



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**В ПОМОЩЬ УЧАСТНИКАМ
СЕМИНАРА-СОВЕЩАНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ОРГАНИЗАЦИОННУЮ И ИНФОРМАЦИОННУЮ
РАБОТУ В РЕГИОНАЛЬНЫХ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯХ
ПРОФСОЮЗА ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ
ОТЧЕТОВ И ВЫБОРОВ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА**

**15–19 апреля 2019 года,
г. Анапа, Краснодарский край**



ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I

1. Комплексная программа мер по усилению мотивации профсоюзного членства, укреплению и созданию профсоюзных организаций и вовлечению новых членов в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации 3
2. Концепция кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации 7
3. Постановление ЦК Профсоюза от 03.12.2015 №1-6 «О создании резерва на штатные должности председателей организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации»..... 33
4. Постановление Президиума Профсоюза от 04.12.2018 №17-10 «О начале единой отчетно-выборной кампании в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации»..... 38
5. Положение о порядке проведения заочного голосования коллегиальными выборными органами Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и его организаций 45

Раздел II

- Образцы документов для подготовки и проведения отчетно-выборной конференции территориальной и региональной (межрегиональной) организации Профсоюза 60

РАЗДЕЛ I

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МЕР по усилению мотивации профсоюзного членства, укреплению и созданию профсоюзных организаций и вовлечению новых членов в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

*(Утверждена Центральным комитетом Профсоюза
3 декабря 2015 года)*

1. Общие положения

1.1. Комплексная программа мер по усилению мотивации профсоюзного членства, укреплению, созданию профсоюзных организаций и вовлечению новых членов в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (*далее – Программа, Профсоюз*) определяет задачи и пути их реализации, способствующие совершенствованию форм и методов работы по основным направлениям деятельности Профсоюза.

1.2. Настоящая Программа разработана в соответствии с Уставом Профсоюза и Программой действий Профсоюза.

2. Основные цели и задачи Программы

2.1. Основной целью Программы является сохранение и увеличение численности членов Профсоюза путем дальнейшего совершенствования форм и методов по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза.

2.2. Основные задачи Программы:



2.2.1. Повышение эффективности деятельности организаций Профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза.

2.2.2. Формирование современного имиджа Профсоюза, привлекательного для различных категорий работников.

2.2.3. Укрепление существующих и создание новых профсоюзных организаций, увеличение численности членов Профсоюза в государственных учреждениях и организациях общественного обслуживания.

2.2.4. Повышение уровня организационно-финансовой деятельности Профсоюза и за счет этого развитие дополнительных социальных услуг для членов Профсоюза.

2.2.5. Развитие информационной работы в Профсоюзе, обеспечение информированности членов Профсоюза о деятельности профсоюзных организаций на местах и Профсоюза в целом.

2.2.6. Изучение деятельности первичных профсоюзных организаций по мотивации профсоюзного членства, обобщение и распространение положительного опыта работы.

2.2.7. Активное привлечение молодежи.

3. Основные направления действий

3.1. Организация практической работы по вовлечению работников и государственных служащих в Профсоюз, созданию и укреплению первичных профсоюзных организаций (анализ состояния и перспективы профсоюзного членства в организациях Профсоюза с учетом данных органов государственной статистики о численности работников, составление перечня организаций с низким уровнем профсоюзного членства, создание банка данных учреждений, в которых нет профсоюзных организаций, анализ возможности создания первичных профсоюзных организаций).

3.2. Заключение коллективных договоров и соглашений, обеспечивающих более высокий уровень социальных гарантий.

3.3. Повышение роли правозащитной деятельности Профсоюза.

3.4. Ведение работы по усилению охраны труда и использование достигнутых результатов в качестве дополнительного мотивационного фактора.

3.5. Увеличение штата региональных (межрегиональных) комитетов Профсоюза за счет введения должностей правовых и технических инспекторов, специалистов по организационно-методической работе.

3.6. Обеспечение дополнительных льгот и социальных гарантий членам Профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета.

3.7. Проведение активных солидарных действий Профсоюза с едиными требованиями, достижение конкретных результатов.

3.8. Проведение целенаправленной работы с учащейся и работающей молодежью по вовлечению в Профсоюз, созданию профсоюзных организаций в учебных заведениях, обеспечению дополнительной социальной защиты молодых работников и учащихся, привлечение молодежи к работе в профсоюзных структурах всех уровней.

3.9. Подготовка специалистов из числа профсоюзных работников и актива для работы по вовлечению в Профсоюз новых членов.

3.10. Обучение профсоюзных кадров и актива навыкам профсоюзной работы через проведение семинаров, «круглых столов», онлайн-конференций.

3.11. Осуществление мер по повышению статуса профсоюзных работников, активистов, усилению их правовой и социальной защищенности.



3.12. Активизация информационной работы, обеспечивающей предоставление членам Профсоюза максимум сведений, необходимых для осознанного профсоюзного членства (проведение социологических исследований по определению реальной роли, авторитета и влияния Профсоюза в трудовых коллективах, возможностей усиления мотивации профсоюзного членства; информирование членов Профсоюза, работников о работе Профсоюза по защите их интересов, о позиции Профсоюза по конкретным проблемам через профсоюзные собрания, стенды профсоюзной информации, газету «Солидарность», «Информационный бюллетень Профсоюза» и региональную профсоюзную прессу, веб-сайты ФНПР и Профсоюза, центральные, региональные и местные СМИ).

3.13. Подготовка методических материалов для первичных профсоюзных организаций по повышению качества мотивационной работы (изготовление и распространение рекламной продукции с символикой Профсоюза (буклеты, календари, значки, вымпелы, канцтовары, часы и др.); использование юбилейных дат Профсоюза, территориальных организаций для пропаганды роли Профсоюза в жизни трудовых коллективов, министерств, ведомств).

3.14. Совершенствование финансовой системы Профсоюза, консолидация средств профсоюзного бюджета на реализацию целевых программ.

КОНЦЕПЦИЯ
кадровой политики в Общероссийском профессиональном
союзе работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации
(Утверждена Центральным комитетом Профсоюза
3 декабря 2015 года)

1. Основные цели и направления кадровой политики Профсоюза

Кадровая политика является составной частью всей управленческой деятельности Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз).

Кадровая политика – одно из важнейших направлений деятельности комитетов Профсоюза по повышению роли Профсоюза в выражении, представлении и защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза. Она осуществляется через систему принципов, форм и методов работы с профсоюзными кадрами и активом.

Ее цель – создание системы формирования и развития кадрового потенциала, способного на равных вести профессиональный диалог с социальными партнерами, грамотно и эффективно защищать социально-экономические интересы членов Профсоюза.

Правовую основу кадровой политики Профсоюза составляют Конституция Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, а также Федеральный закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устав и программные документы Профсоюза.

Основными направлениями кадровой политики Профсоюза являются:



- подбор профсоюзных кадров и актива, подходящих как по личностным, так и по деловым качествам, максимальное использование их потенциала;
- формирование и систематическое обновление резерва профсоюзных кадров и актива;
- подготовка профсоюзных кадров и актива (обучение, повышение квалификации и переподготовка);
- расстановка профсоюзных кадров и актива (порядок их выдвижения и утверждения);
- усиление мотивации профсоюзной работы и стимулирование деятельности профсоюзных кадров и актива;
- проведение регулярной и объективной оценки работы профсоюзных кадров и актива.

2. Подбор профсоюзных кадров и актива

2.1. Подбор кадров и актива заключается в выявлении внутри организаций Профсоюза работников, проявивших себя в общественной деятельности как профессионально подготовленные, авторитетные, инициативные, коммуникабельные, способные реализовать себя в новой сфере деятельности.

Подбор кадров и актива предполагает:

- проверку знаний и навыков общественной работы;
- изучение и обобщение мнений членов Профсоюза о каждой кандидатуре, рекомендуемой в состав выборного органа на предмет их способности вести работу по обеспечению законных прав и интересов членов Профсоюза:
 - а) достойной и своевременно выплаченной заработной платой на предприятии, в организации, отрасли;
 - б) сохранению и созданию рабочих мест;
 - в) обеспечению безопасных условий труда;
 - г) уровню социальной защищенности членов Профсоюза;

- д) увеличению профсоюзного членства;
- е) соблюдению исполнительской и финансовой дисциплины;
- ж) осуществлению молодежной политики;
- з) информационному обеспечению деятельности Профсоюза и его выборных органов и др.

2.2. Основные профессиональные требования к руководителям и работникам аппарата выборных органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в зависимости от их уровня в структуре профсоюзных органов и представляемым профессиональным группам членов Профсоюза разрабатываются и утверждаются Центральным комитетом Профсоюза (приложение № 1).

3. Формирование и систематическое обновление резерва профсоюзных кадров и актива

3.1. Формирование и систематическое обновление резерва кадров и актива осуществляется на всех уровнях организационной структуры Профсоюза – от первичной организации до Центрального комитета Профсоюза и на основе Рекомендаций по работе с резервом кадров и актива в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утверждаемых ЦК Профсоюза (приложение № 2).

3.2. Работа с резервом профсоюзных кадров и актива направлена на создание конкурентной среды в процессе отбора, подготовки и избрания кандидатов на ту или иную выборную или назначаемую штатную должность с учетом организационных принципов деятельности Профсоюза, мнения членов Профсоюза.



3.3. При осуществлении отбора кандидатов в резерв и их подготовке к работе на выборной или штатной должности должны учитываться требования к их квалификации:

- образование, профессионализм, результаты и опыт профсоюзной деятельности, деловые и личностные качества;
- владение на соответствующем уровне опытом общественной работы;

- наличие навыков ведения социального диалога с работодателем как субъектом социального партнерства по защите интересов членов Профсоюза;

- знание нужд и интересов определенных профессиональных групп членов Профсоюза, а также производственно-экономических и социальных проблем организации, административно-территориального деления субъекта Российской Федерации, в рамках которых будет осуществляться их персональная деятельность.

3.4. По результатам оценки деятельности кандидата на выборную профсоюзную должность и усвоения им навыков профсоюзной работы профсоюзные органы осуществляют обновление резерва и принимают соответствующее решение по каждой кандидатуре.

4. Подготовка профсоюзных кадров и актива

4.1. Профсоюзное образование – одно из определяющих условий развития кадрового потенциала.

Целями обучения профсоюзных кадров и актива являются:

- развитие у профсоюзных лидеров, профсоюзных работников и актива навыков и умений, получение знаний, необходимых для успешного решения задач, стоящих перед Профсоюзом;

- повышение уровня информированности профсоюзных кадров и актива, членов Профсоюза;

- создание условий для постоянного профессионального и личностного роста, самореализации профсоюзных работников и активистов;
- повышение личной заинтересованности профсоюзных кадров в получении профессиональных знаний;
- подготовка профсоюзных кадров и актива к рациональному перемещению (ротации) внутри организаций Профсоюза;
- повышение конкурентоспособности профсоюзных кадров на рынке труда.

Главная цель подготовки, повышения квалификации и переподготовки профсоюзных кадров и актива состоит в системном освоении выборными и назначенными штатными профсоюзными работниками методики общественно-организаторской деятельности, умении четко ориентироваться в функциях и основных направлениях деятельности профсоюзных организаций в современных условиях, разбираться в принципах рыночных отношений, обладать общей профессиональной и правовой грамотностью.

4.2. Система подготовки и повышения квалификации является формой решения в комплексе организационных, финансовых и методических вопросов на основе текущих (годовых) и перспективных (на 2–3 года или срок полномочий) планов работы с кадрами и активом, разрабатываемых и утверждаемых комитетами Профсоюза, и должна обеспечивать:

1-й уровень – начальную подготовку вновь избранных руководителей и членов выборных профсоюзных органов, работников профаппарата, включая стажировку в других профсоюзных органах, для приобретения кадрами и активом основ знаний профсоюзной работы, умения и навыков стандартных приемов действий в объеме не менее 24 часов, не позднее трех месяцев после их избрания.



Конкретные сроки проведения определяются потребностями организаций Профсоюза;

2-й уровень – базовое обучение, обеспечивающее теоретическую и практическую подготовку профсоюзных кадров и актива для получения знаний по основным направлениям деятельности Профсоюза в объеме не менее 36 часов, в течение 1 года;

3-й уровень – профессиональная подготовка (курсовое (модульное) обучение) по программам повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт работы, путем углубленного изучения отдельных проблем профсоюзной деятельности и овладения технологией их решения в объеме не менее 72 часов, с учетом государственных требований повышения квалификации и возможностей соответствующих образовательных учреждений;

4-й уровень – профессиональная переподготовка – изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологий, необходимых для получения новой квалификации или выполнения нового вида профессиональной деятельности, более глубоких знаний профсоюзной и управленческой работы, в том числе получение дополнительного профессионального образования. Проводятся на базе соответствующих образовательных учреждений. Продолжительность обучения (не менее 500 часов) определяется образовательным учреждением совместно с органом Профсоюза с учетом государственных требований профессиональной переподготовки специалистов.

Переподготовка профсоюзных кадров и актива предусматривает получение дополнительного профессионального образования по истечении их сроков полномочий на выборной профсоюзной работе для дальнейшей работы:

– в вышестоящих профсоюзных органах на выборных должностях или их аппаратах;

– на должностях государственной или муниципальной службы, в общественном обслуживании или на иной работе по специальности.

