

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ ПРОФСОЮЗА**

№ 7 (141)

**Москва
2015 г.**

Редакционный Совет:

О.В. ШЕЛОБАНОВА (председатель),
Ю.Е. КАЗАКОВ (ответственный секретарь),
Т.Ю. ГЕРАСИМЕНКО, Г.И. ДАНИЛОВА,
О.В. ЕФИМОВА, Б.И. МОРОЗОВ, М.А. ПАНТЮХОВА,
Ю.В. РУДЬ, О.Н. ТРОИЦКАЯ, М.В. ЧЕРНОВА
Т.В. ШЕСТАКОВА

Журнал зарегистрирован в Государственном комитете
Российской Федерации по печати

Свидетельство о регистрации № 081351
от 21 декабря 1998 года

Адрес редакции: 119119,
г. Москва, Ленинский проспект, 42,
Телефон: (495) 938-82-80
Факс: (495) 938-82-88
E-mail: info@prgu.ru
www.prgu.ru

СОДЕРЖАНИЕ

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОФСОЮЗА в г. МОСКВА, г. МОСКОВСКИЙ	7
Обучены впервые избранные председатели	7
Повысили квалификацию по охране труда	8
X Съезд Профсоюза завершил работу	8
Первое заседание Президиума Профсоюза.....	10
II заседание Центрального комитета Профсоюза.....	12
Работа комиссий, Молодежного совета.....	14

ИЗ МАТЕРИАЛОВ X СЪЕЗДА ПРОФСОЮЗА

Об изменениях в Уставе Профсоюза	18
Положение о ревизионных комиссиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (Утверждено X Съездом Профсоюза 3 декабря 2015 года)	20
Съезд заявил о несогласии с предложениями законопроекта	25

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА

от 3 декабря 2015 года:

О награждении Знаком «За заслуги перед Профсоюзом (№1-2)	31
О представителях Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в федеральных округах Российской Федерации (№1-3).....	33
О региональном Совете председателей организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№1-4)	41
О Положении о стипендиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации студентам и учащимся ведомственных образовательных учреждений (№ 1-5)	49

О создании резерва на штатные должности председателей организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№1-6).....	55
О Положении о денежных выплатах членам Профсоюза при несчастных случаях на производстве, повлекших за собой получение пострадавшим инвалидности или его смерть (№1-8)	60
О смотре-конкурсе информационной работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза «Достойной работе – достойную гласность!» (№1- 9).....	66
О внесении изменений в составах отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений с федеральными органами государственной власти и другими органами на федеральном уровне, утвержденных постановлениями Президиума Профсоюза от 11.09.2013 № 13-6, 17.04.2014 № 15-10 и 10.09.2014 № 17-6 (№1- 11)	73
Об изменениях в форме №11 сводной статистической отчетности «Численность членов Профсоюза, количество организаций и профорганов по министерствам, ведомствам» (№1-12)	77
О стипендиях Профсоюза студентам и учащимся ведомственных образовательных учреждений по итогам весенней экзаменационной сессии (№1-16).....	85
Отмечены профсоюзными наградами	94

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО

КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

от 3 декабря 2015 года

О составе Президиума Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-1)	122
О мерах по реализации решений X Съезда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-2)	124
О плане работы Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2016 год (№ II-3).....	184

О порядке распределения и размере отчисления членских взносов в Профсоюзе в 2016 году (№ II-4)	191
О новой редакции Положения о правовой инспекции труда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации(№ II-5).....	195
О Положении о технической инспекции труда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-6).....	220
О Положении о Молодежном совете Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-7).....	233
О составе Молодежного совета Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-8).....	241
О Концепции кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-9).	245
О Комплексной Программе мер по усилению мотивации профсоюзного членства, сохранению и укреплению профсоюзных организаций и вовлечению в Профсоюз новых членов (№ II-10).....	271
О Положении о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-12).	277
О наградах Центральных органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-13).	283
О резерве на должность Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ II-14).....	302
О Положении о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского профессионального союза	

работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (№ П-15).	304
Об отчете Республиканского комитета и председателя Тувинской республиканской организации Профсоюза о проделанной работе за период с 2014 года по 2015 год (№ П-16).	311
О занесении в Книгу Почета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Чурилова В.Ф. (№ П-17).	312

В ДОСЬЕ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВИСТА

О полномочиях и функциональных обязанностях заместителей Председателя Профсоюза Уварова С.Т. и Шелобановой О.В. (Распоряжение Председателя Профсоюза от 13 августа 2015 года № 69/к).....	314
О переносе выходных дней в 2016 году	319

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОФСОЮЗА В Г. МОСКОВСКОМ

1-3 декабря 2015 года в Научно-методическом центре Профсоюза работников агропромышленного комплекса (в г. Москва, г. Московский) прошли мероприятия Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации – семинар-совещание впервые избранных председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, заседание рабочей группы по подготовке предложений X Съезду Профсоюза об изменениях в Уставе и Положении о ревизионных комиссиях Профсоюза, заседания: X Съезда Профсоюза, Президиума Проф- союза, Центрального комитета Профсоюза, постоянных комиссий ЦК Профсоюза, Центральной ревизионной комиссии Профсоюза, Молодежного совета ЦК Профсоюза.

ОБУЧЕНЫ ВПЕРВЫЕ ИЗБРАННЫЕ ПРЕДСЕДАТЕЛИ

Мероприятия начались 1 декабря, в день заезда и размещения их участников, с семинара-совещания с впервые избранными председателями региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, который провела заместитель Председателя Профсоюза О.В. Шелобанова, заведующие отделами ЦК Профсоюза Т.Ю. Герасименко, Г.И. Данилова, Б.И. Морозов, Ю.В. Рудь, Т.В. Шестакова и председатель Самарской областной организации Профсоюза Н.Ф. Логуа, рассказавшая об условиях эффективности работы профорганов области по выполнению Программы действий Профсоюза на 2015-2020 годы.

ПОВЫСИЛИ КВАЛИФИКАЦИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Следующий день был посвящен обучению по охране труда председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и проверке их знаний требований охраны труда. Занятия вели: заместитель начальника отдела Федеральной службы по труду и занятости А.В. Силаева («Государственный контроль, надзор в области трудового права и охраны труда. Права государственных надзорных органов. Расследование несчастных случаев на производстве»), президент Межрегиональной общественной организации специалистов по охране труда В.И. Медведев («Социальное партнерство, страхование от несчастных случаев на производстве, права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда»), заместитель директора автономной некоммерческой организации «Учебно-консультационный центр «Труд» Н.Р. Абрамов, («Специальная оценка условий труда (СУОТ), использование результатов СУОТ, льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда»), генеральный директор Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр «Система вопросов охраны труда» В.Н. Широков («Организация работ по охране труда на предприятии, основные вопросы проверки государственными инспекторами труда организаций»).

По окончании обучения всем прошедшим его председателям вручены соответствующие Удостоверения о проверке знаний охраны труда.

X СЪЕЗД ПРОФСОЮЗА ЗАВЕРШИЛ РАБОТУ

В конце дня – заседание рабочей группы по подготовке предложений X Съезду Профсоюза об изменениях в Уставе и Положении о ревизионных комиссиях Профсоюза, которое

провел заместитель руководителя рабочей группы – заместитель Председателя Профсоюза С.Т. Уваров.

Утром третьего дня – X Съезд Профсоюза, который продолжил работу после объявленного 12 августа 2015 года перерыва.

Съезд рассмотрел вопросы:

1. Об изменениях в Уставе Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2. Об изменениях в Положении о ревизионных комиссиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Съезд внес изменения в Устав и утвердил его в новой редакции. Устав в новой редакции будет опубликован в «Информационном бюллетене Профсоюза» после государственной регистрации.

Съезд внес изменения в Положение о ревизионных комиссиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и утвердил его в новой редакции (публикуется в «ИБП»).

Съезд заявил о несогласии с предложениями находящегося на рассмотрении в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации законопроекта об изменении порядка и условий государственного пенсионного обеспечения государственных гражданских и муниципальных служащих в части увеличения всем до 20 лет стажа, требуемого для назначения пенсии за выслугу лет, принял решение направить от делегатов соответствующее Обращение в Государственную Думу, Федеральное Собрание и Главам субъектов Федерации (см.стр. 25-30).

На этом Съезд завершил работу.

ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА

По завершении работы Съезда – заседание Президиума Профсоюза.

Присутствовали члены президиума: М.Н. Александрова, Ф.О. Бакова, Д.Б. Башкеева, В.М. Бушуева, Н.А. Водянов, М.П. Долгополов, Т.М. Кузнецова, Н.Ф. Логуа, Т.И. Марченко, В.И. Назина, В.В. Сазонов, С.Т. Уваров, Л.М. Шарухина, О.В. Шелобанова.

В заседании Президиума приняли участие председатель Центральной ревизионной комиссии Профсоюза А.А. Старостина, президент Международной Федерации профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания В.П. Савченко, председатели ряда региональных организаций Профсоюза, работники аппарата ЦК Профсоюза. Председательствовал Н.А. Водянов.

Президиум рассмотрел вопросы:

– О материалах и порядке работы II заседания ЦК Профсоюза.

– О награждении Знаком «За заслуги перед Профсоюзом».

– О представителях Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в федеральных округах Российской Федерации.

– О региональном Совете председателей организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

– О Положении о стипендиях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации студентам и учащимся ведомственных образовательных учреждений.

– О создании резерва на штатные должности председателей организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

– Об итогах участия организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в октябре 2015 года в акции Профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».

– О Положении о денежных выплатах членам Профсоюза при несчастных случаях на производстве, повлекших за собой получение пострадавшим инвалидности или его смерть.

– О смотре-конкурсе информационной работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза «Достойной работе – достойную гласность!».

– О назначении ежемесячной материальной помощи Анисимову И.А., председателю Чувашской республиканской территориальной организации Профсоюза с 22.07.1993 по 20.04.2015 год.

– О внесении изменений в составах отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений с федеральными органами государственной власти и другими органами на федеральном уровне, утвержденных постановлениями Президиума Профсоюза от 11.09.2013 № 13-6, 17.04.2014 № 15-10 и 10.09.2014 № 17-6.

– Об изменениях в форме №11 сводной статистической отчетности «Численность членов профсоюза, количество организаций и профорганов по министерствам, ведомствам».

– О занесении в Книгу Почета Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Приняты соответствующие постановления.

II ЗАСЕДАНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

В тот же день – II заседание Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, на котором присутствовали 84 из 91 члена.

В работе Центрального комитета приняли участие члены Центральной ревизионной комиссии Профсоюза, Молодежного совета ЦК Профсоюза, президент Международной Федерации профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания В.П. Савченко, работники аппарата ЦК Профсоюза.

Председательствовал Н.А. Водянов.

Центральный комитет рассмотрел вопросы:

1. О составе Президиума Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2. О мерах по реализации решений X Съезда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

3. О плане работы Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2016 год.

4. О порядке распределения и размере отчисления членских взносов в Профсоюзе в 2016 году.

5. О новой редакции Положения о правовой инспекции труда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

6. О Положении о технической инспекции труда Обще-

российского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

7. О Положении о Молодежном совете Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

8. О составе Молодежного совета Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

9. О Концепции кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

10. О Комплексной Программе мер по усилению мотивации профсоюзного членства, сохранению и укреплению профсоюзных организаций и вовлечению в Профсоюз новых членов.

11. Об Инструкции о проведении выборов руководящих, исполнительных, контролирующих и рабочих органов в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (перенесен на июнь 2016 г.).

12. О Положении о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

13. О наградах Центральных органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

14. О резерве на должность Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

15. О Положении о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

16. Об отчете Республиканского комитета и председателя Тувинской республиканской организации Профсоюза о проделанной работе за период с 2014 года по 2015 год.

17. О занесении в Книгу Почета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Чурилова В.Ф.

РАБОТА КОМИССИЙ, МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

Затем прошли заседания постоянных комиссий ЦК Профсоюза, на которых избраны заместители председателей комиссий, утверждены планы работы комиссий на 2016 год.



Избраны заместителями председателей постоянных комиссий ЦК Профсоюза: по организационной работе, кадровой политике и работе с молодежью – Шарухина Лидия Михайловна, председатель Сахалинской областной организации



Профсоюза; по социально-экономическим проблемам – Башкеева Долгор-Жап Базыр-Жаповна, председатель Бурятской республиканской организации Профсоюза; по охране труда и здоровья – Сидоров Юрий Геннадьевич, председатель Костромской областной организации Профсоюза; по правоза-



щитной работе – Попова Галина Дмитриевна; по реализации финансовой политики Профсоюза – Кузнецова Тамара



Михайловна – председатель Воронежской областной организации Профсоюза.

Центральная ревизионная комиссия Профсоюза утвердила план своей работы на 2016 год.

Председателем Молодежного совета ЦК Профсоюза его члены избрали на своем заседании 3 декабря 2015 года эксперта отдела организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза Марию Чернову, заместителем – Романа Сухова, заведующего организационно-методическим отделом Московского областного комитета Профсоюза.



