



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

14 сентября 2016 года

№ 4-10

О порядке и формах отчетности Профсоюза  
по итогам коллективно-договорной кампании

В целях совершенствования порядка ежегодного подведения итогов коллективно-договорной кампании и в соответствии с постановлением Исполкома ФНПР от 20.07.2016 г. № 5-5 «О порядке и формах отчётности Федерации Независимых Профсоюзов России по итогам коллективно-договорной кампании» Президиум Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок заполнения и представления форм статистической отчетности в Профсоюзе по итогам коллективно-договорной кампании КДК-1 и КДК-2. (Приложение № 1).

2. Утвердить форму КДК-1 об итогах коллективно-договорной кампании в организации (Приложение № 2).

3. Утвердить форму КДК-2 с приложениями № 3-1 и № 3-2 об итогах коллективно-договорной кампании в Профсоюзе (в региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (Приложение № 3).

4. Утвердить Рекомендации по подготовке информационной записки (Приложение № 4).

5. Постановление Президиума Профсоюза от 06.12.2011 № 6-7 признать утратившим силу.

6. Направить региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза, утвержденные порядок и формы предоставления сведений об итогах коллективно-договорной кампании, рекомендации по подготовке информационной записки к отчету.

7. Отделу социально-трудовых отношений и социального партнерства Аппарата ЦК Профсоюза обобщать итоги коллективно-договорной кампании в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

8. Помощнику Председателя Профсоюза по информационной работе разместить утвержденные формы отчетности об итогах коллективно-договорной кампании на официальном на сайте Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**Порядок  
представления сведений  
об итогах коллективно-договорной кампании**

**Форма КДК-1**

Сведения по форме заполняются председателем первичной профсоюзной организации и представляются не позднее 01 февраля года, следующего за отчётным, в вышестоящую профсоюзную организацию (в региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза).

**Форма КДК-2**

Сведения по форме заполняются председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и представляются не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным, в ЦК Профсоюза.

**Информационная записка**

Вместе с соответствующей формой региональная (межрегиональная) организация Профсоюза, представляет развёрнутую информацию об итогах коллективно-договорной кампании в отчётном году и о ходе выполнения коллективных договоров, подготовленную в соответствии с утвержденными рекомендациями.

Форма КДК-1

**ОТЧЁТ**  
**об итогах коллективно-договорной кампании в организации**  
**за \_\_\_\_\_ год**  
**(по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_ года)**

(название первичной профсоюзной организации)

(принадлежность к Профсоюзу)

	№ строки	Поле для заполнения
1. Форма собственности организации:		
• государственная/муниципальная	101	
• негосударственная	102	
2. Организация относится к субъектам малого предпринимательства	201	
3. Численность работников в организации	301	
4. Численность членов Профсоюза в организации	401	
5. Распространяется ли на организацию действие отраслевого соглашения		
• заключенного на федеральном уровне	501	
• заключенного на региональном уровне	502	
• заключенного на территориальном уровне	503	
6. Распространяется ли на организацию действие соглашения:		
• регионального трёхстороннего	601	
• территориального трёхстороннего	602	
• регионального о минимальной заработной плате	603	
7. Наличие иных соглашений по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений	701	
8 <sup>1</sup> . Наличие коллективного договора	801	
• коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду	802	
9 <sup>2</sup> . Год заключения и срок действия коллективного договора		
• год заключения действующего договора (в формате ГГГГ)	901	
• срок действия договора (длительность в годах)	902	
• в отчётном году продлён срок действия договора, заключённого ранее	903	

<sup>1</sup> При заключении первичной профсоюзной организацией нескольких коллективных договоров информация по пунктам 8-12 представляется по каждому коллективному договору.

<sup>2</sup> Поля пунктов 9-12 заполняются при наличии в организации коллективного договора.

10 <sup>3</sup> . Представители работников при проведении коллективных переговоров по заключению организацией коллективного договора		
• первичная профсоюзная организация	1001	
• единый представительный орган	1002	
• иные представители работников	1003	
11. Наличие неурегулированных разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров и оформленных в виде протокола разногласий	1101	
11.1. Вопросы, внесённые в протокол разногласий ( <i>заполняется в случае наличия протокола разногласий</i> ).		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
12. Наличие в коллективном договоре положений, устанавливающих		
• минимальную заработную плату в организации на уровне не ниже регионального прожиточного минимума трудоспособного населения	1201	
• порядок индексации заработной платы в организации	1202	
13. Причина отсутствия коллективного договора ( <i>заполняется в случае отсутствия в организации коллективного договора</i> ).		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		

По поручению Профсоюза

\_\_\_\_\_

должность

ФИО

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заполнения)

<sup>3</sup> Поля пунктов 10, 11, 11.1 заполняются, если договор заключён в отчётном году

**ОТЧЁТ**  
**об итогах коллективно-договорной кампании**  
**в общероссийском Профсоюзе (в региональной (межрегиональной) организации**  
**Профсоюза) за \_\_\_\_\_ год**  
*(по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_ года)*

