профсоюза производится:

- исполнительным коллегиальным органом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;
- по ходатайству Председателя, заместителей Председателя Профсоюза.

3.2. При ходатайстве о награждении Знаком Профсоюза представляются следующие документы (для региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза):

- постановление коллегиального выборного органа;
- характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество, занимаемая должность по основной работе, выполняемая работа в Профсоюзе, стаж профсоюзной работы в выборных органах, показатели профсоюзной деятельности или степени содействия Профсоюзу, наличие наград Органов управления Профсоюза, предусмотренных в п.2 настоящего Положения;
- копия профсоюзного билета.

3.3. Сведения, содержащиеся в п.3.2 настоящего Положения, представляются в ЦК Профсоюза без сокращений и аббревиатур.

4. Порядок награждения Знаком Профсоюза и его вручения

4.1. Решение о награждении Знаком Профсоюза принимается Президиумом Профсоюза по материалам, представленным не позднее, чем за 30 дней до заседания.

4.2. Работникам и активистам Профсоюза при награждении Знаком Профсоюза выделяется денежное поощрение

в размере 12 тысяч рублей за счет средств организации, представившей к награде.

4.3. Вручение Знака Профсоюза осуществляется Председателем, заместителями Председателя Профсоюза или по поручению – членами Центрального комитета Профсоюза в торжественной обстановке.

4.4. При утрате Знака Профсоюза награжденному выдается копия постановления Президиума Профсоюза о награждении Знаком Профсоюза.

5. Описание Знака Профсоюза

5.1. Знак Профсоюза представляет собой металлическую пластину прямоугольной формы размером 125x180 мм на деревянной подложке размером 175x225 мм.

В верхней части пластины размещается выпуклая многоцветная эмблема Профсоюза и надпись: «За заслуги перед Профсоюзом».

Ниже текст:

Награжден(а)

фамилия, имя, отчество

занимаемая должность, выполняемая работа в Профсоюзе

Подпись Председателя Профсоюза

Постановление Президиума Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации

№ _____ от «___» _____

*Приложение № 4
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № II-6*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Председателя Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Благодарность Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Благодарность Председателя Профсоюза, Профсоюз) объявляется гражданам Российской Федерации, избранным или назначенным на должность в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а также руководителям зарубежных профсоюзов за конкретный вклад в развитие социального партнерства через систему заключения отраслевых, региональных, территориальных соглашений и коллективных договоров, за плодотворное сотрудничество и содействие Общероссийскому профессиональному союзу работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по обеспечению соблюдения социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза и иные заслуги перед Профсоюзом.

1.2. Указанные в п. 1.1 настоящего Положения лица награждаются Благодарностью Председателя Профсоюза один раз.

2. Условия награждения, порядок и вручение Благодарности Председателя Профсоюза

2.1. Решение об объявлении Благодарности принимается Председателем Профсоюза самостоятельно, а также по предварительному согласованию с Председателем Профсоюза на основании ходатайств выборных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, в которых указывается фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, конкретный вклад в развитие социального партнерства.

2.2. При объявлении Благодарности денежное поощрение не предусматривается.

2.3. Сведения, содержащиеся в п.2.1 настоящего Положения, представляются в ЦК Профсоюза без сокращений и аббревиатур.

2.4. Решение об объявлении Благодарности оформляется распоряжением Председателя Профсоюза.

2.5. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.2.1 настоящего Положения, Председателем Профсоюза не рассматриваются.

2.6. Объявление Благодарности Председателя Профсоюза осуществляется лично Председателем Профсоюза в торжественной обстановке.

2.7. При утрате Благодарности Председателя Профсоюза награжденному выдается копия постановления об объявлении Благодарности Председателя Профсоюза.

3. Описание награды и бланка

Благодарности Председателя Профсоюза

3.1. Плакетка «Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации» представляет собой прямоугольную деревянную рамку с бархатной поверхностью бордового цвета в центре.

Размер рамки: 135x155 мм.

На бархате расположен металлический орден, под орденom находится стилизованная металлическая лента.

Орден представляет собой восьмиугольную звезду в виде множества лучей, выполненную из белого металла.

Звезда состоит из 3 деталей: звезда + узор (литье в 1 деталь) + центр.

На центр ордена отдельной деталью положена круглая накладка, которая в свою очередь обрамлена кружевным орнаментом, выполненным из желтого металла. В центре круга размещен логотип Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Размер ордена: 70x70 мм. Под орденom расположена стилистическая металлическая лента с надписью «Благодарю за сотрудничество» на красном фоне.

Размер ленты: 95x13 мм.

3.2. Благодарность Председателя Профсоюза выполнена в виде разворота на трех страницах. Формат листа – А4. На титульном листе расположена надпись: «Благодарность Председателя Профсоюза», по периметру нарисован узор-орнамент.

На второй странице сверху страницы надпись: «Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», в центре расположен логотип Профсоюза, по периметру нарисован узор-орнамент.

На третьей странице надпись: «Награждается», под надписью размещены свободные графы для заполнения. По периметру – также узор-орнамент. Под свободными графами находится строка: «Председатель Профсоюза Н.А. Водянов», еще ниже расположена строка: «Распоряжение Председателя...» с указанием номера и даты.

3.3. Футляр деревянный.

Приложение № 5
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № П-6

ПОЛОЖЕНИЕ
о Книге Почета Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации

1. Книга Почета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Книга Почета Профсоюза, Профсоюз) учреждается для сохранения и передачи традиций самоотверженного служения руководителей, активистов и штатных работников выборных профсоюзных органов интересам членов Профсоюза.

2. В Книгу Почета Профсоюза заносятся руководители Профсоюза и его организаций, проявившие в течение всей своей деятельности в Профсоюзе верность его идеалам, умение и настойчивость в представлении и защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, внесших заметный личный вклад в обеспечение организационного и финансового укрепления Профсоюза.

Необходимым условием принятия решения о занесении в Книгу Почета является наличие у представляемых кандидатур высшей награды Профсоюза – Почетного Знака «За заслуги перед Профсоюзом», стажа в выборных органах Профсоюза (для председателей – в должности председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза) не менее 10 лет.

3. Решение о занесении в Книгу Почета:

– Председателя Профсоюза принимает Съезд Профсоюза по представлению Центрального комитета Профсоюза;

– руководителей региональных (межрегиональных) организаций – Центральный комитет по предложению Председателя Профсоюза и его заместителей или на основании ходатайств (постановлений) коллегиального исполнительного выборного органа региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

На представленную кандидатуру дается развернутая характеристика, содержащая сведения, подтверждающие успешную деятельность в Профсоюзе.

Занесение в Книгу Почета осуществляется по окончании работы в Профсоюзе.

4. В Книгу Почета помещается цветная фотография размером 6х9 см и вносятся биографические данные, сведения о работе в Профсоюзе и ее результатах, о профсоюзных и государственных наградах.

5. Членам Профсоюза, чьи имена занесены в Книгу Почета, выдается свидетельство установленного образца (прилагается) и выделяется денежное поощрение в размере 10 (десяти) тысяч рублей.

6. Книга Почета Профсоюза хранится в помещении Центрального комитета Профсоюза и доступна посетителям для ознакомления, а также размещена на сайте Профсоюза в разделе «Музей Профсоюза».

Приложение № 6
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № П-6

ПОЛОЖЕНИЕ

О Дипломе Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

1. Условия награждения Дипломом Профсоюза

Диплом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Диплом Профсоюза, Профсоюз) учрежден для награждения комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза за достижение лучших результатов по реализации направлений деятельности Профсоюза, а также профсоюзных активистов – победителей и участников конкурсов, проводимых Профсоюзом.

2. Порядок награждения Дипломом Профсоюза

2.1. Решение о награждении Дипломом Профсоюза принимается Президиумом Профсоюза.

2.2. Вручение Диплома Профсоюза производится Председателем Профсоюза, заместителями Председателя Профсоюза или по поручению – членами Центрального комитета Профсоюза в торжественной обстановке.

2.3. При утрате Диплома Профсоюза награжденному выдается копия постановления Президиума Профсоюза о награждении Дипломом Профсоюза.

*Приложение № 7
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № II-6*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации
«За развитие социального партнерства»

1. Общие положения

1.1. Благодарность Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Благодарность Профсоюза, Профсоюз) объявляется федеральным органам исполнительной и иной власти Российской Федерации, органам исполнительной и иной власти субъектов Российской Федерации, их территориальным органам, подведомственным учреждениям, организациям, их руководителям, представителям нанимателя (работодателя), высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, избранным или назначенным на должность в соответствии с указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а также физическим лицам (сотрудникам, гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам), внесшим значительный вклад в становление и укрепление межведомственного взаимодействия, всестороннее содействие в развитии социального партнерства.

1.2. Благодарностью Профсоюза награждаются один раз.

2. Условия награждения, порядок и вручение Благодарности Профсоюза

2.1. Решение об объявлении Благодарности Профсоюза принимается Председателем Профсоюза самостоятельно, а также по предварительному согласованию с Председателем Профсоюза на основании ходатайств (постановлений) выборных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

2.2. В ходатайстве в отношении физического лица указывается фамилия, имя, отчество (полностью), должность, наименование организации, конкретный вклад в развитие социального партнерства.

2.3. Сведения, содержащиеся в п.2.1 настоящего Положения, представляются в ЦК Профсоюза без сокращений и аббревиатур.

2.4. Ходатайства, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.2.1 настоящего Положения, Председателем Профсоюза не рассматриваются.

2.5. Решение об объявлении Благодарности Профсоюза оформляется Распоряжением Председателя Профсоюза.

2.6. При объявлении Благодарности Профсоюза денежное поощрение не предусматривается.

2.7. Объявление Благодарности Профсоюза осуществляется лично Председателем Профсоюза или, по его поручению, заместителем Председателя Профсоюза, курирующим направление «Социальное партнерство», или председателями региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза в торжественной обстановке.

Для органов, организаций, учреждений Благодарность Профсоюза может быть вручена их руководителю или иному уполномоченному представителю.

2.8. При утрате Благодарности Профсоюза награжденному выдается копия распоряжения Председателя Профсоюза об объявлении Благодарности Профсоюза.

3. Описание награды и бланка Благодарности Профсоюза

3.1. Футляр прямоугольной формы внутри с бархатной поверхностью бордового цвета.

В центре из металла Логотип Профсоюза.

В футляр вставляется рамка формата А4.

3.2. Благодарность Профсоюза выполнена в виде листа формата А4 по горизонтали.

На листе сверху в центре расположен логотип Профсоюза, ниже надпись «Благодарность Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации за развитие социального партнерства».

Под надписью размещены свободные графы для заполнения.

Под свободными графами находится строка Председатель Профсоюза Н.А. Водянов, ещё ниже расположена строка Распоряжение Председателя с указанием номера и даты.

3.3. Коробка размером 5x5, в которой располагается значок с логотипом Профсоюза и текстом «За развитие соцпартнерства».

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-7

**О Порядке осуществления контроля за выполнением
Программы действий Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания Российской
Федерации по защите социально-трудовых прав
и законных интересов членов Профсоюза
в 2025–2030 годах**

Деятельность Профсоюза и его организаций в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Профсоюза, определяет Программа действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах.

Для успешного выполнения Программы действий Профсоюза необходимо принять меры по укреплению внутри-профсоюзной дисциплины и повышению уровня персональной ответственности председателей организаций Профсоюза за выполнение требований Устава Профсоюза, решений вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов.

Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением Программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах (прилагается).

2. Комитетам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза:

– принять к исполнению Порядок осуществления контроля за выполнением Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах и определить меры по его реализации в организациях Профсоюза;

– разработать и утвердить на заседаниях коллегиальных выборных органов организаций Профсоюза планы мероприятий по их реализации с учетом фактического положения дел и имеющихся недостатков, отмеченных в ходе отчетов и выборов;

– анализировать положение дел и оказывать практическую помощь профсоюзным организациям в решении поставленных Программой действий Профсоюза целей и задач.

3. Возложить ответственность за организацию контроля выполнения положений Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза на председателей соответствующих организаций Профсоюза.

4. Отделам Центрального комитета Профсоюза – анализировать ежегодную статистическую отчетность и изучать практику работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза с целью подготовки информации для последующей оценки Центральным комитетом, Президиумом Профсоюза деятельности соответствующих профсоюзных организаций, их выборных органов по выполнению Программы действий Профсоюза на 2025–2030 годы.

5. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на Президиум Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № II-7*

**ПОРЯДОК
осуществления контроля за выполнением Программы
действий Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации
по защите социально-трудовых прав и законных
интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах**

1. Основные цели и задачи осуществления контроля

1.1. Целью осуществления контроля является обеспечение профсоюзными организациями всех уровней выполнения Программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах (далее – Профсоюз, Программа действий Профсоюза).

1.2. Основные задачи осуществления контроля связаны с повышением авторитета и роли Профсоюза и его организаций, а также выполнением уставных требований по:

- организационному укреплению и реализации кадровой политики Профсоюза;
- обеспечению защиты социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза;
- предупреждению нарушений прав и законных интересов членов Профсоюза;
- выявлению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- принятию мер по восстановлению нарушенных прав членов Профсоюза;
- укреплению исполнительской и финансовой дисциплины в организациях Профсоюза.

2. Организация контроля

2.1. Организация контроля за выполнением Программы действий Профсоюза направлена на осуществление комплекса мер по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, правозащитной работе, охране труда и здоровья, организационному, кадровому и финансовому укреплению Профсоюза и его организаций.

Организация контроля за исполнением документов и принятых решений способствует своевременной и качественной подготовке документов, обеспечению получения достоверной аналитической информации, необходимой для оценки деятельности Профсоюза на всех его уровнях.

Принципами организации контроля являются:

- систематичность и доступность информации о ходе и результатах выполнения Программы действий Профсоюза, выявленных трудностях и принятия решений по их устранению;
- персональная ответственность председателей организаций Профсоюза за проделанную работу;
- мобилизация всего профсоюзного актива для реализации решений XII Съезда Профсоюза на основе ежегодного анализа установленной в Профсоюзе статистической отчетности, иной (дополнительной) информации за истекший год в сравнении с данными за год, предшествующий отчетному, распространения наиболее эффективных форм и методов осуществления защитных функций Профсоюза;
- выявление причин невыполнения организациями Профсоюза Программы действий Профсоюза в целом и отдельных ее направлений с практикой периодических отчетов ниже-

стоящих коллегиальных выборных органов организаций Профсоюза перед вышестоящими о деятельности по реализации решений XII Съезда Профсоюза и постановлений коллегиальных выборных органов Профсоюза.

