



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРЕЗИДИУМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2020 г.

Москва

№ 4-2

#### **О Положении о стажировке вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации**

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза Шелобановой О.В., Президиум Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о стажировке вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза (*прилагается*).
2. Считать утратившим силу Положение о стажировке вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, утвержденное Президиумом Профсоюза 07 декабря 2016 года.
3. Настоящее постановление направить в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза для сведения и использования в работе.
4. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене Профсоюза и разместить на сайте Профсоюза в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза Шелобанову О.В.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировке вновь избранных председателей**  
**региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского**  
**профессионального союза работников государственных учреждений и**  
**общественного обслуживания Российской Федерации**

*(Утверждено Президиумом Профсоюза 03 декабря 2020 г.)*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о стажировке вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и постановлениями Центральных органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации. Положение предназначено для нормативного регулирования комплекса мероприятий, проводимых Центральным комитетом Профсоюза с целью системного освоения вновь избранными председателями региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза процесса реализации основных направлений деятельности Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все региональные (межрегиональные) организации Профсоюза и устанавливает порядок прохождения в них стажировки вновь избранными председателями региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

1.3. Все вновь избранные председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза в течение двух лет со дня избрания должны пройти стажировку в порядке, предусмотренном Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Стажировка – это комплекс мероприятий, разработанных Центральными органами Профсоюза и направленных на получение вновь

избранным председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза теоретических знаний, а также практических умений и навыков профсоюзной работы.

2.2. Стажер – вновь избранный председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, проходящий стажировку в порядке, предусмотренном Положением.

2.3. Наставник – наиболее опытный председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, обладающий высокими профессиональными качествами, имеющий стабильные показатели в работе, владеющий системным представлением о работе в Профсоюзе.

2.4. Куратор – заместитель Председателя Профсоюза, которому в соответствии с распоряжением Председателя Профсоюза поручено курировать стажировку соответствующего стажера.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ**

3.1. В ходе стажировки Стажер изучает:

а) теоретическую базу профсоюзной деятельности, в т.ч. идеологические аспекты профсоюзного движения России;

б) формы и методы уставной деятельности Профсоюза и его организаций по выполнению решений Съездов Профсоюза, постановлений Центральных органов Профсоюза, практическое применение положений Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2020-2025 годах;

в) передовой опыт профсоюзной работы наставника и его организаций.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

4.1. Стажировка должна обеспечить 2 уровня и проходит в течение 2 лет.

**I уровень** (прохождение стажировки в течение года) – начальная подготовка вновь избранных председателей:

1 этап – в Центральном комитете Профсоюза в форме семинарских занятий, проводимых ответственными работниками Аппарата ЦК Профсоюза по основным направлениям деятельности Профсоюза (приложение № 1); в форме собеседования по итогам семинара с руководством Профсоюза.

2 этап – направление для изучения практического опыта работы в стабильно и успешно работающие региональные (межрегиональные) организации Профсоюза (данный этап проходит в первое полугодие с момента начала стажировки по Программе Председателя (приложение № 2).

3 этап – посещение стажера по месту работы наставником для детального изучения работы стажера и оказания практической и методической помощи (данный этап проходит во второе полугодие с момента начала стажировки (приложение №2).

**II уровень** (весь период прохождения стажировки) – профессиональная переподготовка и подготовка вновь избранных председателей для получения более глубоких знаний профсоюзной и управленческой работы через получение дополнительного профессионального образования на базе учебных заведений Федерации Независимых Профсоюзов России, учебных центров объединений организаций профсоюзов, курсов повышения квалификации, в том числе на семинарах Советов председателей организаций Профсоюза с вручением сертификатов.

4.2. Стажер выполняет поручения Куратора и Наставника в рамках Положения и утвержденных программ весь период стажировки и направляет Куратору отчеты после каждого этапа прохождения стажировки о проводимой им работе.

4.3. Куратор обеспечивает постоянный контроль за выполнением утвержденных Программ стажировки через ежемесячные письменные отчеты стажеров и представляет Председателю Профсоюза итоговую информацию по окончании стажировки.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

5.1 Финансирование 1, 2 и 3 этапов стажировки осуществляет Центральный комитет Профсоюза.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Председатель Профсоюза и Куратор могут вносить изменения в утвержденные Положение и Программы стажировки не нарушая прохождения стажировки.

