



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2015 года

№ П-6

О новой редакции Положения о правовой инспекции труда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

В связи с внесением Съездом Профсоюза изменений в наименование Профсоюза, а также в Устав Профсоюза и принятием его в новой редакции

Центральный комитет Профсоюза **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в Положение о правовой инспекции труда профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением Центрального комитета Профсоюза 5 декабря 2012 года и утвердить его в новой редакции (согласно Приложению).

2. Направить настоящее Постановление с Приложением комитетам региональных (межрегиональной) организаций Профсоюза для исполнения.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**Положение
о правовой инспекции труда
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Правовая инспекция труда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации¹ создается Центральным комитетом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров, соглашений в государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях сферы общественного обслуживания различных организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают и (или) обучаются члены Профсоюза.

1.2. Правовая инспекция труда Профсоюза в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законами и иными нормативными актами, регулиющими прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Правовая инспекция труда Профсоюза создается на федеральном и региональном (межрегиональном) уровнях организационной структуры Профсоюза и образует единую систему профсоюзного контроля в организациях и учреждениях, в которых работают и (или) обучаются члены Профсоюза.

¹ Далее - Правовая инспекция труда Профсоюза;

2. Задачи Правовой инспекции труда Профсоюза

2.1. Основными задачами Правовой инспекции труда Профсоюза являются:

- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

- юридическая защита трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, а также организаций Профсоюза от противоправных действий (бездействий) работодателей (их представителей), представителей нанимателей и других должностных лиц, нарушающих или ограничивающих права и интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций, установленные нормами международного права, законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

- отстаивание прав и интересов членов Профсоюза при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления, при внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений;

- взаимодействие с органами прокуратуры, Государственной инспекции труда, другими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления при осуществлении возложенных на Правовую инспекцию труда Профсоюза полномочий;

- подготовка обращений в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков и упущений со стороны должностных лиц, допустивших нарушения прав и законных интересов членов Профсоюза;

- взаимодействие со средствами массовой информации (публикация статей в газетах и журналах, в сети Интернет, выступление по радио и телевидению) для ознакомления членов Профсоюза, общественности со сведениями о правозащитной работе Профсоюза, в том числе с целью повышения мотивации профсоюзного членства;

- оказание информационно-методической помощи, обучение профсоюзного актива, бесплатное консультирование членов Профсоюза по вопросам, касающимся их социально-трудовых прав, профессиональных и служебных интересов.

3. Основные полномочия Правовой инспекции труда Профсоюза

3.1. Для выполнения возложенных на Правовую инспекцию труда Профсоюза задач правовые инспекторы труда Профсоюза наделяются следующими полномочиями:

- осуществлять проверки соблюдения работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, при предъявлении удостоверений установленного образца² (проведение проверок в организациях, подведомственных федеральным органам государственной власти в области обороны, безопасности, внутренних дел и исполнения наказаний осуществляется с учетом соответствующих нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации);

- участвовать в проведении совместных с органами прокуратуры, Государственной инспекции труда, другими органами государственного контроля (надзора) проверок соблюдения работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

- запрашивать и получать у работодателей (их представителей), представителей нанимателей и других должностных лиц документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения возложенных на правовую инспекцию труда Профсоюза функций;

- направлять работодателям (их представителям), представителям нанимателей и другим должностным лицам обязательные для рассмотрения Представления об устранении выявленных нарушений³, контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- информировать органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, вышестоящие органы работодателей (их представителей) и другие уполномоченные органы о нарушении работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы,

² Форма 3-ПИ, Приложение № 3 к настоящему Положению;

³ Форма 1-ПИ, Приложение № 1 к настоящему Положению;

законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений⁴ с целью привлечения виновных лиц к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной);

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке защищать социально-трудовые и другие гражданские права, профессиональные и служебные интересы членов Профсоюза, а также права и законные интересы Профсоюза и его организаций;

- проводить юридическую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права и законные интересы членов Профсоюза, а также права и законные интересы Профсоюза и его организаций;

- подготавливать методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы;

- принимать участие в обучении профсоюзного актива;

- ежегодно в установленной настоящим Положением форме обобщать статистические данные и практику работы Правовой инспекции труда Профсоюза⁵, вести учет и направлять соответствующим органам материалы и сведения о фактах нарушения прав Профсоюза⁶ и принятых в этой связи мерах.