3. Осуществление контроля

3.1. Президиум Профсоюза осуществляет контроль за выполнением Программы действий Профсоюза.

3.2. Контроль за выполнением Программы действий Профсоюза осуществляется на основе представленных в установленные сроки в Центральный комитет Профсоюза следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отделы ЦК Профсоюза	Срок представления в ЦК Профсоюза
1	Отчет об итогах коллективно-договорной кампании в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (форма КДК-2) с приложениями и пояснительная записка к нему	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства	Ежегодно, до 15 февраля
2	О выполнении итогов отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне за год	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства	Ежегодно, до 1 марта
3	Отчет о правозащитной работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (форма 4-ПИ) и пояснительная записка к нему	Юридический отдел	Ежегодно, до 15 февраля

4	Карточка регистрации нарушений прав Профсоюза (форма 5-ПИ)	Юридический отдел	Ежегодно, до 15 февраля
5	Отчет о работе комитета Профсоюза по охране труда (форма 19-ТИ) и пояснительная записка к нему	Отдел охраны труда и здоровья	Ежегодно, до 15 февраля
6	Отчет о работе технической инспекции труда (форма 19-ТИ) и пояснительная записка к нему	Отдел охраны труда и здоровья	Ежегодно, до 1 февраля
7	Сводный статистический отчет по профсоюзному членству, профсоюзным кадрам и активу (форма №7) и пояснительная записка к нему	Отдел организационной работы и кадровой политики	Ежегодно, до 15 февраля
8	Приложение к форме №7 – таблица «Информация по обучению профсоюзных неосвобожденных работников»	Отдел организационной работы и кадровой политики	Ежегодно, до 15 февраля
9	Сводный статистический отчет Профсоюза по численности членов Профсоюза, количеству организаций и профорганов по министерствам, ведомствам (форма №11) и пояснительная записка к нему	Отдел организационной работы и кадровой политики	Ежегодно, до 15 февраля
10	Сведения по штатным работникам комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза	Отдел организационной работы и кадровой политики	Ежегодно, до 15 февраля

11	Протокол заседания комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза	Отдел организационной работы и кадровой политики	В течение месяца со дня проведения заседания
12	Постановление с приложениями по сформированному резерву кадров на должности председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза	Отдел организационной работы и кадровой политики	До 10 марта
13	Документы на назначение стипендий Профсоюза студентам и учащимся ведомственных образовательных учреждений	Отдел организационной работы и кадровой политики	До 1 марта, до 1 сентября
14	Документы на выделение квоты на обучение в учебных заведениях ФНПР	Отдел организационной работы и кадровой политики	До 1 марта
15	Документы на награждение профсоюзных кадров и актива	Отдел организационной работы и кадровой политики	За месяц до предполагаемого вручения награды
16	Сведения о членских профсоюзных взносах и их распределении	Финансовый отдел	За первое полугодие – до 15 августа
17	Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации (форма 10 ПБ)	Финансовый отдел	Ежегодно, до 15 февраля
18	Информация о работе ревизионной комиссии региональной (межрегиональной) организации с приложением актов проверок	Финансовый отдел	Ежегодно, до 1 июня

Отделы Центрального комитета Профсоюза проводят анализ статистической отчетности и изучение практики работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза с целью последующей оценки деятельности организаций Профсоюза и их выборных органов по выполнению Программы действий Профсоюза на заседаниях Президиума Профсоюза и постоянных комиссий ЦК Профсоюза.

Анализ статистических показателей работы выборных коллегиальных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза проводится:

3.3.1. По организационному укреплению Профсоюза:

а) численный состав и структура региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза;

б) создание первичных профсоюзных организаций и прием в члены Профсоюза;

в) изменения в структуре территориальных организаций Профсоюза;

г) охват профсоюзным членством, профессиональный состав членов Профсоюза по системам министерств и ведомств и организаций общественного обслуживания относительно их перечня, утвержденного формой №11.

3.3.2. По развитию социального партнерства:

а) количество коллективных договоров, охват коллективными договорами первичных организаций Профсоюза, охват коллективными договорами госслужащих, работников – членов Профсоюза;

б) количество региональных, территориальных и иных соглашений, охват региональными соглашениями первичных организаций Профсоюза и членов Профсоюза.

3.3.3. По охране труда:

а) количество проведенных проверок (техническими инспекторами труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда и т.д.);

б) уведомлять в недельный срок о назначении на должность и освобождении от должности штатных технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза;

в) предоставлять количество заключенных соглашений с органами государственного контроля (надзора);

г) вести учет всех несчастных случаев на производстве, происшедших с членами Профсоюза, готовить и направлять в ЦК Профсоюза документы на выплату страхового обеспечения родственникам погибших.

3.3.4. По правозащитной работе:

а) соотношение общего числа первичных профсоюзных организаций, входящих в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза и количества проведенных проверок соблюдения работодателями требований трудового законодательства Российской Федерации;

б) соотношение числа выявленных в ходе проверок нарушений трудового законодательства Российской Федерации и устраненных нарушений;

в) соотношение общего количества рассмотренных с участием профсоюзных правовых инспекторов труда и иных представителей Профсоюза дел в судебных органах и исковых заявлений, рассмотренных с участием профсоюзных правовых инспекторов труда и иных представителей Профсоюза, требования по которым были удовлетворены полностью или частично.

3.3.5. По осуществлению финансовой политики в Профсоюзе:

а) выполнение установленного порядка распределения членских взносов в Профсоюзе;

б) размер средств, распределяемых в оперативное управление первичных организаций (в %), и строгий их учет;

в) соотношение количества первичных профсоюзных организаций, переведенных на прямое кассовое обслуживание

в территориальных или региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза к общему числу первичных профсоюзных организаций.

4. Требования к информационной работе

4.1. Создание, обновление, пополнение сайтов во всех региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза.

4.2. Создание страниц, групп, аккаунтов во всех региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза в различных социальных сетях.

4.3. Налаживание вертикального получения информации в обоих направлениях о работе профсоюзных организаций всех уровней. Наличие базы контактов, возможности для рассылки уведомлений, информации на всех уровнях профсоюзных организаций.

4.4. Информирование ЦК Профсоюза о значимых мероприятиях, событиях, проводимых региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза, и профсоюзных организаций всех уровней для размещения на сайте ЦК Профсоюза, в социальных сетях: для организаций численностью до 5000 членов рекомендуется не реже 1 раза в месяц, численностью от 5000 до 150 000 – не реже 2 раз в месяц, для организаций численностью свыше 15 000 – не реже 1 раза в неделю.

4.5. Направление информации о достижениях, опыте, новых наработках, интересных для организаций всех уровней, для размещения в «Информационном бюллетене Профсоюза».

5. Подведение итогов, поощрение региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и их руководителей

5.1. Подведение итогов реализации Программы действий Профсоюза проводится ежегодно в апреле на заседании

Президиума Профсоюза, который определяет региональные (межрегиональные) организации Профсоюза и их председателей, которые добились лучших результатов по всем направлениям деятельности Профсоюза по итогам года.

5.2. Комитеты региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза за достижение лучших результатов по реализации направлений деятельности Профсоюза по итогам года награждаются Почетным дипломом Профсоюза, их председатели премируются в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей каждый.

5.3. За достигнутые успехи в выполнении всех направлений Программы действий Профсоюза за 5 лет комитеты региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза награждаются Почетным дипломом Профсоюза, их председатели премируются в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей каждый.

5.4. Почетный диплом Профсоюза вручается Председателем Профсоюза, а при его отсутствии и по его поручению – заместителями Председателя Профсоюза на заседании Центрального комитета Профсоюза в торжественной обстановке.

5.5. Оформление документов на награждение Почетным дипломом Профсоюза и учет награжденных осуществляет отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-8

**О Регламенте работы Органов управления
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

Заслушав информацию Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Н.А. Водянова, Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Регламент работы Органов управления Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление «О Регламенте работы Центральными органами Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания

Российской Федерации», утвержденное Центральным комитетом Профсоюза 03.12.2020 № П-10.

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение к постановлению
ЦК Профсоюза от 04.12.2025 № П-8

**Регламент работы Органов управления
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы Органов управления Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз, Регламент Профсоюза, органы управления Профсоюза) в соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) устанавливает правила организации деятельности Центрального комитета Профсоюза (далее – ЦК Профсоюза), Президиума и Председателя Профсоюза по реализации их полномочий.

1.2. Органы управления Профсоюза в пределах своих полномочий организуют выполнение Устава Профсоюза, решений Съезда Профсоюза, осуществляют систематический контроль за их исполнением региональными (межрегиональными), территориальными и первичными профсоюзными организациями Профсоюза (далее – организации Профсоюза).

1.3. Для проработки вопросов в рамках направлений и видов деятельности Профсоюза создаются постоянные комиссии и рабочие группы ЦК Профсоюза.

1.4. Для обсуждения важных вопросов проводятся оперативные совещания в формате видеоконференций.

1.5. Для обеспечения текущей работы Профсоюза, реализации решений Съездов, ЦК и Президиумов Профсоюза в соответствии со штатным расписанием формируется аппарат штатных работников Профсоюза (далее – Аппарат).

1.6. Регламент Профсоюза Органов управления Профсоюза разработан в соответствии с п. 6 статьи 113 Устава Профсоюза.

1.7. Деятельность постоянных комиссий ЦК Профсоюза осуществляется на основании Положения о постоянных комиссиях Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФСОЮЗА

2.1. Деятельность Органов управления Профсоюза осуществляется на основе Устава Профсоюза, Программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах (далее – Программа действий Профсоюза) и ежегодных планов работы ЦК Профсоюза, направленных на реализацию решений Съезда Профсоюза.

2.2. Ежегодный План работы ЦК Профсоюза (далее – План работы) включает в себя:

а) даты проведения заседаний Органов управления Профсоюза;

б) перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Органов управления Профсоюза;

в) перечень вопросов для изучения постоянными комиссиями и отделами ЦК Профсоюза с указанием сроков и ответственных исполнителей;

г) сроки проведения международных, общероссийских, общероссийских ведомственных, зональных семинаров, вебинаров и других мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию профсоюзных кадров, актива и резерва кадров с указанием сроков, мест проведения и лиц, ответственных за их подготовку;

д) мероприятия по взаимодействию с Федерацией Независимых Профсоюзов России, Международной федерацией профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания, зарубежными профсоюзами и их объединениями, федеральными органами государственной власти, органами управления организаций сферы общественного обслуживания Российской Федерации, другими общероссийскими общественными организациями в интересах членов Профсоюза;

е) другие вопросы, требующие рассмотрения в планируемый период.

2.3. Заведующие отделами ЦК Профсоюза до 1 ноября каждого года передают согласованные с курирующим заместителем Председателя Профсоюза предложения в проект Плана работы на предстоящий год в отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, который их общает и формирует его для представления на согласование Председателю Профсоюза.

Сформированный проект Плана работы утверждается на заседании ЦК Профсоюза.

2.4. Утвержденный План работы управлением делами ЦК Профсоюза направляется председателям региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, ответственным исполнителям Аппарата ЦК Профсоюза, публикуется в «Информационном бюллетене Профсоюза».

2.5. Члены ЦК, Президиума, Председатель Профсоюза, его заместители, члены Контрольно-ревизионной комиссии

Профсоюза, Молодежного совета ЦК Профсоюза, отделы Аппарата ЦК Профсоюза планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в проводимых заседаниях и мероприятиях в соответствии с утвержденным Планом работы.

2.6. Решение об изменении утвержденного Плана работы в части содержания вопроса и срока его рассмотрения может быть принято Председателем Профсоюза на основании мотивированного предложения соответствующего отдела Аппарата ЦК Профсоюза либо лица, ответственного за подготовку вопроса, поддержанного заместителями Председателя Профсоюза, с последующим информированием ЦК Профсоюза.

2.7. Текущий контроль за выполнением Плана работы осуществляет Президиум Профсоюза. Выполнение пунктов Плана работы по конкретным направлениям деятельности контролируют Председатель Профсоюза, его заместители.

2.8. Итоги исполнения Плана работы заслушиваются и утверждаются на заседании ЦК Профсоюза.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

3.1. Очередные заседания ЦК Профсоюза проводятся по утвержденному Плану работы в определенный день, не реже двух раз в год.

Заседания ЦК Профсоюза созываются по решению Президиума Профсоюза с предложениями по повестке дня заседания, а также по форме и месту его проведения или по требованию не менее одной трети членов ЦК Профсоюза.

3.2. В заседаниях ЦК Профсоюза право принимать участие имеют члены Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, Молодежного совета ЦК Профсоюза, а также работники Аппарата ЦК Профсоюза, непосредственно осу-

ществляющие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.

По приглашению Председателя Профсоюза или его заместителей, по предложению членов ЦК Профсоюза на заседаниях могут присутствовать представители государственных органов, общественных объединений, работодатели, представители средств массовой информации и иных организаций.

3.3. Проект повестки заседания формируется на основе вопросов, предусмотренных Планом работы, предложений, поступивших от членов ЦК Профсоюза или рабочих групп.

3.4. Проекты документов, предлагаемые для обсуждения на заседании ЦК Профсоюза, при необходимости могут предварительно обсуждаться постоянными комиссиями ЦК Профсоюза и рабочими группами.

3.5. Лица, участвующие в заседаниях ЦК Профсоюза, регистрируются работниками Аппарата ЦК Профсоюза.

3.6. Заведующие отделами Аппарата ЦК Профсоюза, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях ЦК Профсоюза, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления. Материалы по вопросам, включенным в План работы, предоставляются не позднее, чем за 14 календарных дней до определенной Планом даты рассмотрения вопроса.

Вопросы, не предусмотренные Планом работы, включаются, как правило, в проект повестки очередного заседания ЦК Профсоюза.

3.7. Повестка заседания и проекты материалов к заседанию ЦК Профсоюза рассылаются членам ЦК Профсоюза не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания ЦК Профсоюза и выдаются по прибытии на место заседания при регистрации.

Члены ЦК Профсоюза, не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания, могут представлять в Аппарат ЦК

Профсоюза свои замечания и предложения к проектам постановлений по соответствующим вопросам.