Переподготовка осуществляется в двух формах:

– за счет комитетов Профсоюза в системе образовательных учебных заведений Академии труда и социальных отношений, государственной службы и иных профильных образовательных заведениях;

– за счет работодателей в соответствии с коллективными договорами и соглашениями для работы по избранной специальности по месту основной (прежней) работы.

Формы переподготовки кадров и актива определяются комитетами Профсоюза с учетом квалификации конкретного работника и ситуации на рынке труда;

5-й уровень – аспирантура.

В качестве основных форм профсоюзного образования используются школы профсоюзного актива, постоянно действующие семинары, ведомственные семинары-совещания.

Школы профсоюзного актива могут создаваться в первичных, территориальных или региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза по решению их выборного органа.

4.3. Методическое обеспечение системы подготовки и повышения квалификации основывается на подборе учебно-методических планов и программ повышения квалификации профсоюзных кадров и актива по категориям и формам обучения, разрабатываемых учебно-методическими центрами профсоюзов, Академией труда и социальных отношений, ведомственными и иными образовательными учреждениями, их согласовании и осуществлении в соответствии с текущими и перспективными планами работы комитетов Профсоюза, а также на их основе активного использования профсоюзными кадрами и активистами



методов самообразования для совершенствования своих знаний по отдельным направлениям трудовых отношений и профсоюзной деятельности.

5. Расстановка профсоюзных кадров и актива

5.1. Расстановка профсоюзных кадров и актива является коренным вопросом кадровой политики в Профсоюзе, обеспечивающим его жизнедеятельность.

5.2. Основными принципами расстановки профсоюзных кадров и актива являются:

а) не исключая уставного права любого члена Профсоюза быть избранным в профсоюзные органы, вышестоящий выборный орган Профсоюза обеспечивает (в т.ч. прямым выдвижением кандидатур на основе сформированного резерва) избрание на выборную должность в нижестоящем профсоюзном органе людей, способных по своим деловым качествам обеспечить соответствующий участок работы;

б) соответствие штатных работников профсоюзных органов основным профессиональным требованиям, утверждаемым Центральным комитетом Профсоюза.

6. Усиление мотивации профсоюзной работы и стимулирование деятельности профсоюзных кадров и актива

6.1. Под усилением мотивации профсоюзной деятельности понимается побуждение профсоюзного работника, активиста к эффективной деятельности по защите интересов членов Профсоюза.

Мотивация профсоюзной работы обеспечивается:

– информированностью кадров, активистов и членов Профсоюза о роли, месте и результатах деятельности профессиональных союзов в обществе, их функциях, целях, задачах;

– формированием внутренней убежденности у работников, активистов в общественной, социально значимой деятельности Профсоюза как ключевого звена по защите интересов трудящихся в современных условиях, пониманием того, что именно в этой сфере имеется возможность раскрыть свои способности, приобрести необходимые навыки и умения для профессионального и служебного роста как в профсоюзах, так и в других сферах деятельности;

– созданием для каждого профсоюзного работника и активиста условий для самореализации, полного раскрытия их возможностей, направленных на отстаивание интересов членов Профсоюза;

– представлением особо отличившихся работников к государственным, ведомственным, профсоюзным наградам и другим видам поощрения, информированием членов Профсоюза о награжденных через средства массовой информации;

– созданием материальных стимулов для занятия профсоюзной работой, получением дополнительных социальных льгот и гарантий как во время трудовой деятельности, так и по ее завершении (дополнительные оплачиваемые отпуска, беспроцентные ссуды, высшее образование и профессиональная подготовка за счет средств профсоюзных организаций, содействие в трудоустройстве, дополнительное пенсионное обеспечение и др.);

– получением правовой помощи;

– стажировкой у опытных кадровых работников, проработавших длительное время в Профсоюзе;

– новыми подходами к системе оплаты труда профсоюзных работников, предусматривающими повышение доли заработной платы в профсоюзном бюджете (привлечение иных источников), доплаты и премирование работников с учетом занимаемой должности в профсоюзной структуре,



результата труда, уровня образования и систематического повышения квалификации, стажа работы в Профсоюзе и др.;

– введением квот на представительство молодежи, соблюдением гендерного равенства в коллективах профсоюзных организаций.

6.2. Стимулирование труда профсоюзных работников, руководителей выборных органов и активистов Профсоюза включает:

– систему оплаты труда, страхование профсоюзных работников, поощрение активистов выборных органов Профсоюза с учетом специфики организаций при следующих общих принципах:

а) заработная плата должна материально обеспечить нормальный уровень жизни работника и членов его семьи;

б) оплата труда должна предусматривать выплаты за достижение работником и активистом конкретных положительных результатов;

в) уровень оплаты труда и поощрения активистов должен зависеть от финансовых возможностей организации, занимаемой должности и статуса профсоюзного органа;

– меры материального и морального (в том числе и представление к государственным наградам) поощрения;

– формирование территориальных и общепрофсоюзных фондов: подготовки кадров и актива, их социальных гарантий;

– разработку системы стимулов для привлечения молодежи к работе в профсоюзных органах, включающую дополнительные социальные гарантии, возможность получения образования и специальности по направлению профсоюзных органов и другие льготы за счет средств Профсоюза и работодателя – Рекомендации по системе стимулов для привлечения молодежи к работе в органах Общероссийского профессионального союза работников государственных

учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (приложение № 3);

– распространение социальных гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации для государственных служащих, ветеранов труда, на профсоюзных работников, проработавших в Профсоюзе свыше 10–15 лет.

6.3. Кадровая работа должна включать предложения по продвижению профсоюзных кадров с учетом их профессиональных качеств и организаторских способностей в профсоюзных структурах.

7. Проведение регулярной и объективной оценки работы профсоюзных кадров и актива

7.1. Регулярная и объективная оценка труда профсоюзных кадров и актива является важнейшим условием успешной реализации кадровой политики Профсоюза. Ее выводы и рекомендации учитываются при выдвижении кадров, определении размера оплаты их труда, различного рода поощрений и др.

7.2. Для получения объективной оценки деятельности конкретного работника или активиста используют различные формы его общественной аттестации:

– индивидуальное собеседование руководителя вышестоящего профсоюзного органа с руководителями нижестоящих органов Профсоюза;

– отчет руководителя профсоюзного органа перед вышестоящим или своим выборным органом по различным направлениям деятельности, выполнению решений съездов Профсоюза, соответствующих конференций, собраний;

– анкетный опрос членов Профсоюза, комитета Профсоюза;

– принятие зачета по результатам обучения на профсоюзных курсах и семинарах;



– другие формы обобщения мнения членов Профсоюза и актива о руководителе;

– для работников аппаратов профорганов проводится аттестация комиссией, утвержденной соответствующим выборным органом Профсоюза;

– возрастная перспективность для профсоюзной работы в занимаемой должности.

7.3. Критериями оценки эффективности работы профсоюзных кадров и актива являются:

– процент охвата профсоюзным членством;

– достойная и своевременно выплаченная заработная плата в организации (структурном подразделении);

– сохранение рабочих мест и обеспечение занятости;

– обеспечение безопасных условий труда;

– уровень социальной защиты членов Профсоюза;

– развитие молодежной политики;

– обеспечение информированности членов Профсоюза о деятельности профсоюзной организации и Профсоюза в целом;

– повышение профсоюзной квалификации;

– соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины и др.

7.4. Составной частью кадровой политики является оценка деятельности профсоюзных кадров и актива для выработки решений об их соответствии занимаемой должности, применении мер воздействия или поощрения.

7.5. Для оценки работы профсоюзных кадров и актива используются современные технологии (тестирование, анкетирование, элементы аттестации, периодические отчеты перед членами Профсоюза и вышестоящим профорганом).

7.6. Для всесторонней оценки уровня работы кадров и актива используют следующие базисные характеристики и критерии:

- профессионализм в области трудовой деятельности;
- практические навыки в организаторской деятельности;
- знания и умение ориентироваться в общественно-политической и экономической жизни общества;
- умение взаимодействовать с работодателями и профсоюзным активом;
- стремление к лидерству и творческое мышление.

8. Консолидация финансовых средств и повышение эффективности их использования для реализации кадровой политики

8.1. Важнейшим условием реализации кадровой политики является ее прочное финансовое обеспечение за счет различных источников, основным из которых является профсоюзный бюджет.

Это достигается путем:

- безусловного выполнения положений финансовой политики Профсоюза;
- направления на обучение не менее 6 процентов средств профбюджетов каждого уровня профсоюзной структуры;
- координации усилий организаций Профсоюза по аккумулярованию и рациональному использованию профсоюзных финансовых ресурсов;
- привлечения средств федерального, региональных и местных бюджетов, а также средств предпринимателей и работодателей в соответствии с действующим законодательством;
- создания фондов профсоюзного образования, социальной поддержки профкадров и др.

8.2. Кадровая политика Профсоюза обеспечивается достаточным финансированием за счет средств профсоюзного бюджета, расходов на ее осуществление в конкретной организации Профсоюза, в том числе на создание фондов развития информационного дела и подготовки кадров и актива.



9. Заключительные положения

9.1. Организационно-методическое обеспечение кадровой политики осуществляют ЦК Профсоюза, выборные органы региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза.

9.2. Указанное направление работы возглавляют руководители Центрального, регионального (межрегионального) и территориального органа Профсоюза и несут персональную ответственность.

Реализация Концепции кадровой политики Профсоюза способствует развитию профсоюзного движения, повышению уровня организационного единства, усилению влияния и роли Профсоюза, повышению эффективности его деятельности по защите социально-экономических и трудовых прав и интересов членов Профсоюза.

*Приложение № 1
к Концепции кадровой политики
в Общероссийском профессиональном союзе
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации*

**ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ
И РАБОТНИКАМ АППАРАТА ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
*(Утверждены Центральным комитетом Профсоюза
3 декабря 2015 года)*

1. Профессиональные требования к руководителям выборных органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз):

– являются основой при определении центральными, региональными (межрегиональными) и территориальными комитетами Профсоюза критериев подбора, подготовки и переподготовки профсоюзных кадров и актива, работы с резервом кадров в соответствии с требованиями кадровой политики Профсоюза;

– дифференцируются в зависимости от их уровня в структуре профсоюзных органов и принадлежности к основным профессиональным группам работников организаций, чьи интересы они призваны представлять и защищать.

2. В общие требования к руководителям выборных профсоюзных органов включаются:



- уровень профессионального образования с учетом их должности и представляемой категории работников;
- стаж работы по основной должности (профессии);
- опыт работы в Профсоюзе;
- уровень знаний Устава Профсоюза, законодательства Российской Федерации в области трудовых отношений, гарантий деятельности профсоюзов и их объединений;
- возрастная перспективность для профсоюзной работы в соответствующей профсоюзной должности.

2.1. Председатели комитетов первичных профсоюзных организаций:

образование: не ниже среднего, применительно к основной профессиональной группе работников;

стаж: 1–3 года по основной работе;

опыт: 2–3 года в составе выборного профсоюзного органа (профгруппы, профбюро, профсоюзного комитета).

2.2. Председатели городских, районных, объединенных организаций Профсоюза:

образование: среднее и высшее, применительно к основной профессиональной группе работников;

стаж: 1–3 года по основной работе;

опыт: не менее 3 лет в составе выборного профсоюзного органа первичной или территориальной организации Профсоюза.

2.3. Председатели и заместители председателей республиканских, краевых, областных и приравненных к ним организаций Профсоюза:

образование: высшее и дополнительное профессиональное;

стаж: 5–10 лет;

опыт: 3–5 лет на руководящей выборной должности в нижестоящих территориальных органах Профсоюза, в органах государственной власти и местного самоуправления.

3. Конкретные профессиональные требования к кандидатурам на должность руководителя того или иного выборного органа Профсоюза определяются соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.



*Приложение № 2
к Концепции кадровой политики
в Общероссийском профессиональном союзе
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации*

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАБОТЕ С РЕЗЕРВОМ КАДРОВ И АКТИВА
В ОБЩЕРОССИЙСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
СОЮЗЕ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
*(Утверждены Центральным комитетом Профсоюза
3 декабря 2015 года)*

1. Общие положения

1.1. Комплексный подход к вопросам кадровой политики позволяет значительно повысить мотивацию профсоюзных работников и активистов. Одним из элементов системного комплексного подхода к кадровой политике является организация работы с резервом профсоюзных кадров и актива.

1.2. Резерв профсоюзных кадров и актива формируется на выборные и штатные должности профсоюзных органов.

1.3. Формирование резерва на руководителей профсоюзных органов включает отбор, обучение и стажировку кандидатов, проверку знаний, их выдвижение и оказание помощи в первый год работы в качестве руководителя профсоюзного органа.

2. Порядок отбора и подготовки резерва

2.1. Количественный состав резерва на руководителей профсоюзных органов всех уровней определяется исполнительным коллегиальным органом Профсоюза.

2.2. Порядок подготовки резерва включает следующие основные этапы:

2.2.1. Изучение личностных, деловых качеств кандидатов путем анонимного опроса членов выборного органа, членов Профсоюза организации, где он состоит на профсоюзном учете или выполняет общественные обязанности.

2.2.2. Рассмотрение и утверждение кандидатур в резерв (по категориям) на соответствующем коллегиальном органе Профсоюза.

2.2.3. Составление индивидуального плана подготовки кандидата с использованием различных форм обучения, в том числе самообразования, стажировки, выполнения профсоюзных поручений (обязанностей).