Был также утвержден план работы Молодежного совета ЦК Профсоюза на 2016 год, обсуждены итоги участия представителей Профсоюза в финальном этапе Всероссийского

профсоюзного форума-конкурса ФНПР «Профмастер – 2015» в Республике Крым, вопрос об организации и проведении конкурса «Профсоюз глазами молодежи».

ИЗ МАТЕРИАЛОВ X СЪЕЗДА ПРОФСОЮЗА

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

X СЪЕЗД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва, г. Московский

03 декабря 2015 г.

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В УСТАВЕ ПРОФСОЮЗА

Заслушав и обсудив доклад руководителя Рабочей группы Центрального комитета Профсоюза по подготовке предложений X Съезду Профсоюза «Об изменениях в Уставе Профсоюза и Положении о ревизионных комиссиях Профсоюза» Водянова Н.А., Съезд Профсоюза отмечает, что все предложения, поступившие в Центральный комитет Профсоюза до 1 июня 2015 года от выборных коллегиальных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза рассмотрены в ходе заседания Рабочей группы 16-18 июня и 2 декабря 2015 года.

X Съезд Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений

и общественного обслуживания Российской Федерации и утвердить его в новой редакции (прилагается).

2. Поручить Председателю Профсоюза направить в Министерство юстиции Российской Федерации утвержденный Съездом Устав Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (в новой редакции) для государственной регистрации

3. Поручить Председателю Профсоюза в случае необходимости внести в Устав Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (в новой редакции) правки юридико-технического и лингвостилистического характера.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЯХ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Утверждено X Съездом Профсоюза
03 декабря 2015 года)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионными органами Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Профсоюз) являются: ревизоры и ревизионные комиссии первичных профсоюзных организаций, ревизионные комиссии территориальных и региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, Центральная ревизионная комиссия Профсоюза (далее - Ревизионные комиссии), избираемые непосредственно собраниями первичных профсоюзных организаций, конференциями территориальных и региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, Съездом Профсоюза на срок полномочий выборных органов Профсоюза и его организаций соответственно.

Ревизионные комиссии самостоятельны в своей деятельности и подотчётны только избравшим их профсоюзным органам.

1.2. Предложения о количественном составе Ревизионной комиссии и порядке её формирования вносятся соответствующим постоянно действующим руководящим профсоюзным органом. Собрание первичной профсоюзной организации,

конференция территориальной или региональной (межрегиональной) организаций Профсоюза, Съезд Профсоюза рассматривают эти предложения, определяют форму голосования (тайное, открытое) и принимают по ним решения.

Членами Ревизионных комиссий (ревизорами) не могут быть избраны члены выборных руководящих и исполнительных профсоюзных органов и работники их аппаратов

1.3. Члены Ревизионной комиссии избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря. Форма голосования определяется членами соответствующей ревизионной комиссии.

1.4. Председатели, заместители председателей Ревизионных комиссий (ревизоры) организаций Профсоюза принимают участие в работе собраний и конференций этих организаций с правом голоса.

1.5. Члены Центральной ревизионной комиссии Профсоюза принимают участие в заседаниях Центрального комитета Профсоюза с правом совещательного голоса.

1.6. Председатель, заместитель председателя Центральной ревизионной комиссии Профсоюза принимают участие в работе Съезда Профсоюза с правом голоса.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, положений Устава Профсоюза, выполнением постановлений профсоюзных органов (в том числе вышестоящих), состоянием финансовой дисциплины и реализацией единой финансовой политики Профсоюза соответствующими выборными профсоюзными органами.

2.2. Контролю подлежит:

– соблюдение требований законодательства Российской Федерации

- соблюдение Устава Профсоюза;
- выполнение постановлений съездов Профсоюза, собраний и конференций организаций Профсоюза, соответствующих профсоюзных органов;
- состояние финансовой дисциплины и реализация единой финансовой политики в вопросах целевого использования имущества и денежных средств Профсоюза, а также привлеченных средств и средств от предпринимательской и иной деятельности в интересах Профсоюза;
- достоверность бухгалтерских данных, финансовой и статистической отчётности, законности и целесообразности использования средств и имущества Профсоюза;
- правильность начисления и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов;
- исполнение сметы доходов и расходов;
- порядок рассмотрения писем и заявлений членов Профсоюза, профсоюзных органов, органов государственной власти и местного самоуправления.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия работает по плану, в котором предусматриваются сроки проведения ревизий, контроля за исполнением предложений предыдущих проверок. План работы, порядок ведения ревизий и проверок, их результаты рассматриваются на заседании Ревизионной комиссии.

3.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

3.3. Документальные ревизии проводятся по итогам работы за год (в первом квартале следующего года), а также

перед очередными съездами, конференциями, отчётно-выборными собраниями. При необходимости проводятся внеплановые ревизии. Результаты ревизии оформляются актом.

3.4. Предложения и выводы Ревизионной комиссии, не противоречащие Уставу Профсоюза и законодательству Российской Федерации, являются для ревизуемого профсоюзного органа обязательными к исполнению.

Ревизуемый профсоюзный орган обязан в месячный срок рассмотреть материалы ревизии, проверки и проинформировать Ревизионную комиссию о принятых мерах.

В случае невыполнения требований Ревизионной комиссии соответствующим профсоюзным органом, материалы проверки и предложения комиссии направляются в вышестоящий профсоюзный орган.

3.5. Ревизионные комиссии вправе проводить ревизию финансово-хозяйственной и иной деятельности нижестоящей организации Профсоюза с привлечением членов Ревизионных комиссий (ревизоров) данных организаций.

3.6. Ревизионная комиссия имеет право:

– получать от профсоюзных органов проверяемой организации Профсоюза все необходимые документы, а также объяснения от их членов, руководителей и работников аппарата по фактам обнаруженных нарушений;

– требовать надлежащего хранения материальных ценностей и денежных средств;

– запрашивать в случае необходимости справки по результатам финансово-хозяйственной деятельности ревизуемой организации Профсоюза в кредитных и иных учреждениях;

– привлекать для проверок и ревизий сторонних экспертов и специалистов.

3.7. Ревизионная комиссия обязана:

– соблюдать установленные сроки проведения ревизий и проверок;

– информировать о выявленных фактах растрат, недостач

денежных средств и материальных ценностей вышестоящие руководящие и исполнительные профсоюзные органы;

– ежегодно проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации, Профсоюза соответственно;

– контролировать устранение вскрытых недостатков и реализацию внесённых предложений;

– информировать членов Профсоюза о результатах ревизий;

– соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от профсоюзных органов;

– отчитываться о своей работе на собрании, конференции, Съезде соответственно.

– осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Профсоюза и законодательством Российской Федерации.

3.8. Соответствующий профсоюзный орган оказывает Ревизионной комиссии методическую, организационную и практическую помощь, проводит обучение членов Ревизионной комиссии, регулярно знакомит с документами, регламентирующими их деятельность, несёт расходы, связанные с практической деятельностью Ревизионной комиссии, в пределах утверждённой сметы профсоюзного бюджета.

СЪЕЗД ЗАЯВИЛ О НЕСОГЛАСИИ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ЗАКОНОПРОЕКТА

*Председателю
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
С.Е. НАРЫШКИНУ*

Уважаемый Сергей Евгеньевич!

В Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации внесен проект Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан».

Законопроектом предусматривается, что лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы лишаются возможности получения назначенной (с 1 января 2015 года – страховой) пенсии по старости или инвалидности.

Кроме того, законопроектом предусматривается, что лицам в период замещения указанных должностей пенсия по старости (инвалидности), фиксированная выплата к ней и повышение фиксированной выплаты, предусмотренные Федеральным законом «О страховых пенсиях» не назначаются. Трудовая (страховая) пенсия, которая назначается женщинам по достижении 55 лет и мужчинам по достижении 60 лет, независимо от продолжения оплачиваемой работы, будет назначаться и выплачиваться им только после оставления службы, т. е. как правило, по достижении 65 лет (независимо от пола).

Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации не согласен с необходимостью внесения таких принципиальных изменений. X Съезд Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации считает недопустимым ущемление конституционных прав граждан на пенсии по старости, за выслугу лет и другие, назначенные в связи с трудовой или иной деятельностью, признаваемой общественно-полезной, заработанные, заслуженные трудом и службой значимой для общества, и подтвержденные обязанностями государства по отношению к тем гражданам, которые приобрели право на получение таких пенсий.

В Постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 15 июня 1998 г. №18-П указывается, что установление особенностей реализации права на заработанную страховую пенсию отдельной группе застрахованных лиц, должно быть обосновано объективными обстоятельствами. Законопроект устанавливает, в нарушении всех норм равенства прав и обязанностей, для поименованных в нем категорий граждан худшие условия реализации пенсионных прав, по сравнению с другими категориями застрахованных лиц.

Специфика правового положения лиц, замещающих государственные или муниципальные должности и проходящих соответствующую службу, не может оправдать такие различия, поскольку она касается исключительно осуществления должностных обязанностей. Государство обязано гарантировать право на получение полагающейся гражданину пенсии, независимо от такого условия, как «замещение определенных должностей». И это право должно быть сохранено.

Подобные резкие изменения пенсионных правил для отдельных категорий граждан нарушают принципы равенства и справедливости, предполагающие правовую определенность

и связанную с ней предсказуемость законодательной политики в сфере пенсионного обеспечения, что отмечено в Постановлениях Конституционного Суда Российской Федерации от 03 июня 2004 г. № 11-П и от 29 января 2009 г. № 2-П.

Мы заявляем о несогласии с предложениями законопроекта об изменении порядка и условий государственного пенсионного обеспечения государственных гражданских и муниципальных служащих, в части увеличения всем до 20 лет стажа, требуемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Не убедительно и не аргументированно финансово-экономическое обоснование вносимого законопроекта. Его принятие может повлечь за собой возникновение социальной несправедливости и негативных последствий и противоречит требованиям Конституции Российской Федерации о равенстве прав граждан.

Подобные законопроекты дискредитируют государственную службу, как институт гражданского общества, а среди самих служащих вызывают непонимание и подрывают авторитет государственной и муниципальной службы. Предпринимаемые попытки исключить из действующего законодательства, регулирующего государственную службу, вопросы медицинского, санаторно-курортного обеспечения, внести изменения в пенсионное законодательство не способствуют консолидации общества, вызывают у гражданских служащих неуверенность в работе и ее перспективах.

Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации выступает против принятия данного законопроекта и просит довести наше мнение до всех депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

*Председателю
Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации
В.И. МАТВИЕНКО*

Уважаемая Валентина Ивановна!

В Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации внесен проект Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан».

Законопроектом предусматривается, что лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы лишаются возможности получения назначенной (с 1 января 2015 года – страховой) пенсии по старости или инвалидности.

Кроме того, законопроектом предусматривается, что лицам в период замещения указанных должностей пенсия по старости (инвалидности), фиксированная выплата к ней и повышение фиксированной выплаты, предусмотренные Федеральным законом «О страховых пенсиях» не назначаются. Трудовая (страховая) пенсия, которая назначается женщинам по достижении 55 лет и мужчинам по достижении 60 лет, независимо от продолжения оплачиваемой работы, будет назначаться и выплачиваться им только после оставления службы, т. е. как правило, по достижении 65 лет (независимо от пола).

Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации не согласен с необходимостью внесения таких принципиальных изменений. X Съезд Общероссийского профессионального союза работников государственных

учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации считает недопустимым ущемление конституционных прав граждан на пенсии по старости, за выслугу лет и другие, назначенные в связи с трудовой или иной деятельностью, признаваемой общественно-полезной, заработанные, заслуженные трудом и службой значимой для общества, и подтвержденные обязанностями государства по отношению к тем гражданам, которые приобрели право на получение таких пенсий.

В Постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 15 июня 1998 г. №18-П указывается, что установление особенностей реализации права на заработанную страховую пенсию отдельной группе застрахованных лиц, должно быть обосновано объективными обстоятельствами. Законопроект устанавливает, в нарушении всех норм равенства прав и обязанностей, для поименованных в нем категорий граждан худшие условия реализации пенсионных прав, по сравнению с другими категориями застрахованных лиц.

Специфика правового положения лиц, замещающих государственные или муниципальные должности и проходящих соответствующую службу, не может оправдать такие различия, поскольку она касается исключительно осуществления должностных обязанностей. Государство обязано гарантировать право на получение полагающейся гражданину пенсии, не зависимо от такого условия, как «замещение определенных должностей». И это право должно быть сохранено.

Подобные резкие изменения пенсионных правил для отдельных категорий граждан нарушают принципы равенства и справедливости, предполагающие правовую определенность и связанную с ней предсказуемость законодательной политики в сфере пенсионного обеспечения, что отмечено в Постановлениях Конституционного Суда Российской Федерации от 03 июня 2004 г. № 11-П и от 29 января 2009 г. № 2-П.

Мы заявляем о несогласии с предложениями законопроекта об изменении порядка и условий государственного

пенсионного обеспечения государственных гражданских и муниципальных служащих, в части увеличения всем до 20 лет стажа, требуемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Не убедительно и не аргументированно финансово-экономическое обоснование вносимого законопроекта. Его принятие может повлечь за собой возникновение социальной несправедливости и негативных последствий и противоречит требованиям Конституции Российской Федерации о равенстве прав граждан.

