



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 сентября 2023 года

Москва

№ 26-6

**О порядке и форме отчетности региональных (межрегиональных)
организаций Профсоюза по итогам коллективно-договорной компании**

В целях совершенствования ежегодного подведения итогов коллективно-договорной компании, в соответствии с постановлением Исполнительного комитета ФНПР № 2-7 от 15.02.2023 «О порядке и формах отчетности профсоюзных организаций Федерации Независимых Профсоюзов России по итогам коллективно-договорной компании» и Указом Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 21 (в редакции Указов Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 207, от 05.06.2020 № 372, от 09.11.2020 № 681, от 20.11.2020 № 719, от 12.07.2022 № 448, от 15.07.2022 № 461, от 20.10.2022 № 759, от 08.08.2023 г.) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» Президиум Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок заполнения и представления форм статистической отчетности по итогам коллективно-договорной компании КДК-1 и КДК-2 с приложениями (Приложение № 1 к Постановлению Президиума).

2. Утвердить форму КДК-1 «Отчет об итогах коллективно-договорной компании в организации» (Приложение № 2 к Постановлению Президиума).

3. Утвердить форму КДК-2 «Отчет об итогах коллективно-договорной компании в Профсоюзе» с приложениями (Приложение № 3 к Постановлению Президиума).

4. Постановления Президиума Профсоюза от 14.09.2016 г. № 4-10 и от 13.08.2018 г. № 16-6 признать утратившими силу.

5. Отделу социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза обобщать итоги коллективно-договорной компании в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

6. Управлению делами Профсоюза (Л.В. Соколовой) направить региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза, утвержденные порядок заполнения и форму предоставления сведений об итогах

коллективно-договорной кампании, рекомендации по подготовке информационной записки к отчету.

7. Помощнику Председателя Профсоюза по информационной работе (О.В. Ефимовой) опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Профсоюза и на сайте Профсоюза (с приложениями), разместить на сайте Профсоюза указанную выше форму отчетности об итогах коллективно-договорной кампании с приложениями.

8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Т.В. Шестакову.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Порядок представления сведений об итогах коллективно-договорной кампании

Форма КДК-1

Сведения по форме заполняются председателем первичной профсоюзной организации и представляются не позднее 01 февраля года, следующего за отчётным, в вышестоящую профсоюзную организацию (в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза).

Форма КДК-2

Сведения по форме КДК-2, с утвержденными приложениями, заполняются председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и представляются в ЦК Профсоюза не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным.

Региональная (межрегиональная) организация Профсоюза представляет вместе с соответствующей формой отчётности развернутую информацию (информационную записку) об итогах коллективно-договорной кампании в отчётном году и о ходе выполнения соглашений и коллективных договоров в соответствии с данными рекомендациями.

Форма КДК-1

ОТЧЁТ
об итогах коллективно-договорной кампании в организации
за _____ год
(по состоянию на 31 декабря _____ года)

(название первичной профсоюзной организации)

(принадлежность к профсоюзу)

	№ строки	Поле для заполнения
1. Форма собственности организации:		
• государственная (да/нет)	101	
• муниципальная (да/нет)	102	
• негосударственная (да/нет)	103	
2. Организация относится к субъектам малого предпринимательства (да/нет)	201	
3. Списочная численность работников в организации, всего (чел.)	301	
4. Численность членов профсоюза в организации, всего (чел.)	401	
4.1. Численность членов профсоюзов составляет более 50 процентов от списочного числа работников организаций (да/нет)	402	
5. Распространяется ли на работников организации действие:		
• регионального трехстороннего соглашения (да/нет)	501	
• отраслевого соглашения, заключенного на федеральном уровне (да/нет)	502	
• отраслевого соглашения, заключенного на региональном уровне (да/нет)	503	
• отраслевого соглашения, заключенного на территориальном уровне (да/нет)	504	
• территориального двух/трехстороннего соглашения (да/нет)	505	
• регионального соглашения о минимальной заработной плате (да/нет)	506	
6. Количество иных соглашений по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений организации, без учета соглашений о региональной заработной плате (ед.)	601	
7 ¹ . Количество коллективных договоров, действующих в организации (ед.), в том числе:	701	

¹ При заключении первичной профсоюзной организацией нескольких коллективных договоров информация по пунктам 7-11 представляется по каждому коллективному договору.