Материалы к заседанию ЦК Профсоюза должны содержать:

- проекты постановлений;
- пояснительные записки по существу рассматриваемых вопросов с необходимыми расчетами, обоснованиями, статистическими и фактическими данными по итогам проверки, а также документами, на которые даются ссылки в проектах постановлений и пояснительных записках (при необходимости);
- перечень документов ЦК Профсоюза и Президиума Профсоюза, которые необходимо изменить или отменить в связи с принятием представленного проекта.

Проект постановления ЦК Профсоюза по рассматриваемому вопросу составляется с соблюдением следующих требований:

- название вопроса, соответствующее утвержденному в Плате работы (заголовок);
- краткое изложение проблемы (сути вопроса) со ссылкой на факты, документы и цифровые данные, подтверждающие основные выводы и предложения (констатирующая часть);
- четко сформулированные задачи перед организациями и должностными лицами Профсоюза, сроки исполнения и ответственные лица, перечень ранее принятых постановлений, подлежащих частичному изменению или снятию с контроля (постановляющая часть).

3.8. Окончательная повестка утверждается на заседании ЦК Профсоюза. В исключительных случаях на заседании ЦК Председатель Профсоюза и его заместители могут внести предложение о дополнении в повестку дня.

Проекты постановлений и материалы к ним визируются ответственными за их подготовку заместителями Председателя Профсоюза и Председателем Профсоюза.

Решения ЦК Профсоюза принимаются большинством голосов членов ЦК Профсоюза, участвующих в заседаниях, при наличии кворума.

3.9. Заседание ЦК Профсоюза считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ЦК Профсоюза.

3.10. Форму голосования (открытое или тайное) определяют члены ЦК Профсоюза.

3.11. На заседании ЦК Профсоюза по предложению членов ЦК Профсоюза избираются рабочие органы – президиум, секретарь, редакционная и счетная комиссии.

3.12. Рабочий президиум избирается из состава членов ЦК Профсоюза (не менее трех человек) и обеспечивает соблюдение Регламента Профсоюза и порядка работы ЦК Профсоюза. Формирует список выступающих и определяет очередность выступающих, информирует членов ЦК Профсоюза о поступивших предложениях, делает объявления по порядку ведения заседания.

3.13. При необходимости ЦК Профсоюза может создавать рабочие группы, состоящие из числа членов ЦК Профсоюза, для дополнительной проработки возникающих в ходе обсуждения вопросов и поступивших предложений. Члены ЦК Профсоюза, не избранные в состав рабочих групп, могут участвовать в их работе с правом совещательного голоса по согласованию с руководителем рабочей группы.

3.14. Председатель Профсоюза, а в его отсутствие или по его поручению заместитель Председателя Профсоюза ведет заседания ЦК Профсоюза.

3.15. Секретарь заседания ЦК Профсоюза ведет запись желающих выступить, организует сбор и учет предложений и замечаний, высказанных членами ЦК Профсоюза, а также поступивших писем, записок и телеграмм, информирует о них участников заседания, ведет протокол заседания.

3.16. Редакционная комиссия рассматривает проекты постановлений и резолюций, другие документы, поступившие от президиума заседания, готовит свои поправки и предложения по ним и вносит их на рассмотрение ЦК Профсоюза.

3.17. Аппарат ЦК Профсоюза обеспечивает проведение заседаний необходимыми техническими средствами.

3.18. Участники заседания ЦК Профсоюза, не успевшие выступить в связи с прекращением прений, вправе сдать подписанные тексты своих выступлений в рабочий президиум для включения в материалы заседания ЦК Профсоюза.

3.19. Материалы и протоколы заседаний ЦК Профсоюза хранятся в Аппарате ЦК Профсоюза. По запросу члена Профсоюза в его адрес высылается выписка из протокола. Материалы и протоколы, а также электронные записи заседаний ЦК Профсоюза являются доступными для просмотра или прослушивания в офисе Профсоюза.

3.20. Счетная комиссия в составе не менее трех человек организует проведение голосования при принятии решений по обсуждаемым вопросам и подсчет его результатов. Счетная комиссия самостоятельно избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.21. Лица, приглашенные на заседание ЦК Профсоюза, могут выступать в прениях, вносить предложения, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

3.22. В необходимых случаях заседания ЦК Профсоюза могут проводиться в очной форме посредством видео-конференц-связи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

3.23. Решения ЦК Профсоюза могут также приниматься без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), которое может быть проведено путем обмена документами посредством их отправки, в том

числе с помощью почтовой связи, а также электронных либо иных технических средств, обеспечивающих документальное подтверждение передаваемых и принимаемых сообщений.

3.24. Постановление ЦК Профсоюза вступает в действие с момента его принятия или в сроки, указанные в постановлении.

3.25. Решения, принятые на заседании ЦК Профсоюза, оформляются протоколом. Протокол заседания ЦК Профсоюза оформляется секретарем ЦК Профсоюза в течение 5 рабочих дней после окончания заседания и подписывается председательствующим на заседании.

3.26. Постановления, принятые на заседаниях ЦК Профсоюза, доводятся управлением делами ЦК Профсоюза до региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, а также лицам, ответственным за выполнение решений, в течение трех рабочих дней с момента их подписания и размещаются на сайте и информационных ресурсах Профсоюза.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА

4.1. Очередные заседания Президиума Профсоюза проводятся по утвержденному Плану работы в определенный день, не реже 4 раз в год.

Члены Президиума извещаются о дате, месте проведения заседания Президиума не менее чем за 15 дней до проведения заседания.

Внеочередные заседания Президиума проводятся по мере необходимости. Созываются Председателем Профсоюза или его заместителем, исполняющим обязанности Председателя Профсоюза, на основании его распоряжения с предложением по повестке дня заседания.

При проведении внеочередного заседания Президиума члены Президиума извещаются не менее чем за 7 дней

до проведения заседания. Заседание Президиума ведет Председатель Профсоюза, а в его отсутствие или по его поручению один из его заместителей.

4.2. Проект повестки заседания Президиума, как правило, формируется на основе вопросов, определенных Планом работы. Помимо этого, члены Президиума, ЦК Профсоюза, комиссии ЦК Профсоюза и Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза могут предлагать для включения в повестку заседания Президиума дополнительные вопросы.

Они должны содержать:

- проекты постановлений;
- пояснительные записки по существу рассматриваемых вопросов с необходимыми расчетами, обоснованиями, статистическими и фактическими данными по итогам проверки, а также документами, на которые даются ссылки в проектах постановлений и пояснительных записках (при необходимости);
- перечень документов ЦК Профсоюза и Президиума Профсоюза, которые необходимо изменить или отменить в связи с принятием представленного проекта.

4.3. Проект постановления Президиума Профсоюза по рассматриваемому вопросу составляется с соблюдением следующих требований:

- название вопроса, соответствующее утвержденному в Плате работы ЦК Профсоюза (заголовку);
- краткое изложение проблемы (сути вопроса) со ссылкой на факты, документы и цифровые данные, подтверждающие основные выводы и предложения (констатирующая часть);
- четко сформулированные задачи перед органами, организациями и должностными лицами Профсоюза, сроки исполнения и ответственные лица, перечень ранее принятых постановлений, подлежащих частичному изменению или снятию с контроля (постановляющая часть).

4.4. Президиум Профсоюза до заседания ЦК Профсоюза рассматривает проекты постановлений и другие документы, необходимые для обеспечения работы ЦК Профсоюза, при необходимости вносит в них предложения и дополнения.

4.5. После рассмотрения на заседании Президиума Профсоюза вопросов, по которым не поступило замечаний и предложений, ответственный за их подготовку представляет постановления и материалы по ним на подпись Председателю Профсоюза в течение 3 рабочих дней.

По документам, требующим доработки, Председатель Профсоюза дает поручения исполнителям с указанием сроков представления их на подпись, но не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.6. Тиражирование и рассылка постановлений Президиума Профсоюза с необходимыми приложениями осуществляются управлением делами ЦК Профсоюза в установленном порядке.

4.7. Председательствующий заседания Президиума Профсоюза подписывает протокол заседания с приложением всех принятых постановлений не позднее 5 рабочих дней со дня его проведения.

4.8. Постановления, если нет иных указаний Председателя Профсоюза, подлежат опубликованию в «Информационном бюллетене Профсоюза» и на сайте Профсоюза в сети Интернет.

4.9. В необходимых случаях заседания Президиума Профсоюза могут проводиться в очной форме посредством видео-конференц-связи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа членов этих органов.

4.10. Решения Президиума Профсоюза могут также приниматься без проведения заседания путем проведения заоч-

ного голосования (опросным путем), которое может быть проведено путем обмена документами посредством их отправки, в том числе с помощью почтовой связи, а также электронных либо иных технических средств.

4.11. Решения Президиума принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума. Решения Президиума принимаются в форме постановлений.

4.12. В работе Президиума (кроме закрытых заседаний) имеют право участвовать члены ЦК Профсоюза, не входящие в состав Президиума, и председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза с правом совещательного голоса, работники Аппарата. По приглашению Председателя и его заместителей в работе Президиума могут принимать участие представители государственных органов, общественных объединений и иных организаций, а также представители средств массовой информации.

4.13. Проекты постановлений и прилагаемые к ним справочные материалы визируются с указанием даты ответственными за их подготовку работниками Аппарата и заместителями Председателя Профсоюза, затем передаются на рассмотрение Председателю Профсоюза не позднее, чем за 14 дней до дня проведения заседания.

На проектах постановлений, представленных на рассмотрение Председателя Профсоюза, обязательны визы:

- связанных с вопросами регулирования социального партнерства – заведующего отделом социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза;

- имеющих нормативно-правовой характер – заведующего юридическим отделом ЦК Профсоюза – главного правового инспектора труда Профсоюза;

- связанные с вопросами охраны труда и здоровья членов Профсоюза – заведующего отделом охраны труда и здоровья

ЦК Профсоюза – главного технического инспектора труда Профсоюза;

– связанных с организационной работой, изменениями в структуре Профсоюза – заведующего отделом организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза;

– связанных с финансовой политикой Профсоюза – заведующего финансовым отделом ЦК Профсоюза – главного бухгалтера ЦК Профсоюза.

4.14. Управление делами ЦК Профсоюза комплектует набор документов в соответствии с проектом повестки дня для членов Президиума Профсоюза, председателя Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза и обеспечивает их раздачу участникам заседания.

4.15. В случаях, когда включенный в проект повестки дня вопрос по каким-либо причинам не может быть внесен на рассмотрение Президиума Профсоюза, ответственный за его подготовку по согласованию с заместителями Председателя Профсоюза за 15 дней до заседания Президиума Профсоюза представляет Председателю Профсоюза служебную записку с указанием причин переноса срока или снятия вопроса с обсуждения, который принимает окончательное решение.

4.16. Тиражирование и рассылка постановлений Президиума Профсоюза с необходимыми приложениями осуществляется управлением делами ЦК Профсоюза в установленном порядке.

4.17. Материалы и протоколы заседаний Президиума Профсоюза хранятся в Аппарате ЦК Профсоюза. По запросу члена Профсоюза в его адрес высылается выписка из протокола. Материалы и протоколы, а также электронные записи заседаний Президиума Профсоюза являются доступными для просмотра или прослушивания в офисе Профсоюза.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЦК И ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА

5.1. Приглашение членов ЦК Профсоюза, Президиума, Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, Молодежного совета ЦК Профсоюза, регистрация прибывших на заседания, рассылка проектов постановлений и выдача материалов обеспечиваются работниками Аппарата.

5.2. Приглашенные на заседания после получения уведомительного письма о дате проведения заседания коллегиального органа в обязательном порядке сообщают в управление делами ЦК Профсоюза о своем прибытии (неприбытии с указанием причины) не позднее, чем за 7 дней до начала заседания.

5.3. Приглашение гостей на заседание ЦК, Президиума Профсоюза обеспечивает лицо, ответственное за подготовку вопроса.

5.4. Подготовку и техническое обеспечение заседаний ЦК и Президиума Профсоюза, бронирование гостиницы (в случае необходимости), питание и иное обслуживание участников заседания обеспечивает управление делами ЦК Профсоюза.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

6.1. Председатель Профсоюза председательствует на заседаниях ЦК Профсоюза и Президиума Профсоюза, а также осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата по реализации уставных целей и задач, решений съездов Профсоюза, организует работу этих органов.

6.2. Заместители Председателя Профсоюза в соответствии с распределенными между ними обязанностями рассматривают и вносят предложения Председателю Профсоюза по вопросам деятельности Профсоюза, его коллегиальных

органов, координируют и контролируют деятельность закрепленных за ними на основании распоряжения Председателя Профсоюза отделов ЦК Профсоюза.

6.3. Председатель Профсоюза и его заместители в соответствии со своими должностными обязанностями:

– рассматривают конкретные вопросы деятельности коллегиальных органов Профсоюза;

– проводят совещания с заведующими отделами (управляющим делами) ЦК Профсоюза, работниками Аппарата ЦК Профсоюза, в рамках которых рассматривают ход и результаты реализации программ, подготовки и проведения мероприятий, выполнения планов работы, принимают решения или дают соответствующие поручения;

– запрашивают у выборных органов организаций Профсоюза, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых ЦК Профсоюза.

6.4. По решению Председателя Профсоюза могут созываться не предусмотренные Планом работы совещания, в том числе в режиме видео-конференц-связи, для обсуждения срочных вопросов деятельности Профсоюза, его региональных (межрегиональных), территориальных и первичных профсоюзных организаций.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА И ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА, РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗА И ПОРУЧЕНИЙ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

7.1. Исполнение постановлений ЦК Профсоюза, Президиума Профсоюза, распоряжений Председателя Профсоюза (могут даваться в форме резолюции на соответствующем до-

кументе), а также поручений его заместителей организуется и контролируется заведующими отделами (управляющим делами) ЦК Профсоюза, председателями постоянных комиссий ЦК Профсоюза и руководителями региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

Доведение постановлений и распоряжений до исполнителей обеспечивается управлением делами ЦК Профсоюза путем направления им копий постановлений и распоряжений.

Контролю исполнения подлежат:

- постановления съездов Профсоюза, ЦК Профсоюза и Президиума Профсоюза;
- распоряжения Председателя Профсоюза и поручения его заместителей;
- План работы ЦК Профсоюза.

7.2. В постановлениях Органов управления Профсоюза, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если срок исполнения не указан, постановление подлежит исполнению в течение календарного года.

7.3. Распоряжения Председателя Профсоюза и поручения его заместителей доводятся до исполнителя путем направления письменного указания.