Подобные законопроекты дискредитируют государственную службу, как институт гражданского общества, а среди самих служащих вызывают непонимание и подрывают авторитет государственной и муниципальной службы. Предпринимаемые попытки исключить из действующего законодательства, регулирующего государственную службу, вопросы медицинского, санаторно-курортного обеспечения, внести изменения в пенсионное законодательство не способствуют консолидации общества, вызывают у гражданских служащих неуверенность в работе и ее перспективах.

Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации выступает против принятия данного законопроекта и просит довести наше мнение до всех членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА
ПРОФСОЮЗА
от 3 декабря 2015 года:

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2015 года

№ 1-2

**О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ
«ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПРОФСОЮЗОМ»**

Рассмотрев соответствие представленных Брянской, Волгоградской, Дагестанской, Краснодарской, Пермской, Ростовской, Татарстанской региональными организациями Профсоюза документов требованиям Положения о Знаке «За заслуги перед Профсоюзом», утвержденного постановлением Центрального комитета Профсоюза от 01.12.2010 г. № 12-10, **Президиум Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

За большой личный вклад в реализацию уставных целей и задач Профсоюза наградить Знаком «За заслуги перед Профсоюзом»:

– **Альшенко Наталью Ивановну**, директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Красносулинского района Ростовской области», председателя Красносулинской районной организации Профсоюза;

– **Бекрину Ларису Алексеевну**, заведующую социально-экономическим отделом аппарата Волгоградской областной территориальной организации Профсоюза;

– **Гебауэра Алексея Леонидовича**, председателя объединенной профсоюзной организации Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Пермскому краю;

– **Канищева Александра Анатольевича**, члена Профсоюза, руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Брянской области – главного судебного пристава Брянской области;

– **Сорока Анну Федоровну**, председателя Новороссийской городской территориальной организации Профсоюза Краснодарской краевой региональной организации Профсоюза;

– **Субаеву Альфию Равильевну** – заведующую социально-реабилитационным отделением, председателя первичной профсоюзной организации Государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «РЭХЭТ» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Зеленодольском муниципальном районе;

– **Уцумиева Магомед Пазуевича**, члена Профсоюза, Главу администрации городского округа «Город Кизилюрт» Республики Дагестан.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ 1-3

**О ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ ЦЕНТРАЛЬНОГО
КОМИТЕТА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬ-
НЫХ ОКРУГАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В августе 2015 года истек срок полномочий представителей ЦК Профсоюза в 8 федеральных округах Российской Федерации, утвержденных постановлением Президиума ЦК Профсоюза 30 ноября 2010 года № 1-2.

В целях дальнейшего укрепления и развития связей и взаимодействия Профсоюза с полномочными представителями Президента Российской Федерации, руководителями государственных структур федеральных округов, секретарями ФНПР – представителями ФНПР в федеральных округах по вопросам защиты социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, Президиум Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить представителями ЦК Профсоюза в 9 федеральных округах Российской Федерации с полномочиями до августа 2020 года:

Ульянова Владимира Алексеевича – председателя Московской городской организации Профсоюза – в Центральном (административный центр – г. Москва): (Белгородская, Брянская, Владимирская, Воронежская, Ивановская, Калужская, Костромская, Курская, Липецкая, Московская, Орловская, Рязанская, Смоленская, Тамбовская, Тверская, Тульская, Ярославская области, город федерального значения Москва);

Щербаченко Татьяну Владимировну – председателя Ростовской областной территориальной организации Профсоюза – в Южном (административный центр – г. Ростов-на-Дону): (Республики – Адыгея, Калмыкия; Краснодарский край; Астраханская, Волгоградская, Ростовская области);

Марченко Тамару Ивановну – председателя межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области территориальной организации Профсоюза – в Северо-Западном (административный центр – г. Санкт-Петербург): (Республики – Карелия, Коми; Архангельская, Вологодская, Калининградская, Ленинградская, Мурманская, Новгородская, Псковская области; город федерального значения Санкт-Петербург, Ненецкий автономный округ);

Шарухину Лидию Михайловну – председателя Сахалинской областной организации Профсоюза - в Дальневосточном (административный центр – г. Хабаровск): (Республика Саха (Якутия); Камчатский, Приморский, Хабаровский края; Амурская, Магаданская, Сахалинская области; Еврейская автономная область; Чукотский автономный округ);

Сорокину Валентину Леонидовну – председателя Новосибирской областной территориальной организации Профсоюза – в Сибирском (административный центр – г. Новосибирск): Республики - Алтай, Бурятия, Тыва, Хакасия; Алтайский, Забайкальский, Красноярский края; Иркутская,

Кемеровская, Новосибирская, Омская, Томская области);

Игнатову Светлану Михайловну – председателя Курганской областной организации Профсоюза – в Уральском (административный центр – г. Екатеринбург): (Курганская, Свердловская, Тюменская, Челябинская области; Ханты-Мансийский-Югра и Ямало-Ненецкий автономные округа);

Долгополова Михаила Павловича – председателя Оренбургской областной территориальной организации Профсоюза – в Приволжском (административный центр – г. Нижний Новгород): (Республики -Башкортостан, Марий Эл, Мордовия, Татарстан, Удмуртская, Чувашская; Пермский край; Кировская, Нижегородская, Оренбургская, Пензенская, Самарская, Саратовская, Ульяновская области);

Иванову Татьяну Анатольевну – председателя Ставропольской краевой организации Профсоюза – в Северо – Кавказском (административный центр – г. Пятигорск): (Республики – Дагестан, Ингушская, Кабардино – Балкарская, Карачаево – Черкесская, Северная Осетия-Алания, Чеченская; Ставропольский край);

Сазонова Виктора Викторовича – председателя Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза – в Крымском федеральном округе (административный центр – г. Симферополь): (Республика Крым, город федерального значения Севастополь).

2. Утвердить Положение о представителе Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в федеральном округе Российской Федерации (прилагается).

Считать утратившим силу Положение «О представителе ЦК Профсоюза в федеральном округе Российской Федерации», утвержденное Президиумом ЦК Профсоюза от 30.11.2010 года № 1-2.

3. Настоящее постановление направить комитетам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, ФНПР, секретарям ФНПР – представителям ФНПР в федеральных округах, полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах – для сведения.

4. Опубликовать в Информационном бюллетене Профсоюза и на сайте Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение к постановлению
Президиума Профсоюза
от 03.12.2015 г. № 1-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО
КОМИТЕТА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОС-
СИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ОКРУГЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Утверждено Президиумом Профсоюза 03 декабря 2015 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Представитель Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в федеральном округе (*далее – Представитель*) утверждается Президиумом Профсоюза из числа членов ЦК – председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, входящих в соответствующий Федеральный округ, на срок определяемый Президиумом Профсоюза, но не превышающий срока полномочий Центрального комитета Профсоюза.

1.2. Представитель подотчетен Президиуму и Председателю Профсоюза и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, Уставом Профсоюза, постановлениями выборных органов Профсоюза, распоряжениями Председателя Профсоюза и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

2.1 Содействие Центральному комитету, комитетам региональных, территориальных, первичных организаций Профсоюза в реализации уставных целей и задач на территории федерального округа.

2.2. Координация деятельности региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, находящихся в федеральном округе, в представительстве и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, укреплении организационного единства Профсоюза.

2.3. Содействие в освещении региональными средствами массовой информации деятельности Профсоюза.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. От имени ЦК Профсоюза – взаимодействие с полномочным представителем Президента Российской Федерации, руководителями государственных структур федерального округа, ведение переговоров и (при необходимости) заключение с ними соглашений по вопросам регулирования социально-экономических отношений в государственных учреждениях и организациях общественного обслуживания, осуществление контроля за их выполнением.

3.2. Взаимодействие с Секретарем ФНПР – представителем ФНПР, представителями Отраслевых профсоюзов в федеральном округе в интересах Профсоюза и его региональных организаций.

3.3. Информирование председателей региональных (межрегиональных) организаций и Председателя Профсоюза о результатах взаимодействия с полномочным представителем Президента Российской Федерации, руководителями государственных структур федерального округа.

3.4. Координация деятельности выборных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза в ходе подготовки и проведения массовых акций профсоюзов.

3.5. Организация сбора, обобщение оперативной информации по социально- экономическому положению работников государственных учреждений и организаций общественного обслуживания федерального округа, соблюдению прав и гарантий профсоюзной деятельности.

3.6. Содействие ЦК Профсоюза в изучении и распространении опыта работы региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза, обучении профсоюзного актива, подборе и расстановке кадров, реализации финансовой политики.

4. ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

4.1. Запрашивать необходимые документы и информацию для осуществления своей деятельности от региональных (межрегиональных) комитетов Профсоюза в федеральном округе, участвовать в их заседаниях.

4.2. Вносить проекты документов и предложений на рассмотрение выборных органов Профсоюза по вопросам деятельности региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза федерального округа.

4.3. Вносить предложения в планы работы ЦК Профсоюза, в комиссии по разработке, заключению и реализации отраслевых соглашений по проблемам, затрагивающим интересы членов Профсоюза в федеральном округе.

4.4. Принимать участие в обучении профсоюзных кадров и актива в федеральных округах.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

5.1. Работа Представителя строится на общественных началах.

Оперативное руководство его деятельностью осуществляет Председатель или, по его поручению, заместители Председателя Профсоюза.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Представителя осуществляется за счет региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, входящих в федеральный округ.

5.3. Представителю выдается удостоверение Центрального комитета Профсоюза установленной формы.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ 1-4

**О РЕГИОНАЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРЕДСЕДАТЕ-
ЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИ-
КОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Свыше 20 лет в Профсоюзе действуют региональные Со-
веты председателей организаций Профсоюза. Большинство
из них проявили себя как объединения, способствующие
укреплению солидарных действий и связей организаций, важ-
ной формой обмена опытом работы с учетом социально-эко-
номических условий в различных регионах страны, единству
Профсоюза.

Президиум Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о региональном Совете предсе-
дателей организаций Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений и обществен-
ного обслуживания Российской Федерации (*приложение № 1*).

Считать утратившим силу Положение о региональных Советах председателей территориальных организаций Профсоюза, утвержденное Президиумом Профсоюза от 21.03.2001 года № 2-11.

2. Утвердить список председателей региональных Советов председателей организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации с полномочиями до августа 2020 года (*приложение № 2*).

3. Постоянной комиссии ЦК Профсоюза по реализации финансовой политики Профсоюза к следующему заседанию Президиума Профсоюза подготовить предложения о финансировании семинаров-совещаний, проводимых региональными Советами председателей организаций Профсоюза.

4. Отделам Центрального комитета Профсоюза оказывать организационную и методическую помощь в деятельности региональных Советов председателей организаций Профсоюза.

5. Управлению делами ЦК Профсоюза направить настоящее постановление региональным (межрегиональным) комитетам Профсоюза для сведения, опубликовать в Информационном бюллетене Профсоюза и разместить на сайте Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение № 1
к постановлению
Президиума Профсоюза
от 03.12.2015 № 1 - 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРЕДСЕДАТЕ-
ЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИ-
КОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Утверждено Президиумом Профсоюза 03.12.2015 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный Совет председателей организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (В дальнейшем – региональный Совет.) формируется из председателей республиканских, краевых, областных и приравненных к ним организаций решением Президиума Профсоюза.

1.2. Региональный Совет в своей работе руководствуется Уставом, решениями съездов, Центрального комитета Профсоюза и Президиума, законодательством Российской Федерации и ее субъектов.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА
РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. Запрашивать у руководства, заведующих отделами Центрального комитета Профсоюза дополнительную информацию (не доведенную до сведения региональных (межрегиональных) комитетов) о деятельности центральных органов

Профсоюза для принятия решения по соответствующим направлениям профсоюзной работы.

2.2. По решению Центрального комитета или Президиума региональному Совету могут делегироваться отдельные полномочия, предусмотренные Уставом Профсоюза.

3. ФУНКЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. Укрепление связей между региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза, единства Профсоюза.

3.2. Выработка предложений в адрес Центрального комитета Профсоюза, Президиума и постоянных комиссий.

3.3. Рассмотрение проектов постановлений съездов, Центрального комитета по важнейшим вопросам профсоюзной деятельности и выработки по ним замечаний и предложений.

3.4. Согласование и выработка позиций выборных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза на основе сравнительного анализа положения государственных, муниципальных служащих, работников, учащихся на рынке труда с учетом специфики региона по представлению и защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза.

3.5. Обмен опытом работы по реализации решений съездов, Центрального комитета, Президиума, уставных целей и задач Профсоюза, в том числе посредством проведения региональных семинаров-совещаний профсоюзных работников и активистов не реже одного раза в году.

3.6. Взаимодействие в интересах Профсоюза с представителями ЦК Профсоюза, ФНПР в федеральных округах Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Члены регионального Совета принимают решение об избрании из своего состава председателя, которое выносится

на утверждение Президиума Профсоюза.

4.2. Заседания регионального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Дату, место и повестку заседания определяет председатель Совета.