2.2.4. Пересмотр и пополнение резерва на основе периодической оценки способностей кандидатов в период их учебы, стажировки или исполнения возложенных поручений (обязанностей) в организации.

2.2.5. Продвижение резерва как возможность быть избранным на ту должность, на которую кандидаты были зачислены в резерв, обеспечивается:

а) рекомендацией выборного профсоюзного органа по выдвижению кандидатуры резервиста на руководящую должность;

б) организационным, нормативным и информационным сопровождением выборных процедур в Профсоюзе;

в) рассмотрением возможностей дальнейшего карьерного роста подготовленных кандидатур.

Продвижение резерва может осуществляться постепенно, путем выдвижения подготовленных резервистов в состав выборных и представительских органов Профсоюза, замещения любой должности в аппарате выборного профсоюзного органа или в других структурах Профсоюза более высокой по статусу и требующей больших навыков и умений.



3. Права и обязанности члена группы резерва

3.1. Член группы резерва имеет право:

– присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях профоргана, в резерв на руководителя которого он утвержден;

– на получение проектов документов, готовящихся к рассмотрению на заседании профоргана, в резерв на руководителя которого он утвержден, а также на получение текстов принятых решений;

– на распространение информации, связанной с деятельностью Профсоюза, по каналам и средствам связи профоргана, в резерв на руководителя которого он утвержден;

– на получение высшего профессионального образования и повышение квалификации в высших учебных заведениях профсоюзов и на профсоюзных курсах по направлению профоргана, в резерв на руководителя которого он утвержден, в соответствии с решением данного профсоюзного органа в пределах средств, предусмотренных сметой, а также по квоте ФНПР;

– не будучи делегатом соответствующей уровню резерва отчетно-выборной профсоюзной конференции или съезда Профсоюза, участвовать в их работе с правом совещательного голоса;

– в любое время добровольно письменно объявить о выходе из состава группы резерва.

3.2. Член группы резерва обязан:

– в случае согласия на вхождение в состав группы резерва подтвердить свое решение письменно;

– выполнять поручения (обязанности) профоргана, в руководители которого он зарезервирован, связанные с деятельностью Профсоюза;

– открыто выражать свою позицию и мнение по актуальным проблемам профсоюзной жизни.

4. Организационно-методическое обеспечение работы с группами резерва

4.1. Работа с группами резерва строится на принципах широкой гласности и взаимопомощи.

4.2. На кандидатов в резерв, утвержденных комитетом Профсоюза, составляется список, включающий наряду с анкетными, следующие сведения:

- с какого времени член Профсоюза;
- имеет ли стаж профсоюзной деятельности;
- имеет ли награды и поощрения от профсоюзных органов;
- имеет ли взыскания от профсоюзных органов;
- уровень и профиль образования;
- обучался ли на профсоюзных курсах или в высших учебных заведениях профсоюзов.

4.3. Персональную ответственность за работу с резервом несут руководители комитетов Профсоюза.



*Приложение № 3
к Концепции кадровой политики
в Общероссийском профессиональном союзе
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации*

РЕКОМЕНДАЦИИ
по системе стимулов для привлечения молодежи
к работе в органах Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации
*(Утверждены Центральным комитетом Профсоюза
3 декабря 2015 года)*

1. Общие положения

1.1. Основной целью рекомендаций является организация деятельности Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) и его членских организаций по привлечению молодежи в ряды Профсоюза, подготовка и пополнение профактива молодыми людьми, обеспечение преемственности поколений, содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию и образованию молодежи, недопущению дискриминации по возрасту, подготовка молодых активистов к работе в выборных органах Профсоюза, осуществление практической работы по защите социально-экономических прав работающей и учащейся молодежи.

1.2. Рекомендации распространяются на выборные органы Профсоюза всех уровней и предусматривают непосредственное привлечение молодежи к реализации принципов настоящей системы.

2. Система стимулов

2.1. Образование

2.1.1. Профсоюзные кадры и активисты имеют возможность получить высшее профессиональное образование, второе высшее образование, повысить свою квалификацию или окончить аспирантуру в Академии труда и социальных отношений, а также в Санкт-Петербургском гуманитарном Университете по квотам Федерации Независимых Профсоюзов России и их филиалах, выделяемым по ходатайству Профсоюза.

2.1.2. Назначение именных профсоюзных стипендий студентам – профсоюзным активистам, поощрение победителей конкурсов профессионального мастерства и др.

2.1.3. Привлечение молодежи из профсоюзного актива к обучению методам профсоюзной работы, проводимому Центральным комитетом Профсоюза совместно с родственными зарубежными профсоюзами.

2.1.4. Организация работы с резервом кадров и профактивом, проведение обучения профсоюзного актива по проблемам работы с молодежью и подготовка профактива из числа молодежи.

2.1.5. Организация стажировки молодых профсоюзных активистов на базе передовых профсоюзных органов Профсоюза (наставничество).

2.1.6. Проведение информационных онлайн-конференций, обучающих вебинаров для молодых профсоюзных активистов.

2.1.7. Организация семинаров, форумов по конкретным молодежным проблемам и вопросам работы с отдельными категориями молодежи.

2.1.8. Заключение договоров со студентами, получающими образование в высших учебных заведениях по квотам и с частичной оплатой обучения за счет профсоюзных



средств, об их обязательном трудоустройстве в организациях Профсоюза после окончания учебного заведения.

2.2. Социальные гарантии

2.2.1. Организация изучения и анализа проблем молодежи, мер содействия обучению, трудоустройству, профессиональному росту и социально-трудовой поддержки молодежи.

2.2.2. Включение в коллективные договоры и соглашения раздела «Реализация Молодежной политики», содержащего обязательства, обеспечивающие социально-трудовые гарантии молодежи:

- оказание эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации и координация работы организации по эффективному использованию кадровых ресурсов;

- создание условий для психологической и социальной стабильности молодого специалиста и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества;

- создание условий для проведения патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

- обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

- создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

- оказание социально-экономической поддержки молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействие в решении первичных жилищных и бытовых проблем;

– квотирование рабочих мест для выпускников профильных учреждений профессионального образования, а также для возвращающихся в организации после прохождения ими службы по призыву;

– создание условий для продвижения по основной деятельности (службе) молодых специалистов;

– создание условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и членов их семей;

– проведение конкурсов профессионального мастерства среди молодых специалистов.

2.2.3. Оказание бесплатной правовой помощи.

2.2.4. Введение в выборные профсоюзные органы гарантированного представительства молодежи.

2.2.5. Страхование молодых профсоюзных активистов от несчастного случая, связанного с выполнением общественных обязанностей.

2.2.6. Ходатайство профсоюзного комитета о представлении особо отличившихся молодых работников к ведомственным, профсоюзным наградам и другим видам поощрения.

2.3. Культурно-массовая и спортивная работа

2.3.1. Организация и проведение социально-культурных и спортивных мероприятий для молодежи и молодых семей.

2.3.2. Организация и проведение туристических слетов и спартакиад, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.3.3. Поощрение студентов за активное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, фестивалях, КВН, слетах.

3. Информационная работа

3.1. Систематическое проведение целенаправленной информационной работы по формированию положительного имиджа Профсоюза среди молодежи.



3.2. Систематическое широкое освещение материалов о работе профорганов с молодежью в средствах массовой информации (региональные газеты, местное радио и телевидение, информационные бюллетени, ресурсы сети Интернет и др.).

3.3. Разработка наглядных агитационных профсоюзных материалов для информирования молодежи о преимуществах профсоюзного членства.

4. Фонд для работы с молодежью

4.1. Для материального обеспечения стимулов, предусмотренных разделом 2 настоящих рекомендаций, территориальные организации Профсоюза создают специальные фонды (для работы с молодежью, молодежный и др.).

4.2. Источниками формирования фонда могут быть:

- целевые дополнительные;
- часть отчислений от членских профсоюзных взносов в процентном соотношении поступающих в территориальную организацию Профсоюза;
- добровольные взносы профсоюзных организаций, предприятий, учреждений отдельных граждан;
- пожертвования.

4.3. Средства фонда аккумулируются на субсчете расчетного счета и расходуются согласно Рекомендациям по решению исполнительного коллегиального органа организации Профсоюза.



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 декабря 2015 года

№ 1-6

**О создании резерва на штатные должности
председателей организаций Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза Шелобановой О.В., Президиум отмечает, что постановление Президиума Профсоюза «О создании резерва на штатные должности председателей организаций Профсоюза» от 13 мая 2011 г. выполнили все организации Профсоюза. В течение 5 прошедших лет в 2011, 2012, 2013 и 2014 гг. на заседаниях Президиума Профсоюза рассматривался вопрос об изменениях в составе резерва на должность председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

Вместе с тем в Профсоюзе недостаточно реализуется кадровая политика. В частности не обеспечиваются должным образом:



- формирование и систематическое обновление резерва профсоюзных кадров и актива;
- подготовка резерва профсоюзных кадров и актива (обучение, повышение квалификации и переподготовка);
- расстановка профсоюзных кадров и актива, порядок их выдвижения и утверждения;
- оценка и стимулирование работы профсоюзных кадров и актива.

Особую озабоченность вызывает формальный подход к подбору и подготовке резерва на штатные должности председателей организаций Профсоюза.

Так, в ходе отчетно-выборной кампании Профсоюза 2014–2015 гг. и произошедших заменах в период срока полномочий впервые избрано 9 председателей региональных организаций Профсоюза, только 4 из них состояли в резерве на эту должность.

Президиум Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать необходимым до 15 марта 2016 года создать резерв кадров на штатные должности председателей региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза.

2. Утвердить следующий порядок формирования резерва на штатные должности председателей организаций Профсоюза:

а) выборный коллегиальный орган первичной организации определяет и рекомендует 2 кандидатуры в резерв на председателя первичной организации Профсоюза.

Коллегиальный орган территориальной или региональной (межрегиональной) организации утверждает список резерва на должность председателей первичных организаций Профсоюза;

б) выборный коллегиальный орган территориальной организации рекомендует 2 кандидатуры на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

Коллегиальный выборный орган региональной (межрегиональной) организации утверждает список резерва на должность председателей территориальных организаций Профсоюза;

в) выборный коллегиальный орган региональной (межрегиональной) организации рекомендует 2 кандидатуры на должность председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Принятое постановление, согласованное с выборным органом территориального объединения организаций профсоюзов, развернутая характеристика на рекомендуемого в резерв и его письменное заявление о согласии состоять в резерве представляются Председателю Профсоюза не позднее 15 марта текущего года для последующего внесения списка резерва по форме (ФИО полностью, дата и год рождения, образование, занимаемая должность, стаж работы в профсоюзных органах, профсоюзные награды) для утверждения на заседании Президиума Профсоюза;

г) две кандидатуры в резерв на должность Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации вносятся на рассмотрение Центрального комитета Профсоюза по предложению Председателя Профсоюза;

д) постановление Президиума Профсоюза об утверждении резерва на должности председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза публикуется в Информационном бюллетене Профсоюза и размещается на сайте Профсоюза;



е) в случае, когда работник, утвержденный в резерв, утрачивает связь с Профсоюзом (перемена места жительства, работы, выбытие из Профсоюза и т.д.), формирование резерва на его место осуществляется в порядке, определенном в подпунктах а, б, в и г настоящего пункта постановления.

3. Председателю, заместителям Председателя Профсоюза, отделу организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, председателям региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза обеспечить соблюдение следующих профессиональных требований к включаемым в резерв на штатные должности председателей организаций Профсоюза:

а) председатели первичных профсоюзных организаций: образование высшее, применительно к основной профессиональной группе работников. Опыт работы: 2–3 года в составе выборных профсоюзных органов;

б) председатели территориальных и объединенных организаций Профсоюза: образование высшее, применительно к основной профессиональной группе работников. Опыт работы: не менее трех лет в составе выборных профсоюзных органов первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организаций Профсоюза;

в) председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза: образование высшее и дополнительное профсоюзное. Опыт работы: 3–5 лет на штатной работе в территориальных, объединенных отраслевых органах Профсоюза, на ответственных должностях в органах государственной власти;

г) Председатель Профсоюза: образование высшее и дополнительное профсоюзное. Опыт работы: свыше 5 лет на должности председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, на руководящей должности

государственной или муниципальной службы с участием в составе выборных органов Профсоюза.

4. Установить, что в состав резерва могут включаться мужчины в возрасте до 60 лет, женщины – до 55 лет.

5. Председателю Профсоюза и региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза обеспечивать обучение резервистов:

а) первичных и территориальных организаций Профсоюза на базе Учебных Центров территориальных объединений организаций профсоюзов;

б) региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – в учебных заведениях ФНПР: Академии труда и социальных отношений, Санкт-Петербургском гуманитарном университете профсоюзов и их филиалах.

В сметы региональных (межрегиональных) комитетов Профсоюза закладывать не менее 6 процентов денежных средств, поступивших в указанные комитеты, для подготовки резерва кадров;

в) на должность Председателя Профсоюза – в Институте профсоюзного движения АТ и СО по программе, утвержденной Исполкомом ФНПР.

6. Зачисленные в резерв должны привлекаться к подготовке вопросов на заседания соответствующих выборных органов, участвовать в их заседаниях, в первоочередном порядке направляться в командировки для изучения опыта работы в зарубежные профсоюзы, постоянно быть в поле зрения профсоюзного актива.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2018 г. Москва, г. Московский № 17–10

**О начале единой отчетно-выборной кампании
в Общероссийском профессиональном союзе
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации**

В соответствии с п. 46 Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации истекают сроки полномочий выборных коллегиальных органов Профсоюза всех уровней.