\_\_\_\_\_ (название профсоюза/территориальной организации профсоюза)

**Раздел I**

	№ строки	Всего	в том числе на предприятиях (в организациях) по формам собственности	
			государственная /муниципальная	негосударственная
1	2	3	4	5
Количество первичных профсоюзных организаций, входящих в общероссийский Профсоюз	01			
• в том числе созданных в субъектах малого предпринимательства	01.1			
Количество первичных профсоюзных организаций, где не заключён колдоговор (не распространяется действие иных колдоговоров)	02			
• в том числе созданных в субъектах малого предпринимательства	02.1			
Количество колдоговоров в общероссийском Профсоюзе, всего <i>(сумма строк 03.1, 03.2, 03.3)</i> в том числе:	03			
• колдоговоров, заключённых в отчётном году	03.1			
• колдоговоров, заключённых в предыдущие годы	03.2			
• колдоговоров, действовавших в предыдущие годы и <b>продлённых</b> на новый срок в отчётном году	03.3			
Количество колдоговоров, прошедших уведомительную регистрацию	04			
Количество колдоговоров, в которых установлена минимальная заработная плата в организации на уровне не ниже регионального прожиточного минимума трудоспособного населения	05			
Количество колдоговоров, в которых установлен порядок индексации заработной платы в организации	06			

## Раздел II

	№ строки	Всего
Количество соглашений, всего ( <i>сумма строк: 07.1-07.3</i> ) <i>из них</i>	07	
• федеральных отраслевых соглашений	07.1	
• отраслевых, заключенных на региональном уровне	07.2	
• отраслевых, заключенных на территориальном уровне	07.3	
Количество иных соглашений по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений	08	
Количество организаций, в которых действуют организации профсоюза и которые не присоединились к федеральному отраслевому соглашению	09	
Численность работников организаций, в которых действуют организации профсоюза, всего в том числе на которых распространяется действие:	10	
• колдоговоров	10.1	
• федеральных отраслевых соглашений	10.2	
• отраслевых соглашений, заключенных на региональном уровне	10.3	
• отраслевых соглашений, заключенных на территориальном уровне	10.4	
Численность работающих членов профсоюза, всего: в том числе на которых распространяется действие	11	
• колдоговоров	11.1	
• федеральных отраслевых соглашений	11.2	
• отраслевых соглашений, заключённых на региональном уровне	11.3	
• отраслевых соглашений, заключённых на территориальном уровне	11.4	

Председатель Профсоюза/ региональной (межрегиональной) организации Профсоюза

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заполнения)

## Рекомендации по подготовке информационной записки

Региональная (межрегиональная) организация Профсоюза, представляют вместе с соответствующей формой отчётности развернутую информацию об итогах коллективно-договорной кампании в отчётном году и о ходе выполнения соглашений и коллективных договоров в соответствии с данными рекомендациями.

1. Информационная записка должна содержать:

- информацию о выполнении действовавших в отчётном году коллективных договоров;
- информацию о ходе проводимых в отчётном году коллективных переговоров;
- информацию о содержании заключённых в отчетном году коллективных договоров.

2. При подведении итогов выполнения, действовавших в отчётном году коллективных договоров необходимо дать общую оценку итогам, указать на трудности с реализацией отдельных положений коллективных договоров, причины невыполнения или неполного выполнения обязательств, а также определить ключевые проблемы защиты социально-трудовых прав работников, с которыми сталкивается выборный профсоюзный орган.

Отчёт о выполнении коллективных договоров может иметь следующую структуру:

- обязательства в области оплаты труда;
- обязательства в области содействия занятости;
- обязательства в области защиты социальных прав работников и обеспечения их социальными гарантиями;
- обязательства в области охраны труда;
- обязательства в области гарантий профсоюзной деятельности и повышения статуса профсоюзов.

3. Информацию о ходе коллективных переговоров целесообразно разделить на информацию, касающуюся локального уровня социального партнёрства и касающуюся иных уровней.

Отчёт о коллективных переговорах на локальном уровне социального партнёрства может включать себя информацию по следующим вопросам:

- участие иных представителей работников в коллективных переговорах;
- практика продления срока действия коллективных договоров;
- практика внесения изменений в действующие коллективные договоры;
- основные разногласия в ходе коллективных переговоров по вопросу содержания коллективных договоров;

осуществляемая экспертиза и практика уведомительной регистрации заключаемых коллективных договоров;

причины отсутствия коллективных договоров в организациях, где созданы первичные профсоюзные организации;

практика оказания помощи вышестоящими организациями профсоюзов и содействия заключению коллективных договоров;

проводимые конкурсы на определение лучших коллективных договоров и пр.

Отчёт о коллективных переговорах на иных уровнях социального партнёрства может включать себя информацию по следующим вопросам:

условия, которые оказали влияние на ход коллективных переговоров;

практика работы комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

проблемы разработки проектов и заключения коллективных договоров, степень учёта предложений выборных профсоюзных органов;

роль информационной деятельности Профсоюза при проведении коллективных переговоров и реализации коллективных договоров.