4.3. Решения регионального Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Совета открытым голосованием. Решения принимаются в форме предложений и рекомендаций.

4.4. Региональный Совет проводит свою работу в соответствии с планом, согласованным с руководством Профсоюза и утвержденным на заседании Совета.

4.5. Делопроизводство (оформление протоколов заседаний, материалов семинаров-совещаний, принятых решений и доведение их до адресатов) обеспечивает председатель Совета.

4.6. Методическое обеспечение деятельности региональных Советов осуществляют отделы ЦК Профсоюза. Учет их работы – отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза.

4.7. Финансирование деятельности регионального Совета и мероприятий, проводимых им, осуществляется через создание специальных консолидированных Фондов или установление доли расходов каждого регионального (межрегионального) комитета в общих расходах, определяемых Советом на предстоящий календарный год.

4.8. В заседаниях региональных Советов и проводимых ими мероприятиях участвуют Председатель Профсоюза, его заместители, члены Президиума и заведующие отделами ЦК Профсоюза.

*Приложение № 2
к постановлению
Президиума Профсоюза
от 03.12.2015 № 1 -4*

**СПИСОК
ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ
СОВЕТОВ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Бушуева Валентина Михайловна – председатель Московской областной организации Профсоюза – в Центральном: Брянская, Владимирская, Ивановская, Калужская, Костромская, Московская, Орловская, Рязанская, Смоленская, Тверская, Тульская, Ярославская областные; Московская городская, первичная профсоюзная организация Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации и Управления делами Президента Российской Федерации;

Кузнецова Тамара Михайловна – председатель Воронежской областной территориальной организации Профсоюза – в Центрально-Черноземном: Белгородская, Воронежская, Курская, Липецкая, Тамбовская областные;

Кириллов Леонид Иванович – председатель Новгородской областной организации профсоюза – в Северном и Северо-Западном: Архангельская, Вологодская, Калининградская, Мурманская, Новгородская, Псковская областные; Карельская, Коми республиканские; межрегиональная Санкт-Петербургская и Ленинградской области;

Александрова Марина Николаевна – председатель Нижегородской областной организации Профсоюза – в Волго-Вятском: Кировская, Нижегородская областные; Марийская, Мордовская, Чувашская республиканские;

Логуа Наталия Федоровна – председатель Самарской областной территориальной организации Профсоюза – в Поволжском: Астраханская, Волгоградская, Пензенская, Самарская, Саратовская, Ульяновская областные; Калмыцкая, Татарстанская республиканские;

Бакова Фаина Османовна – председатель Кабардино-Балкарской республиканской организации Профсоюза – в Северо-Кавказском: Адыгейская, Дагестанская, Ингушская, Кабардино–Балкарская, Карачаево-Черкесская, Северо-Осетинская, Чеченская республиканские; Краснодарская, Ставропольская краевые; Ростовская областная;

Сазонов Виктор Викторович – председатель Межрегиональной Крымской республиканской и г.Севастополя территориальной организации Профсоюза – в Крымском: Крымская;

Долгополов Михаил Павлович – председатель Оренбургской областной территориальной организации Профсоюза – в Уральском: Курганская, Оренбургская, Свердловская, Тюменская, Челябинская областные; Башкортостанская, Удмуртская республиканские, Пермская краевая;

Назина Валентина Ивановна – председатель Алтайской краевой организации Профсоюза – в Западно-Сибирском: Кемеровская, Новосибирская, Омская, Томская областные; Алтайская республиканская; Алтайская краевая;

Башкеева Долгор-Жап Базыр-Жаповна – председатель Бурятской республиканской организации Профсоюза – в Восточно-Сибирском: Иркутская областная; Бурятская, Тувинская, Хакасская республиканские; Забайкальская, Красноярская краевые;

Шарухина Лидия Михайловна – председатель Сахалинской областной организации Профсоюза – в Дальневосточном: Амурская, Еврейская, Сахалинская, Магаданская областные; Саха (Якутская) республиканская; Камчатская, Приморская, Хабаровская краевые.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ 1-5

**О ПОЛОЖЕНИИ О СТИПЕНДИЯХ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБ-
ЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОС-
СИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СТУДЕНТАМ
И УЧАЩИМСЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Рассмотрев материалы, представленные отделом органи-
зационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза,

Президиум Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о стипендиях Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания Российской Фе-
дерации студентам и учащимся ведомственных образо-
вательных учреждений и ввести его в действие с 1 января 2016 года
(прилагается).

2. Считать утратившим силу Положение о стипендиях профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением Президиума Профсоюза №14-8 от 15 апреля 2009 года.

3. Настоящее постановление направить региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза для руководства, опубликовать в Информационном бюллетене Профсоюза, разместить на сайте Профсоюза.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение
к постановлению Президиума
Профсоюза от 03.12.2015 г. № 1- 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИЯХ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИ-
КОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СТУДЕНТАМ
И УЧАЩИМСЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

(Утверждено Президиумом Профсоюза 03 декабря 2015 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью вводимой настоящим Положением системы стипендиальных выплат является поощрение молодых профсоюзных кадров и актива из числа студенческой молодежи, пропаганда профсоюзного движения в студенческой среде.

1.2. Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) учреждает стипендии Профсоюза для студентов высших учебных заведений, образовательных учреждений среднего профессионального образования и учащихся профессиональных училищ, будущих специалистов для работы в государственных и муниципальных органах и организациях общественного обслуживания, являющихся членами Профсоюза.

1.3. Размер стипендии Профсоюза равен:

– для студентов высших учебных заведений размеру стипендий студентов федеральных государственных высших

учебных заведений, обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств федерального бюджета (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»);

– для студентов средних образовательных учреждений профессионального образования и учащихся профессиональных училищ размеру стипендий студентов и учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств федерального бюджета.

1.4. Стипендии назначаются студентам и учащимся, активно участвующим в профсоюзной работе, общественной жизни учебного заведения и успешно (на «хорошо» и «отлично») завершившим экзаменационную сессию.

1.5. От учебного заведения, в котором не менее одного года действует первичная организация Профсоюза, может быть представлен только один кандидат на стипендию Профсоюза.

1.6. Материалы о назначении стипендии рассматриваются при выполнении комитетом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, представившим кандидатуру, установленного размера отчислений членских взносов в Центральный комитет Профсоюза.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

2.1. Кандидаты на получение стипендии выдвигаются первичной профсоюзной организацией студентов, оформляется постановлением профсоюзного комитета учебного заведения по согласованию с ученым (педагогическим) советом и представляются для рассмотрения в комитет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.2. Комитет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза до 01 марта и до 28 августа текущего года

представляет в отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза:

- постановление президиума комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза с ходатайством о назначении стипендии;

- выписка из протокола совместного заседания студенческого профсоюзного комитета и ученого (педагогического) совета учебного заведения, с указанием фамилии, имени, отчества студента (учащегося), курса (года обучения), наименования учебного заведения, выполняемой работы в Профсоюзе;

- характеристику кандидата на присуждение стипендии, подтверждающая активное участие в деятельности первичной профсоюзной организации, результаты его последней экзаменационной сессии.

2.3. Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза обобщает поступившие материалы и вносит предложения на рассмотрение Президиума Профсоюза.

2.4. Стипендии назначаются два раза в год по итогам весенней и зимней экзаменационных сессий постановлением Президиума Профсоюза на полугодие (с 01 марта по 01 сентября и с 01 сентября по 01 марта).

Стипендиату вручается Диплом (прилагается), подписанный Председателем Профсоюза и скрепленный печатью Президиума Профсоюза.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

3.1. Стипендия Профсоюза выплачивается стипендиату комитетом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в размере, установленном постановлением Президиума Профсоюза.

3.2. Произведенная комитетом региональной (межрегиональной) организации выплата стипендии Профсоюза принимается на расходы финансовым отделом Центрального

комитета Профсоюза при получении отчетов комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по форме 10-ПБ за истекший год.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2015 года

№ 1-6

**О СОЗДАНИИ РЕЗЕРВА НА ШТАТНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ
ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИ-
КОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза Шелобановой О.В., Президиум отмечает, что постановление Президиума Профсоюза «О создании резерва на штатные должности председателей организаций Профсоюза» от 13 мая 2011 г. выполнили все организации Профсоюза. В течение 5 прошедших лет в 2011, 2012, 2013 и 2014 гг. на заседаниях Президиума Профсоюза рассматривался вопрос об изменениях в составе резерва на должность председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

Вместе с тем, в Профсоюзе недостаточно реализуются кадровая политика. В частности, не обеспечиваются должным образом:

- подбор людей для профсоюзной работы;
- формирование и систематическое обновление резерва

профсоюзных кадров и актива;

– подготовка резерва профсоюзных кадров и актива (обучение, повышение квалификации и переподготовка);

– расстановка профсоюзных кадров и актива, порядок их выдвижения и утверждения;

– оценка и стимулирование работы профсоюзных кадров и актива.

Особую озабоченность вызывает формальный подход к подбору и подготовке резерва на штатные должности председателей организаций Профсоюза.

Так, в ходе отчетно-выборной кампании Профсоюза 2014-2015 гг. и произошедших заменах в период срока полномочий, впервые избрано 9 председателей региональных организаций Профсоюза, только 4 из них состояли в резерве на эту должность.

Президиум Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать необходимым до 15 марта 2016 года создать резерв кадров на штатные должности председателей региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза.

2. Утвердить следующий порядок формирования резерва на штатные должности председателей организаций Профсоюза:

а) выборный коллегиальный орган первичной организации определяет и рекомендует 2 кандидатуры в резерв на председателя первичной организации Профсоюза.

Коллегиальный орган территориальной или региональной (межрегиональной) организации утверждает список резерва на должность председателей первичных организаций Профсоюза;

б) выборный коллегиальный орган территориальной организации рекомендует 2 кандидатуры на должность председателя территориальной организации Профсоюза.

Коллегиальный выборный орган региональной (межрегиональной) организации утверждает список резерва на должность председателей территориальных организаций Профсоюза;

в) выборный коллегиальный орган региональной (межрегиональной) организации рекомендует 2 кандидатуры на должность председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Принятое постановление, согласованное с выборным органом территориального объединения организаций профсоюзов, развернутая характеристика на рекомендуемых в резерв и их письменные заявления о согласии состоять в резерве представляются Председателю Профсоюза не позднее 15 марта текущего года для последующего внесения списка резерва по форме (Ф.И.О. полностью, дата и год рождения, образование, занимаемая должность, стаж работы в профсоюзных органах, профсоюзные награды) для утверждения на заседание Президиума Профсоюза;

г) две кандидатуры в резерв на должность Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации вносятся на рассмотрение Центрального комитета Профсоюза по предложению Председателя Профсоюза;

д) постановления Президиума Профсоюза об утверждении резерва на должности председателей региональных (межрегиональных) организаций публикуется в Информационном бюллетене Профсоюза и размещаются на сайте Профсоюза;

е) в случае, когда работник, утвержденный в резерв, утрачивает связь с Профсоюзом (перемена места жительства, работы, выбытие из Профсоюза и т.д.) формирование резерва

на его место осуществляется в порядке, определенном в подпунктах а, б, в и г настоящего пункта постановления.

3. Председателю, заместителям Председателя Профсоюза, отделу организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, председателям региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза обеспечить соблюдение следующих профессиональных требований к включаемым в резерв на штатные должности председателей организаций Профсоюза:

а) председатели первичных организаций: образование высшее, применительно к основной профессиональной группе работников. Опыт работы: 2-3 года в составе выборных профсоюзных органов;

б) председатели территориальных и объединенных организаций Профсоюза: образование высшее, применительно к основной профессиональной группе работников. Опыт работы: не менее 3-х лет в составе выборных профсоюзных органов первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организаций Профсоюза;

в) председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза: образование высшее и дополнительное профсоюзное. Опыт работы: 3-5 лет на штатной работе в территориальных, объединенных отраслевых органах Профсоюза, на ответственных должностях в органах государственной власти;

г) Председатель Профсоюза: образование высшее и дополнительное профсоюзное. Опыт работы: свыше 5 лет на должности председателя региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, на руководящей должности государственной или муниципальной службы с участием в составе выборных органов Профсоюза.

4. Установить, что в состав резерва могут включаться мужчины в возрасте до 60 лет, женщины – до 55 лет.

5. Председателю Профсоюза и региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза обеспечивать обучение резервистов:

а) первичных и территориальных организаций Профсоюза на базе Учебных Центров территориальных объединений организаций профсоюзов;

б) региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – в учебных заведениях ФНПР: Академии труда и социальных отношений, Санкт-Петербургском гуманитарном университете профсоюзов и их филиалах.

В сметы региональных (межрегиональных) комитетов Профсоюза закладывать не менее 6 процентов денежных средств, поступивших в указанные комитеты, для подготовки резерва кадров.

в) на должность Председателя Профсоюза – в Институте профсоюзного движения АТ и СО по программе, утвержденной Исполкомом ФНПР.