В период 2019–2020 гг. пройдут отчетно-выборные собрания и конференции во всех первичных, территориальных (городских, районных, объединенных отраслевых), региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза. Завершится кампания XI Съездом Профсоюза.

Отчеты и выборы – ответственный этап в жизни Профсоюза. Они призваны быть универсальной нормой проф-

союзной жизни, обеспечивающей обновление и развитие профсоюзных организаций, сменяемость кадров с учетом принятых Центральным комитетом Профсоюза документов, регламентирующих его деятельность.

В этих условиях от профсоюзных организаций, их выборных коллегиальных органов и руководителей потребуется проведение объективного анализа результативности своей работы; они должны не только подвести итоги своей деятельности, но и определить основные направления работы на предстоящий период в деле защиты социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

Только качественное проведение отчетов и выборов, объективная оценка деятельности профсоюзных организаций, их лидеров, достойные выборы на всех уровнях послужат дальнейшему развитию и укреплению Профсоюза.

Президиум Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2019–2020 гг. отчеты и выборы во всех организациях Профсоюза согласно Инструкции по проведению выборов в органы Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (утверждена ЦК Профсоюза 15.06.2016):

– цеховых, профсоюзных группах и иных структурных подразделениях первичной профсоюзной организации – профбюро, председателя профбюро, ревизора, а в профгруппах – профсоюзного группового организатора (профгруппорга) и его заместителя – **в январе – декабре 2019 года;**

– первичных – профсоюзного комитета, председателя, ревизионной комиссии – **в январе – декабре 2019 года;**



– территориальных (районных, городских, объединенных отраслевых) и приравненных к ним организациях Профсоюза – комитета, президиума, председателя, ревизионной комиссии – **в октябре 2019 года – феврале 2020 года;**

– региональных (межрегиональных) – комитета, президиума, председателя, ревизионной комиссии – **в январе – мае 2020 года.**

2. Председателям первичных, территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза:

2.1. Использовать отчетно-выборную кампанию для всестороннего анализа результатов деятельности выборных органов организаций Профсоюза по реализации Программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2015–2020 годах, кадровой, молодежной, информационной и финансовой политики Профсоюза, определения конкретных мер по повышению эффективности их работы.

2.2. Сосредоточить в ходе подготовки и проведения отчетов и выборов главное внимание на:

– вопросах реализации защитных функций Профсоюза;
– оценке вклада организаций и органов Профсоюза в решение острых социальных вопросов, затрагивающих интересы членов Профсоюза;

– соблюдении действующего законодательства по оплате труда;

– создании здоровых и безопасных условий труда и производственного быта;

– решении других важнейших задач Профсоюза по совершенствованию профсоюзной деятельности;

– анализе работы по организации контроля и проверке исполнения принимаемых решений и постановлений вышестоящих профорганов;

– состоянии дел по рассмотрению писем и заявлений;

– оценке эффективности деятельности выборных профорганов и их руководителей.

2.3. Продолжить совершенствование организационной структуры профсоюзных организаций.

2.4. Принять меры по улучшению качественного состава выборных коллегиальных профорганов, усилению их молодыми, инициативными работниками в соответствии с Концепцией кадровой политики в Профсоюзе.

В этих целях:

– использовать при выдвижении на руководящие должности профорганизаций утвержденный выборными коллегиальными органами Профсоюза резерв кадров;

– применять практику предварительного обсуждения кандидатур в новый состав профорганов через создание групп по подготовке отчетно-выборных собраний и конференций, выдвигая при этом людей, пользующихся заслуженным авторитетом в коллективах, обладающих организаторскими способностями;

– обеспечить участие в отчетно-выборных собраниях и конференциях представителей вышестоящих профсоюзных органов;

– придать широкой гласности ход отчетно-выборной кампании, организовать ее всестороннее информационное освещение в средствах массовой информации, направленное на усиление защиты законных прав и интересов членов Профсоюза.

3. Комитетам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза:



3.1. Принять решение о проведении отчетов и выборов в организациях Профсоюза на заседаниях выборных коллегиальных органов.

3.2. Утвердить графики проведения отчетно-выборных собраний (конференций) в первичных, территориальных (районных, городских, объединенных отраслевых) организациях Профсоюза.

3.3. Назначить даты отчетно-выборных конференций региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, норму представительства и порядок избрания делегатов и в срок до 15 декабря 2019 года направить решения в Центральный комитет Профсоюза.

3.4. Для оказания практической помощи председателям, профсоюзным комитетам, ревизионным комиссиям первичных и территориальных организаций Профсоюза в подготовке и проведении отчетно-выборных собраний и конференций закрепить за ними профсоюзных работников.

3.5. Осуществлять постоянный контроль за проведением отчетов и выборов, соблюдением норм Устава Профсоюза и Инструкции по проведению выборов в органы Профсоюза, законодательства Российской Федерации, других нормативных документов при подготовке и проведении отчетно-выборных собраний, конференций.

3.6. Обобщить итоги отчетно-выборной кампании, предложения и критические замечания, высказанные участниками собраний и конференций, совместно с работодателями разработать планы мероприятий по их реализации.

4. Ревизионным комиссиям организаций Профсоюза обеспечить:

– своевременное и качественное проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности, в отчетных докладах – отражение их результатов;

– контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, положений Устава Профсоюза, выполнением постановлений профсоюзных органов (в том числе вышестоящих), состоянием финансовой дисциплины и реализацией единой финансовой политики Профсоюза соответствующими выборными профсоюзными органами.

5. Председателям региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза обеспечить своевременное представление в ЦК Профсоюза статистической отчетности по итогам отчетов и выборов в установленные сроки:

– об итогах отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях – до 1 января 2020 года (форма № 14 – приложение № 1);

– об итогах отчетов и выборов территориальных (городских, районных, объединенных отраслевых) организаций Профсоюза – по мере их проведения до 1 марта 2020 года (форма № 15 – приложение № 2);

– в месячный срок после проведения отчетно-выборной конференции региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

– протокол отчетно-выборной конференции, форма № 15, выписки из протокола отчетно-выборной конференции об избрании: делегатов на XI Съезд Профсоюза, выборных коллегиальных органов, председателя и заместителей председателя организации (избираются на заседании организационного комитета), председателя ревизионной комиссии, заверенные руководителем организации с указанием председательствующего и секретаря отчетно-выборной конференции;

– предложения и критические замечания в адрес ЦК Профсоюза, федеральных министерств и ведомств – по мере их поступления в ходе отчетно-выборной кампании.



6. Руководству и отделам Центрального комитета Профсоюза до 15 июля 2020 года обобщить предложения и замечания, поступившие от региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, наметить меры по их реализации.

7. Отделу организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза организовать проведение семинаров-совещаний:

– заместителей председателей, ответственных за организационную и информационную работу в региональных (межрегиональных) комитетах Профсоюза по вопросам проведения отчетов и выборов органов Профсоюза (апрель 2019 года);

– членов Центрального комитета Профсоюза по теме: «Отчетно-выборная кампания – действенный механизм организационного укрепления Профсоюза и мотивации профсоюзного членства» (сентябрь 2019 года).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Профсоюза Водянова Н.А.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
от 07.12.2016 № IV-6*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения заочного голосования
коллегиальными выборными органами
Общероссийского профессионального союза работни-
ков государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации
и его организаций
*(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза
7 декабря 2016 года)*

1. Настоящее Положение о порядке проведения заочного голосования коллегиальными выборными органами Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и его организаций (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее по тексту – Устав Профсоюза) (п. 51) и устанавливает порядок проведения заочного голосования (опросным путем) Центральным комитетом и Президиумом Профсоюза, комитетами и президиумами организаций Профсоюза (далее по тексту – коллегиальными выборными профсоюзными органами).

2. Решение коллегиальных выборных профсоюзных органов может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов коллегиальных выборных профсоюзных органов для обсуждения вопросов повестки



дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3. Основанием для проведения заседания коллегиального выборного профсоюзного органа в форме заочного голосования (опросным путем) является необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего коллегиального выборного профсоюзного органа.

4. При возникновении необходимости проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросам, отнесенным к компетенции постоянно действующих руководящих коллегиальных выборных профсоюзных органов, указанных в п. 33 Устава Профсоюза, соответствующие исполнительные коллегиальные выборные профсоюзные органы, указанные в п. 34 Устава Профсоюза, принимают решение о проведении заочного голосования (опросным путем), формируют повестку дня с объяснением ее содержания и информируют членов соответствующих постоянно действующих руководящих коллегиальных выборных профсоюзных органов путем размещения объявлений на официальном сайте в сети Интернет, почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи не позднее, чем за 7 дней до проведения голосования.

5. При возникновении необходимости проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросам, отнесенным к компетенции исполнительных коллегиальных выборных профсоюзных органов, указанных в п. 34 Устава Профсоюза, соответствующий исполнительный единолич-

ный выборный орган Профсоюза и его организаций, указанный в п. 35 Устава, принимает решение о проведении заочного голосования (опросным путем), формирует повестку дня с объяснением ее содержания и информирует членов соответствующих исполнительных коллегиальных выборных профсоюзных органов путем размещения объявлений на официальном сайте в сети Интернет, почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи не позднее, чем за 7 дней до проведения голосования.

6. В информационном уведомлении должно быть указано:

- наименование органа, принявшего решение о проведении заочного голосования (опросным путем);
- дата принятия решения о проведении заочного голосования (опросным путем);
- основание проведения заочного голосования (опросным путем);
- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- дата начала и дата окончания процедуры заочного голосования (опросным путем);
- разъяснение порядка проведения голосования опросным путем и лично;
- разъяснение правил заполнения бюллетеня для голосования.

7. Вместе с оповещением о проведении заочного голосования каждому члену соответствующего коллегиального выборного профсоюзного органа должен быть выслан бюллетень для голосования или предоставлена информация о порядке и месте его получения, а также материалы и информация по вопросам, включенным в повестку дня.

При голосовании опросным путем бюллетень для голосования не высылается.



Внесение предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов может осуществляться в письменной форме и передается в соответствующий профсоюзный орган, инициировавший проведение заочного голосования не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заочного голосования для повторного утверждения новой повестки дня.

Предложения, поступившие позже, не учитываются.

В случае изменения повестки дня орган, принявший решение о проведении заочного голосования (опросным путем), обязан сообщить всем членам соответствующего коллегиального выборного профсоюзного органа об измененной повестке дня до начала голосования по содержащимся в ней вопросам.

8. При заочной форме проведения заседания коллегиального выборного профсоюзного органа данное заседание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины фактического состава членов соответствующего коллегиального выборного профсоюзного органа.

9. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования (приложение № 1).

В бюллетене для голосования должны быть указаны:

– фамилия, имя, отчество члена соответствующего коллегиального выборного профсоюзного органа, участвующего в голосовании;

– вопросы, выносимые на голосование с графами для внесения отметок о голосовании члена соответствующего коллегиального выборного профсоюзного органа;

– дата и время последнего обращения лица, проводившего опрос (при голосовании путем опроса);

– подпись голосующего либо лица, проводящего опрос.

10. Бюллетени должны быть заверены печатью соответствующей организации Профсоюза.

11. При проведении заочного голосования инициатор проведения заседания коллегиального выборного профсоюзного органа назначает председательствующего заседания, секретаря и лиц, ответственных за сбор голосов. Функции счетной комиссии исполняют председательствующий и секретарь соответствующего заседания.

12. В 5-дневный срок после окончания проведения заочного голосования оформляется соответствующий протокол (приложение № 2).

13. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата и время, до которых принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального выборного профсоюзного органа;

- фактический состав коллегиального выборного профсоюзного органа;

- сведения о членах коллегиального выборного профсоюзного органа, принявших участие в голосовании;

- информация о количестве действительных и недействительных бюллетеней;

- информация о наличии кворума при заочном голосовании;

- повестка дня заседания коллегиального выборного профсоюзного органа или вопрос, выносимый на заочное голосование;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

14. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в бюллетене для голосования в случае:

- наличия исправлений в реквизитах бюллетеня;



– если в бюллетень для голосования внесен более чем один вариант голосования;

– если в бюллетень для голосования не внесено ни одного варианта голосования;

– отсутствия реквизитов в бюллетене для голосования или подписи голосующего либо лица, проводящего опрос.

15. Не учитываются при подсчете все записи и признается недействительным бюллетень:

– сданный в счетную комиссию после времени окончания голосования;

– содержащий исправления и подчистки.

16. Решение коллегиального выборного профсоюзного органа считается принятым, если за него проголосовало более половины членов соответствующего коллегиального выборного профсоюзного органа, принявших участие в голосовании, при наличии кворума, за исключением иных случаев, предусмотренных Уставом Профсоюза.

17. Заполненные бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу заседания коллегиального выборного профсоюзного органа и подлежат хранению в архиве соответствующей организации.

18. Информация о принятых решениях коллегиального выборного профсоюзного органа в заочной форме (опросным путем) доводится до членов Профсоюза путем размещения объявлений на официальном сайте в сети Интернет, почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи в срок до 7 рабочих дней после даты проведения голосования.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
заочного голосования коллегиальными
выборными органами Профсоюза и его организаций

_____ заседание _____
(№ п/п) (наименование коллегиального выборного органа)

**Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации, проводимого в заочной форме**

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ
ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ (ВОПРОСУ)**

(ФИО члена коллегиального выборного профсоюзного органа, участвовавшего в голосовании)

Вопрос №1.