7.4. В случае, когда распоряжение Председателя Профсоюза или поручения его заместителей дано нескольким исполнителям, то указанный в распоряжении (поручении) первым организует всю работу по исполнению, сроки предоставления предложений от соисполнителей, а также подготовку итогового документа.

7.5. Постановления ЦК Профсоюза, Президиума Профсоюза снимаются с контроля постановлением соответствующего Органа управления Профсоюза.

Распоряжения Председателя Профсоюза и поручения его заместителей снимаются с контроля лицом, издавшим это распоряжение (поручение).

8. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ-СОВЕЩАНИЙ В ПРОФСОЮЗЕ

8.1. В соответствии с утвержденным Планом работы проводятся:

- общероссийские семинары-совещания с членами ЦК Профсоюза, председателями региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – 2 раза в год;

- общероссийские семинары-совещания по направлениям деятельности Профсоюза с работниками аппаратов и председателями региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – 1 раз в три года;

- семинары-совещания главных бухгалтеров комитетов и председателей ревизионных комиссий региональных организаций Профсоюза – 1 раз в три года;

- общероссийские ведомственные семинары-совещания представителей профсоюзных организаций систем министерств, служб, агентств и организаций сферы общественного обслуживания – по договоренности;

- молодежные форумы – 1 раз в три года;

- вебинары для штатных работников аппаратов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по направлениям деятельности Профсоюза – по необходимости;

- вебинары для кадрового резерва на должности председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – 1 раз в год;

- вебинары для председателей, членов молодежных советов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – 1–2 раза в год;

– выездные заседания Молодежного совета ЦК Профсоюза – 1 раз в два года;

– вебинары, проводимые заместителями Председателя Профсоюза с председателями региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – по необходимости;

– зональные семинары-совещания с профсоюзными кадрами и активом региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по планам работы соответствующих региональных Советов председателей организаций Профсоюза – ежегодно.

8.2. Порядок подготовки и проведения семинаров-совещаний, организуемых ЦК Профсоюза, осуществляется в порядке, утвержденном Председателем Профсоюза.

8.3. Для участия в семинарах-совещаниях могут привлекаться научные работники, представители федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и других организаций.

Подбор лекторов, обеспечение их участия в семинарах-совещаниях возлагаются на отдел ЦК Профсоюза (комитет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза – для зональных мероприятий), ответственный за его подготовку и проведение.

8.4. Организационно-техническое обеспечение семинаров-совещаний, проводимых ЦК Профсоюза, осуществляет управление делами ЦК Профсоюза совместно с отделами Аппарата, ответственными за проведение соответствующих мероприятий, координацию их работы осуществляет Председатель Профсоюза или его заместители.

Рекомендации (резолуции) семинаров-совещаний, выступления докладчиков (лекторов) фиксируются или оформляются в виде отчета и по поручению Председателя Профсоюза или его заместителей рассылаются заинтересованным организациям Профсоюза либо подлежат опубликованию

в «Информационном бюллетене Профсоюза» или на сайте Профсоюза в сети Интернет.

8.5. О месте, сроках проведения семинаров-совещаний, организуемых ЦК Профсоюза, а также планируемых к рассмотрению вопросах, не вошедших в План работы, участники указанных мероприятий извещаются не позднее, чем за 14 дней до его проведения.

В работе зональных семинаров-совещаний принимают участие Председатель Профсоюза, его заместители, а также заведующие отделами ЦК Профсоюза.

9. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

9.1. По конкретным направлениям деятельности создаются постоянные комиссии ЦК Профсоюза, которые осуществляют свою деятельность на основании Положения о постоянных комиссиях ЦК Профсоюза.

Возглавляют работу комиссий, как правило, члены Президиума Профсоюза.

Перечни, составы комиссий утверждаются на заседании ЦК Профсоюза.

9.2. Рабочие группы создаются по решению ЦК, Президиума и постоянных комиссий ЦК Профсоюза. К работе с комиссией, рабочей группой могут привлекаться работники Аппарата ЦК Профсоюза, а также эксперты и консультанты. Комиссии планируют и организуют свою работу самостоятельно. Планы работы комиссий включаются в План работы ЦК Профсоюза и утверждаются на заседании ЦК Профсоюза.

9.3. Постоянные комиссии ЦК, рабочие группы проводят свои заседания, как правило, перед началом заседания ЦК или Президиума Профсоюза, а также в соответствии с Планом работы ЦК Профсоюза. Комиссии и рабочие группы подотчетны Органам управления Профсоюза, их создавшим.

9.4. При подготовке вопроса для рассмотрения на заседании ЦК или Президиума, требующего участия нескольких постоянных комиссий ЦК, общее руководство этой работой осуществляет один из заместителей Председателя, который утверждает план подготовки материалов к заседанию по рассматриваемому вопросу, формирует рабочую группу и координирует ее действия.

9.5. Допускается проведение заседаний постоянных комиссий и рабочих групп в виде видеоконференций.

10. ОПЕРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРОФСОЮЗА

10.1. Для информационных сообщений и обсуждения текущих вопросов, как правило, проводятся оперативные совещания в форме видеоконференций.

10.2. Совещания проводятся Председателем Профсоюза или другим лицом по его поручению.

10.3. Участниками совещания являются члены ЦК, Президиума Профсоюза, Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

10.4. Повестка дня сообщается накануне проведения совещания и уточняется в его начале.

10.5. Мнение участников совещания является рекомендательным для руководства Профсоюза и становится обязательными для исполнения при его утверждении на заседании ЦК или Президиума Профсоюза.

11. КОНТРОЛЬ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ И КРИТИЧЕСКИХ ЗАМЕЧАНИЙ

11.1. Текущий контроль над исполнением конкретных пунктов постановлений ЦК и Президиума осуществляется Председателем Профсоюза либо лицом, им назначенным (далее – ответственное лицо).

11.2. Ответственное лицо за выполнение постановлений ЦК и Президиума Профсоюза заслушивается на заседании Президиума, ЦК или постоянных комиссий ЦК Профсоюза.

11.3. Предложения и критические замечания, высказанные на заседаниях ЦК, Президиума Профсоюза, обобщаются ответственным лицом за подготовку данного вопроса и доводятся до сведения органов управления Профсоюза. Сроки рассмотрения высказанных замечаний и предложений определяются Председателем Профсоюза.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ПРОФСОЮЗА

12.1. Лицам, допустившим нарушение Регламента Профсоюза, решением ЦК Профсоюза или Президиума могут быть вынесены дисциплинарные взыскания в соответствии с п. 25 ст. III Устава Профсоюза.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-9

**О Положении об Аппарате Центрального комитета
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

Заслушав информацию Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Н.А. Водянова, Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на основании подпункта 6 пункта 113 Устава **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Аппарате Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение об Аппарате Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и обще-

ственного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением Центрального комитета Профсоюза 03.12.2020 № П-10.

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
от 04.12.2025 № П-9*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате Центрального комитета Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Аппарат Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Аппарат ЦК Профсоюза) является рабочим органом Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – ЦК Профсоюза), образованным с целью обеспечения деятельности органов управления Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз).

В своей работе Аппарат ЦК Профсоюза руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, настоящим Положением, постановлениями Центрального комитета и Президиума Профсоюза, распоряжениями Председателя Профсоюза.

1.2. Аппарат ЦК Профсоюза создается и формируется Председателем Профсоюза, который утверждает его структуру, штатное расписание, осуществляет общее руководство его деятельностью, утверждает должностные инструкции работников Аппарата ЦК Профсоюза, заключает, изменяет

и расторгает трудовые договоры с ними, устанавливает систему оплаты труда и материального стимулирования работников Apparата ЦК Профсоюза, а также принимает иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Apparата ЦК Профсоюза.

1.3. Трудовые отношения с работниками Apparата ЦК Профсоюза регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, содержащими нормы трудового права, действующими в Apparате ЦК Профсоюза коллективным договором и локальными нормативными актами.

2. Функции Apparата ЦК Профсоюза

2.1. Apparат ЦК Профсоюза осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов постановлений органов управления Профсоюза, распоряжений Председателя Профсоюза и иных документов.

Обеспечивает организацию заседаний органов управления Профсоюза, оформляет принятые ими постановления и иные решения.

2.1.2. Проводит работу по подготовке переговоров Председателя Профсоюза, его заместителей и членов ЦК Профсоюза с представителями федеральных органов государственной власти, органов управления организаций общественного обслуживания и иных социальных партнеров, а также международных профсоюзных организаций по вопросам защиты прав и законных интересов членов Профсоюза, регулирования социально-трудовых отношений и развития социального партнерства.

2.1.3. Рассматривает поступающие в ЦК Профсоюза документы и обращения членов Профсоюза, выборных органов

организаций Профсоюза, органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей и их объединений, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – РТК) и Федерации Независимых Профсоюзов России (далее – ФНПР), готовит по ним необходимые материалы и заключения.

2.1.4. Изучает практику работы организаций Профсоюза по различным направлениям их деятельности, обобщает статистические и иные данные, поступающие от профсоюзных организаций, а также рассматривает обращения и заявления членов Профсоюза, вносит по ним свои предложения органам управления Профсоюза, Председателю Профсоюза и его заместителям.

2.1.5. Проводит мониторинг исполнения организациями Профсоюза и их выборными органами постановлений органов управления Профсоюза, а также распоряжений Председателя Профсоюза и поручений его заместителей, оказывает им методическую, консультативную и правовую помощь; при необходимости разрабатывает и представляет Председателю Профсоюза согласованные с его заместителями предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению выполнения указанных постановлений и распоряжений.

2.1.6. Обеспечивает представительство ЦК Профсоюза во взаимоотношениях с РТК, ФНПР, федеральными органами государственной власти и органами управления организаций общественного обслуживания Российской Федерации при осуществлении законопроектной деятельности и согласовании нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права и законные интересы членов Профсоюза.

2.1.7. Организует личный прием членов Профсоюза Председателем Профсоюза, его заместителями и заведующими отделами ЦК Профсоюза.

2.1.8. Обеспечивает ведение делопроизводства, оформление и хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личных дел выборных работников Профсоюза и работников Аппарата ЦК Профсоюза, оформление, хранение протоколов и иных документов Профсоюза, защиту охраняемой законом информации.

2.1.9. Координирует (при условии принятия решения соответствующим выборным профсоюзным органом) коллективные действия работников по отстаиванию их трудовых, социально-экономических прав и законных интересов.

2.1.10. Обеспечивает регулярное информирование организаций Профсоюза, членов Профсоюза об актуальных вопросах деятельности Профсоюза, о зарубежном опыте профсоюзной работы. Организует издание «Информационного бюллетеня Профсоюза», размещение оперативной информации на сайте Профсоюза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.11. Обеспечивает организацию приема зарубежных делегаций и выезды делегаций Профсоюза за рубеж, проведение международных конференций, семинаров и других мероприятий.

2.1.12. Выполняет иные функции в соответствии с постановлениями органов управления Профсоюза и распоряжениями Председателя Профсоюза.

3. Руководство Аппаратом ЦК Профсоюза

3.1. Председатель Профсоюза и его заместители по отношению к работникам Аппарата ЦК Профсоюза выполняют административные и распорядительные функции.

Общее руководство Аппаратом ЦК Профсоюза осуществляет Председатель Профсоюза, а его заместители руководят работой отделов ЦК Профсоюза в соответствии с делегированными им Председателем Профсоюза полномочиями.

Председатель Профсоюза или его заместитель, исполняющий в отсутствие Председателя Профсоюза его обязанности, издает распоряжения, которые обязательны для исполнения всеми работниками Аппарата ЦК Профсоюза.

3.2. Заведующие отделами (управляющий делами) ЦК Профсоюза:

– осуществляют непосредственное руководство соответствующими отделами (управлением делами) ЦК Профсоюза и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отделы (управление делами) ЦК Профсоюза функций и задач, а также следят за состоянием исполнительской и трудовой дисциплины в них;

– участвуют в заседаниях органов управления Профсоюза, постоянных комиссий ЦК Профсоюза, рабочих групп и совещаниях, проводимых Председателем Профсоюза и его заместителями;

– подготавливают и визируют материалы по вопросам, входящим в сферу ведения соответствующих отделов (управления делами) ЦК Профсоюза;

– проводят совещания с работниками соответствующих отделов (управления делами) ЦК Профсоюза;

– по согласованию с заместителем Председателя Профсоюза (в соответствии с возложенными на него обязанностями) привлекают, при необходимости, с целью проработки вопросов, включенных в план работы ЦК Профсоюза или порученных Председателем Профсоюза, специалистов федеральных органов государственной власти – членов отраслевых комиссий, а также работников иных учреждений и организаций в качестве экспертов;

– направляют по согласованию с Председателем Профсоюза или его заместителями в федеральные органы государственной власти, а также в региональные (межрегиональные), территориальные и первичные организации Профсоюза

обращения, письма и другие поступившие в ЦК Профсоюза документы, не требующие решения органов управления Профсоюза, для рассмотрения;

– организуют изучение практики работы организаций Профсоюза и их выборных органов по реализации ими решений съездов Профсоюза, постановлений других органов управления Профсоюза и распоряжений Председателя Профсоюза;

– распределяют обязанности между работниками соответствующего отдела (управления делами) ЦК Профсоюза;

– представляют Председателю Профсоюза согласованные с заместителем Председателя Профсоюза (в соответствии с возложенными на него обязанностями) предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о дополнительном профессиональном образовании и поощрении работников соответствующего отдела (управления делами) ЦК Профсоюза, а также предложения о наложении и снятии дисциплинарных взысканий с работников соответствующих отделов (управления делами) ЦК Профсоюза.

4. Порядок работы с документами в Аппарате ЦК Профсоюза

4.1. Вся поступающая в ЦК Профсоюза корреспонденция принимается специалистом по делопроизводству и работе с корреспонденцией управления делами ЦК Профсоюза и регистрируется в электронном документообороте.

После регистрации и получения резолюции по его исполнению документ направляется в соответствующий отдел (управление делами) ЦК Профсоюза и вручается заведующему отделом (управляющему делами) ЦК Профсоюза или конкретному исполнителю.

4.2. Сроки исполнения могут быть срочными, оперативными и общими (без указания срока исполнения).

Если в документах и резолюциях не указан срок исполнения, то он считается общим, что означает:

– по документам и поручениям, не требующим получения дополнительных данных или проверки информации, – 14 календарных дней;

– по документам, требующим разъяснения или ответа представителей работодателя (нанимателя), тщательной проверки и дополнительного анализа – 30 календарных дней.