6. Зачисленные в резерв должны привлекаться к подготовке вопросов на заседания соответствующих выборных органов, участвовать в их заседаниях, в первоочередном порядке направляться в командировки для изучения опыта работы в зарубежные профсоюзы, постоянно быть в поле зрения профсоюзного актива.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ 1-8

**О ПОЛОЖЕНИИ О ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТАХ
ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА ПРИ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, ПОВЛЕК-
ШИХ ЗА СОБОЙ ПОЛУЧЕНИЕ ПОСТРАДАВ-
ШИМ ИНВАЛИДНОСТИ ИЛИ ЕГО СМЕРТЬ**

Заслушав информацию отдела охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза и обсудив Положение о денежных выплатах членам Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации при несчастном случае на производстве, повлекшем за собой получение пострадавшим инвалидности или его смерть,

Президиум Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию отдела охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза принять к сведению.
2. Положение о денежных выплатах членам Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации при несчастном случае на производстве, повлекшем за собой получение пострадавшим инвалидности или его смерть утвердить (прилагается).

3. Настоящее постановление направить региональным (межрегиональным) комитетам Профсоюза для использования в работе, опубликовать в «Информационном бюллетене Профсоюза».

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение к постановлению
Президиума Профсоюза
от 03 декабря 2015г. № 1-8)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТАХ ЧЛЕНАМ ПРОФ- СОЮЗА ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, ПОВЛЕКШИХ ЗА СОБОЙ ПОЛУЧЕНИЕ ПОСТРАДАВШИМ ИНВАЛИДНОСТИ ИЛИ ЕГО СМЕРТЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет размер и условия предоставления денежной выплаты членам Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) при несчастном случае на производстве, повлекшем за собой получение пострадавшим инвалидности или его смерть.

Денежные выплаты производятся за счет средств Профсоюза в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, и являются разовыми.

2. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Денежные выплаты осуществляются при несчастных случаях на производстве, в результате которых пострадавшими получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесен-

ные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, стойкую утрату ими трудоспособности (инвалидность) либо смерть пострадавших, на основании акта по форме Н-1 (для военнослужащих (сотрудников) – документа служебной проверки по факту гибели или получения увечья).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Для получения денежной выплаты в связи с несчастным случаем на производстве председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза направляется Председателю Профсоюза сопроводительное письмо с указанием даты несчастного случая на производстве, фамилии, имени и отчества пострадавшего, наименования первичной профсоюзной организации, в которой пострадавший состоял на профсоюзном учете, с приложением следующих документов:

– копия акта по форме Н-1 (для военнослужащих (сотрудников) – копия документа служебной проверки по факту гибели или получения увечья);

– в случае гибели – копия свидетельства ЗАГС о смерти;

– в случае получения инвалидности – копия справки медико-социальной экспертной комиссии (для военнослужащих (сотрудников) – копия справки военно-врачебной комиссии);

– копия учетной карточки пострадавшего члена Профсоюза;

– копия заявления на предоставление денежной выплаты при несчастных случаях на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу),

а при несчастном случае со смертельным исходом – лицам, состоящим с погибшим в близком родстве, на имя председателя комитета региональной организации Профсоюза.

Все копии документов заверяются печатью региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

4. РАЗМЕР ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Размер денежной выплаты при несчастных случаях на производстве со смертельным исходом составляет 45 000 руб.

Размер денежной выплаты при тяжелых несчастных случаях на производстве, повлекших за собой получение:

первой группы инвалидности – 45 000 руб.,

второй группы инвалидности – 35 000 руб.

третьей группы инвалидности – 25 000 руб.

Средства для денежной выплаты при несчастных случаях на производстве, направляются в комитеты региональных организаций Профсоюза, которые производят выплаты заявителям.

Копии документов о вручении денежной выплаты направляются в финансовый отдел Аппарата ЦК Профсоюза в течение трех дней.

Положение вводится с 01 января 2016 г.

5. ПРИЧИНЫ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Денежная выплата при несчастном случае на производстве, повлекшем за собой получение пострадавшим инвалид-

ности или его смерть не производится, если:

– смерть наступила вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

– смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические или иные токсические вещества;

– несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ 1-9

О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА «ДОСТОЙНОЙ РАБОТЕ – ДОСТОЙНУЮ ГЛАСНОСТЬ!»

С целью поддержки и стимулирования всестороннего освещения хода реализации Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2015-2020 годах в соответствии с требованиями утвержденной постановлением Президиума Профсоюза № 11-12 от 17 апреля 2013 года Программы информационного взаимодействия организаций Профсоюза, Президиум Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2016 году смотр-конкурс информационной работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза «Достойной работе – достойную гласность!».

2. Утвердить Положение и Жюри смотра-конкурса информационной работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза «Достойной работе – достойную гласность!» (Приложения №№ 1,2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Профсоюза О.В.Шелобанову.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение №1
к постановлению Президиума Профсоюза
от 03.12.2015 №1-9*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ ИНФОРМАЦИОН-
НОЙ РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ
ПРОФСОЮЗА
«ДОСТОЙНОЙ РАБОТЕ – ДОСТОЙНУЮ
ГЛАСНОСТЬ!»**

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА-КОНКУРСА

Президиум Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации объявляет смотр-конкурс информационной работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, учитывая ее важность как одного из главных инструментов повышения эффективности профсоюзных действий в борьбе за социально-трудовые права и законные интересы трудящихся.

Цели смотра-конкурса – поддержка и стимулирование всестороннего освещения хода реализации Программы действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза в 2015–2020 годах в соответствии с требованиями Программы информационного взаимодействия организаций Профсоюза, преодоление застойных и иных преград распространения информации внутри профсоюзных структур и доведение аргументированной профсоюзной позиции до широкой общественности, активизация использования на всех уровнях информационной работы в мотивации профсоюзного членства.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

Смотр-конкурс проводится с января по октябрь 2016 года.

В смотре-конкурсе участвуют региональные (межрегиональные) организации Профсоюза.

Организацией и проведением смотра-конкурса занимается рабочая группа, функции которой возлагаются на отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза.

О проведенной в ходе смотра-конкурса работе, региональные (межрегиональные) комитеты представляют отделу организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза в срок до 10 ноября 2016 года итоговую информацию с необходимыми приложениями, фото- и видео-материалами, публикациями, образцами полиграфической продукции и т.п.

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По представленной информации и материалам, проведенная работа оценивается жюри по следующим критериям:

- данные об ответственном за информационную работу;
- сложившаяся система информационной работы, ее составляющие, процент профсоюзного бюджета, выделяемый на информационную работу;

- наличие интернет-сайта, страниц в социальных сетях: информационная насыщенность ресурса, актуальность и важность отражаемой информации, оперативное пополнение информационного ресурса, доступность, наглядность и качество представленной информации, соответствие интерфейса с официальной символикой Профсоюза, наличие и полнота информации о деятельности Профсоюза;

- использование скайп-телефонии и других способов современного распространения информации, распространение в социальных сетях информации о работе профсоюзных организаций, практика использования интернет-форумов для

организации массовых мероприятий, дискуссий по профсоюзной тематике, видеоконференций;

– выпуск печатных изданий – газеты, информационного бюллетеня, буклетов, листовок, плакатов и т.п., обеспечение улучшения качества и увеличения тиража печатных изданий, работа по увеличению целевой подписки на центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

– проведение смотров-конкурсов на лучшую постановку информационной работы в организациях Профсоюза в регионе, лучшие публикации о них, на лучшие агитационные материалы;

– взаимодействие с непрофсоюзными СМИ, в том числе электронными, наличие соответствующих договоров, пропаганда идеалов человека труда, ценности достойного труда и социального партнерства, распространение профсоюзной идеологии;

– обучение ответственных за информационную работу нижестоящих профсоюзных организаций;

– заслушивание на заседаниях президиума и комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза вопросов информационной работы;

– своевременность, периодичность информирования Центрального комитета Профсоюза о проводимой работе.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ЖЮРИ СМОТРА-КОНКУРСА

В компетенцию жюри входит:

– определение победителей смотра-конкурса в соответствии с критериями, установленными данным Положением;

– подписание протокола о результатах смотра-конкурса (решение жюри смотра-конкурса);

– создание равных условий для всех участников смотра-конкурса;

– обеспечение гласности проведения смотра-конкурса;

– недопущение разглашения сведений о результатах

смотре-конкурса ранее оговоренного срока.

В компетенцию председателя жюри смотря-конкурса, которым является Председатель Профсоюза, входит при необходимости внесение изменений в число номинаций и состав жюри смотря-конкурса.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Победители определяются членами жюри в соответствии с критериями, установленными данным Положением.

Для региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза – победителей смотря-конкурса учреждены по три призовых места в каждой из трех категорий организаций Профсоюза:

I категория – до 10 тысяч членов Профсоюза

II категория – до 20 тысяч членов Профсоюза

III категория – свыше 20 тысяч членов Профсоюза

с вручением Дипломов Центрального комитета Профсоюза соответствующих степеней и денежных премий в размере 10, 20 и 30 тысяч рублей.

Подведение итогов, присуждение премий проводятся в декабре 2016 года на очередном заседании Президиума Профсоюза, торжественное награждение победителей – на заседании Центрального комитета Профсоюза.

Информация о результатах проведения смотря-конкурса размещается в соответствующем разделе официального сайта Профсоюза и «Информационного бюллетеня Профсоюза».

Приложение № 2
к постановлению Президиума Профсоюза
от 03.12.2015 №1- 9

ЖЮРИ
СМОТРА-КОНКУРСА ИНФОРМАЦИОННОЙ
РАБОТЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ (МЕЖРЕГИО-
НАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА
«ДОСТОЙНОЙ РАБОТЕ – ДОСТОЙНУЮ
ГЛАСНОСТЬ!»

Председатель жюри:

Водянов Н.А., председатель Профсоюза.

Заместитель Председателя жюри:

Шелобанова О.В., заместитель Председателя Профсоюза;

Члены жюри:

Бушуева В.М., председатель Московской областной организации Профсоюза;

Ефимова О.В., помощник Председателя Профсоюза по информационной работе;

Игнатова С.М., председатель Курганской областной организации Профсоюза;

Казаков Ю.Е., пресс-секретарь ЦК Профсоюза;

Калашникова О.А., председатель Татарстанской республиканской организации Профсоюза;

Логуа Н.Ф., председатель Самарской областной организации Профсоюза;

Михеев В.И., председатель Марийской республиканской организации Профсоюза.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ 1-11

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВАХ
ОТРАСЛЕВЫХ КОМИССИЙ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ И ДРУГИМИ ОРГАНАМИ НА
ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ, УТВЕРЖДЕННЫХ
ПОСТАНОВЛЕНИЯМИ ПРЕЗИДИУМА
ПРОФСОЮЗА ОТ 11.09.2013 № 13-6,
17.04.2014 № 15-10 И 10.09.2014 № 17-6**

В связи с кадровыми изменениями в министерствах и ведомствах,

Президиум Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Вывести из состава Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ведению коллективных переговоров по Отраслевому соглашению между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации:

Буторова Евгения Юрьевича – начальника отдела кадровой работы управления выполнения полномочий Калужской области по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера Главного управления МЧС России по Калужской области, члена Профсоюза;

Виноградову Елену Витальевну – инспектора Федерального государственного казенного учреждения «5 отряд федеральной противопожарной службы по Владимирской области», председателя первичной профсоюзной организации;

Несвита Алексея Алексеевича – пожарного Федерального государственного казенного учреждения «6 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области» Главного управления МЧС России по Московской области, председателя первичной профсоюзной организации.

Ввести в состав вышеуказанной комиссии:

Виноградову Елену Витальевну – инженера отделения профилактики пожаров Пожарной части - 19 Федерального государственного казенного учреждения «5 отряд федеральной противопожарной службы по Владимирской области», председателя первичной профсоюзной организации;

Еникеева Германа Фуатовича – начальника отдела подготовки аварийно-спасательных формирований, организации мероприятий пожарной безопасности и спасения на водах управления выполнения полномочий Калужской области по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера Главного управления МЧС России по Калужской области, председателя первичной профсоюзной организации;

Пахоменко Людмилу Андреевну – заместителя руководителя Главного управления территориального органа МЧС России по Московской области, председателя первичной профсоюзной организации.

2. Вывести из состава Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной службы судебных приставов:

Яманова Дорджи Шатлановича – заместителя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Калмыкия – заместителя главного судебного пристава Республики Калмыкия, члена комитета первичной профсоюзной организации (в связи с увольнением).

Ввести в состав вышеуказанной комиссии:

Бурульдинову Амплину Александровну – заместителя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Калмыкия, члена комитета первичной профсоюзной организации.

3. Вывести из состава Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в органах, организациях Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков:

Маслакова Александра Степановича – главного специалиста-эксперта группы информации и общественных связей Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю, председателя первичной профсоюзной организации (в связи с выходом на пенсию).