Приложение № 1  
к Положению о стажировке  
вновь избранных председателей  
региональных (межрегиональных)  
организаций Профсоюза на 2020-2025 годы

**ПРОГРАММА**  
**1 этапа стажировки вновь избранных председателей**  
**региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза**  
**по основным направлениям деятельности Профсоюза**

№ п/п	Направление деятельности	Время обучения	Ответственные за обучение
1	Открытие семинара	20 мин	<b>Шелобанова Ольга Викторовна</b> – заместитель Председателя Профсоюза, <b>Шестакова Татьяна Владимировна</b> – заместитель Председателя Профсоюза
2	Защита социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза. Понятие социального партнерства. Правовое обеспечение. Система социального партнерства. Представительство сторон. Понятие и статус представителя Профсоюза. Представители работодателей. Принципы социального партнерства, уровни, формы. Соглашения. Коллективный договор. Подведение итогов выполнения отраслевых соглашений и коллективных договоров. Подготовка и заполнение форм ЦК Профсоюза №11 и КДК-2. Основные ошибки заполнения отчетов, итоговых справок по выполнению отраслевых соглашений.	1 час	<b>Сажнева Юлия Валерьевна</b> – заведующий отделом социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
3	Правозащитная работа Профсоюза. Основы трудового законодательства Российской Федерации, а также законодательства, регулирующего прохождение государственной и муниципальной службы. Понятие правозащитной работы, проводимой Профсоюзом и его организациями. Основные направления правозащитной работы Профсоюза и его организаций: - <i>Проведение проверок (комплексных и тематических) соблюдения работодателями (представителями нанимателей) трудового законодательства и законодательства, регулирующего прохождение государственной и муниципальной службы, в том числе совместных с Государственной инспекцией труда и прокуратурой.</i> - <i>Оказание правовой помощи профсоюзным организациям различного уровня при разработке</i>	1 час	<b>Рудь Юрий Викторович</b> – заведующий юридическим отделом ЦК Профсоюза – главный правовой инспектор труда Профсоюза

	<p>коллективных договоров и соглашений, участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание правовой помощи членам Профсоюза при составлении исковых заявлений в суды, участие правовых инспекторов труда Профсоюза и иных профсоюзных юристов в рассмотрении судами исковых заявлений членов Профсоюза.</li> <li>- Проведение экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также соглашений и коллективных договоров.</li> <li>- Рассмотрение жалоб и других обращений членов Профсоюза.</li> <li>- Информационно-методическая работа, проведение обучающих семинаров.</li> </ul> <p>Правовые основы деятельности правовой инспекции труда Профсоюза.</p> <p>Нормативные акты Профсоюза, регулирующие деятельность Правовой инспекции труда Профсоюза (<i>Устав Профсоюза, Программа действий Профсоюза на 2020-2025 гг., Положение о правовой инспекции труда Профсоюза, Положение о правовой службе Профсоюза</i>).</p> <p>Основные задачи правовой инспекции труда Профсоюза. Полномочия правовой инспекции труда Профсоюза.</p> <p>Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.</p> <p>Отчёт региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по правозащитной работе (Форма 4-ПИ).</p>		
4	<p>Охрана труда и здоровья.</p> <p>Законодательство о труде Российской Федерации.</p> <p><i>Трудовой кодекс РФ, Программа действий Профсоюза на 2020-2025 гг., коллективный договор, ответственность за его выполнение.</i></p> <p>Правовые основы охраны труда.</p> <p><i>Понятие охраны труда. Нормативные правовые акты по охране труда. Особенности охраны труда в государственных и муниципальных учреждениях.</i></p> <p>Органы надзора и контроля в сфере охраны труда.</p> <p><i>Органы государственного контроля за охраной труда. Общественный контроль за охраной труда. Техническая инспекция труда Профсоюза, внештатная техническая инспекция труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Функции комиссии по охране труда в организации.</i></p> <p>Организация работы по охране труда.</p> <p><i>Организация работы в первичной профсоюзной организации, содержание работы по охране труда в организациях находящихся на профобслуживании (планирование работы, документация и т.д.).</i></p> <p>Обучение и проверка знаний требований охраны труда. Документы, регламентирующие обучение по охране труда.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> <p><i>Порядок проведения расследования несчастных случаев. Профилактика несчастных случаев. Проведение информационно-разъяснительной работы по присоединению организаций к</i></p>	1 час	<p><b>Лебедев Алексей Иванович</b> – заведующий отделом охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза – главный технический инспектор труда Профсоюза</p>