Началом срока исполнения считается день получения документа исполнителем, за исключением постановлений органов управления Профсоюза, началом срока исполнения которых является дата принятия соответствующего постановления.

4.3. Документ считается исполненным, если решены и нашли свое отражение в соответствующем ответе все поставленные в нем вопросы. Ответы, информации, справки об исполнении визируются исполнителями и заведующими отделами.

Подписанный Председателем Профсоюза или его заместителями ответ (заключение или иной итоговый документ) по установленной форме регистрируется и в течение суток направляется адресату, а его копия подшивается в дело.

Снятие с контроля письма, заявления, жалобы осуществляется Председателем Профсоюза или его заместителями.

4.4. В Аппарате ЦК Профсоюза исходящая корреспонденция учитывается в следующем порядке:

Дело № 1 – корреспонденция Председателя Профсоюза и его заместителей.

Дело № 2 – корреспонденция управления делами ЦК Профсоюза.

Дело № 3 – корреспонденция отдела организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза.

Дело № 4 – корреспонденция финансового отдела ЦК Профсоюза.

Дело № 5 – корреспонденция отдела социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза.

Дело № 6 – корреспонденция отдела охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза.

Дело № 7 – корреспонденция юридического отдела ЦК Профсоюза.

Дело № 8 – корреспонденция помощников Председателя Профсоюза.

4.5. При публикации постановлений ЦК Профсоюза и Президиума Профсоюза в «Информационном бюллетене Профсоюза» подписи, печати и символика Профсоюза не используются.

4.6. Ответственность за хранение документов возлагается на управление делами ЦК Профсоюза.

5. Командировки работников Аппарата ЦК Профсоюза

5.1. Командировки работников Аппарата ЦК Профсоюза осуществляются в соответствии с планом работы ЦК Профсоюза, его постоянных комиссий, а также в иных случаях, требующих рассмотрения положения дел непосредственно в организациях Профсоюза на основании распоряжения Председателя Профсоюза.

5.2. Письменные отчеты о командировках работников Аппарата ЦК Профсоюза визируются заместителями Председателя Профсоюза (в соответствии с возложенными на них обязанностями) и представляются Председателю Профсоюза в пятидневный срок после возвращения из командировки.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-10

**О Концепции кадровой политики в Общероссийском
профессиональном союзе работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

Успешное выполнение Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2025–2030 годах зависит от уровня подготовки профсоюзных кадров, их компетентности, профессиональной грамотности и квалифицированности. Совершенствование работы с профсоюзными кадрами и активом является одним из важнейших направлений деятельности Профсоюза и его организаций.

Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Концепцию кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в новой редакции (прилагается).

2. Выборным органам организаций Профсоюза в своей практической деятельности руководствоваться Концепцией кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и приложениями к ней.

3. Признать утратившей силу Концепцию кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденную постановлением Центрального комитета Профсоюза 03.12.2015 № П-9.

4. Направить настоящее постановление в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза, опубликовать в «Информационном бюллетене Профсоюза», на сайте Профсоюза в сети Интернет.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
от 4 декабря 2025 г. № II-10*

**КОНЦЕПЦИЯ
кадровой политики в Общероссийском
профессиональном союзе работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

**1. Основные цели и направления кадровой политики
Профсоюза**

1.1. Кадровая политика является составной частью всей управленческой деятельности Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз).

Концепция кадровой политики Профсоюза представляет собой систему решений и действий в области реализации работы с кадрами и их резервом.

1.2. Ее целью являются:

– создание системы формирования и развития кадрового потенциала из числа профсоюзных работников и актива, способных на равных вести профессиональный диалог с социальными партнерами, грамотно и эффективно защищать социально-экономические интересы членов Профсоюза, обеспечивать эффективное управление деятельностью Профсоюза и его организациями;

– обучение профсоюзных кадров и актива;

– повышение авторитета и престижа Профсоюза и его организаций;

– ведение кадровой документации, проведение анализа кадровых данных профработников с целью подготовки предложений по их обучению, повышению квалификации, переобучению и карьерному росту.

1.3. Правовую основу кадровой политики Профсоюза составляют Конституция Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, а также Федеральный закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устав и Программа действий Профсоюза.

1.4. Основными направлениями кадровой политики Профсоюза являются:

- подбор профсоюзных кадров и актива, подходящих как по личностным, так и по деловым качествам;
- формирование резерва профсоюзных кадров и актива;
- подготовка профсоюзных кадров и актива (обучение, повышение квалификации и переподготовка);
- расстановка профсоюзных кадров и актива (порядок их выдвижения и утверждения);
- усиление мотивации профсоюзной работы и стимулирование деятельности профсоюзных кадров и актива.

Рекомендации по работе с резервом кадров в Профсоюзе и его организациях разработаны Центральным комитетом Профсоюза и направлены на формирование и развитие кадрового потенциала профсоюзных работников и актива (приложение № 1).

2. Особенности кадровой работы в Профсоюзе

2.1. Формирование кадровой политики Профсоюза является прерогативой Центрального комитета Профсоюза, который совместно с выборными профсоюзными органами ее реализует.

2.2. К важнейшим уставным принципам деятельности Профсоюза в части реализации кадровой политики относятся:

- выборность всех профсоюзных органов и их подотчетность членам Профсоюза;
- коллегиальность, гласность и открытость в работе профсоюзных органов;
- персональная ответственность за выполнение Устава Профсоюза и принятых профсоюзными органами решений, соблюдение профсоюзной дисциплины;
- преемственность при избрании исполнительных единоличных выборных органов Профсоюза и его организаций;
- взаимопомощь, солидарность и единство действий профсоюзных органов при реализации уставных целей и основных задач Профсоюза и его организаций;
- периодическая отчетность профсоюзных органов перед соответствующими организациями Профсоюза и вышестоящими профсоюзными органами;
- соблюдение финансовой дисциплины организациями Профсоюза.

3. Выявление и подбор профсоюзных кадров и актива

3.1. Работа по подбору кадров и актива осуществляется исходя из необходимости постоянного обновления, улучшения качественного состава руководящих профсоюзных кадров и замещения вакантных выборных должностей профсоюзных работников в организациях Профсоюза и заключается в выявлении внутри организаций Профсоюза работников, проявивших себя в общественной деятельности как профессионально подготовленных, авторитетных, инициативных, коммуникабельных, способных реализовать себя в новой сфере деятельности.

Подбор профсоюзных кадров и актива предполагает:

- проверку знаний и навыков общественной работы;
- изучение и обобщение мнений членов Профсоюза о каждой кандидатуре, рекомендуемой в состав выборного органа на предмет их способности вести работу по обеспечению законных прав и интересов членов Профсоюза:

- а) достойной и своевременно выплаченной заработной платой на предприятии, в организации, отрасли;
- б) сохранению и созданию рабочих мест;
- в) обеспечению безопасных условий труда;
- г) уровню социальной защищенности членов Профсоюза;
- д) увеличению профсоюзного членства;
- е) соблюдению исполнительской и финансовой дисциплины;
- ж) осуществлению молодежной политики;
- з) информационному обеспечению деятельности Профсоюза и его выборных органов и др.

3.2. Основные профессиональные требования к председателям организаций Профсоюза всех уровней разрабатываются и утверждаются Центральным комитетом Профсоюза (приложение № 2).

4. Подготовка профсоюзных кадров и актива

4.1. Наличие профсоюзного образования – одно из определяющих условий развития кадрового потенциала.

Целями обучения профсоюзных кадров и актива являются:

- развитие у профсоюзных кадров и актива навыков и умений, получение знаний, необходимых для успешного решения задач, стоящих перед Профсоюзом;
- повышение уровня информированности профсоюзных кадров и актива, членов Профсоюза;

- создание условий для постоянного профессионального и личностного роста, самореализации профсоюзных кадров и актива;

- повышение личной заинтересованности профсоюзных кадров и актива в получении профессиональных знаний;

- подготовка профсоюзных кадров и актива к рациональному перемещению (ротации) внутри организаций Профсоюза;

- повышение уровня конкурентоспособности профсоюзных кадров на рынке труда.

Главная цель подготовки, повышения квалификации и переподготовки профсоюзных кадров и актива состоит в системном освоении методикой общественно-организаторской деятельности, умением четко ориентироваться в функциях и основных направлениях деятельности профсоюзных организаций в современных условиях, обладать общей профессиональной и правовой грамотностью.

4.2. Система подготовки и повышения квалификации является формой решения организационных, финансовых и методических вопросов в комплексе на основе текущих (годовых) планов работы с профсоюзными кадрами и активом, разрабатываемых и утверждаемых комитетами организаций Профсоюза.

Существует несколько уровней подготовки и повышения квалификации:

- 1-й уровень – приобретение кадрами и активом основ знаний профсоюзной работы, умения и навыков стандартных приемов и действий;

- 2-й уровень – обеспечение теоретической и практической подготовки профсоюзных кадров и актива для получения знаний по основным направлениям деятельности Профсоюза;

- 3-й уровень – повышение квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт работы, путем углубленного

изучения отдельных проблем профсоюзной деятельности и овладения технологией их решения с последующим вручением сертификатов;

4-й уровень – более углубленные знания профсоюзной и управленческой работы, в том числе получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации.

Переподготовка профсоюзных кадров и актива предусматривает получение дополнительного профессионального образования и осуществляется за счет:

– комитетов Профсоюза в системе образовательных учебных заведений ФНПР, государственной службы и иных профильных образовательных заведениях;

– работодателей в соответствии с коллективными договорами и соглашениями для работы по избранной специальности по месту основной работы.

Формы переподготовки кадров и актива определяются комитетами Профсоюза с учетом квалификации конкретного работника.

4.3. Система подготовки и повышения квалификации включает в себя прохождение стажировки вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза в соответствии с действующим Положением, утвержденным Президиумом Профсоюза.

4.4. Система подготовки и повышения квалификации обеспечивается методическими пособиями, издаваемыми отделами ЦК Профсоюза по направлениям деятельности Профсоюза; учебно-методическими планами и программами повышения квалификации, которые разработаны учебно-методическими центрами профсоюзов, учебными заведениями ФНПР, ведомственными и иными образовательными учреждениями, а также самообразованием профсоюзных кадров и актива для совершенствования своих знаний.

5. Расстановка профсоюзных кадров и актива

5.1. Расстановка профсоюзных кадров и актива является основополагающим вопросом кадровой политики в Профсоюзе, который обеспечивает жизнедеятельность профсоюзных организаций и Профсоюза в целом.

5.2. Основным принципом расстановки профсоюзных кадров и актива является уставное право любого члена Профсоюза быть избранным в состав профсоюзных органов.

Вышестоящий выборный орган Профсоюза при необходимости обеспечивает выдвижение кандидатур на основе сформированного резерва, избрание на выборную должность в нижестоящем профсоюзном органе людей, способных по своим деловым качествам обеспечить соответствующий участок работы.

6. Усиление мотивации профсоюзной работы и стимулирование деятельности профсоюзных кадров и актива

6.1. Под усилением мотивации профсоюзной деятельности понимается побуждение профсоюзного работника, актива к эффективной деятельности по защите интересов членов Профсоюза.

Мотивация профсоюзной работы обеспечивается:

– информированностью кадров, актива и членов Профсоюза о роли и результатах деятельности профессиональных союзов в обществе, их функциях, целях, задачах;

– формированием внутренней убежденности у работников, актива в общественной, социально значимой деятельности Профсоюза как ключевого звена по защите интересов трудящихся в современных условиях, пониманием того, что именно в этой сфере имеется возможность раскрыть свои способности, приобрести необходимые навыки и умения

для профессионального и служебного роста как в профсоюзах, так и в других сферах деятельности;

- созданием для каждого профсоюзного работника и актива условий для самореализации, полного раскрытия их возможностей, направленных на отстаивание интересов членов Профсоюза;

- представлением особо отличившихся профсоюзных работников и актива к государственным, ведомственным, профсоюзным наградам и другим видам поощрения и информированием членов Профсоюза о награжденных через средства массовой информации;

- созданием материальных стимулов для занятия профсоюзной работой, получением дополнительных социальных льгот и гарантий как во время трудовой деятельности, так и по ее завершении;

- получением правовой помощи;

- стажировкой у опытных профсоюзных работников, проработавших длительное время в Профсоюзе;

- введением квот на представительство молодежи;

- новыми подходами к системе оплаты труда профсоюзных работников, предусматривающими повышение доли заработной платы в профсоюзном бюджете (привлечение иных источников), доплаты и премирование работников с учетом занимаемой должности в профсоюзной структуре, результатом труда, уровня образования и повышения квалификации, стажа работы в Профсоюзе и др.

6.2. Стимулирование труда профсоюзных работников, руководителей выборных органов и актива Профсоюза включает:

- систему оплаты труда, страхование профсоюзных работников, поощрение актива выборных органов Профсоюза с учетом специфики организаций при соблюдении следующих общих принципов:

а) оплата труда должна предусматривать выплаты за достижение работником и активом конкретных положительных результатов;

б) уровень оплаты труда и поощрения актива должен зависеть от финансовых возможностей организации, занимаемой должности и статуса профсоюзного органа:

- меры материального и морального поощрения;
- формирование региональных и общепрофсоюзных фондов: подготовки кадров и актива, их социальных гарантий;
- разработку системы стимулов для привлечения молодежи к работе в профсоюзных органах, включающую дополнительные социальные гарантии, возможность получения образования и специальности и другие льготы за счет средств Профсоюза и работодателя – рекомендации по системе стимулов для привлечения молодежи к работе в органах Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (приложение № 3).

6.3. Кадровая работа должна включать предложения по продвижению профсоюзных кадров с учетом их профессиональных качеств и организаторских способностей в профсоюзных структурах.

7. Проведение регулярной и объективной оценки работы профсоюзных кадров и актива

7.1. Для получения объективной оценки деятельности конкретного работника или актива используют различные формы его общественной аттестации:

- индивидуальное собеседование руководителя вышестоящего профсоюзного органа с руководителями нижестоящих органов Профсоюза;
- отчет руководителя профсоюзного органа перед вышестоящим или своим выборным органом по различным

направлениям деятельности, выполнению решений съездов Профсоюза, соответствующих конференций, собраний;

- анкетный опрос членов Профсоюза;
- принятие зачета по результатам обучения на профсоюзных курсах и семинарах;
- возрастная перспективность для профсоюзной работы в занимаемой должности.