Ввести в состав вышеуказанной комиссии:

Шутову Наталью Владимировну – главного специалиста-эксперта отдела кадров и воспитательной работы Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю, председателя первичной профсоюзной организации.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Профсоюза и разместить на сайте Профсоюза в сети Интернет.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ 1-12

**ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ФОРМЕ № 11 СВОДНОЙ
СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
«ЧИСЛЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА,
КОЛИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОФ-
ОРГАНОВ ПО МИНИСТЕРСТВАМ,
ВЕДОМСТВАМ»**

В связи с Указами Президента Российской Федерации:

– от 25.07.2013 года № 645 «Об упразднении Федеральной службы по финансовым рынкам, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации»;

– от 12.05.2014 года № 321 «О Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа»;

– от 08.09.2014 года № 612 «Об упразднении Министерства регионального развития Российской Федерации»;

– от 08.09.2014 года № 613 «О некоторых вопросах государственного управления и контроля в сфере государственного оборонного заказа вооружения, военной, специальной техники и материальных средств»;

– от 21.07.2015 года № 373 «О некоторых вопросах государственного управления и контроля в сфере антимонопольного и тарифного регулирования», Президиум Общероссийского

профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в сводном статистическом отчете по форме №11 (прилагается).

2. Направить настоящее постановление (с приложением) в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза – для исполнения.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Профсоюза и в Информационном бюллетене Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

СВОДНЫЙ СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЗА 20 ____ ГОД

Утверждена постановлением Президиума Профсоюза 3.12.2002 г. № 1, внесенные изменения: 4.12.2012 г. № 10-10, 3.12.2015 г. № 1-12

Форма № 11

Наименование профсоюзной организации _____

Численность членов Профсоюза, количество организаций и профорганов по министерствам, ведомствам _____

Наименование министерств, ведомств	Коды строк	Численность					Количество			
		из них работающих	из членов Профсоюза	среди чл. Профсоюза		учащихся	из них членов Профсоюзов	первичных организаций	из них создано вновь	объед. орг-распрев. организаций
				гос. служащих	муницип. служащих					
АППАРАТЫ АДМИНИСТРАЦИЙ, в т.ч.	1					X				
Президента Российской Федерации	1.1			X		X				
Правительства Российской Федерации	1.2			X		X				
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	1.3					X				
администраций муниципальных образований	1.4			X		X				
органов местного самоуправления	1.5			X		X				
АППАРАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, в т.ч.	2									
законодательных органов субъектов Российской Федерации	2.1					X				
АППАРАТЫ И СУДЫ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ, в т.ч.	3									
мировых судей	3.1									
АППАРАТЫ И СУДЫ КОНСТИТУЦИОННЫХ (УСТАВНЫХ) СУДОВ	4					X				
АППАРАТЫ И СУДЫ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ	5					X				
АППАРАТЫ ОРГАНОВ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА ПРИ ВЕРХОВОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6					X				
ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7					X				
СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8					X				
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9					X				
ФГУП "ОХРАНА" МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10			X		X				
МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ, в т.ч.	11					X				

Наименование министерств, ведомств	Коды строк	Численность						Количество				
		работавших	из них членов Профсоюза	среди чл. Профсоюза			учащихся	из них членов Профсоюза	первичных организаций	из них создано вновь	общед. отраслев. организаций	
				рос. служащих	муницип. служащих	аттестован. сотрудников						
Федеральная противопожарная служба	11.1				X							
ОРГАНЫ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, в т.ч.	12											
Противопожарная служба субъектов Российской Федерации	12.1											
МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, в т.ч.	13				X		X					
Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству	13.1						X		X			
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14				X							
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, в т.ч.	15				X							
Федеральная служба исполнения наказаний	15.1				X							
Федеральная служба судебных приставов	15.2				X							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛДЬБЕТЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (федеральная служба)	16						X					
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17				X							
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ	18				X							
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19				X							
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ	20				X			X				
МИНИСТЕРСТВО ЗАРОВОХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, в т.ч.	21				X		X	X				
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	21.1				X		X	X				
Федеральное медико-биологическое агентство	21.2				X		X	X				
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, в т.ч.	22				X		X	X				
Федеральная служба по труду и занятости	22.1				X		X	X				
ФГУП "Протезно-ортопедические и специализированные предприятия"	22.2				X		X	X				

Наименование министерств, ведомств	Коды строк	Численность						Количество			
		из них членов Профсоюза	работающих	среди чл. Профсоюза			учащихся	из них членов Профсоюза	первичных организаций	из них создано вновь	обед. отраслев. организаций
				гос. служащих	муницип. служащих	аттестован. сотрудников					
Сберегательный банк Российской Федерации	51.2			X	X	X					
Внешторгбанк	51.3			X	X	X					
Банк профсоюзной солидарности и социальных инвестиций "Солidarность"	51.4			X	X	X					
ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	52					X	X				
ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	53					X	X				
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ	54			X	X	X					
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОНТРАКТНАЯ КОРПОРАЦИЯ "РОСКОНТРАКТ"	55			X	X	X					
ОВЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ" (ДОСААФ РОССИИ)	56			X	X	X					
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	57					X	X				
ВСЕРОССИЙСКОЕ ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ ОБЩЕСТВО "ДИНАМО"	58					X	X				
АДВОКАТУРА	59					X	X				
ПРОЧНЕ (Подробно расшифровать каждую строку)	60					X	X				
ВСЕГО:	61										

Председатель _____ (ФИО)
Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Примечание: цветом выделены строки, которые при заполнении суммируются автоматически;
х – данные ячейки не заполняются

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 сентября 2015 года

№ 1-16

**О СТИПЕНДИЯХ ПРОФСОЮЗА СТУДЕНТАМ
И УЧАЩИМСЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ
ВЕСЕННЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

Рассмотрев материалы, представленные отделом организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, Президиум Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В соответствии с «Положением о стипендиях профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации студентам высших учебных заведений, средних образовательных учреждений профессионального образования и учащимся профессиональных училищ», утвержденным президиумом ЦК Профсоюза 15 апреля 2009 года № 14-8, за активное участие в профсоюзной работе, общественной жизни учебного заведения и успешное (на «хорошо» и «отлично») завершение весенней экзаменационной сессии 2014-2015 учебного года назначить с 01 сентября 2015 года по 01 марта 2016 года ежемесячную стипендию Профсоюза:

– в размере 1340 рублей каждая студентам:

Болоцкой Юлии Геннадьевне – студентке 3 курса Ступинского филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский новый университет» Московской области (председатель профсоюзной организации студентов);

Бородкиной Валерии Сергеевне – студентке 3 курса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Москва (заместитель председателя профсоюзного бюро);

Варсунину Никите Андреевичу – студенту 2 курса Поволжского института Управления имени П.А. Столыпина – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» г. Саратова (председатель профсоюзной организации студентов);

Гончаровой Евгении Юрьевне – студентке 4 курса Ростовского филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» (профгруппорг профсоюзной организации студентов);

Жевна Ангелине Алексеевне – студентке 2 курса государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», г. Москва (профгруппорг профсоюзной организации студентов);

Колесник Анне Олеговне – студентке 4 курса Чебоксарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Чувашской Республики (председатель профсоюзной организации студентов);

Петровой Александре Вячеславовне – студентке 2 курса Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» в г. Чебоксары Чувашской Республики (председатель профсоюзной организации студентов);

Сагояну Руслану Александровичу – студенту 4 курса Армавирского института социального образования (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» в г. Армавире Краснодарского края (профгруппорг профсоюзной организации студентов);

Сердюк Инне Олеговне – студентке 3 курса Оренбургского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (член комитета профсоюзной организации студентов);

Смирновой Елене Олеговне – студентке 2 курса Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отноше-

ний (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», г. Москва (профгруппорг профсоюзной организации студентов);

Таровой Любове Алексеевне – студентке 3 курса Бурятского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)» (член комитета профсоюзной организации студентов);

Цвенгер Полине Валерьевне – студентке 2 курса Южно-Российского института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Ростовской области (член комитета объединенной профсоюзной организации);

Щекочихиной Кристине Сергеевне – студентке 1 курса Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (председатель профсоюзной организации студентов);

Щербаковой Елизавете Михайловне – курсанту 3 курса Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский институт МВД России» Иркутской области;

– в размере 487 рублей каждая студентам и учащимся:

Айрапетян Кристине Ашотовне – студентке 3 курса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский юридический техникум» (профгруппорг профсоюзной организации студентов)

Алиевой Маляк Аслановне – учащейся 1 курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский комплекс-интернат профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (председатель профсоюзной организации учащихся);

Баишевой Лилии Салаватовне – студентке 2 курса государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Учетно-финансовый техникум» г. Оренбурга Министерства образования и науки Российской Федерации (член профсоюзной организации студентов);

Васильченко Анне Дмитриевне – студентке 3 курса Благовещенского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Амурской области (член Молодежного совета Амурской областной организации Профсоюза);

Говорущенко Тимофею Андреевичу – студенту 1 курса государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж

управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (профгруппорг профсоюзной организации студентов);

Грачкову Денису Петровичу – студенту 1 курса государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Полиграфический техникум № 56 Департамента образования, г. Москва (профгруппорг профсоюзной организации студентов);

Григорьевой Ксении Максимовне – студентке 2 курса Юрьев-Польского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Владимирской области (заместитель председателя профсоюзной организации студентов);

Колосовой Марии Александровне – студентке 2 курса Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного образовательного учреждения среднего профессионального образования – техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (член комитета профсоюзной организации студентов);

Крикун Ксении Александровне – учащейся 2 курса государственного бюджетного образовательно-оздоровительного реабилитационного учреждения «Ессентукское профессиональное училище-центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Ставропольского края (профгруппорг профсоюзной организации учащихся)

Кунсбаевой Камилле Сайфутдиновне – студентке 3 курса федерального государственного образовательного учрежде-

ния среднего профессионального образования «Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники» Республики Башкортостан (член комитета профсоюзной организации студентов);

Лаптевой Любове Алексеевне – студентке 1 курса Бузулукского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Оренбургской области (профгруппорг профсоюзной организации студентов);

Лермонтовой Инне Николаевне – студентке 2 курса Канашского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Чувашской Республики (член комитета профсоюзной организации студентов);

Мерзликину Матвею Алексеевичу – студенту 2 курса государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» Республики Бурятия (член комитета профсоюзной организации студентов);

Ряпусову Эмилию Владиковичу – студенту 2 курса государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Туймазинский государственный юридический колледж» Республики Башкортостан (член комитета профсоюзной организации студентов);

Савичу Игорю Игоревичу – учащемуся 2 курса государственного казенного образовательного учреждения начального профессионального образования Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края «Армавирское профессиональное училище-интернат для инвалидов» (член комитета профсоюзной организации учащихся);

Сенькову Владиславу Игоревичу – учащемуся 2 курса государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования системы социальной защиты населения «Нижегородское профессиональное училище-интернат для инвалидов» (заместитель председателя профсоюзной организации учащихся);

Спириной Дарье Андреевне – студентке 2 курса Санкт – Петербургского государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный реабилитационный лицей» (член профсоюзной организации студентов);

Спицыну Дмитрию Александровичу – студенту 2 курса федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Новочеркасский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Ростовской области (профгруппорг профсоюзной организации студентов)

Сухановой Кристине Игоревне – студентке 2 курса бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сарапульский колледж для инвалидов» Удмуртской Республики (член комитета профсоюзной организации);

Сысоеву Ивану Витальевичу – студенту 3 курса образовательного учреждения среднего профессионального образо-

вания Московской банковской школы (колледжа) Центрального Банка Российской Федерации, г. Москва (профгруппорг профсоюзной организации студентов);

Чурсиной Александре Сергеевне – студентке 3 курса краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский промышленно-экономический колледж» (профгруппорг профсоюзной организации студентов).

2. Поручить председателям региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, в составе которых, согласно п. 1 настоящего постановления имеются стипендиаты Профсоюза:

- вручить Дипломы стипендиатам Профсоюза;
- ежемесячно выплачивать стипендиатам установленную сумму и к 15 апреля 2016 года представить в ЦК Профсоюза отчет о выполнении настоящего постановления.

3. Финансовому отделу ЦК Профсоюза (Герасименко Т.Ю.) принять расходы по п. 1 настоящего постановления при получении отчетов региональных (межрегиональных) комитетов Профсоюза о произведенных выплатах.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте Профсоюза и в Информационном бюллетене Профсоюза.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза (Данилова Г.И.).