<ul style="list-style-type: none"> • количество действующих коллективных договоров, прошедших уведомительную регистрацию в соответствующем органе по труду (ед.) 	702	
8 ² . Год заключения и срок действия коллективного договора:		
<ul style="list-style-type: none"> • год заключения действующего договора (в формате «ГГГГ», например, «2022») 	801	
<ul style="list-style-type: none"> • срок действия договора (длительность в годах) 	802	
<ul style="list-style-type: none"> • в отчетном году продлен срок действия коллективного договора, заключённого ранее (да/нет) 	803	
9 ³ . Представители работников при проведении коллективных переговоров по заключению организацией коллективного договора:		
<ul style="list-style-type: none"> • первичная профсоюзная организация (да/нет) 	901	
<ul style="list-style-type: none"> • единый представительный орган (да/нет) 	902	
<ul style="list-style-type: none"> • иные представители работников (да/нет) 	903	
10. Наличие неурегулированных разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров и оформленных в виде протокола разногласий (да/нет)	1001	
10.1. Вопросы, внесённые в протокол разногласий (<i>заполняется в случае наличия протокола разногласий, в текстовой форме</i>):		

11. Наличие в коллективном договоре положений, предусматривающих:		
<ul style="list-style-type: none"> • установление минимальной заработной платы в организации не ниже регионального прожиточного минимума трудоспособного населения (да/нет) 	1101	
<ul style="list-style-type: none"> • установление минимальной заработной платы в организации выше МРОТ (да/нет) 	1102	
<ul style="list-style-type: none"> • установление минимальной тарифной ставки, окладов (должностных окладов) не ниже МРОТ (да/нет) 	1103	
<ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения индексации заработной платы в организации (да/нет) 	1104	
12. Причина отсутствия коллективного договора (<i>заполняется в случае отсутствия в организации коллективного договора</i>):		

По поручению Профсоюза

_____ должность _____ ФИО _____ подпись
« » _____ 20 ____ года
(дата заполнения)

² Поля пунктов 8-11 заполняются при наличии в организации коллективного договора.

³ Поля пунктов 9, 10, 10.1 заполняются, если договор заключён в отчётном году.

Форма КДК – 2

ОТЧЁТ
об итогах коллективно-договорной кампании
в общероссийском Профсоюзе (в региональной (межрегиональной) организации
Профсоюза) за _____ год
(по состоянию на 31 декабря _____ года)

(название региональной (межрегиональной) организации Профсоюза)

Раздел I

	№ строки	Всего	в том числе на предприятиях (в организациях) по формам собственности		
			государственная	муниципальная	негосударственная
1	2	3	4	5	6
Количество первичных профсоюзных организаций, всего (ед.)	01				
• в том числе созданных в субъектах малого предпринимательства (ед.)	01.1		X	X	
Количество первичных профсоюзных организаций, где не заключён коллективный договор (не распространяется действие иных коллективных договоров), всего (ед.)	02				
• в том числе созданных в субъектах малого предпринимательства (ед.)	02.1		X	X	
Количество первичных профсоюзных организаций, в которых численность членов профсоюзов составляет более 50 процентов от списочного числа работников (ед.)	03				
Количество действующих коллективных договоров, всего (ед.) (сумма строк 04.1, 04.2, 04.3) в том числе:	04				
• заключённых в отчётном году (ед.)	04.1				
• заключённых в предыдущие годы (ед.)	04.2				
• пролонгированных в отчетном году на новый срок (ед.)	04.3				
Количество коллективных договоров, действующих в организациях, относящихся к	05		X	X	

субъектам малого предпринимательства, всего (ед.)					
Количество коллективных договоров, прошедших уведомительную регистрацию в соответствующем органе по труду, всего (ед.)	06				
07. Количество коллективных договоров предусматривающих положение по:					
• установлению минимальной заработной платы в организации не ниже регионального прожиточного минимума трудоспособного населения (ед.)	07.1				
• установлению минимальной заработной платы в организации выше МРОТ (ед.)	07.2				
• установлению минимальной тарифной ставки, окладов (должностных окладов) не ниже МРОТ (ед.)	07.3				
• порядку проведения индексации заработной платы в организации (ед.)	07.4				
08. Представители работников при проведении коллективных переговоров по заключению организацией коллективного договора:					
• первичная профсоюзная организация (ед.)	08.1				
• единый представительный орган (ед.)	08.2				
• иные представители работников (ед.)	08.3				