7.2. Критериями оценки эффективности работы профсоюзных кадров и актива являются:

- процент охвата профсоюзным членством;
- достойная и своевременно выплаченная заработная плата в организации (структурном подразделении);
- сохранение рабочих мест и обеспечение занятости;
- обеспечение безопасных условий труда;
- уровень социальной защиты членов Профсоюза;
- развитие молодежной политики;
- обеспечение информированности членов Профсоюза о деятельности Профсоюза;
- повышение профсоюзной квалификации;
- соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины и др.

7.3. Составной частью кадровой политики является оценка деятельности профсоюзных кадров и актива для выработки решений об их соответствии занимаемой должности, применении мер воздействия или поощрения.

7.4. Для оценки работы профсоюзных кадров и актива используются различные технологии (тестирование, анкетирование, элементы аттестации, периодические отчеты перед членами Профсоюза и вышестоящим профорганом и др.).

7.5. Для всесторонней оценки уровня работы профсоюзных кадров и актива используют следующие базисные характеристики и критерии:

- профессионализм в области трудовой деятельности;
- практические навыки в организаторской деятельности;
- знания и умение ориентироваться в общественно-политической и экономической жизни общества;
- умение взаимодействовать с работодателями и профсоюзным активом;
- стремление к лидерству и творческое мышление.

8. Консолидация финансовых средств и повышение эффективности их использования для реализации кадровой политики

8.1. Кадровая политика Профсоюза обеспечивается финансированием за счет средств профсоюзного бюджета и расходов на ее осуществление в конкретной организации Профсоюза.

Это достигается путем:

- выполнения положений финансовой политики Профсоюза;
- координации усилий организаций Профсоюза по аккумулярованию и рациональному использованию профсоюзных финансовых ресурсов;
- привлечения средств предпринимателей и работодателей в соответствии с трудовым законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Организационно-методическое обеспечение кадровой политики осуществляют ЦК Профсоюза, выборные органы региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза.

9.2. Указанное направление работы возглавляют Председатель Профсоюза, председатели региональных (межрегиональных), территориальных и первичных профсоюзных организаций и несут персональную ответственность.

*Приложение №1
к Концепции кадровой политики
в Общероссийском профессиональном союзе работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации*

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАБОТЕ С РЕЗЕРВОМ КАДРОВ И АКТИВА
В ОБЩЕРОССИЙСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
СОЮЗЕ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Комплексный подход к вопросам кадровой политики позволяет значительно повысить мотивацию профсоюзных работников и активистов. Одним из элементов системного комплексного подхода к кадровой политике является организация работы с резервом профсоюзных кадров и актива.

1.2. Резерв профсоюзных кадров и актива формируется на выборные должности председателей профсоюзных организаций.

1.3. Формирование резерва на должности председателей профсоюзных организаций включает отбор, обучение, проверку знаний, их выдвижение и осуществляется на всех уровнях организационной структуры Профсоюза.

1.4. Работа с резервом профсоюзных кадров и актива направлена на создание конкурентной среды в процессе отбора, подготовки и избрания кандидатов с учетом мнения членов Профсоюза.

1.5. Возраст кандидата, включаемого в резерв на должность председателя организации Профсоюза, не должен превышать 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин.

1.6. Оказание помощи в первый год работы в должности председателей профсоюзных организаций в соответствии с Положением о стажировке вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

2. Порядок отбора и подготовки резерва

2.1. Количественный состав резерва и порядок его избрания на выборные должности председателей профсоюзных организаций всех уровней определяется исполнительным коллегиальным органом Профсоюза.

2.2. Порядок подготовки резерва включает следующие основные этапы:

2.2.1. Изучение личностных, деловых качеств кандидатов.

2.2.2. Рассмотрение и утверждение кандидатур в резерв на должность Председателя Профсоюза – на заседании исполнительного коллегиального органа Профсоюза, на должности председателей профсоюзных организаций всех уровней – на заседаниях руководящих коллегиальных органов профсоюзных организаций.

2.2.3. Подготовка кандидата с использованием различных форм обучения, в том числе самообразования, выполнения профсоюзных поручений (обязанностей).

2.2.4. Пересмотр и пополнение резерва в период их учебы или исполнения возложенных поручений (обязанностей) в организации.

2.2.5. Продвижение резерва как возможность быть избранным на ту должность, на которую кандидаты были зачислены в резерв, обеспечивается:

а) рекомендацией выборного профсоюзного органа по выдвижению кандидатуры резервиста на руководящую должность;

б) организационным, нормативным и информационным сопровождением выборных процедур в Профсоюзе;

в) рассмотрением возможностей дальнейшего карьерного роста подготовленных кандидатур.

Продвижение резерва может осуществляться постепенно, путем выдвижения подготовленных резервистов в состав выборных и представительских органов Профсоюза, замещения любой должности в аппарате выборного профсоюзного органа или в других структурах вышестоящей организации Профсоюза и требующей больших навыков и умений.

3. Права и обязанности кандидата в резерв

3.1. Кандидат в состав резерва, утвержденный на должность председателя профсоюзной организации, имеет право:

– присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях профоргана;

– на получение проектов документов, готовящихся к рассмотрению на заседании профоргана, а также на получение текстов принятых решений;

– на распространение информации, связанной с деятельностью Профсоюза, по каналам и средствам связи профоргана;

– на получение высшего профессионального образования и повышение квалификации в высших учебных заведениях профсоюзов и на профсоюзных курсах по направлению профоргана в соответствии с решением данного профсоюзного органа в пределах средств, предусмотренных сметой, а также по квоте ФНПР;

– не будучи делегатом соответствующей уровню резерва отчетно-выборной профсоюзной конференции или съезда Профсоюза, участвовать в их работе с правом совещательного голоса;

– в любое время добровольно письменно объявить о выходе из состава резерва.

3.2. Кандидат в состав резерва обязан:

- в случае согласия на вхождение в состав группы резерва подтвердить свое решение письменно;
- выполнять поручения (обязанности) профоргана, связанные с деятельностью организации Профсоюза;
- открыто выражать свою позицию и мнение по актуальным проблемам профсоюзной жизни.

4. Организационно-методическое обеспечение работы с резервом кадров

4.1. Работа с резервом кадров строится на принципах широкой гласности и взаимопомощи.

4.2. На кандидатов в резерв на должность Председателя Профсоюза (утвержденных Президиумом Профсоюза), на должности председателей организаций Профсоюза (утвержденных комитетами организаций Профсоюза) (при их согласии на обработку персональных данных) составляется список, включающий наряду с анкетными следующие сведения:

- с какого года член Профсоюза;
- стаж профсоюзной деятельности;
- награды и поощрения от профсоюзных органов;
- уровень и профиль образования;
- обучение на профсоюзных курсах или в высших учебных заведениях профсоюзов.

4.3. Персональную ответственность за работу с резервом кадров несут председатели организаций Профсоюза.

*Приложение №2
к Концепции кадровой политики
в Общероссийском профессиональном союзе
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации*

**Основные профессиональные требования
к председателям организаций Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

1. Профессиональные требования к председателям организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз):

– являются основой при определении центральными, региональными (межрегиональными), территориальными и первичными комитетами организаций Профсоюза критериев подбора, подготовки и переподготовки профсоюзных кадров и актива, работы с резервом кадров в соответствии с требованиями кадровой политики Профсоюза;

– дифференцируются в зависимости от их уровня в структуре профсоюзных органов, чьи интересы они призваны представлять и защищать.

2. В общие требования к председателям организаций Профсоюза включаются:

– уровень профессионального образования с учетом их должности и представляемой категории работников;

– стаж работы по основной должности (профессии);

– опыт работы в Профсоюзе;

– уровень знаний Устава Профсоюза, законодательства Российской Федерации в области трудовых отношений, гарантий деятельности профсоюзов;

– возрастная перспективность для профсоюзной работы в соответствующей профсоюзной должности.

2.1. Председатели первичных профсоюзных организаций:

образование: не ниже среднего;

стаж: 1–3 года по основной работе;

опыт: 1–3 года в составе выборного профсоюзного органа (профгруппы, профбюро, профсоюзного комитета).

2.2. Председатели территориальных организаций Профсоюза:

образование: высшее;

стаж: 3–5 лет по основной работе;

опыт: не менее 3–5 лет в составе выборного профсоюзного органа первичной или территориальной организации Профсоюза.

2.3. Председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза):

образование: высшее (дополнительное профессиональное);

стаж: 5–10 лет;

опыт: 3–5 лет на руководящей выборной должности в нижестоящих территориальных органах Профсоюза, в органах государственной власти и местного самоуправления.

Приложение №3
к Концепции кадровой политики
в Общероссийском профессиональном союзе работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации

РЕКОМЕНДАЦИИ
по системе стимулов для привлечения молодежи
к работе в выборных органах Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Основной целью рекомендаций является организация деятельности Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) и его членских организаций по привлечению молодежи в ряды Профсоюза, подготовка и пополнение профактива молодыми людьми, обеспечение преемственности поколений, содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию и образованию молодежи, недопущению дискриминации по возрасту, подготовке молодых активистов к работе в выборных органах Профсоюза, осуществление практической работы по защите социально-экономических прав работающей и учащейся молодежи.

1.2. Рекомендации распространяются на выборные органы Профсоюза всех уровней и предусматривают непосредственное привлечение молодежи к реализации принципов настоящей системы.

2. Система стимулов

2.1. Образование

2.1.1. Молодые профсоюзные кадры и активисты имеют возможность получить высшее профессиональное образование, второе высшее образование, повысить свою квалификацию или окончить аспирантуру в Академии труда и социальных отношений, а также в Санкт-Петербургском гуманитарном университете профсоюзов по квотам Федерации Независимых Профсоюзов России и их филиалах, выделяемым по ходатайству Профсоюза.

2.1.2. Назначение именных профсоюзных стипендий студентам – профсоюзным активистам, поощрение победителей конкурсов профессионального мастерства и др.

2.1.3. Привлечение молодежи из профсоюзного актива к обучению методам профсоюзной работы, проводимому Центральным комитетом Профсоюза совместно с родственными зарубежными профсоюзами.

2.1.4. Организация работы с резервом кадров и профактивом, проведение обучения профсоюзного актива по проблемам работы с молодежью и подготовка профактива из числа молодежи.

2.1.5. Организация стажировки молодых профсоюзных активистов на базе передовых профсоюзных органов Профсоюза (наставничество).

2.1.6. Проведение информационных онлайн-конференций, обучающих вебинаров для молодых профсоюзных активистов.

2.1.7. Организация семинаров, форумов по конкретным молодежным проблемам и вопросам работы с отдельными категориями молодежи.

2.1.8. Заключение договоров со студентами, получающими образование в высших учебных заведениях по квотам и с частичной оплатой обучения за счет профсоюзных

средств, об их обязательном трудоустройстве в организациях Профсоюза после окончания учебного заведения.

2.2. Социальные гарантии

2.2.1. Организация изучения и анализа проблем молодежи, мер содействия обучению, трудоустройству, профессиональному росту и социально-трудовой поддержки молодежи.

2.2.2. Включение в коллективные договоры и соглашения раздела «Реализация Молодежной политики», содержащего обязательства, обеспечивающие социально-трудовые гарантии молодежи:

- оказание эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации и координация работы организации по эффективному использованию кадровых ресурсов;

- создание условий для психологической и социальной стабильности молодого специалиста и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества;

- создание условий для проведения патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

- обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

- создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

- оказание социально-экономической поддержки молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействии в решении первичных жилищных и бытовых проблем;

- квотирование рабочих мест для выпускников профильных учреждений профессионального образования, а также

для возвращающихся в организации после прохождения ими службы по призыву;

- создание условий для продвижения по основной деятельности (службе) молодых специалистов;

- создание условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и членов их семей;

- проведение конкурсов профессионального мастерства среди молодых специалистов.

2.2.3. Оказание бесплатной правовой помощи.

2.2.4. Введение в выборные профсоюзные органы гарантированного представительства молодежи.

2.2.5. Страхование молодых профсоюзных активистов от несчастного случая, связанного с выполнением общественных обязанностей.

2.2.6. Ходатайство профсоюзного комитета о представлении особо отличившихся молодых работников к ведомственным, профсоюзным наградам и другим видам поощрения.

2.3. Культурно-массовая и спортивная работа

2.3.1. Организация проведения социально-культурных и спортивных мероприятий для молодежи и молодых семей.

2.3.2. Организация и проведение туристических слетов и спартакиад, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.3.3. Поощрение студентов за активное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, фестивалях, КВН, слетах.

3. Информационная работа

3.1. Систематическое проведение целенаправленной информационной работы по формированию положительного имиджа Профсоюза среди молодежи.

3.2. Систематическое широкое освещение материалов о работе профорганов с молодежью в средствах массовой

информации (региональные газеты, местное радио и телевидение, информационные бюллетени, ресурсы сети Интернет и др.).

3.3. Разработка наглядных агитационных профсоюзных материалов для информирования молодежи о преимуществах профсоюзного членства.

4. Фонд для работы с молодежью

4.1. Для материального обеспечения стимулов, предусмотренных разделом 2 настоящих рекомендаций, территориальные организации Профсоюза создают специальные фонды (для работы с молодежью, молодежный и др.).

4.2. Источниками формирования фонда могут быть:

- целевые дополнительные;
- часть отчислений от членских профсоюзных взносов, в процентном соотношении, поступающих в территориальную организацию Профсоюза;
- добровольные взносы профсоюзных организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан;
- пожертвования.

4.3. Средства фонда аккумулируются на субсчете расчетного счета и расходуются согласно Рекомендациям по решению исполнительного коллегиального органа организации Профсоюза.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-11

**О Положении о профсоюзном билете и учете членов
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза Шелобановой О.В., Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. В соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации утвердить Положение о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений

и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденного постановлением Центрального комитета Профсоюза 03.12.2015 № П-12.

3. Направить настоящее постановление в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза, опубликовать в «Информационном бюллетене Профсоюза», на сайте Профсоюза в сети Интернет.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
от 4 декабря 2025 г. № II-11

**Положение
о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

В соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) принятому в члены Профсоюза выдается профсоюзный билет и заполняется учетная карточка (прилагаются).

1. ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ

1.1. Профсоюзный билет является документом, подтверждающим членство в Профсоюзе, принадлежность к организации Профсоюза.

1.2. Профсоюзный билет оформляется, заполняется на русском языке соответствующим выборным органом, принявшим в Профсоюз, подписывается его руководителем и заверяется печатью (при ее наличии).