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**ОТМЕЧЕНЫ ПРОФСОЮЗНЫМИ
НАГРАДАМИ ЗА ПЕРИОД
С 27 ИЮЛЯ ПО 13 НОЯБРЯ 2015 ГОДА**

**ВЫРАЖЕНА БЛАГОДАРНОСТЬ
ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА**

Абдулатипову Асхабали Абасовичу – директору Государственного казенного учреждения «Автохозяйство» Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан

Абдулмуталибову Нариману Шамсудиновичу – Главе муниципального образования «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан

Алексееву Владимиру Константиновичу – директору Филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области

Андрееву Виктору Андреевичу – председателю комитета по делам молодежи и спорта Администрации Староюрьевского района, председателю Староюрьевской районной организации Профсоюза Тамбовской области

Бобковой Валентине Петровне – председателю профсоюзного бюро Издательства «Юридическая литература» Президента Российской Федерации

Болотиной Ксении Евгеньевне – главному специалисту отдела кадров Государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации – единой пен-

сионной службы по Тамбовской области, председателю территориальной объединенной организации первичных профсоюзных организаций

Воронину Игорю Николаевичу – Главе городского округа город Волжский Волгоградской области

Гасанову Алексею Петровичу – первому заместителю руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан

Горячих Татьяне Владимировне – председателю профсоюзного бюро Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

Дяченко Григорию Васильевичу – заместителю председателя первичной профсоюзной организации Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации и Управления делами Президента Российской Федерации

Забавникову Николаю Дмитриевичу – председателю Регионального отделения ДОСААФ России Тамбовской области, члену президиума Тамбовской областной организации Профсоюза

Кагарлык Оксане Леонидовне – заместителю начальника отдела общего обеспечения, председателю первичной профсоюзной организации Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району города Перми

Керсанову Олегу Владимировичу – Главе Администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, председателю Алексеевской районной Думы

Кузнецовой Татьяне Анатольевне – члену Профсоюза, директору Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Спасатель» Забайкальского края

Махачеву Магомеду Абидовичу – руководителю федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Дагестан» Минтруда России

Мингазовой Елене Евгеньевне – ведущему специалисту-эксперту отдела по администрированию платежей бюджетно-финансового управления, казначею первичной профсоюзной организации Государственной лесной службы Забайкальского края

Новиковой Нине Александровне – начальнику отдела государственного долга и правового обеспечения, председателю первичной профсоюзной организации Финансового управления Тамбовской области

Носову Александру Алексеевичу – Главе Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области

Омарову Магомеду Амировичу – Главе Администрации муниципального района «Сергокалинский район» Республики Дагестан

Пакулову Александру Анатольевичу – Профсоюза, первому заместителю Министра социальной защиты населения Забайкальского края

Поповой Тамаре Ивановне – председателю профсоюзного бюро управления информационно-телекоммуникационного обеспечения Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации

Савченко Александру Исаевичу – председателю профсоюзного комитета Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Сафонову Сергею Валентиновичу – заместителю председателя первичной профсоюзной организации Администрации городского округа город-герой Волгоград, члену президиума Волгоградской областной территориальной организации Профсоюза

Свириной Ирине Владимировне – председателю профсоюзного бюро Управления делами Президента Российской Федерации

Семенченко Валерию Павловичу – председателю профсоюзного комитета Счетной палаты Российской Федерации

Стахеевой Ксении Станиславовне – главному специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности, казначею первичной профсоюзной организации комитета по финансам Администрации городского округа «Город Чита» Забайкальского края

Струговой Лидии Родионовне – руководителю Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю

Тимофеевой Татьяне Александровне – специалисту отдела организационной работы и развития профсоюзов, председателю первичной профсоюзной организации Тамбовского областного объединения организаций профсоюзов

Устиновой Татьяне Николаевне – заведующей хозяйством, председателю первичной профсоюзной организации Государственного казенного учреждения «Центр материально-технического обслуживания Забайкальского края»

Федоровой Наталии Леонидовне – начальнику отдела формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава, заместителю председателя первичной профсоюзной организации Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю

Филипповой Вере Владимировне – председателю Ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации и Управления делами Президента Российской Федерации

Хачетлову Николаю Николаевичу – руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов по Пермскому краю

Цыганковой Раисе Дмитриевне – управляющей делами Администрации Ржаксинского района, председателю Ржаксинской районной организации Профсоюза Тамбовской области

Чикуновой Ольге Митрофановне – заместителю начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Сампурского района, председателю Сампурской районной организации Профсоюза Тамбовской области

Эфендиевой Айганат Шевкетовне – руководителю территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан

Эфендиеву Исмаилу Ибрагимовичу – первому заместителю руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан

ПРЕЗИДИУМ НАГРАДИЛ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ЦК ПРОФСОЮЗА

Абрашина Александра Владимировича – начальника отдела оперативной полиграфии и копировально-множительных работ управления документационного и технического обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области, уполномоченного по охране труда

Айлярову Эвелину Ибрагимовну – члена Профсоюза, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления социальной защиты населения по Затеречному муниципальному округу г. Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания

Акоеву Айлу Владимировну – члена Профсоюза, заместителя директора Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная

Осетия-Алания «Республиканский центр социальной реабилитации несовершеннолетних «Доброе сердце»

Акопянц Светлану Агвановну – члена Профсоюза, дежурную пульта управления пункта централизованной охраны Отдела вневедомственной охраны по г. Владикавказу Филиала Федерального государственного казенного учреждения Управления вневедомственной охраны Министерства внутренних дел Республики Северная Осетия-Алания

Акуленко Алексея Михайловича – члена Профсоюза, начальника Государственного казенного учреждения «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба»

Акулову Наталью Михайловну – начальника отдела – старшего судебного пристава Усть-Большерецкого районного отдела судебных приставов, члена первичной профсоюзной организации Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю

Алиева Рамазана Магомедовича – члена Профсоюза, руководителя Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан

Андрееву Елену Анатольевну – начальника отдела по экономике, предпринимательству и труду, председателя профсоюзной организации Администрации Кромского района Орловской области

Антонову Ирину Викторовну – врача инфекциониста поликлиники, уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации Федерального казенного учреждения здравоохранения "Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской

области", члена Орловского обкома Профсоюза

Артюхову Татьяну Владимировну – главного специалиста отдела финансового учета и отчетности, казначея первичной профсоюзной организации Управления муниципального имущества и землепользования Администрации г. Орла

Ахматшину Марину Николаевну – старшего специалиста 2 разряда, члена комитета первичной профсоюзной организации Якутского городского отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия)

Бабаеву Людмилу Николаевну – воспитателя, председателя первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №45 г. Орла

Бальжиева Доржи Содномовича – Главу администрации муниципального образования сельское поселение «Инзагатуйское» Джидинского района, члена Джидинского районного комитета Профсоюза Республики Бурятия

Безрукову Веру Александровну – члена Профсоюза, заместителя управляющего Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Забайкальскому краю

Белоусову Галину Николаевну – ведущего специалиста Государственного учреждения – Орловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

Бердиеву Ирину Казмагометовну – члена Профсоюза, ведущего специалиста отдела назначений, перерасчета, выплаты

пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц Государственного учреждения –Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Правобережному району Республики Северная Осетия-Алания

Беслекоеву Маргариту Таймуразовну – члена Профсоюза, заместителя начальника Управления социальной защиты населения по Затеречному муниципальному округу г. Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания

Борзенкова Валентина Ивановича – водителя Бюджетного учреждения Орловской области «Орловское автохозяйство», члена комиссии по охране труда

Бута Ирину Викторовну – заместителя начальника отдела учета и отчетности администрации городского округа город Камышин Волгоградской области – заместителя главного бухгалтера, заместителя председателя Камышинской городской территориальной организации Профсоюза

Валиеву Мадину Гарифулловну – секретаря Исполнительного комитета Каргопольского сельского поселения Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

Вафину Флёру Бариевну – члена Профсоюза, Главу Старочелнинского сельского поселения Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

Вылегжанину Гыльдину Гадыльшину – социального работника, заместителя председателя первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Моздокского района»

Габееву Наталью Зурабовну – ведущего специалиста-эксперта отдела семейной политики, члена комитета первичной профсоюзной организации Управления социальной защиты населения Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания

Газданову Нонну Таймуразовну – члена Профсоюза, главного бухгалтера Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Республиканский центр социальной реабилитации несовершеннолетних «Доброе сердце»

Гришанцеву Галину Федоровну – инспектора организационно-кадрового сектора отдела по работе с персоналом, председателя первичной профсоюзной организации Пензенского Отделения № 8624 ОАО «Сбербанк России»

Гурциеву Люсю Васильевну – члена Профсоюза, дежурную пульта управления пункта централизованной охраны Отдела вневедомственной охраны по г. Владикавказу Филиала Федерального государственного казенного учреждения Управления вневедомственной охраны Министерства внутренних дел Республики Северная Осетия-Алания

Дзагкоеву Елизавету Дугусовну – члена Профсоюза, художественного руководителя Муниципального казенного учреждения культуры Сельский дом культуры с. Дур-Дур Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания

Дороденкова Александра Ивановича – члена Профсоюза, Главу администрации Рогнединского района Брянской области

Дулаеву Надежду Георгиевну – члена Профсоюза, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Государственного бюджетного учреждения «Республиканский дом-интернат для умственно-отсталых детей «Ласка» Республики Северная Осетия-Алания

Елисеева Виктора Петровича – руководителя аппарата – начальника управления делами, заместителя председателя первичной профсоюзной организации Администрации Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

Ермолову Любовь Павловну – председателя Мордовской республиканской территориальной организации Профсоюза

Закирову Равилю Юносувну – секретаря Исполнительного комитета муниципального образования «Старочелнинское сельское поселение» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

Зимину Таисию Васильевну – управляющую делами Администрации Знаменского района Тамбовской области, председателя Знаменской районной организации Профсоюза

Иванова Виктора Николаевича – члена Профсоюза, подполковника внутренней службы, заместителя начальника управления-начальника отдела морально-психологического обеспечения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области

Иванову Валентину Федоровну – заместителя начальника отдела общего и хозяйственного обеспечения, председателя первичной профсоюзной организации Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Тамбову

Кабалоеву Булеру Беюг-Ага Кызы – члена Профсоюза, заместителя директора Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Республиканский центр социальной реабилитации несовершеннолетних «Доброе сердце»

Кабисову Марину Зауровну – члена Профсоюза, начальника отдела реализации льгот Управления социальной защиты населения по Пригородному району Республики Северная Осетия-Алания

Казакову Елену Владимировну – заместителя начальника отдела материального обеспечения управления по материально-техническому обеспечению, члена комитета первичной профсоюзной организации Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области

Казанцеву Анну Дмитриевну – главного бухгалтера, члена профсоюзного комитета Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Бурятия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Радуга»

Каллагову Изету Казбековну – заведующую складом, председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Республиканский психоневрологический дом-интернат «Милосердие»

Каргиева Валерия Яковлевича – начальника отдела реализации льгот, председателя первичной профсоюзной организации Управления социальной защиты населения Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания

Карнауких Елену Игоревну – начальника отдела по вопросам государственной службы и кадров, председателя первичной профсоюзной организации Курской областной Думы

Касторнову Елену Николаевну – главного специалиста отдела по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы и кадров, председателя первичной профсоюзной организации Аппарата Губернатора и Правительства Орловской области

Козыреву Диану Олеговну – ведущего специалиста, заместителя председателя первичной профсоюзной организации Республиканского государственного казенного учреждения «Республиканский дом дружбы и национально-культурных связей» Республики Северная Осетия-Алания

Колесникову Наталью Анатольевну – члена Профсоюза, председателя комитета по управлению имуществом Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

Конобиевского Дмитрия Яковлевича – начальника отдела –старшего судебного пристава Олюторского районного отдела судебных приставов, члена первичной профсоюзной организации Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю

Красотку Раису Затеевну – специалиста по охране труда и пожарной безопасности, председателя первичной профсоюзной организации Государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Ояшинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

Кузнецову Наталью Семеновну – председателя Шатурской городской организации Профсоюза Московской области

Купрюшину Тамару Анатольевну – заведующую складом, члена комитета первичной профсоюзной организации Казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения»

Кучиеву Нэлю Лентоевну – члена Профсоюза, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности-главного бухгалтера Территориального органа Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания-Управления социальной защиты населения по Промышленному муниципальному округу г. Владикавказа

Мамаеву Анджелу Кимовну – члена Профсоюза, начальника Управления социальной защиты населения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

Мамулову Ирину Прокопьевну – директора Бурятского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики», члена комитета Бурятской республиканской организации Профсоюза

Маслак Марию Владимировну – судебного пристава – исполнителя Петропавловск-Камчатского городского отдела судебных приставов № 4, председателя первичной профсоюзной организации Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю

Матевосяна Дмитрия Владимировича – члена Профсоюза, заместителя руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Северная Осетия-Алания

Медведева Александра Вячеславовича – члена Профсоюза, заместителя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Брянской области – заместителя главного судебного пристава Брянской области

Моисееву Маргариту Федоровну – начальника отдела социального развития, председателя первичной профсоюзной организации Краснодарской таможни

Моллалиева Сердера Феталиевича – члена Профсоюза, заместителя Главы Администрации муниципального образования «Ахтынский район» Республики Дагестан

Моложавенко Андрея Владимировича – члена Профсоюза, начальника Краснодарской таможни

Морозова Сергея Борисовича – старшего государственного инспектора отдела контроля рекламы и рынка финансовых услуг, председателя первичной профсоюзной организации Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Мордовия

Набокину Марину Владимировну – заместителя начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики, председателя первичной профсоюзной организации Администрации городского поселения «Город Краснокаменск» по Забайкальскому краю

Невскую Светлану Анатольевну – заместителя главного бухгалтера аппарата областного комитета Волгоградской территориальной организации Общероссийского Профсоюза

Павлюк Елизавету Яковлевну – ведущего специалиста архивного отдела, председателя первичной профсоюзной организации Администрации муниципального образования город Армавир Краснодарского края

Павлюкову Елену Андреевну – судебного пристава – исполнителя Петропавловск-Камчатского городского отдела судебных приставов № 4, заместителя председателя первичной профсоюзной организации Управления Федеральной службы судебных приставов по Камчатскому краю