4. Права и обязанности правовых инспекторов труда Профсоюза

4.1. Правовые инспекторы труда Профсоюза имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с нарушением трудового законодательства, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профсоюзах, а также с невыполнением обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

- принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права, а также регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- взаимодействовать со средствами массовой информации (публикация статей в газетах и журналах, в сети Интернет, выступление по радио и

⁴ Форма 2-ПИ, Приложение № 2 к настоящему Положению;

⁵ Форма 4-ПИ, Приложение № 4 к настоящему Положению;

⁶ Форма 5-ПИ, Приложение № 5 к настоящему Положению.

телевидению) для ознакомления членов Профсоюза, общественности со сведениями о правозащитной работе Профсоюза, в том числе с целью повышения мотивации профсоюзного членства;

- готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

4.2. Правовые инспекторы труда Профсоюза обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

- не нарушать права и законные интересы работодателей (их представителей), представителей нанимателей и других должностных лиц;

- содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав, профессиональных и служебных интересов членов Профсоюза, прав и законных интересов Профсоюза и его организаций;

- во время проведения проверок быть объективными, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации, хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной;

- при осуществлении своих полномочий, а также после увольнения с занимаемой должности соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных членов Профсоюза и других работников, служащих, ставших им известными в ходе выполнения возложенных на Правовую инспекцию труда Профсоюза функций;

- считать конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителя), представителя нанимателя или другого должностного лица, воздерживаться от сообщения представителям проверяемой организации сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против разглашения данных об источнике жалобы;

- проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права и служебные интересы работников и служащих, а также права и законные интересы Профсоюза и его организаций;

- постоянно повышать свою квалификацию, изучать законодательство Российской Федерации и судебную практику;

- принимать участие в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы Правовой инспекции труда Профсоюза, в том числе для подготовки ежегодных отчетов о правозащитной работе Профсоюза (его

организации)⁷ и представления их в установленном порядке в вышестоящие профсоюзные органы;

- участвовать в ведении учета нарушений прав Профсоюза⁸ для направления имеющихся материалов и сведений о принятых мерах в вышестоящие профсоюзные органы.

5. Организационное обеспечение деятельности Правовой инспекции труда Профсоюза

5.1. Общее руководство деятельностью Правовой инспекции труда Профсоюза осуществляется Центральным комитетом Профсоюза.

Главный правовой инспектор труда Профсоюза принимается на работу (назначается на должность) и увольняется (освобождается от должности) Председателем Профсоюза, который руководит его работой с учетом решений, принятых Президиумом и Центральным комитетом Профсоюза.

Руководство работой правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза в аппаратах комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза возлагается на председателей этих организаций и их заместителей. К исключительной компетенции председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза относится, определение численности правовых и общественных (внештатных правовых) инспекторов труда Профсоюза, принятие их на работу (назначение на должность) и увольнение (освобождение от должности), принятие мер по повышению их квалификации и материальному обеспечению их деятельности.

5.2. На должность правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза принимается (назначается), как правило, лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности не менее трех лет.

Выборные и другие работники организаций Профсоюза, могут также утверждаться в качестве внештатных правовых инспекторов труда региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в соответствии с действующим в данной организации положением о внештатной правовой инспекции труда.

5.3. Правовые (главные правовые) инспекторы труда Профсоюза, осуществляющие свою деятельность в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза, именуются: «Правовой (главный правовой) инспектор труда Профсоюза по (название республики, края, области, города)».

5.4. Центральным комитетом Профсоюза правовым инспекторам труда Профсоюза выдается удостоверение установленного образца⁹.

При увольнении (освобождении от должности) правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза удостоверение подлежит возврату и последующему уничтожению.

⁷ Форма 4-ПИ, Приложение № 4 к настоящему Положению;

⁸ Форма 5-ПИ, Приложение № 5 к настоящему Положению;

⁹ Форма 3-ПИ, Приложение № 3 к настоящему Положению;

5.5. Главный правовой инспектор труда Профсоюза является заведующим юридическим отделом ЦК Профсоюза.