1.3. Вручение профсоюзного билета производится председателем профсоюзной организации или его заместителем не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о приеме в Профсоюз.

1.4. Вручение профсоюзных билетов фиксируется в первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации, принявшей в Профсоюз, в специальном жур-

нале, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, номер профсоюзного билета, основание для выдачи (впервые, взамен использованного, утраченного), подпись о его получении.

При смене фамилии членом Профсоюза одной чертой зачеркивается прежняя фамилия и вписывается новая в профсоюзном билете, в Учетной карточке зачеркивается прежняя фамилия, вписывается новая, указывается ссылка на документ, подтверждающий ее изменение, заверяется подписью председателя профсоюзной организации (уполномоченного им лица) и профсоюзной печатью (при ее наличии).

1.5. Профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза, предъявляется им для подтверждения принадлежности к Профсоюзу.

1.6. Бланки профсоюзных билетов изготавливаются Центральным комитетом Профсоюза по утвержденному образцу.

Стоимость бланка профсоюзного билета оплачивается первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза.

1.7. Поступившие в комитет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза бланки профсоюзных билетов регистрируются и передаются на хранение материально ответственному лицу по акту с указанием их количества и номеров. Учет бланков ведется в книге учета полученных и выданных профсоюзных билетов.

2. УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

2.1. Учетная карточка члена Профсоюза является первичным и основным документом учета членов Профсоюза.

2.2. Учетная карточка члена Профсоюза оформляется одновременно с вручением профсоюзного билета, заполняется на русском языке, подписывается председателем организации Профсоюза и заверяется печатью первичной, терри-

ториальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (при ее наличии).

2.3. Учетная карточка члена Профсоюза изготавливается комитетами региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по утвержденному образцу.

2.4. Обеспечение сохранности учетных карточек членов Профсоюза возлагается на председателя организации Профсоюза.

2.5. В организации Профсоюза на основе учетных карточек ведется журнал учета членов Профсоюза, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, месяц и год вступления в Профсоюз, даты принятия на учет и снятия с учета (учет может вестись на электронных носителях).

2.6. Профсоюзные билеты и учетные карточки без фотографий и личной подписи члена Профсоюза являются недействительными.

2.7. Учетная карточка члена Профсоюза хранится в организации Профсоюза до снятия с профсоюзного учета, после снятия с учета ему выдается учетная карточка под подпись на руки. Невостребованные учетные карточки уничтожаются по акту.

2.8. При прекращении полномочий председателя первичной профсоюзной организации учетные карточки членов Профсоюза передаются по акту приема-передачи дел избранному председателю организации Профсоюза.

3. УЧЕТ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

3.1. Член Профсоюза состоит на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации по месту основной работы (учебы) и сохраняет это право на основании личного заявления в случае прекращения работы (учебы) по уважительным причинам (п.16, раздел III Устава Профсоюза).

3.2. В профсоюзном билете члена Профсоюза, ранее состоявшего в другом профсоюзе и принятого на учет в Об-

щероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, делается соответствующая отметка или может быть выдан новый профсоюзный билет.

3.3. В случае приема в Профсоюз выборным органом территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (при отсутствии в организации, учреждении, предприятии первичной профсоюзной организации по основному месту работы вступающего) он определяет первичную профсоюзную организацию для постановки на профсоюзный учет или ставится на профсоюзный учет территориальной или региональной организации Профсоюза.

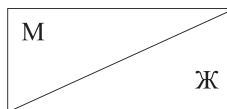
В таком же порядке решается вопрос об учете членов Профсоюза при ликвидации предприятия, учреждения, организации.

3.4. В случае выдачи нового профсоюзного билета взамен утраченного или в связи с невозможностью его дальнейшего использования год вступления в Профсоюз указывается на основании сведений, имеющихся в учетной карточке.

3.5. В профсоюзном билете и учетной карточке члена Профсоюза, подавшего заявление о выходе из Профсоюза, делается об этом отметка, скрепляемая подписью руководителя профсоюзной организации и заверяемая печатью (при ее наличии).

3.6. В профсоюзном билете и учетной карточке исключенного из Профсоюза делается об этом запись со ссылкой на состоявшееся решение профсоюзного органа, скрепляется подписью руководителя профсоюзной организации и заверяется печатью (при ее наличии).

Запись делается после истечения месяца, предоставляемого на обжалование, или после отказа вышестоящего профсоюзного органа в удовлетворении апелляции.



УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Основная профессия _____

Образование _____

(начальное, н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Месяц и год вступления в Профсоюз _____

Наименование профсоюза и организации, выдавшей билет _____

Домашний адрес _____

№ телефона _____

Дата заполнения « » _____ 20 г.



Для фото



Место
для
печати

Подпись члена Профсоюза

Председатель профкома

Вступительный взнос уплачен ___руб.__коп.

**Место работы и должность при заполнении карточки
и последующие изменения**

Дата	Наименование предприятия, учреждения, организации	Занимаемая должность

Отметка о приеме на учет, снятии с учета и уплате членских взносов

Наименование Профсоюза и организации	Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (с такого-то по такое-то время)
	дата	подпись и печать профкома	дата	подпись и печать профкома	

Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественных организаций Российской Федерации

ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ
№0431801

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Езд. удостоверение в профсоюз _____
(Срок действия (месяцев, месяцев и дней) _____)
(дата выдачи) _____ 20__ г.
М.П. _____

ОТМЕТКА О ПРИЕМЕ И СЧЕТЕ И С ЧЕТА

Принят на учет	Внесены уплаченные взносы с учета
М.П. _____ (дата)	М.П. _____ (дата)
Принят на учет	Внесены уплаченные взносы с учета
М.П. _____ (дата)	М.П. _____ (дата)
Принят на учет	Внесены уплаченные взносы с учета
М.П. _____ (дата)	М.П. _____ (дата)
Принят на учет	Внесены уплаченные взносы с учета
М.П. _____ (дата)	М.П. _____ (дата)



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-12

О внесении изменений в Положение о технической инспекции труда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

В связи с принятием Исполнительным комитетом ФНПР постановления № 13-7 от 15 ноября 2022 года «О внесении изменений и дополнений в Положение о технической инспекции труда» в части рекомендаций применения вышеназванного положения при разработке Положения о технической инспекции труда отраслевого Профсоюза и установления единообразной отчетности территориальных организаций профсоюзов и рассмотрев представленный отделом охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза проект редакции Положения о технической инспекции труда Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, Центральный комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение о технической инспекции труда Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания

Российской Федерации, изложив его в новой редакции (прилагается) и ввести в действие с 1 января 2026 года (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о технической инспекции труда Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением ЦК Профсоюза от 3 декабря 2015 г. № П-5.

3. Направить настоящее постановление региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза, а также опубликовать в «Информационном бюллетене Профсоюза», на сайте Профсоюза в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ЦК Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение к постановлению
ЦК Профсоюза
от 4 декабря 2025 г. № II-12*

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Техническая инспекция труда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – техническая инспекция труда Профсоюза) является уполномоченным органом Профсоюза, создаваемым для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями законодательства об охране труда, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением условий отраслевых соглашений, коллективных договоров, соглашений в организациях, в которых работают и (или) обучаются члены Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – члены Профсоюза).

1.2. Техническая инспекция труда Профсоюза в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации об охране труда, а также Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и действует на основании настоящего Положения.

Основные принципы действия технической инспекции труда Профсоюза – законность, объективность и независимость в своих оценках состояния условий, охраны труда при обеспечении защиты прав членов Профсоюза на охрану и безопасность труда.

1.3. Техническая инспекция труда Профсоюза осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением представителем нанимателя, работодателем законодательства об охране труда в тесном контакте с внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда первичных профсоюзных организаций, комитетами (комиссиями) по охране труда, общественными организациями, у которых в уставной деятельности отражены вопросы охраны труда.

1.4. Техническая инспекция труда Профсоюза взаимодействует с федеральными органами исполнительной и законодательной власти, судебными и правоохранительными органами, территориальными органами федеральных служб и агентств, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами, осуществляющими функции в области обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также с представителями нанимателя, работодателями и их объединениями.

II. ЗАДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

2. Основными задачами технической инспекции труда Профсоюза являются:

2.1. Защита прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья.

2.2. Осуществление профсоюзного контроля за представителем нанимателя, работодателем по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда.

2.3. Выявление и предупреждение нарушений правил и норм охраны и условий труда на рабочих местах.

2.4. Принятие мер инспекторского контроля, предусмотренных законодательством.

2.5. Отстаивание прав и социальных гарантий на здоровые и безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья членов Профсоюза при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления, а также при разработке и принятии отраслевых соглашений, коллективных договоров и соглашений, других локальных нормативных актов.

2.6. Подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей, представителей нанимателя, допустивших нарушения норм законодательства об охране труда.

2.7. Участие в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве, анализ их причин, разработка предложений по предупреждению таких случаев;

2.8. Обеспечение членов Профсоюза информацией по соблюдению положений трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в сфере охраны труда.

2.9. Оказание членам Профсоюза информационной и методической помощи по вопросам реализации и защите их прав на охрану труда.

III. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

3.1. Технические (главные технические) инспекторы труда Профсоюза имеют следующие полномочия:

3.1.1. Обеспечивать защиту прав членов Профсоюза и профсоюзных организаций от противоправных действий (бездействия) работодателей, представителей нанимателя, нарушающих права и интересы членов Профсоюза.

3.1.2. Осуществлять профсоюзный контроль по соблюдению работодателями, представителями нанимателя правил и норм охраны труда, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда и требования безопасности, законодательства о профессиональных союзах, выполнением ими условий отраслевых соглашений, коллективных договоров и соглашений в организациях, в которых работают члены Профсоюза.

3.1.3. Принимать участие в разработке и формировании федеральных, региональных и отраслевых программ по вопросам охраны труда, специальных мер по социальной защите государственных служащих и работников, пострадавших на производстве.

3.1.4. Взаимодействовать с органами прокуратуры, другими органами государственного надзора и контроля при проведении совместных проверок, а также другим вопросам в рамках соответствующих соглашений.

3.1.5. Принимать участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, анализировать

обстоятельства и причины несчастных случаев на производстве, полноту и своевременность проведения расследований несчастных случаев, принимать меры по устранению нарушений порядка и сроков расследования, восстановлению нарушенных служебных, трудовых и социальных прав членов Профсоюза.

3.1.6. Информировать соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления о фактах нарушения законодательства об охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.7. Анализировать деятельность и обобщать опыт работы первичных профсоюзных организаций, внештатных технических инспекторов труда Профсоюза и уполномоченных по охране труда профкомов по организации и проведению контроля за состоянием охраны труда в учреждениях (организациях), предупреждению несчастных случаев на производстве, а также профессиональных заболеваний.

3.1.8. Вносить на рассмотрение соответствующего выборного профсоюзного органа предложения по вопросам соблюдения норм законодательства об охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сохранения здоровья государственных служащих и работников, совершенствования системы профсоюзного контроля.

3.1.9. Расследовать с участием профсоюзного актива, представителей нанимателя, работодателя (его представителя) случаи отказов государственных служащих, работников от выполнения работ при возникновении угрозы для их жизни и здоровья.

3.1.10. Контролировать выполнение работодателями, представителями нанимателя санитарных норм и правил, соответствие условий труда требованиям охраны труда, обес-

печенность работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

3.1.11. Разрабатывать рекомендации, методические пособия, консультировать по вопросам применения законодательства по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.12. Организовывать и участвовать в обучении и повышении квалификации профсоюзного актива, в том числе через аккредитованные организации, по вопросам охраны труда.

3.1.13. Участвовать в работе по распространению знаний по охране труда и соблюдения законодательства об охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве.

3.1.14. Оказывать методическую и практическую помощь председателям региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, уполномоченным по охране труда профкомов, внештатным техническим инспекторам труда Профсоюза, представителям Профсоюза в совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, по проведению обследований учреждений (организаций) по вопросам условий и охраны труда, разработке мероприятий к разделу коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.1.15. Рассматривать заявления, жалобы и иные обращения членов Профсоюза и профсоюзных организаций по вопросам охраны труда, принимать необходимые меры по устранению нарушений правил и норм охраны труда.

3.2. Технический (главный технический) инспектор труда Профсоюза на основании проведенных обследований, проверок и других материалов в работе по защите прав чле-

нов Профсоюза на охрану труда составляет отчет о работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по охране труда за отчетный период по форме 19-ТИ и пояснительную записку к нему, которые в срок до 1 февраля следующего за отчетным года направляет в Аппарат ЦК Профсоюза.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ (ГЛАВНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ) ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

4.1. Технические (главные технические) инспекторы труда имеют право:

4.1.1. Беспрепятственно посещать (по предъявлении удостоверения установленного образца) организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены профессионального союза, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также законодательства о профессиональных союзах, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, охране окружающей среды, выполнения условий коллективного договора, соглашения.

4.1.2. Направлять работодателям, представителям нанимателя обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, а также выявленных нарушений законодательства об охране (в т.ч. о специальной оценке условий труда), окружающей среды, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.3. Предъявлять работодателю, представителю нанимателя требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью государственных служащих, работников.

4.1.4. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности государственных служащих и работников органов, учреждений и организации (далее – организации).

Участвовать в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектах, в экспертизе безопасности проектируемых, эксплуатируемых механизмов и инструментов.

4.1.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Принимать участие (независимо от сроков давности) в расследовании совместно с государственным инспектором по охране труда выявленного сокрытого несчастного случая на производстве при поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего, его доверенного лица или родственников погибшего в результате несчастного случая о несогласии их с выводами комиссии по расследованию, а также при поступлении от работодателя, представителя нанимателя информации о последствиях несчастного случая на производстве по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего.

Защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

По письменному заявлению пострадавшего представлять его интересы при проведении медико-социальной экспертизы.

4.1.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда

(в т.ч. о специальной оценке условий труда), окружающей среды, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве, а также невыполнении представлений технических инспекторов труда.

4.1.7. Получать необходимую информацию и документы от руководителей, должностных лиц организаций для осуществления инспекторами своих полномочий, в т.ч. о состоянии условий и охраны труда, охраны окружающей среды, проведении специальной оценки условий труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

4.1.8. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов.

4.1.9. Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

Принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, окружающей среды, выполнения работодателями обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

4.1.11. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных отраслевыми соглашениями, коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий службы, труда.