Раздел II

	№ строки	Всего
Количество соглашений, всего (сумма строк 09.1-09.6) (ед.) из них:	09	
• региональных трехсторонних соглашений	09.1	X
• отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне	09.2	X
• отраслевых соглашений, заключенных на региональном уровне	09.3	
• отраслевых соглашений, заключенных на территориальном уровне	09.4	
• территориальных двух/трехсторонних соглашений	09.5	X
• региональных соглашений о минимальной заработной плате	09.6	X
Количество иных соглашений по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений, без учета соглашения о региональной минимальной заработной плате, всего (ед.)	10	
Количество организаций, в которых действуют организации профсоюза и которые не присоединились к федеральному отраслевому соглашению, всего (ед.)	11	X
Количество организаций, на которые распространяется региональное соглашение о минимальной заработной плате, всего (ед.)	12	
Списочная численность работников организаций, в которых действуют организации профсоюза, в том числе на которых распространяется действие:	13	
• коллективных договоров (чел.)	13.1	
• региональных трехсторонних соглашений (чел.)	13.2	
• отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне (чел.)	13.3	X
• отраслевых соглашений, заключенных на региональном уровне (чел.)	13.4	

• отраслевых соглашений, заключенных на территориальном уровне (чел.)	13.5	
• территориальных двух/трехсторонних соглашений (чел.)	13.6	
• региональных соглашений о минимальной заработной плате (чел.)	13.7	
Численность работающих членов профсоюза, в том числе на которых распространяется действие:	14	
• коллективных договоров (чел.)	14.1	
• региональных трехсторонних соглашений (чел.)	14.2	
• отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне (чел.)	14.3	X
• отраслевых соглашений, заключенных на региональном уровне (чел.)	14.4	
• отраслевых соглашений, заключенных на территориальном уровне (чел.)	14.5	
• территориальных двух/трехсторонних соглашений (чел.)	14.6	
• региональных соглашений о минимальной заработной плате (чел.)	14.7	

Председатель Профсоюза/ региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

должность

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ года
(дата заполнения)

Рекомендации по подготовке информационной записки

Региональная (межрегиональная) организация Профсоюза, представляет вместе с соответствующей формой отчётности развернутую информацию об итогах коллективно-договорной кампании в отчётном году и о ходе выполнения соглашений и коллективных договоров в соответствии с данными рекомендациями.

1. Информационная записка должна содержать:

- информацию о выполнении действовавших в отчётном году коллективных договоров;
- информацию о ходе проводимых в отчётном году коллективных переговоров;
- информацию о содержании заключённых в отчетном году коллективных договоров.

2. При подведении итогов выполнения, действовавших в отчётном году коллективных договоров необходимо дать общую оценку итогам, указать на трудности с реализацией отдельных положений коллективных договоров, причины невыполнения или неполного выполнения обязательств, а также определить ключевые проблемы защиты социально-трудовых прав работников, с которыми сталкивается выборный профсоюзный орган.

Отчёт о выполнении коллективных договоров может иметь следующую структуру:

- обязательства в области оплаты труда;
- обязательства в области содействия занятости;
- обязательства в области защиты социальных прав работников и обеспечения их социальными гарантиями;
- обязательства в области охраны труда;
- обязательства в области гарантий профсоюзной деятельности и повышения статуса профсоюзов.

3. Информацию о ходе коллективных переговоров целесообразно разделить на информацию, касающуюся локального уровня социального партнёрства и касающуюся иных уровней.

Отчёт о коллективных переговорах на локальном уровне социального партнёрства может включать себя информацию по следующим вопросам:

- участие иных представителей работников в коллективных переговорах;
- практика продления срока действия коллективных договоров;
- практика внесения изменений в действующие коллективные договоры;

- основные разногласия в ходе коллективных переговоров по вопросу содержания коллективных договоров;
- осуществляемая экспертиза и практика уведомительной регистрации заключаемых коллективных договоров;
- причины отсутствия коллективных договоров в организациях, где созданы первичные профсоюзные организации;
- практика оказания помощи вышестоящими организациями профсоюзов и содействия заключению коллективных договоров;
- проводимые конкурсы на определение лучших коллективных договоров и пр.

Отчёт о коллективных переговорах на иных уровнях социального партнёрства может включать себя информацию по следующим вопросам:

- условия, которые оказали влияние на ход коллективных переговоров;
- практика работы комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- проблемы разработки проектов и заключения коллективных договоров, степень учёта предложений выборных профсоюзных органов;
- роль информационной деятельности Профсоюза при проведении коллективных переговоров и реализации коллективных договоров.

При оценке содержания заключённых соглашений и коллективных договоров необходимо ориентироваться на действующую Программу действий Профсоюза, Постановления президиума Профсоюза, в том числе по включению в соглашения и коллективные договоры обязательств.

При этом следует дать оценку, в какой степени удалось реализовать поставленные задачи при заключении коллективных договоров и соглашений.