	информационной кампании МАСО "Нулевой травматизм" (Vision Zero).		
5	<p>Организационное укрепление Профсоюза.  Делопроизводство в организациях Профсоюза.  Документы, регламентирующие деятельность штатных работников аппарата региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, наличие учредительных документов, протоколов заседаний коллегиальных выборных органов региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и их оформление; планы работы комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и его организаций; архивное хранение документов.</p> <p>Программа (план) увеличения численности членов Профсоюза, создание новых профсоюзных организаций, укрепление действующих, восстановление ликвидированных. Задачи, стоящие перед региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза и контроль за их исполнением, меры по усилению мотивации профсоюзного членства, укреплению профсоюзных организаций. Оптимизация структуры.</p> <p>Работа с территориальными и первичными организациями Профсоюза.  Укрепление исполнительской дисциплины, оказание методической и практической помощи территориальным и первичным профсоюзным организациям и их выборным органам в реализации уставных требований. Контроль за соблюдением требований Устава Профсоюза, нормативных актов Профсоюза и решений вышестоящих выборных органов Профсоюза. Работа по повышению компетентности, профессионализма профсоюзных кадров и актива. Работа с резервом на выборные профсоюзные должности. Участие в коллективных действиях для защиты социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза. Моральное и материальное поощрение профкадров и актива.</p> <p>Кадровая политика и работа с молодежью.  Подбор кадров и утверждение резерва на должность председателя организации Профсоюза.  Обучение профсоюзных кадров и актива.  Основные формы и методы обучения профсоюзных кадров, активистов и их повышения квалификации, используемые в работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.  Работа молодежного совета, участие в заседаниях выборных органов региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, мероприятиях, проводимых объединениями профсоюзов и Центральным комитетом Профсоюза. Практика привлечения молодых профсоюзных лидеров к участию в различных формах коллективных действий. Социальные гарантии для молодых членов Профсоюза через коллективный договор. Обучение резерва на должность председателя организации Профсоюза.</p>	1 час	<p><b>Данилова  Галина Ивановна</b> – заведующий отделом организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза</p>
6	Информационная, агитационная, рекламная работа в организации, работа на авторитет Профсоюза в	10 мин	<p><b>Ефимова  Ольга Валерьевна</b> –</p>

	трудовых коллективах, во взаимодействии с социальными партнерами.		помощник Председателя Профсоюза по информационной работе
7	<p>Осуществление финансовой политики Профсоюза</p> <p>Нормативные документы, необходимые для деятельности организации.</p> <p>Критерии финансовой политики и их характеристика.</p> <p>Финансовая отчетность в Профсоюзе.</p>	1 час	<p><b>Дерганова Татьяна Юрьевна</b> – заведующий финансовым отделом ЦК Профсоюза – главный бухгалтер ЦК Профсоюза</p>
8	Закрытие семинара	20 мин	<p><b>Шелобанова Ольга Викторовна</b> – заместитель Председателя Профсоюза</p>



## **ПРОГРАММА**

### **2 и 3 этапов стажировки вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по основным направлениям деятельности Профсоюза**

1. В соответствии с Положением о стажировке вновь избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации стажер изучает опыт, формы и методы работы наставника по организации эффективной уставной деятельности выборных органов региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по выполнению Программы действий Профсоюза на 2020-2025 годы, опыт взаимоотношений с работодателями, органами власти соответствующего субъекта Российской Федерации, а также с органами местного самоуправления.

2. С целью изучения вопросов, указанных в п.1 настоящей Программы, **стажер** выезжает в период \_\_\_\_\_ года в субъект Российской Федерации для ознакомления с материалами деятельности региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, возглавляемой наставником, посещения отдельных профсоюзных организаций, участия в заседаниях коллегиальных выборных органов региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, деловой встречи с профсоюзным активом и работодателями субъекта Российской Федерации.

3. С целью оказания практической помощи в работе, **наставник** выезжает в субъект Российской Федерации в период \_\_\_\_\_ года для ознакомления с практикой работы региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, возглавляемой стажером, по основным направлениям деятельности Профсоюза, посещения отдельных первичных профсоюзных организаций, встречи с руководством федерации профсоюзов, работе в аппарате.

4. Стажер и наставник обмениваются информационными материалами о деятельности возглавляемых ими региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и в срок \_\_\_\_\_ года представляют в отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза совместный отчет о проведенной стажировке.

«Стажер»

«Наставник»

«Куратор»

Председатель  
региональной  
(межрегиональной)  
организации  
Профсоюза

\_\_\_\_\_ ФИО

Председатель  
региональной  
(межрегиональной)  
организации  
Профсоюза

\_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель  
Председателя  
Профсоюза

\_\_\_\_\_ ФИО