«ЗА»
«ПРОТИВ»
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Вопрос №2.

«ЗА»
«ПРОТИВ»
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

(подпись голосующего либо лица, проводящего опрос)

М.П. (печать организации Профсоюза)



*Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
заочного голосования коллегиальными
выборными органами Профсоюза и его организаций*

ПРОТОКОЛ

_____ заседания _____
(№ п/п) (наименование коллегиального
выборного органа)

**Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации,
проводимого в заочной форме**

_____ (дата и время, до которых принимались документы,
содержащие сведения о голосовании членов
коллегиального выборного профсоюзного органа)

Фактический состав соответствующего коллегиального
выборного профсоюзного органа _____ человек.

Члены соответствующего коллегиального выборного
профсоюзного органа, принявшие участие в голосовании:

1. _____;
(ФИО)
2. _____;
(ФИО)
3. _____ и т.д.
(ФИО)

Бюллетени для голосования, признанные действительными _____ .

Бюллетени для голосования, признанные недействительными _____ .

Кворум для принятия решения имеется (п. 51 Устава Профсоюза).

ПОВЕСТКА ДНЯ

заседания коллегиального выборного профсоюзного органа:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ и т.д.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Вопрос №1. _____
_____ .

Постановили: _____ .

«ЗА» _____ ;
«ПРОТИВ» _____ ;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ .

Вопрос №2. _____
_____ .

Постановили: _____ .



«ЗА» _____;
«ПРОТИВ» _____;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Вопрос №3. _____
_____.

Постановили: _____.

«ЗА» _____;
«ПРОТИВ» _____;
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____ и т.д.

Лица, проводившие подсчет голосов (председательствующий и секретарь):

1. _____;
(ФИО)
2. _____.
(ФИО)

Заполненные бюллетени для голосования прилагаются.

Председательствующий

(подпись)	(ФИО)
Секретарь	

(подпись)	(ФИО)

Предварительные документы, сопутствующие проведению заседания комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в заочной форме голосования

Дата и номер

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении заседания президиума территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в заочной форме

Рассмотрев _____, а также учитывая мнения членов президиума территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по _____ решил:

1. Провести заседание президиума территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в заочной форме ____ ____ 20__ года с повесткой дня:

1) «О _____».

и т.д.

2. Направить проект постановления президиума территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза «О _____» членам президиума территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза для рассмотрения и Бюллетень для голосования по повестке дня.

3. Назначить:

– председательствующим заседания – _____, председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;



– секретарем заседания –

_____;

– ответственным лицом за сбор голосов –

_____.

4. Оформить протокол заседания президиума территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в 5-дневный срок.

Председатель территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза

(подпись)

(ФИО)



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата, место проведения.

№ ____

**О проведении ____ заседания комитета территориальной,
региональной (межрегиональной) организации
Профсоюза в заочной форме**

В связи с необходимостью _____ президиум территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести ____ заседание комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в форме заочного голосования с ____ по ____ 20__ года по вопросу «О _____» (приложить бюллетень для голосования к постановлению).

2. Одобрить и внести на ____ заседание комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза проект постановления комитета



«О _____» (приложить к постановле-
нию).

3. Избрать председательствующим ____ заседания коми-
тета территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза _____,
секретарем – _____.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления
возложить на _____.

Председатель территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза

(подпись)

(ФИО)

РАЗДЕЛ II

Образцы документов для подготовки и проведения конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

На заседании комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза утверждается и вносится на рассмотрение конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

- отчетный доклад о работе комитета и председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза за период полномочий;

- проекты постановлений конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.



Образец постановления комитета

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КОМИТЕТ

территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата, место проведения.

№ ___

**О материалах и порядке работы _____
конференции территориальной, региональной
(межрегиональной) организации Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации**

Рассмотрев представленные президиумом территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и рабочими группами комитета материалы (приложить к постановлению), комитет территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить и внести на рассмотрение _____ конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза отчет комитета и председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза о работе за период с 2015 по 2020 г.

Поручить председателю территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза _____ выступить на _____ конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с отчетным докладом.

2. Одобрить и внести на рассмотрение _____ конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза проекты постановлений:

– о статусе, повестке дня, регламенте, руководящем и рабочих органах _____ конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– о полномочиях делегатов _____ конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– об отчете комитета и председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза о работе за период с 2015 по 2020 г.;

– об отчете ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза о работе за период с 2015 по 2020 г.;

– о прекращении полномочий выборных органов территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– о формировании выборных органов территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– об избрании председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Предложить председателю мандатной комиссии _____ конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза выступить перед делегатами с информацией о предложениях рабочей группы по



выработке и вынесению предложений по кандидатуре на должность председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на основании решений выборных коллегиальных органов территориальных и первичных организаций Профсоюза.

– об избрании членов комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– об избрании членов ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– об избрании членов президиума территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– о статусе члена комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– о выборах делегатов от территориальной организации Профсоюза на _____ конференцию региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– о выборах делегатов от региональной (межрегиональной) организации Профсоюза на XI съезд Профсоюза;

– о кандидатуре в состав комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза от территориальной организации Профсоюза;

– о кандидатуре в состав Центрального комитета Профсоюза от региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– о кандидатуре в состав ревизионной комиссии региональной (межрегиональной) организации Профсоюза от территориальной организации Профсоюза;

– о кандидатуре в состав Центральной ревизионной комиссии Профсоюза от региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– о кандидатуре на должность председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– о кандидатуре на должность Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

3. Поручить председателю территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза _____ открыть _____ конференцию территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4. Утвердить проект срочного трудового договора с председателем территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с учетом рекомендаций Президиума Профсоюза.

Председатель территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза

(подпись)

(ФИО)



Примерная структура доклада «Отчет комитета и председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза о работе за период с 2015 по 2020 г.»

В отчетном докладе должны найти отражение вопросы выполнения Программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2015–2020 годах по основным направлениям.

Защита социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза.

Работа по укреплению и развитию социального партнерства, стремление к охвату соглашениями и коллективными договорами всех членов Профсоюза и его организаций; внесение предложений в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления при разработке ими законов и иных нормативных правовых актов в области защиты социально-трудовых прав и законных интересов работников, государственных и муниципальных служащих.

Работа по увеличению должностных окладов работников до величины прожиточного минимума, минимального размера оплаты труда; повышение уровня оплаты труда работников и денежного содержания государственных и муниципальных служащих, индексации заработной платы, а также своевременной оплаты труда.

Работа по обеспечению профсоюзного контроля за соблюдением норм трудового законодательства в сфере оплаты труда на уровне субъекта Российской Федерации.

Работа по оказанию методической и правовой помощи организациям Профсоюза в работе по заключению соглашений и коллективных договоров организаций.

Содействие созданию на предприятиях, в организациях, учреждениях условий, обеспечивающих профессиональный рост молодежи, и решению их социальных проблем.

Проведение совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями, представителями нанимателей семинаров и совещаний, научно-практических конференций по проблемам защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

Работа по обеспечению поддержки выборных органов профсоюзных организаций при разрешении трудовых споров, связанных с реализацией соглашений и коллективных договоров.

Работа по организации коллективных действий, акций протеста, направление соответствующим органам власти в субъектах Российской Федерации, работодателям, представителям нанимателей требований об устранении нарушений.

Совместно с органами власти субъектов Российской Федерации, работодателями, представителями нанимателей участие в организации профессиональных праздников, курсов профессионального мастерства и других мероприятий.

Работа по информированию членов Профсоюза о проводимой работе по защите социально-трудовых прав и законных интересов работников, государственных и муниципальных служащих через интернет-сайты, информационные бюллетени, газеты, листовки, другие средства массовой информации.



Правозащитная работа Профсоюза

Организация правозащитной работы в соответствующих территориальных и региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза, в первичных профсоюзных организациях.

Принятие мер по введению в штаты аппаратов комитетов территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза правовых инспекторов труда Профсоюза и, в случае необходимости, привлечение иных юристов, создание внештатных правовых инспекций труда, активно взаимодействующих с правовыми службами и инспекциями соответствующих территориальных объединений организаций профсоюзов, государственными органами надзора и контроля.

Участие в работе по совершенствованию законодательства в области трудовых и связанных с ними отношений, а также законодательства о прохождении государственной (муниципальной) службы в субъектах Российской Федерации; осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов.

Работа по организации и проведению целевых и комплексных проверок соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Работа по обеспечению защиты нарушенных прав и законных интересов членов Профсоюза.

Участие в разрешении коллективных трудовых споров; принятие решений о проведении коллективных действий с учетом мнения соответствующих организаций Профсоюза.

Работа по обеспечению правового сопровождения деятельности организаций Профсоюза, в том числе действий в рамках социального партнерства (при заключении региональных и территориальных соглашений, коллективных договоров).

Информирование выборных профсоюзных органов, членов Профсоюза о проводимой ими правозащитной работе через профсоюзные интернет-сайты, информационные бюллетени, газеты, листовки, другие средства массовой информации.

Охрана труда и здоровья

Осуществление контроля за соблюдением работодателем, представителями нанимателей трудового законодательства и иных нормативных правовых актов об охране труда. Представление в вышестоящие выборные профсоюзные органы установленной статистической отчетности и необходимой информации о работе по охране труда.

Принятие решения о введении в штаты комитетов Профсоюза должности технического инспектора труда, утверждение внештатных технических инспекторов труда и организация их работы в соответствии с Положением о технической инспекции труда Профсоюза.

Участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления об охране труда.

Осуществление проверки состояния условий и охраны труда в организациях, принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Ведение учета всех несчастных случаев на производстве, подготовка документов на выплату страхового обеспечения родственникам погибших.

Работа по оказанию методической и практической помощи профсоюзным организациям по вопросам охраны труда, в том числе при разработке раздела «Охрана труда» коллективных договоров.

Организация обучения уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и представителей Профсоюза в комитетах (комиссиях) по охране труда.



Взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями, представителями нанимателей по обеспечению прав членов Профсоюза и их детей на отдых и оздоровление.

Проведение оздоровительных мероприятий для членов Профсоюза и их семей.

Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением требований Федеральных законов от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Информирование выборных профсоюзных органов, членов Профсоюза о проводимой работе по охране труда через интернет-сайты, информационные бюллетени, газеты, листовки, другие средства массовой информации.

Организационное укрепление Профсоюза

Работа по выполнению решений вышестоящих выборных органов организаций Профсоюза и своих решений, по укреплению имеющихся и созданию новых профсоюзных организаций, стремление к росту их численности.

Осуществление кадровой и молодежной политики, формирование резерва кадров и актива на председателей и заместителей председателей соответствующих организаций Профсоюза, создание молодежных советов при выборных профсоюзных органах всех уровней, вовлечение молодежи в работу в комиссиях профорганов и проведение массовых профсоюзных мероприятий, оказание содействия в организации досуга молодежи и ведении здорового образа жизни.

Организация обучения профсоюзных кадров и актива с использованием новейших информационных технологий и систем обучения.

Укрепление исполнительской дисциплины, методическая и практическая помощь профсоюзам.

Внесение в органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательства и нормативных актов, обеспечивающих условия деятельности профсоюзных организаций.

Изучение и распространение опыта работы профсоюзных организаций через интернет-сайты, информационные бюллетени Профсоюза, профсоюзные газеты, листовки, средства массовой информации, в том числе местные и ведомственные.

Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, работодателями, представителями нанимателей в представлении профактива к награждению государственными наградами, отраслевыми почетными знаками и званиями.

Организация и проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий среди членов Профсоюза и их семей. Участие в организации проводимых профсоюзами коллективных действиях.

Осуществление финансовой политики Профсоюза

Работа по реализации финансовой политики, выработанной Центральным комитетом Профсоюза, укрепление аппаратов комитетов организаций Профсоюза высококвалифицированными кадрами, стремление к переводу первичных организаций на централизованный бухгалтерский учет в выборные органы соответствующих территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.



Совместно с ревизионными комиссиями территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза работа по обеспечению выполнения постановлений ЦК Профсоюза о порядке распределения членских взносов, принятие мер по укреплению исполнительской и финансовой дисциплины в организациях Профсоюза, осуществление контроля за своевременным и полным перечислением членских профсоюзных взносов и их целевым использованием.

Оказание выборным профсоюзным органам методической и практической помощи в осуществлении финансовой политики Профсоюза.

Организация обучения (повышения квалификации) финансовых работников аппаратов комитетов, казначеев, председателей и членов ревизионных комиссий организаций Профсоюза.

Примерная структура отчетного доклада ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

Перед отчетно-выборной конференцией территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза. Результаты проверки оформляются актом, а материалы ревизии используются для составления отчетного доклада.

Доклад должен включать в себя следующие вопросы:

- выполнение комитетом предложений ревизионной комиссии;
- состояние профсоюзного членства и выполнение плана сбора взносов;

- выполнение сметы расходов и доходов по профбюджету;
- состояние сметно-финансовой дисциплины;
- данные о проверке кассы;
- состояние учета и хранения материальных ценностей и имущества комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;
- рассмотрение жалоб и заявлений членов Профсоюза.