Должность главного правового инспектора труда Профсоюза по республике, краю, области, городу федерального значения, как правило, приравнивается к должности заведующего отделом аппарата комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Должность правового инспектора труда Профсоюза приравнивается к должности главного специалиста.

5.6. Главный правовой инспектор труда Профсоюза:

- осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью Правовой инспекции труда Профсоюза;

- рассматривает возникшие разногласия между работодателями (их представителями), представителями нанимателей, другими должностными лицами и правовыми инспекторами труда Профсоюза;

- готовит отчет о правозащитной работе¹⁰ и вместе с пояснительной запиской представляет их в установленном порядке для рассмотрения на заседаниях центральных органов Профсоюза и в ФНПР;

- организует обучение и повышение квалификации правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза в соответствии с утверждаемыми Центральным комитетом Профсоюза планами;

- обобщает и пропагандирует положительный опыт работы Правовой инспекции труда Профсоюза;

- осуществляет взаимодействие с правовыми инспекциями труда других профсоюзов, правовыми службами (юристами) членских организаций ФНПР, получает необходимые сведения об их работе.

¹⁰ Форма 4-ПИ, Приложение № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о правовой инспекции труда
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и
общественного обслуживания
Российской Федерации

Форма № 1-ПИ

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Правовая инспекция труда Профсоюза

_____ (наименование организации Профсоюза)

_____ (почтовый адрес, телефон, факс)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____

Кому _____

_____ (должность, наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)	Сроки устранения

О результатах рассмотрения настоящего Представления и принятых мерах прошу сообщить в _____

_____ (наименование организации Профсоюза)

в срок до «__» _____ 20__ г.

Правовой (главный правовой)
инспектор труда Профсоюза по _____

_____ (республика, край, область)

Представление получил
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись; Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о правовой инспекции труда
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и
общественного обслуживания
Российской Федерации

Форма № 2-ПИ

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Правовая инспекция труда Профсоюза

_____ (наименование организации Профсоюза)

_____ (почтовый адрес, телефон, факс)

ТРЕБОВАНИЕ № _____

Кому _____
(должность, наименование органа государственного надзора и контроля,
иного уполномоченного органа, организации, Ф.И.О.)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и
статьей 19 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и
гарантиях деятельности", статьей 27 Федерального закона «О прокуратуре
Российской Федерации», на основании статьи 28.1 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях обращаюсь с требованием о
привлечении к _____

(дисциплинарной, административной, уголовной)

ответственности _____
(должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение)

за _____
(краткое изложение нарушений со ссылкой на статьи законов и иных нормативных правовых актов)

О принятом решении прошу сообщить в _____
(наименование организации Профсоюза)

Приложение: _____
(перечень документов, доказывающих совершение проступка)

Правовой (главный правовой)
инспектор труда Профсоюза по _____
(республика, край, область)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о правовой инспекции труда
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и
общественного обслуживания
Российской Федерации

Форма № 3-ПИ

**Образец
удостоверения правового инспектора труда Профсоюза**

Лицевая сторона

Общероссийский профессиональный союз работников государственных
учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

Правовая инспекция труда

Внутренняя сторона

Левая часть

Удостоверение № _____

(Ф.И.О.)

работает в должности _____
правового (главного правового) инспектора труда

Председатель Профсоюза _____
(Подпись, Ф.И.О.)

Правая часть

Место для фотографии

Удостоверение выдано « ____ » _____ 200__ года

Печать

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации профсоюзные инспекторы труда имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей, у которых работают члены данного профсоюза или профсоюзов, входящих в объединение, обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Приложение № 4
к Положению о правовой инспекции труда
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и
общественного обслуживания
Российской Федерации

Форма № 4-ПИ

Представляется до 15 февраля
следующего за отчетным года

**Отчет о правозащитной работе
региональной (межрегиональной) организации Профсоюза**

№№ п/п	Наименование показателей	Предшест вующий год	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Численность правовых инспекторов труда		
2.	Численность иных юристов, работающих в профсоюзных органах		
2.1	в том числе в аппарате региональной (межрегиональной) организации Профсоюза		
3.	Численность общественных (внештатных) правовых инспекторов труда		
4.	Проведено проверок работодателей (организаций, учреждений и т.д.), всего		
4.1	в том числе комплексных (по всем вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе)		
4.2	в том числе совместно с органами прокуратуры		
4.3	в том числе совместно с Государственной инспекцией труда		
5.	Кол-во направленных работодателям (представителям нанимателей) представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе		