4.2. Обязанности технических (главных технических) инспекторов труда:

4.2.12. При осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением законодательства по охране труда соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы представителей нанимателя, работодателей (их представителей).

4.2.13. Добросовестно осуществлять свои полномочия, содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций, быть объективными, укреплять авторитет Профсоюза.

4.2.14. Считать конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя, представителя нанимателя, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю, представителю нанимателя данных об источнике жалобы.

4.2.15. Вести учет своей деятельности и отчетываться перед организацией Профсоюза, в которой он принят на работу;

4.2.16. Технические (главные технические) инспекторы труда имеют удостоверение единого образца (приложение 1), а также используют единые формы 1-ТИ – представление (приложение 2), 2-ТИ – требование о привлечении к ответственности (приложение 3), 3-ТИ – требование о приостановке работ и 19-ТИ – отчет о работе технического (главного технического) инспектора труда региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4.2.17. Оказывать помощь членам Профсоюза в составлении исковых заявлений в судебные органы по защите

прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, представлять их интересы в судебных инстанциях.

4.2.18. При осуществлении профсоюзного контроля по соблюдению законодательства об охране труда в учреждениях (организациях) иметь при себе и предъявлять работодателю, представителю нанимателя удостоверение технического (главного технического) инспектора труда Профсоюза.

4.2.19. Технический (главный технический) инспектор труда Профсоюза, виновный в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

V. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

5.1. Общее руководство деятельностью технической инспекции труда Профсоюза осуществляет Центральный комитет Профсоюза, текущее руководство осуществляет Председатель Профсоюза в пределах своих полномочий.

5.2. Руководство деятельностью технической инспекции труда Профсоюза, действующей на территории субъекта Российской Федерации, осуществляется соответствующими выборными органами региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

5.3. Техническая инспекция труда Профсоюза состоит из технической инспекции труда Профсоюза, возглавляемой главным техническим инспектором труда Профсоюза, заведующим отделом охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза и технических инспекций труда Профсоюза соответствующими

щих выборных руководящих органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

5.4. Технические (главные технические) инспекторы труда Профсоюза являются штатными работниками аппаратов организаций Профсоюза.

5.5. Технический (главный технический) инспектор труда организации Профсоюза непосредственно подчиняется председателю организации Профсоюза, выполняет решения, принятые органами Профсоюза, органами организации Профсоюза и главным техническим инспектором труда Профсоюза в пределах своей компетенции.

5.6. На должность главного технического инспектора труда Профсоюза назначается лицо, имеющее высшее техническое образование.

5.7. Главный технический (технический) инспектор труда Профсоюза выполняет функции по:

- непосредственному организационному и методическому руководству деятельностью технической инспекции труда Профсоюза, информированию о ее деятельности;

- координации работы технических инспекторов труда Профсоюза, оказанию содействия в выполнении возложенных на них задач;

- внесению предложений по организации проверок соблюдения трудового законодательства, в том числе совместных с государственными органами контроля (надзора), по принятию мер по устранению выявленных нарушений прав членов Профсоюза, профсоюзных организаций;

- осуществлению контроля за соответствием действующему законодательству принятых техническими инспекторами труда Профсоюза решений;

- организации и участию в проверках, осуществляемых по предложениям руководящих органов Профсоюза в части контроля за деятельностью региональных (межрегиональ-

ных), территориальных организаций Профсоюза по охране труда;

- представлению в ЦК Профсоюза, а также в ФНПР ежегодной информации о деятельности технической инспекции труда Профсоюза и внесению предложений по совершенствованию ее деятельности;

- подготовке предложений о проведении не реже, чем один раз в 3 года, обучения, организуемого в соответствии с планом работы ЦК Профсоюза;

- изучению и анализу статистических данных региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по различным направлениям деятельности по охране труда;

- обобщению практики работы технических инспекторов труда Профсоюза по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- разработке планов работы технической инспекции труда с учетом предложений постоянной комиссии ЦК Профсоюза по охране труда.

5.8. Технический (главный технический) инспектор труда Профсоюза назначается и освобождается от должности председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза. Главный технический инспектор труда Профсоюза назначается на должность и освобождается от должности Председателем Профсоюза.

5.9. Председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в обязательном порядке в недельный срок уведомляет ЦК Профсоюза и главного технического инспектора труда Профсоюза о назначении на должность и освобождении от должности технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза.

5.10. Жалобы на принятые решения технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза рассматриваются соответствующими выборным единоличным и (или)

коллегиальным исполнительным органом Профсоюза, а при необходимости – вышестоящим выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза в порядке, установленном Уставом Профсоюза.

VI. ВНЕШТАТНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ИНСПЕКТОРЫ

6.1. Председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза имеют право выбирать и назначать внештатных технических инспекторов труда.

6.2. Внештатным техническим инспектором труда может быть назначен действующий член Профсоюза, прошедший обучение по охране труда.

6.3. На внештатного технического инспектора труда может быть возложена часть функций технического инспектора труда с учетом отраслевых и региональных особенностей.

6.4. Внештатный технический инспектор труда выполняет отдельные поручения председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза или технического (главного технического) инспектора труда под их контролем.

6.5. Внештатный технический инспектор труда имеет право проводить мероприятия по контролю и выдавать работодателю представления и требования только после согласования с техническим (главным техническим) инспектором труда, курирующим его деятельность.

6.6. Внештатный технический инспектор труда имеет право участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев и принимать соответствующие решения в рамках расследования только при наличии доверенности на участие в комиссии и согласовании своих решений с главным техническим инспектором труда, курирующим его деятельность.

Приложение № 1
к Положению о технической
инспекции труда

**Рекомендованная форма удостоверения технического
(главного технического) инспектора труда**

Лицевая сторона

Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

наименование региональной (межрегиональной) организации профсоюза

ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА

Внутренняя сторона

<p>Наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>Работает в должности _____</p> <p>технического (главного технического) инспектора труда)</p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛЬ</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>ВЫДАНО</p> <p>« _____ » _____ 20__ г</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>Настоящее _____ удостоверение действительно в организации (предприятиях, учреждениях), входящих на профобслуживание</p> <p>_____</p> <p>(Наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза)</p> <p>При оставлении должности удостоверение подлежит возврату</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Полпускается размещение информации на лицевых и оборотных сторонах

Приложение № 2
к Положению
о технической инспекции труда

Форма 1-ТИ

**Общероссийский профессиональный союз работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

Техническая инспекция труда

(наименование региональной (межрегиональной) организации
Профсоюза)

(почтовый адрес, электронный адрес, № телефона)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 20 г.
об устранении выявленных нарушений

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, название организации)

Копия: Председателю профсоюзного комитета организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации (дополнительно выбрать при необходимости: статья

ей 68 Федерального закона «Об охране окружающей среды», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», статьей 25 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»).

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1	2	3

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в техническую инспекцию труда в срок до «__» _____ 20 г.

Технический (главный технический)

инспектор труда _____

фамилия, имя, отчество

подпись

Представление получил

фамилия, имя, отчество, должность

подпись

дата, время

Приложение № 3
к Положению
о технической инспекции труда

Форма 2-ТИ

**Общероссийский профессиональный союз работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

Техническая инспекция труда

(наименование региональной (межрегиональной) организации
Профсоюза)

(почтовый адрес, электронный адрес, № телефона)

ТРЕБОВАНИЕ № ____ от « ____ » _____ 20 г.
о привлечении к ответственности

Кому _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа
государственного контроля (надзора))

В соответствии со статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации (дополнительно выбрать при необходимости: статьей 68 Федерального закона «Об охране окружающей среды», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве

и профессиональных заболеваний», статьей 25 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»)

обращаюсь с требованием о привлечении

_____ к ответственности
(дисциплинарной, административной, уголовной)

_____ (должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустивших нарушение)

за _____
(краткое изложение нарушений со ссылкой на законодательные и иные нормативные правовые акты)

О принятом решении прошу сообщить в техническую инспекцию труда

_____ (наименование профсоюзной организации, объединения)

Приложение: Представление

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Технический (главный технический)

инспектор труда _____

_____ фамилия, имя, отчество

Приложение № 4
к Положению
о технической инспекции труда

Форма 3-ТИ

**Общероссийский профессиональный союз работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

Техническая инспекция труда

(наименование региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза)

(почтовый адрес, электронный адрес, № телефона)

ТРЕБОВАНИЕ № ____ от « ____ » _____ 20 г.
о приостановке работ в случаях непосредственной
угрозы жизни и здоровью работников

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, должность,
название организации)

Копия: Председателю профсоюзного комитета организа-
ции _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 20 Федерального закона
«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях дея-

тельности», статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации требую приостановить _____

(наименование работ, станков, машин, оборудования, транспортных средств, производственных участков)

(изложение нарушений нормативных требований по охране труда, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью работников, со ссылкой на статьи и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов)

Технический (главный технический)

инспектор труда _____

фамилия, имя, отчество

подпись

Требование получил _____

фамилия, имя, отчество, должность

подпись

дата, время

Приложение № 5
к Положению
о технической инспекции труда

Форма 19-ТИ

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя профсоюзного органа)

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о работе технической инспекции труда за ____ год

(наименование региональной (межрегиональной) организации
Профсоюза)

(должность, фамилия, имя, отчество (ПОЛНОСТЬЮ) технического
(главного технического) инспектора труда)

Контактные данные технического (главного техническо-
го) инспектора труда: _____

(электронный адрес)

(телефон)

№ п/п	Наименование показателей	Код строки	Сводный по годам	
			отчетный	предыдущий
1	Количество технических инспекторов труда профсоюзов (всего)	1		
	в том числе в аппарате:	х	х	х
1.1	территориального, межрегионального объединения организаций профсоюзов	2		
1.2	территориальной организации Профсоюза	3		
1.3	общероссийского, межрегионального Профсоюза	4		
2	Количество уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов	5		
3	Проведено проверок техническими инспекторами труда (всего)	6		
	выявлено нарушений	7		
	выдано представлений	8		
	в том числе (из строки 6):	х	х	х
3.1	Проведено проверок техническими инспекторами труда самостоятельно	9		
	выявлено нарушений	10		
	выдано представлений	11		
	в том числе (из строки 6) совместно с:	х	х	х
3.2	Органами федеральной службы по труду и занятости	12		
	выявлено нарушений	13		

	выдано представлений, предписаний	14		
3.3	Органами технологического надзора	15		
	выявлено нарушений	16		
	выдано представлений, предписаний	17		
3.4	Органами санитарно-эпидемиологического надзора	18		
	выявлено нарушений	19		
	выдано представлений, предписаний	20		
3.5	Прокуратурой	21		
	выявлено нарушений	22		
	выдано представлений, предписаний	23		
3.6	Другими органами государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля	24		
	выявлено нарушений	25		
	выдано представлений, предписаний	26		
4.	Из числа нарушений (из строки 7) выявлено по вопросам:	х	х	х
4.1	регулирования труда женщин	27		
4.2	регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	28		
4.3	обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	29		

4.4	гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда	30		
4.5	рабочего времени и времени отдыха	31		
4.6	соблюдения установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве	32		
4.7	санитарно-бытового обеспечения	33		
4.8	проведения обучения и инструктажа по охране труда	34		
4.9	проведения обязательных медицинских осмотров	35		
4.10	проведения специальной оценки условий труда	36		
4.11	оценки профессиональных рисков	37		
5	Из числа проверок (из строки 6) количество проверок выполнения обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями всех уровней	38		
5.1	выявлено нарушений	39		
5.2	выдано представлений	40		
5.3	количество обязательств по охране труда	41		
5.4	количество невыполненных обязательств	42		

6	Направлено требований о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права (всего)	43		
	из них:	x	x	x
6.1	работодателям	44		
6.2	в государственные органы контроля (надзора)	45		
6.3	в органы прокуратуры	46		
7	На основании направленных требований привлечено к ответственности (всего):	47		
7.1	дисциплинарной	48		
7.2	административной	49		
7.3	уголовной	50		
8	Предъявлено требований работодателям о приостановке работ, станков, машин, оборудования, транспортных средств, производственных участков в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (всего):	51		
	из них приостановлено:	x	x	x
8.1	работ	52		
8.2	станков, машин, оборудования, транспортных средств	53		
8.3	производственных участков	54		

9	Количество происшедших несчастных случаев на производстве групповых, тяжелых и со смертельным исходом	55		
	из них:	х	х	х
9.1	групповых случаев (2 и более пострадавших)	56		
9.2	случаев с тяжелым исходом (1 пострадавший)	57		
9.3	случаев со смертельным исходом (1 пострадавший)	58		
9.4	расследовано с участием технического инспектора труда	59		
9.5	Из числа (из строки 55) количество несчастных случаев, в которых установлена грубая неосторожность пострадавшего и (или) процент его вины	60		
9.6	Из числа (из строки 59) количество представленных особых мнений техническим инспектором труда	61		
10	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства	62		
10.1	из них: не принято в отчетном периоде (количество единиц)	63		
11	Проведено независимых экспертиз условий труда и обеспечения безопасности работников	64		

11.1	выдано заключений	65		
11.2	в том числе отрицательных	66		
12	Рассмотрено письменных обращений, заявлений и жалоб членов Профсоюза, связанных с нарушением их прав в области охраны труда	67		
12.1	из них разрешено в пользу работников	68		
13	Количество исковых заявлений, рассмотренных в судах с участием технических инспекторов труда	69		
13.1	из них разрешено в пользу работников	70		

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2025 г.

Москва

№ П-13

**Об изменениях в составе Молодежного совета
Центрального комитета Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

В соответствии с п. 3.1 Положения о Молодежном совете Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденного на заседании Центрального комитета Профсоюза 4 декабря 2025 года № П-4, и информацией Председателя Профсоюза Н.А. Водянова Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Вывести из состава Молодежного совета ЦК Профсоюза Хуртину Екатерину Сергеевну, координатора продаж ООО «Хоулмонт», председателя Совета по делам молодежи Самарской областной организации Профсоюза.

Основание: выписка из протокола заседания Приволжского регионального совета председателей организаций Профсоюза №11 от 18.11.2025.

2. Ввести в состав Молодежного совета ЦК Профсоюза Торкунову Марию Геннадьевну, главного консультанта отдела протокола управления протокола Администрации Губернатора и Правительства Кировской области, председателя Молодежного совета комитета Кировской областной организации Профсоюза.

Основание: выписка из протокола заседания Приволжского регионального совета председателей организаций Профсоюза №12 от 21.11.2025.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