Отчетный доклад утверждается на заседании ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

В постановлении конференции должны быть определены конкретные пути и формы решения поставленных задач и выявленных проблем, устранения отмеченных недостатков, упущений в работе, сроки и ответственные за исполнение намеченных мероприятий.



РЕКОМЕНДАЦИИ по проведению ревизионной комиссией ревизии и оформлению ее результатов

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности комитетов территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза проводится на основании планов работы ревизионных комиссий, а также по поручению высшего профсоюзного органа.

Ревизия проводится в присутствии председателя организации Профсоюза и бухгалтера или казначея (при его наличии).

Проведение ревизии начинается с проверки кассы.

Во время ревизии кассы проверяется:

- сумма наличных денег согласно установленному лимиту, материальных ценностей, находящихся в кассе;
- наличие договора о материальной ответственности казначея;
- полнота оприходования в кассу денежных средств, полученных из банка;
- законность и целесообразность произведенных операций.

При обнаружении излишков денежных средств или иных ценностей они приносятся, а недостатки взыскиваются с лица, ответственного за их сохранность.

По результатам проверки кассы составляется акт, который подписывают все присутствующие при ревизии.

При проведении ревизии ревизионная комиссия проверяет:

- первичные документы, бухгалтерские отчеты, планы, сметы и другие документы;
- выписки из расчетных счетов за ревизуемый период;

– правильность оформления протоколов заседаний комитетов и президиумов организаций Профсоюза;

При необходимости ревизионная комиссия может проводить инвентаризацию материальных ценностей.

Ревизионная комиссия проверяет выполнение плана сбора членских профсоюзных взносов, утвержденного процента отчислений на финансирование уставной деятельности Профсоюза, а при выявленных нарушениях устанавливает причины создавшегося положения по каждой организации:

– определяет полноту сбора членских профсоюзных взносов по отношению к фактически сложившемуся фонду заработной платы членов Профсоюза;

– сопоставляет данные о численности работающих и количестве членов Профсоюза, изменениях по сравнению с предыдущим годом;

– определяет уровень поступлений от хозяйственных органов на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу, его соответствие показателям коллективного договора и отраслевого соглашения.

Проверка расходной части бюджета должна показать объективную оценку использования денежных средств и материальных ценностей, соответствие запланированных объемов денежных средств основным целям и направлениям деятельности организаций Профсоюза.

Анализируется полнота использования денежных средств по разделам и статьям бюджета, причины, повлекшие отклонение от плановых показателей.

Ревизионная комиссия осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета, правильность и своевременность составления отчетов.

Проверкой устанавливаются:



- соблюдение правил ведения бухгалтерского учета посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
- своевременность и правильность обработки документов;
- ведение регистров бухгалтерского учета;
- достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- хранение первичных бухгалтерских документов и бухгалтерской отчетности.

Ревизионная комиссия проверяет порядок приема посетителей в комитетах организаций Профсоюза, работу с поступающими жалобами и заявлениями, исполнение поручений вышестоящих профсоюзных органов (порядок регистрации, соблюдение сроков рассмотрения, обоснованность и полноту ответов на поставленные вопросы).

По окончании ревизии ревизионная комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором указываются:

- члены комиссии, проводившие ревизию;
- период времени, который охвачен ревизией;
- даты начала и окончания ревизии;
- присутствующие при проведении ревизии от ревизуемого комитета организации Профсоюза;
- фамилия, имя, отчество председателя организации Профсоюза и бухгалтера или казначея (при его наличии), ответственных за финансовую работу в ревизуемом периоде.

Отразив фактическое положение дел, ревизионная комиссия дает комитету организации Профсоюза свои предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных ревизией недостатков и нарушений сметно-финансовой дисциплины и устанавливает сроки для их исполнения.

Акт ревизии рассматривается и утверждается на заседании ревизионной комиссии, подписывается членами

ревизионной комиссии, принимавшими участие в проведении ревизии, а также председателем и бухгалтером или казначеем (при их наличии).

Ревизионная комиссия систематически проверяет выполнение комитетом организации Профсоюза своих предложений, требует их практического осуществления.



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Конференция территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**О статусе, повестке дня, регламенте, руководящем
и рабочих органах конференции территориальной,
региональной (межрегиональной) организации
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации**

Рассмотрев предложения комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, конференция ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Статус конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (приложить к постановлению). (Образец Статуса прилагается.)

2. Избрать руководящий орган – президиум конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в составе __ человек (приложить к постановлению).

3. Утвердить повестку дня и регламент работы конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (приложить к постановлению).

4. Избрать рабочие органы конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

– Секретариат в составе __ человек (приложить к постановлению);

– Мандатную комиссию в составе ____ человек (приложить к постановлению);

– Редакционную комиссию в составе ____ человек (приложить к постановлению);

– Счетную комиссию в составе ____ человек (приложить к постановлению).

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____



Образец

Статус конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Уставом Профсоюза конференция территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза является высшим руководящим органом территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Конференция территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:

– обсуждает и утверждает повестку дня, регламент работы, состав руководящего и рабочих органов конференции; в соответствии с п. 73 и п. 87 Устава Профсоюза:

1) заслушивает отчеты выборных профсоюзных органов территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и принимает по ним решения;

2) определяет приоритетные направления деятельности территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

3) избирает председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

4) избирает членов комитета, президиума и ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

5) принимает решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от должности председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации

Профсоюза, членов комитета, президиума и ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

6) принимает решение о реорганизации или ликвидации, а также об изменении наименования территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по согласованию с вышестоящим выборным руководящим профсоюзным органом, утверждает ликвидационный баланс;

7) избирает делегатов на съезд Профсоюза согласно норме представительства, устанавливаемой вышестоящим выборным руководящим профсоюзным органом;

8) принимает решения по другим вопросам, относящимся к компетенции территориальной, региональной (межрегиональной) организаций Профсоюза;

9) делегирует отдельные полномочия комитету территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, кроме полномочий, отнесенных к исключительной компетенции в соответствии с Уставом Профсоюза.

Конференция территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза считается правомочной, если в ее работе принимают участие делегаты, избранные не менее чем от двух третей объединяемых ею организаций Профсоюза (п. 37 Устава Профсоюза).

2. ДЕЛЕГАТЫ, УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

Делегатами конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза являются представители, избранные на конференциях и собраниях, объединяемых ими профсоюзных организаций, в соответствии с нормой представительства, установленной постановлением комитета Профсоюза (дата, №) (п. 41 Устава Профсоюза).



Председатель территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, его заместители, принимают участие в работе конференции с правом голоса (п. 43 Устава Профсоюза).

Председатель, заместитель председателя Ревизионной комиссии организации Профсоюза принимают участие в работе конференции с правом голоса (пп. 80, 94).

Участниками конференции являются приглашенные комитетом или председателем территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза представители органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, объединений организаций профсоюзов, отраслевых профсоюзов, родственных профсоюзов зарубежных стран, средств массовой информации.

Делегаты и участники конференции, желающие выступить, дать справку, подают записки в Секретариат конференции после утверждения повестки дня и выступают по предоставлению им слова президиумом конференции.

Преимущественное право для выступлений имеют делегаты конференции.

При обсуждении любого вопроса делегаты конференции могут устно или письменно внести предложения о прекращении прений. Прения прекращаются, если за внесенное предложение проголосовало более половины присутствующих делегатов.

3. РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН КОНФЕРЕНЦИИ

Для руководства работой конференции избирается президиум из числа делегатов и приглашенных. Его количественный и персональный состав определяет конференция открытым голосованием делегатов.

Президиум конференции обеспечивает соблюдение повестки дня и регламента, порядка выступлений, информирует

делегатов о поступающих предложениях, замечаниях, делает объявления.

Председательствующий конференции избирается на конференции делегатами, открывает и закрывает заседания, информирует делегатов о результатах регистрации, объявляет кворум, предоставляет слово для докладов, выступлений, сообщений, следит за соблюдением регламента, ставит вопросы на голосование и объявляет его результаты.

При исполнении своих функций председательствующий подчиняется конференции.

Отвод председательствующего от исполнения обязанностей принимается по предложению делегатов, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

Председательствующий подписывает протокол конференции.

4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Рабочие органы конференции: Секретариат, Мандатная, Редакционная, Счетная комиссии избираются только из числа делегатов.

Количественный и персональный состав рабочих органов определяется делегатами конференции открытым голосованием.

Секретариат конференции стенографирует выступления участников конференции, регистрирует их предложения и замечания, представляет президиуму конференции просьбы делегатов и приглашенных о выступлении с учетом очередности их поступления, регистрирует поступающие запросы, заявления, справки, предложения.

Объявляет о поступивших в адрес конференции обращениях, телеграммах. Распространяет среди делегатов проекты постановлений, резолюций и другие документы.



Материалы, распространяемые на конференции помимо Секретариата, не могут рассматриваться в качестве официальных документов и обсуждению не подлежат.

Секретарь конференции руководит работой Секретариата и подписывает протокол конференции.

Мандатная комиссия конференции из своего состава избирает председателя и заместителя председателя, о чем докладывает делегатам конференции.

Проверяет полномочия делегатов и вносит по итогам рассмотрения предложение конференции, проводит обмен временных удостоверений на мандаты делегатов конференции, на основе поступивших предложений вносит предложение о кандидатуре на должность председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, на основе поступивших предложений вносит предложение о кандидатурах по избранию в составы комитета и ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Редакционная комиссия конференции с учетом предложений и замечаний делегатов и участников конференции рассматривает проекты постановлений, резолюций и других документов и вносит их на рассмотрение конференции.

Счетная комиссия конференции ведет подсчет голосов при принятии постановлений делегатами конференции. В своей работе руководствуется Уставом Профсоюза, Инструкцией о проведении выборов руководящих, исполнительных, контролирующих и рабочих органов в Профсоюзе.

Из своего состава избирает председателя, секретаря, о чем докладывает делегатам конференции.

Счетная комиссия при закрытом (тайном) голосовании создает необходимые условия для голосования:

– готовит бюллетени и технические средства для голосования;

- информирует делегатов о месте и порядке голосования;
- организует и проводит голосование, обеспечивая его тайность;
- ведет подсчет голосов;
- оформляет результаты своей работы протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии;
- докладывает конференции результаты голосования для их утверждения и занесения в протокол конференции.

Пакет с бюллетенями (при тайном голосовании) печатывается и хранится в организации Профсоюза в течение срока полномочий выборных органов.

При открытом голосовании Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов, докладывает конференции результаты голосования для их утверждения.

Результаты голосования заносятся в протокол конференции.

5. ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Постановления, резолюции, заявления выносятся на голосование и принимаются делегатами только после обсуждения их в Редакционной комиссии конференции.

Принятие предложений по документам, не прошедшим предварительного обсуждения в Редакционной комиссии, на заседаниях не допускается.

Все решения на конференции принимаются большинством голосов делегатов, при наличии кворума, открытым или закрытым (тайным) голосованием.

6. ВЫДВИЖЕНИЕ И ОБСУЖДЕНИЕ КАНДИДАТУР В ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ, РЕГИОНАЛЬНОЙ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА



Выборы председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, подтверждение полномочий членов комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, членов ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза проводятся после принятия решений по отчетам комитета, ревизионной комиссии.

Полномочия членов комитета, членов ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза проверяет Мандатная комиссия и вносит свои предложения на рассмотрение конференции.

Кандидатуры на должность председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза вносятся Мандатной комиссией по решению Рабочей группы по выработке и вынесению на рассмотрение конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза предложения по кандидатуре председателя организации Профсоюза на основании решений выборных коллегиальных органов территориальных и первичных организаций Профсоюза.

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА КОНФЕРЕНЦИИ

Форма голосования определяется делегатами конференции.

Делегаты лично осуществляют свое право на голосование. Делегат, отсутствовавший в период голосования, не вправе настаивать на повторном голосовании.

Подсчет результатов голосования проводит Счетная комиссия при тайном или открытом голосовании.

Никто из присутствующих на конференции не вправе прерывать голосование. Замечания и предложения по вопросам голосования принимаются до его начала.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Конференция территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**О полномочиях делегатов конференции территориальной,
региональной (межрегиональной) организации
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

Заслушав и обсудив доклад Мандатной комиссии, конференция территориальной, региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Подтвердить полномочия делегатов конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (список прилагается), избранных на конференциях (профсоюзных собраниях) _____ организаций Профсоюза.



Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Конференция территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**Об отчете комитета и председателя территориальной,
региональной (межрегиональной) организации
Профсоюза за период работы с 2015 по 2020 г.**

Заслушав отчет комитета и председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза о работе за отчетный период, конференция отмечает, что в результате...

Примечание: объем констатирующей части постановления должен быть таким, чтобы делегаты конференции и члены Профсоюза могли иметь полное представление не только о важных результатах работы комитета в отчетный период, но и о имеющихся проблемах, нерешенных задачах.

Конференция региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Работу комитета и председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза за отчетный период признать удовлетворительной (неудовлетворительной).



Примечание: как правило, на основании всех оценок, в том числе высказанных и выставленных по пятибалльной системе, делается обобщающая оценка «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», которая и отражается в постановлении конференции.

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Конференция территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**Об отчете ревизионной комиссии территориальной,
региональной (межрегиональной) организации
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации
за период работы 2015–2020 гг.**

Заслушав и обсудив отчет ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, конференция территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отчет ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза утвердить.