5.1	количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		
5.1.1	из них устранено		
5.1.2	в том числе восстановлено на работе		
6.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры		
6.1	по ним приняты меры прокурорского реагирования		
6.1.1	в том числе возбуждено уголовных дел		
6.1.1.1	осуждено должностных лиц		
6.1.2	привлечено должностных лиц к административной ответственности		
6.1.2.1	в том числе дисквалифицировано		
7.	Количество материалов, направленных в Государственную инспекцию труда		
7.1	в том числе по привлечению к административной ответственности		
7.1.1	из них привлечено		
7.1.1.1	в том числе дисквалифицировано		
8.	Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (ст. 195 ТК РФ)		
8.1	в том числе привлечено		
8.1.1	из них уволено		
9.	Оказана правовая помощь:		
9.1	в разработке коллективных договоров, соглашений		
9.2	при проведении приостановки работы в соответствии со ст. 142 ТК РФ (кол-во работодателей/ число работ-ков)		
9.3	в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам		
9.4	в оформлении документов в суды		
10.	Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда Профсоюза, иных юристов, профсоюзного актива		
10.1	в том числе иски удовлетворены полностью или частично		
10.2	из них восстановлено на работе		
11.	Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда Профсоюза и иных юристов (количество работодателей/ число работников)		
11.1	в том числе забастовок (количество		

	работодателей/ число работников)		
11.2	требования работников удовлетворены (полностью или частично):		
11.2.1	по коллективным трудовым спорам		
11.2.2	по забастовкам		
12.	Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
13.	Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов		
14.	Рассмотрено жалоб и других обращений		
14.1	из них признано обоснованными и приняты меры		
15.	Принято на личном приеме, включая устные обращения, всего		
15.1	из них признано обоснованными и приняты меры		
16.	Количество выступлений и других публикаций в средствах массовой информации		
17.	Зарегистрировано нарушений прав Профсоюза, всего		
	в том числе:		
17.1	на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе		
17.2	на организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий		
17.3	на перечисление членских профсоюзных взносов		
18.	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. руб.		

Председатель региональной
(межрегиональной)
организации Профсоюза

(Ф.И.О., подпись)

КАРТОЧКА
регистрации нарушений прав Профсоюза

Кем было совершено нарушение:

1. Государственным органом исполнительной власти (наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, совершившего нарушение) _____
2. Органом местного самоуправления _____
3. Работодателем (наименование организации, Ф.И.О., должность) _____

Какое право нарушено:

1. Создавать профсоюзную организацию без предварительного разрешения (отказ от регистрации) _____
2. По своему выбору вступать в Профсоюз и создавать профсоюзные организации, самостоятельно организовывать профсоюзную деятельность _____
3. На переговоры _____
4. На заключение коллективных договоров, соглашений _____
5. На контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе, выполнением условий коллективных договоров, соглашений _____
6. На представительство в разрешении коллективных трудовых споров _____
7. На забастовку _____
8. На организацию и проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий _____
9. На предоставление выборному органу первичной профсоюзной

организации оборудованного помещения, оргтехники, средств связи _____

10. На отчисление денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в случаях, предусмотренных коллективным договором _____

11. На бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений работников в порядке, определенном коллективным договором _____

12. Попытка и незаконное отчуждение профсоюзного имущества _____

13. Незаконная приостановка и ликвидация профсоюзной организации _____

14. Преследование профсоюзных активистов в связи с их общественной деятельностью, участием в коллективных трудовых спорах, в забастовке (увольнение, перевод, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, лишение премии и т.п.) _____

15. Угрозы в адрес профсоюзных лидеров и активистов, содержащие состав уголовного преступления _____

16. Нападение, побои, причинение вреда здоровью профсоюзного активиста или членам его семьи _____

(Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны)

17. Покушение на убийство, убийство _____

(Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны)

Источник информации (интервью с компетентным лицом, сообщение в СМИ, информация правозащитной или профсоюзной организации, профсоюзная листовка и т.д.)

Ф.И.О., место работы и должность сообщившего о нарушении, контактный телефон