2. Признать работу ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза за период с _____ по _____ удовлетворительной/неудовлетворительной.



Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Конференция территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**О прекращении полномочий выборных органов
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации**

В соответствии с п. 39 Устава Профсоюза конференция территориальной, региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Прекратить полномочия выборных органов территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, избранных на конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.



Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Конференция территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**О формировании выборных органов территориальной,
региональной (межрегиональной) организации
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации**

В соответствии с пп. 32–36 Устава Профсоюза конференция территориальной, региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать руководящий коллегиальный выборный орган – комитет территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.
2. Образовать исполнительный коллегиальный выборный орган – президиум территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.
3. Образовать исполнительный единоличный выборный орган – председатель территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.



4. Образовать контрольно-ревизионный орган – ревизионную комиссию территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Конференция территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**Об избрании председателя территориальной,
региональной (межрегиональной) организации
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации**

Заслушав и обсудив предложения Мандатной комиссии, конференция территориальной, региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Избрать председателем территориальной, региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации _____ на срок до очередной конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений



и общественного обслуживания Российской Федерации

_____.

(дата)

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

2. Поручить делегату конференции _____
подписать от имени территориальной, региональной (меж-
региональной) организации Профсоюза с председателем
_____ территориальной, региональной
(межрегиональной) организации Профсоюза _____
срочный трудовой договор, а также последующие измене-
ния и дополнения к нему.

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Конференция территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**Об избрании членов комитета территориальной,
региональной (межрегиональной) организации
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации**

Заслушав и обсудив доклад Мандатной комиссии, руководствуясь пп. 46–47 Устава Профсоюза, Инструкцией по проведению выборов в органы Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, конференция региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить состав комитета в количестве _____ человек, включая согласно п. 43 Устава Профсоюза председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и его заместителей.

2. В соответствии с утвержденным порядком формирования выборных органов и нормой избрания в состав коми-



тата территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза избрать комитет территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в следующем составе:

1. _____

Голосовали:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____.

2. _____

Голосовали:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____ и т.д.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Конференция территориальной,
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**Об избрании членов ревизионной комиссии
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации**

Заслушав и обсудив доклад Мандатной комиссии, конференция территориальной, региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить состав ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в количестве ____ человек.

2. В соответствии с утвержденным порядком формирования выборных органов и нормой избрания в состав ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза избрать ревизионную комиссию территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в следующем составе:



1. _____

Голосовали:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____.

2. _____

Голосовали:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____ и т.д.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**конференция
территориальной организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции. № ____

**О выборах делегатов от территориальной организации
Профсоюза на конференцию региональной
(межрегиональной) организации Профсоюза**

В соответствии с постановлением комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза № __ от ____ 20 ____ года норма представительства на конференцию региональной (межрегиональной) организации Профсоюза – _____, конференция территориальной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Избрать делегатов на конференцию региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в следующем составе:

1. _____

Голосовали:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____.



2. _____

Голосовали:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____ и т.д.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**конференция региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции. № ____

**О выборах делегатов от региональной
(межрегиональной) организации Профсоюза на
XI съезд Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации**

Согласно норме представительства на XI съезд Профсоюза, утвержденной постановлением Центрального комитета Профсоюза от 04.04.2019 №19, конференция региональной (межрегиональной) организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Избрать делегатов на XI съезд Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в следующем составе:

1. _____
Голосовали:
«ЗА» _____,
«ПРОТИВ» _____,
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____.
2. _____



Голосовали:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____

и т.д.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

АНКЕТА

делегата от _____
Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

(наименование территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения (по паспорту)	
Пол	
Образование (начальное, среднее, высшее)	
Занимаемая должность, место работы	
Выполняемая профсоюзная работа	
Стаж работы в профорганах	
Награды, знаки отличия, почетные звания (государственные и профсоюзные)	
Индекс, адрес регистрации по паспорту и адрес фактического проживания, телефон (служебный, домашний, мобильный)	
Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____	

(кем выдан, код подразделения)	

Я _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю согласие Общероссийскому профессиональному союзу работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись делегата _____



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**конференция
территориальной организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**О кандидатуре в состав комитета региональной
(межрегиональной) организации Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания
Российской Федерации от территориальной
организации Профсоюза**

Согласно норме представительства, утвержденной постановлением комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза от _____ №_____, конференция территориальной организации Профсоюза ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:

Рекомендовать в состав комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза от территориальной организации Профсоюза _____

(ФИО полностью)

(должность)

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**конференция региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**О кандидатуре в состав Центрального комитета
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации от региональной
(межрегиональной) организации Профсоюза**

Согласно норме представительства, утвержденной постановлением Центрального комитета Профсоюза от 04.04.2019 № 19, конференция региональной (межрегиональной) организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Рекомендовать в состав Центрального комитета Профсоюза от региональной (межрегиональной) организации Профсоюза _____,

(ФИО полностью)

(должность)

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**конференция
территориальной организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**О кандидатуре в состав ревизионной комиссии
региональной (межрегиональной) организации
Профсоюза от территориальной организации
Профсоюза**

Согласно норме представительства, утвержденной постановлением комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза от _____ № _____, конференция территориальной организации Профсоюза ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:

Рекомендовать в состав Ревизионной комиссии
_____ региональной (межрегиональной) ор-
ганизации Профсоюза от территориальной организации
Профсоюза _____,

(ФИО полностью)

(должность)

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**конференция
региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**О кандидатуре в состав Центральной ревизионной
комиссии Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации
от региональной (межрегиональной) организации
Профсоюза**

Согласно норме представительства, утвержденной постановлением Центрального комитета Профсоюза от 04.04.2019 года № 19, конференция региональной (межрегиональной) организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Рекомендовать в состав Центральной ревизионной комиссии Профсоюза от региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

(ФИО полностью)

(должность)

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**конференция
территориальной организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции.

№ ____

**О кандидатуре на должность председателя
региональной (межрегиональной) организации
Профсоюза**

Конференция территориальной организации Профсоюза
за ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Поддержать (или предложить) кандидатуру
_____ на должность председателя
региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**конференция региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дата и место проведения конференции. № ____

**О кандидатуре на должность Председателя
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания Российской Федерации**

Конференция региональной (межрегиональной) организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Поддержать (предложить) кандидатуру _____
на должность Председателя Общероссийского профессио-
нального союза работников государственных учреждений
общественного обслуживания Российской Федерации.

Результаты голосования:

«ЗА» _____,
«ПРОТИВ» _____,
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председательствующий конференции _____

Секретарь конференции _____



Документы для рабочих органов конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

Перечень документов и материалов для Счетной комиссии:

1. Состав Счетной комиссии.
2. Порядок работы Счетной комиссии.
3. Бланки протоколов Счетной комиссии №№ 1, 2.
4. Список делегатов конференции в соответствии с номерами их мандатов для выдачи бюллетеней.
5. Образцы бюллетеней.
6. Конверты для материалов Счетной комиссии.
7. Проштампованные наклейки для опечатывания урн и конвертов с материалами Счетной комиссии.
8. Табличка «Счетная комиссия конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза».
9. Бумага, ручки, калькулятор.
10. Урны для тайного голосования.
11. Устав Профсоюза.
12. Инструкция по проведению выборов в органы Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Порядок работы Счетной комиссии

Счетная комиссия руководствуется в своей работе Уставом Профсоюза, Инструкцией по проведению выборов в органы Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

На первом заседании избираются:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии.

Заполняет, подписывает и докладывает конференции протокол №1.

ПРИ ЗАКРЫТОМ (ТАЙНОМ) ГОЛОСОВАНИИ

1. Готовит урны для голосования, печатывает и устанавливает их.
2. Готовит бюллетени, сверяет фамилии и инициалы кандидатов для тайного голосования со списками.
3. Информировывает делегатов конференции о месте и порядке голосования.
4. Организует и проводит голосование, обеспечивая его тайну.
5. Ведет подсчет голосов.
6. Заполняет и докладывает делегатам конференции протокол №2.
7. После утверждения результатов голосования печатывает бюллетени, протоколы сдает на хранение в _____ организацию Профсоюза.

ПРИ ОТКРЫТОМ ГОЛОСОВАНИИ

Счетная комиссия проводит визуальный подсчет голосов и ее председатель докладывает конференции о результатах голосования. Результаты голосования записываются в протокол конференции.



ПРОТОКОЛ № 1
заседания Счетной комиссии конференции
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза

Дата, время и место проведения

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

члены Счетной комиссии: 1. _____
2. _____ и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выборы председателя Счетной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2. Выборы секретаря Счетной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

1. **СЛУШАЛИ:** Об избрании председателя Счетной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем Счетной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

_____.

Результаты голосования:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

2. СЛУШАЛИ: об избрании секретаря Счетной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем Счетной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза _____.

Результаты голосования:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Члены Счетной комиссии:

1. _____
2. _____ и т.д..

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Счетной комиссии конференции
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза

Дата, время и место проведения

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

Секретарь



Члены комиссии: 1. _____
2. _____ и т.д.

Избрано делегатов _____ чел.

Присутствовали _____ чел.

1. **СЛУШАЛИ:** О результатах закрытого (тайного) голосования по вопросу _____

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования по вопросу _____

При вскрытии урны оказалось _____ бюллетеней.

Недействительных бюллетеней _____.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

Результаты голосования:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Таким образом, в соответствии с Уставом Профсоюза решение о _____

считается принятым.

Председатель Счетной комиссии
_____ (_____).

Секретарь Счетной комиссии
_____ (_____).

Члены Счетной комиссии:

1. _____
2. _____ и т.д.

БЮЛЛЕТЕНЬ
конференции территориальной, региональной
(межрегиональной) организации Профсоюза

Дата проведения конференции
Закрытого (тайного) голосования по вопросу:

«ЗА»
«ПРОТИВ»
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Примечание:

1. В одном из пустых квадратов поставить любой знак.
2. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего (поставлены знаки во всех квадратах или не сделано ни одной отметки).

(Оборотная сторона бюллетеня)

Председатель Счетной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Секретарь Счетной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ года



ПОРЯДОК
работы Мандатной комиссии
конференции территориальной, региональной
(межрегиональной) организации Профсоюза
или
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза *(если Мандатная комиссия избирается на весь срок полномочий)*

Дата и место проведения.

На заседании избирает председателя Мандатной комиссии (заполняется протокол №1).

Проверяет выписки из заседаний комитетов _____ организаций Профсоюза по выборам делегатов на их соответствие положениям Устава Профсоюза и постановлению комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза от _____ № _____, ЦК Профсоюза от 4 апреля 2019 № 19 (постановление приложить).

Готовит доклад об общем количестве и полномочиях делегатов конференции и вносит его на рассмотрение конференции (заполняется протокол № 2).

Обменивает временные удостоверения на мандаты.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и материалов Мандатной комиссии

Дата и место проведения

1. Список членов Мандатной комиссии.

2. Постановление комитета _____ от _____ 20__ г. «О проведении, о созыве...».

3. Инструкция по проведению выборов в органы Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

4. Выписки из протоколов конференций _____ организаций Профсоюза об избрании делегатов конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с указанием даты, места проведения, числа делегатов и результатов голосования, подписанные председателем и секретарем конференции.

5. Анкеты делегатов конференции – ____ шт.

6. Список делегатов конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза для обмена временных удостоверений на мандаты делегатов конференции.

8. Проект протокола об избрании председателя и секретаря Мандатной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

9. Проект протокола «О полномочиях делегатов конференции».

10. Проект доклада Мандатной комиссии конференции.



ПРОТОКОЛ № 1
заседания Мандатной комиссии конференции
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза

Дата, время и место проведения

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____ и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя Мандатной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

СЛУШАЛИ: О выборах председателя Мандатной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем Мандатной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза _____
_____.

Результаты голосования:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Члены Мандатной комиссии:

1. _____
2. _____ и т.д.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Мандатной комиссии конференции
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза
или
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза *(если Мандатная комиссия избирается на весь срок полномочий)*

Дата, время и место проведения

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____ и т.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об общем количестве и полномочиях делегатов конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

СЛУШАЛИ: Об общем количестве и полномочиях делегатов конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Рассмотрев документы _____ организаций Профсоюза по выборам делегатов конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, Мандатная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать полномочия _____ делегатов, избранных _____ организациями Профсоюза, действительными.



2. Доклад Мандатной комиссии об общем количестве и полномочиях делегатов конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза утвердить и внести на рассмотрение делегатов конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Результаты голосования:

«ЗА» _____,

«ПРОТИВ» _____,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

Председатель Мандатной комиссии

(подпись)

Члены Мандатной комиссии:

1. _____

2. _____ и т.д.

ДОКЛАД
Мандатной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза
или
территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза *(если Мандатная комиссия избирается на весь срок полномочий)*

О составе и полномочиях делегатов конференции

Уважаемые делегаты!

Позвольте ознакомить вас с протоколом № 1 заседания Мандатной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (зачитать протокол об избрании председателя Мандатной комиссии).

Мандатная комиссия считает необходимым напомнить вам о порядке избрания делегатов на конференцию, который утвержден постановлением _____ от _____ № _____.

Была установлена норма представительства – один делегат от _____ членов Профсоюза. _____ организации, насчитывающие менее _____ членов Профсоюза, избирают по одному делегату.

Выборы делегатов конференции состоялись на собраниях (конференциях) _____ организаций Профсоюза с приглашением _____, в работе которых приняло участие в среднем _____ процентов делегатов, и они прошли с соблюдением демократических норм, Устава Профсоюза и Инструкции о проведении выборов органов



в Общероссийском профсоюзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Во всех _____ организациях Профсоюза решения принимались открытым голосованием (если было тайным – другая формулировка).

От _____ организаций избрано _____ делегатов
(кол-во) (кол-во)
конференции, _____ делегатов (председатель и замести-
(кол-во)

тель председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, председатель и заместитель председателя ревизионной комиссии территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза) в соответствии с Уставом Профсоюза принимают участие в работе конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с правом голоса.

Всего избрано _____ делегатов.

В работе конференции принимают участие _____ делегатов. Отсутствуют _____ делегата.

Мандатная комиссия изучила материалы о выборах делегатов, представленные комитетами территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, и считает, что все они наделены необходимыми полномочиями для работы на конференции.

Наиболее многочисленными делегациями на конференции представлены организации Профсоюза: (перечислить наименования организаций Профсоюза с указанием количества делегатов) _____.

Качественный состав делегатов довольно полно отражает состав нашей территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Делегатами конференции избраны ___ женщин (___% от общего числа делегатов), ___ штатных профсоюзных работников.

В работе конференции принимают участие работники ___ систем министерств и ведомств: (перечислить)

_____.

Состав делегатов по образованию.

Высшее образование имеют ___ делегатов, незаконченное высшее – __, среднее-специальное – __, среднее – __.

Состав делегатов по возрасту.

Моложе 35 лет – __ делегата, или ___% от общего количества избранных делегатов. Делегатов от 35 до 65 лет – ___ человек, что составляет __%, старше 65 лет – __ человек, что составляет __%.

Среди делегатов награждены профсоюзными наградами – __ делегатов, государственными и ведомственными – ___ делегатов.

Состав делегатов конференции позволяет выработать и принять решения, определяющие дальнейшую деятельность территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по организационному сплочению, совершенствованию работы по представлению и защите прав и законных интересов членов Профсоюза.

Мандатная комиссия предлагает подтвердить полномочия всех делегатов конференции. Проект постановления конференции по данному вопросу у вас имеется.

Комиссия просит делегатов конференции во время перерыва обменять временные удостоверения на мандаты (там, где проходила регистрация делегатов конференции, под теми же номерами).



Благодарю за внимание!

Председатель Мандатной комиссии

(подпись)

Члены Мандатной комиссии:

1. _____
2. _____ и т.д.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для Редакционной комиссии
конференции территориальной, региональной
(межрегиональной) организации Профсоюза

1. Состав Редакционной комиссии.
2. Порядок работы Редакционной комиссии.
3. Протокол заседания Редакционной комиссии об избрании председателя комиссии.
4. Комплект проектов постановлений, резолюций, заявлений, обращений.
5. Список делегатов и приглашенных на конференцию (с указанием должностей).
6. Табличка «Редакционная комиссия конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза».
7. Бумага, ручки.

ПОРЯДОК
работы Редакционной комиссии конференции
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза

Дата и место проведения

Редакционная комиссия:

1. Избирает на своем заседании председателя Редакционной комиссии, о чем оформляет соответствующий протокол.
2. Фиксирует предложения делегатов и участников по проектам постановлений и резолюций конференции.
3. Обобщает предложения, замечания по проектам по-



становлений, резолюций конференции, готовит их редакцию и вносит на утверждение конференции.

Постановления, резолюции, заявления выносятся на голосование и принимаются делегатами только после обсуждения их в Редакционной комиссии конференции.

Принятие предложений по документам, не прошедшим предварительного обсуждения в Редакционной комиссии, не допускается.

ПРОТОКОЛ
заседания Редакционной комиссии
конференции территориальной, региональной
(межрегиональной) организации Профсоюза

Дата, время и место проведения

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____ и т.д.

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя Редакционной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем Редакционной комиссии конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза _____, делегата от _____ организации Профсоюза.

Члены Редакционной комиссии:

1. _____
2. _____ и т.д.



ПЕРЕЧЕНЬ

документов для Секретариата конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

1. Состав Секретариата.
2. Порядок работы Секретариата.
3. Протокол заседания Секретариата об избрании руководителя Секретариата.
4. Списки делегатов (с указанием должности).
5. Письма, телеграммы, проступившие в адрес конференции.
6. Табличка «Секретариат конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза».
7. Бумага, ручки.

ПОРЯДОК

работы Секретариата конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

Дата и место проведения

1. На первом заседании избирается руководитель Секретариата (образец протокола прилагается).
2. Стенографирует выступления участников конференции.
3. Регистрирует их предложения, замечания, запросы, заявления, справки и передает президиуму конференции.
4. Представляет президиуму конференции просьбы о выступлении с учетом времени их поступления.

5. Объявляет о поступивших в адрес конференции обращениях, телеграммах.

6. Распространяет среди делегатов проекты постановлений, резолюций и другие документы, прошедшие рассмотрение Редакционной комиссии конференции.

ПРОТОКОЛ
заседания Секретариата конференции
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза

Дата, время и место проведения

Присутствовали члены Секретариата:

1. _____
2. _____ и т.д.

СЛУШАЛИ: Об избрании руководителя Секретариата конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать руководителем Секретариата конференции территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза _____ от _____ организации Профсоюза.

Члены Секретариата: 1. _____
2. _____ и т.д.



В случае избрания нового председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в течение недели осуществляется прием-передача всех дел, имущества и других средств организации по акту (образец прилагается).

Акт подписывается бывшим и вновь избранным председателями организации Профсоюза и председателем ее ревизионной комиссии.

Акты хранятся как документы строгой отчетности.

В месячный срок после даты проведения конференции в соответствующую вышестоящую организацию Профсоюза направляются:

– заполненная форма статистической отчетности по результатам отчетов и выборов (прилагается);

– копия протокола (пронумерованная, прошнурованная, скрепленная печатью и заверенная председателем организации Профсоюза);

– выписка из протокола конференции об избрании делегатов на конференции, съезд Профсоюза, об избрании выборных коллегиальных органов, председателя и заместителей председателя организации, председателя ревизионной комиссии (ревизора), заверенная руководителем организации с указанием председательствующего и секретаря конференции;

– копии срочного трудового договора с вновь избранным председателем территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и его трудовой книжки.

Ответственность за своевременное оформление указанных документов возлагается на председателя организации Профсоюза.

**Структура выписки из протокола конференции
территориальной, региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза для предоставления в органы
юстиции**

(Бланк организации Профсоюза)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ конференции _____
(№)

организации _____

(полное наименование организации)

Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного обслужива-
ния Российской Федерации

«__» _____ 20__ года
(дата проведения конференции)

(место проведения конференции)

___ час. ___ мин.
(время начала конференции)

Согласно норме представительства, установленной
постановлением комитета _____

организации Профсоюза от «__» _____ 20__ г. № ____
(_____)

(указать установленную норму представительства)
из _____ избранных на _____ конференцию
(№)

(полное наименование организации)

Результаты голосования:

«ЗА» ____, «ПРОТИВ» ____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ____.

СЛУШАЛИ: О рабочих органах конференции.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать рабочие органы конференции:

– секретаря конференции и Секретариат конференции в составе ____ человек:

1. ФИО секретарь конференции,
2. ФИО член секретариата конференции,
3. и т.д.

Результаты голосования:

«ЗА» ____, «ПРОТИВ» ____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ____.

– Мандатную комиссию конференции в составе ____ человек:

1. ФИО председатель Мандатной комиссии конференции,
2. ФИО член мандатной комиссии конференции,
3. и т.д.

Результаты голосования:

«ЗА» ____, «ПРОТИВ» ____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ____.

– Редакционную комиссию конференции в составе ____ человек:

1. ФИО Председатель Редакционной комиссии конференции,



2. ФИО член Редакционной комиссии
конференции

3. и т.д.

Результаты голосования:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

– Счетную комиссию конференции в составе _____ человек:

1. ФИО Председатель Счетной комиссии
конференции,

2. ФИО член Счетной комиссии конференции,

3. и т.д.

Результаты голосования:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

СЛУШАЛИ: О полномочиях делегатов конференции.

Выступил председатель Мандатной комиссии конференции _____.

Полномочия делегатов проверены и подтверждены Мандатной комиссией конференции.

Установленный п. 37 Устава Профсоюза кворум, необходимый для проведения конференции, имеется.

ПОСТАНОВИЛИ: Подтвердить полномочия делегатов конференции в количестве _____ человек.

Результаты голосования:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____.

СЛУШАЛИ: Об избрании делегата(ов) на XI съезд Общероссийского профессионального союза работников

государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с нормой представительства, установленной постановлением Центрального комитета Профсоюза от 4 апреля 2019 года № 19, избрать делегатом на XI съезд Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации от _____

_____ (полное наименование организации)
организации Профсоюза

(ФИО)

Результаты голосования:

«ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» _____

Председательствующий конференции

(ФИО)

Секретарь конференции

(ФИО)

Выписка верна:

Председатель организации Профсоюза

(подпись)

(ФИО)

М.П.



На первом организационном заседании после проведения конференции предлагается рассмотреть следующие вопросы (либо – другая повестка дня).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы заместителя(ей) председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.
2. Формирование постоянно действующих комиссий комитета территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (либо другая повестка дня).



Приложение №2
к постановлению Президиума
Профсоюза от 04.12.2018 № 17-10

Форма №15
Утверждена
постановлением Генерального Совета ФНПР
от 03.04.2017 № 6-2

ОТЧЕТ

межрегиональных профсоюзов, территориальных организаций профсоюзов,
территориальных объединений организаций профсоюзов

Отчет составляется каждой республиканской, краевой, межрегиональной, областной, дорожной, бассейновой, районной, городской организацией профсоюза, межрегиональной профсоюзной организацией, объединенной профсоюзной организацией или иной аналогичной структурной организацией Профсоюза и на второй день после выборов представляется в вышеуказанную организацию профсоюза, а также в территориальное объединение организаций профсоюзов.

Общероссийские, межрегиональные профсоюзы и территориальные объединения организаций профсоюзов представляют в ФНПР ежегодный отчет по форме № 15 и пояснительную записку к нему после обсуждения итогов выборов на заседаниях своих коллегиальных органов.

Отчет о съезде общероссийского, межрегионального профсоюза и отчетно-выборной конференции территориального объединения организаций профсоюзов по форме 15 представляется в ФНПР на второй день после проведения съезда, конференции.

I. Общие сведения

Наименование организации _____
Адрес _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

II. Сведения о проведении съезда, отчетно-выборной конференции

1. Дата проведения конференции, съезда " " 20 г.
2. Избрано делегатов _____ чел.
3. Количество делегатов, принявших участие в конференции, съезде _____ чел.
Ф.И.О., год рождения избранного председателя _____
Место и должность прежней работы _____

III. Численность и избранный состав профсоюзных органов (председателей, членов комитетов, советов), ревизионных комиссий организаций профсоюзов и территориальных объединений организаций профсоюзов

№ № п/п	Наименование показателей	Избрано членов коллегиальных органов управления (без председателя)	В том числе		Избрано председателей	В том числе				
			женщины	молодежи до 35 лет		женщины	молодежи до 35 лет	избраны на альтернативной основе	избраны впервые	осуществляют свою деятельность на платной основе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Центральный комитет (Совет) Профсоюза	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Республиканские, краевые, межрегиональные, областные, дорожные, бассейновые организации профсоюзов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Контрольно-ревизионные комиссии республиканских краевых, межрегиональных, областных, дорожных, бассейновых организаций профсоюзов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Районные, городские организации профсоюзов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Контрольно-ревизионные комиссии районных, городских организаций профсоюзов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Межрегиональные, объединенные профсоюзные организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Контрольно-ревизионные комиссии межрегиональных, объединенных профсоюзных организаций	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Совет территориального объединения организаций профсоюзов	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Контрольно-ревизионная комиссия территориального объединения организаций профсоюзов	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения " " 20 г.

М.П.

Образец

**Акт
приема-передачи документов и материальных
ценностей при смене председателя территориальной,
региональной (межрегиональной) организации
Профсоюза**

Дата и место составления.

Акт приема-передачи документов и материальных ценностей составлен при смене председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза.

Основанием для смены председателя территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза являются постановление __ конференции «О _____».

В соответствии с настоящим Актом _____ передал, а председатель территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза _____ принял следующие документы и материальные ценности:

1. Учредительные документы территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза:



1.1. Копия _____ ;

1.2. Копия _____ ;

1.3. и т.д.

2. Иные документы:

2.1. Копия Свидетельства _____ ;

2.2. Нотариально заверенная копия Свидетельства _____ ;

2.3. и т.д.

3. Ключи

3.1. От входной двери № ____ – 2 ключа (каждый) в 1 экз.

3.2. От кабинета председателя – 1 ключ в 1 экз.

4. Другое...

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы и материальные ценности

(ФИО)

(подпись)

Принял документы и материальные ценности

(ФИО)

(подпись)

М.П.

При смене руководителя организации должна обеспечиваться передача документов бухгалтерского учета организации. Порядок передачи документов бухгалтерского учета определяется организацией самостоятельно.