Пака Олега Петровича – старшего бармена, члена комитета первичной профсоюзной организации ресторана «Тыгын Дархан» Республики Саха (Якутия)

Панову Нину Васильевну – заместителя председателя Се-рафимовичской районной территориальной организации Профсоюза Волгоградской области

Папанова Николая Гомбоевича – Главу администрации муниципального образования сельское поселение «Алцакское» Джидинского района, члена президиума Джидинской районной организации Профсоюза Республики Бурятия

Петрову Галину Васильевну – заместителя начальника поликлиники № 1, председателя первичной профсоюзной организации Медико-санитарной части Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области

Пискунова Николая Викторовича – главного инженера, председателя первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного специализированного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Волгоградский дом-интернат для престарелых и инвалидов», члена президиума Волгоградской областной территориальной организации Профсоюза

Подмогильную Наталью Анатольевну – заместителя начальника по работе с кадрами, заместителя председателя первичной профсоюзной организации Краснодарской таможни

Подшибякину Тамару Леонидовну – начальника отдела, председателя первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного специализированного стационарного учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Волгоградский областной геронтологический центр», члена комитета Волгоградской областной территориальной организации Профсоюза

Попову Аниту Викторовну – бухгалтера, председателя первичной профсоюзной организации Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Армавирская централизованная бухгалтерия учреждений социального обслуживания»

Самаеву Арину Ивановну – члена Профсоюза, директора Государственного бюджетного учреждения «Республиканский дом-интернат для умственно-отсталых детей «Ласка» Республики Северная Осетия-Алания

Сараева Алексея Анатольевича – электромонтёра охранно-пожарной сигнализации, председателя первичной

профсоюзной организации отделения вневедомственной охраны по Джидинскому району – филиала Федерального государственного казённого учреждения «Управление вневедомственной охраны Министерства внутренних дел по Республике Бурятия»

Селифанову Татьяну Ивановну – заведующую отделением «Центра социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района», члена Президиума Тамбовской областной организации Профсоюза

Сергиенко Галину Алексеевну – старшего воспитателя, председателя первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Армавирский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью»

Серегину Татьяну Михайловну – главного бухгалтера Калужской региональной общественной организации «Динамо» Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области

Серова Валерия Александровича – водителя аппарата областного комитета Волгоградской территориальной организации Общероссийского Профсоюза

Сидорова Александра Михайловича – водителя Государственного учреждения – Орловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, уполномоченного по охране труда

Сизову Елену Геннадьевну – заместителя начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления по Мытищинскому району Московской области

Государственного учреждения – ГУ ПФР № 6 по г. Москве и Московской области, члена ревизионной комиссии Мытищинской городской организации Профсоюза

Соловьеву Наталью Владимировну – заведующую сектором документационного обеспечения отдела документационной работы, заместителя председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Администрации города Орла

Соломина Андрея Алексеевича – члена Профсоюза, руководителя Федеральной налоговой службы по Оренбургской области – Государственного советника Российской Федерации 2 класса

Спиридонову Светлану Анатольевну – начальника организационно-кадрового отдела комитета организационно-кадровой работы информатизации и делопроизводства, председателя первичной профсоюзной организации Администрации г. Мценска, члена Орловского обкома Профсоюза

Ступоченко Наталью Александровну – главного специалиста отдела социальной защиты населения Администрации муниципального района «Ферзиковский район», казначея Ферзиковской районной организации Профсоюза Калужской области

Сухареву Галину Ивановну – Главу администрации муниципального образования сельское поселение «Желтуринское» Джидинского района, члена ревизионной комиссии Джидинской районной организации Профсоюза Республики Бурятия

Ткаченко Елену Петровну – ведущего экономиста сводно-экономического отдела Отделения по Алтайскому краю Си-

бирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, главного бухгалтера профсоюзной организации

Уварову Лидию Викторовну – консультанта, члена комитета первичной профсоюзной организации Комитета социальной защиты населения Волгоградской области, члена ревизионной комиссии Волгоградской областной территориальной организации Профсоюза

Фищеву Татьяну Михайловну – председателя Объединенной профсоюзной организации работников учреждений социальной защиты населения Челябинской области

Хаблиеву Людмилу Николаевну – члена Профсоюза, шеф-повара Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Республиканский психоневрологический дом-интернат «Милосердие»

Хаптухаеву Маргариту Федоровну – ведущего менеджера отдела маркетинга, заместителя председателя первичной профсоюзной организации Бурятского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики»

Ходжаеву Лидию Николаевну – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, члена комитета первичной профсоюзной организации Администрации Суджанского района Курской области

Ходыко Елену Александровну – ведущего сотрудника сектора технической поддержки дополнительного офиса 8627/01849 Северо-Западного Банка Сбербанка России, заместителя председателя первичной профсоюзной организации Апатитского ОСБ № 8017 Северо-Западного Банка Сбербанка России Мурманской области

Холошину Елену Ивановну – заместителя Главы муниципального образования Абинский район, председателя Абинской районной территориальной организации Профсоюза, члена Краснодарского краевого территориального комитета Профсоюза

Хутинаеву Фатиму Маирбековну – члена Профсоюза, заведующую отделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардонского района»

Цховребову Бэллу Муратовну – исполняющую обязанности начальника отдела семейной политики и социальной поддержки семей с детьми, председателя первичной профсоюзной организации Управления социальной защиты населения по Пригородному району Республики Северная Осетия-Алания

Цырендоржиеву Ларису Сангаевну – ведущего специалиста, председателя первичной профсоюзной организации администрации муниципального образования сельское поселение «Гэгэтуйское» Джидинского района Республики Бурятия

Черных Владимира Викторовича – члена Профсоюза, заместителя начальника по тыловому обеспечению Краснодарской таможни

Чубыкину Ольгу Александровну – заведующую отделением обслуживания на дому, председателя первичной профсоюзной организации Муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинск-Кузнецкого района» Кемеровской области

Щербакову Марину Олеговну – заведующую отделом социально-правовых запросов, заместителя председателя первичной профсоюзной организации Государственного казенного учреждения «Государственный архив документов новейшей истории Калужской области»

Юнусову Ирину Манцуровну – заместителя начальника бюджетного отдела, казначея первичной профсоюзной организации Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Забайкальскому краю

ПРЕЗИДИУМ НАГРАДИЛ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ЦК ПРОФСОЮЗА

Объединённую отраслевую профсоюзную организацию Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области
(председатель Белихин Александр Анатольевич)

Объединённую отраслевую профсоюзную организацию Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области
(председатель Селямин Николай Николаевич)

Объединённую отраслевую профсоюзную организацию Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Нижегородской области
(председатель Сонягина Людмила Александровна)

ИСПОЛКОМ ФНПР НАГРАДИЛ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

Локтионову Елену Ивановну – дежурную пункта управления, председателя первичной профсоюзной организации отдела вневедомственной охраны по Фатежскому району Курской области

Масалову Татьяну Александровну – главного специалиста-эксперта по правовым вопросам, заместителя председателя первичной профсоюзной организации Администрации Суджанского района Курской области

Никитину Татьяну Ивановну – бухгалтера Волгодонской городской организации Профсоюза Ростовской области

ИСПОЛКОМ ФНПР НАГРАДИЛ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ «25 ЛЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ФНПР»

Алексеева Вячеслава Петровича – председателя Саха (Якутской) республиканской организации Профсоюза

Ахмедова Ахмеда Вурдихановича – председателя Дагестанской республиканской организации Профсоюза

Бакову Фаину Османовну – председателя Кабардино-Балкарской республиканской организации Профсоюза

Башкееву Долгор-Жап Базыр-Жаповну – председателя Бурятской республиканской организации Профсоюза

Бушуеву Валентину Михайловну – председателя Московской областной организации Профсоюза

Водянова Николая Анатольевича – Председателя Профсоюза

Дагуеву Людмилу Батарбековну – председателя Северо-Осетинской республиканской организации Профсоюза

Двинскую Ольгу Александровну – председателя Краснодарской краевой организации Профсоюза

Долгополова Михаила Павловича – председателя Оренбургской областной организации Профсоюза

Ермолову Любовь Павловну – председателя Мордовской республиканской организации Профсоюза

Зарубину Людмилу Николаевну – председателя Иркутской областной организации Профсоюза

Иванову Татьяну Анатольевну – председателя Ставропольской краевой организации Профсоюза

Комиссарова Евгения Дмитриевича – помощника Председателя Профсоюза, бывшего заведующего отделом организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза

Королева Анатолия Григорьевича – председателя Территориальной профсоюзной организации учреждений и предприятий Управления делами Президента Российской Федерации

Кузнецову Тамару Михайловну – председателя Воронежской областной организации Профсоюза

Кузькину Клавдию Ивановну – председателя Рязанской областной организации Профсоюза

Логуа Наталию Федоровну – председателя Самарской областной организации Профсоюза

Марченко Тамару Ивановну – председателя Межрегиональной (территориальной) Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Профсоюза

Михеева Валерия Ивановича – председателя Марийской республиканской организации Профсоюза

Назину Валентину Ивановну – председателя Алтайской краевой организации Профсоюза

Парфинович Тамару Прокофьевну – председателя Ивановской областной организации Профсоюза

Попову Галину Дмитриевну – председателя Ярославской областной организации Профсоюза

Разумкину Галину Алексеевну – председателя Саратовской областной организации Профсоюза

Рачкова Валерия Владимировича – председателя Тамбовской областной организации Профсоюза

Савченко Владимира Петровича – Президента Международной Федерации профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания

Старостину Алевтину Александровну – заместителя председателя Нижегородской областной организации Профсоюза, председателя Центральной ревизионной комиссии Профсоюза

Татаренко Евгения Денисовича – председателя первичной профсоюзной организации Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Счетной Палаты Российской Федерации и Управления делами Президента Российской Федерации

Ульянова Владимира Алексеевича – председателя Московской городской организации Профсоюза

Чижикову Антониду Петровну – заведующую финансовым отделом ЦК Профсоюза – главного бухгалтера ЦК Профсоюза

Шарухину Лидию Михайловну – председателя Сахалинской областной организации Профсоюза

Шелобанову Ольгу Викторовну – заместителя Председателя Профсоюза

Щербаченко Татьяну Владимировну – председателя Ростовской областной организации Профсоюза

Эбеля Фридриха Яковлевича – председателя Свердловской областной организации Профсоюза

Якименко Веру Федоровну – председателя Томской областной организации

**ИСПОЛКОМ ФНПР НАГРАДИЛ
НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ ФЕДЕРАЦИИ
НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ
«ЗА СОДРУЖЕСТВО»**

Абагуева Бориса Александровича – члена Профсоюза, управляющего Читинским отделением № 8600 Открытого акционерного общества «Сбербанк России» по Забайкальскому краю

**ИСПОЛКОМ ФНПР НАГРАДИЛ НАГРУДНЫМ
ЗНАКОМ ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ
ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ «ЗА ЗАСЛУГИ
ПЕРЕД ПРОФДВИЖЕНИЕМ РОССИИ»**

Ишимову Ольгу Ивановну – председателя Пермской краевой организации Общероссийского профессионального союза

работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

**ИСПОЛКОМ ФНПР НАГРАДИЛ НАГРУДНЫМ
ЗНАКОМ ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ
ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ «ЗА АКТИВНУЮ
РАБОТУ В ПРОФСОЮЗАХ»**

Калайтан Эльвиру Владимировну – заместителя председателя – правового инспектора труда Профсоюза по Тульской области

Мальшеву Светлану Валентиновну – председателя Новочеркасской городской организации Профсоюза, члена комитета Ростовской областной организации Профсоюза

Марченко Алексея Ивановича – председателя объединенной первичной профсоюзной организации Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области

**Отдел организационной работы и
кадровой политики ЦК Профсоюза**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО
КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

от 3 декабря 2015 года:

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ II - 1

**О СОСТАВЕ ПРЕЗИДИУМА
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с п.8.3.6 Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и постановлениями X Съезда Профсоюза «О принципах формирования Президиума Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», рассмотрев предложение Председателя Профсоюза Водянова Н.А., Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Избрать членом Президиума Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Ульянова Владимира Алексеевича, председателя Региональной общественной организации Московской городской организации Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ II -2

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ
X СЪЕЗДА ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Заслушав и обсудив доклад Председателя Профсоюза Н.А. Водянова «О мерах по реализации решений X Съезда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации» (приложение №1), Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Председателям региональных (межрегиональных), территориальных, первичных организаций Профсоюза, отделам Центрального комитета Профсоюза:

- довести документы X Съезда Профсоюза, материалы II заседания ЦК Профсоюза до каждого члена Профсоюза;
- разработать и утвердить на заседаниях коллегиальных

выборных органов конкретные планы мероприятий по их реализации с учетом фактического положения дел, имеющихся недостатков, отмеченных в ходе отчетов и выборов;

– систематически анализировать положение дел и оказывать практическую помощь профсоюзным организациям в решении поставленных Съездом задач;

– активно использовать в практической работе положения и выводы, содержащиеся в докладе Председателя Профсоюза на заседании Центрального комитета 3 декабря 2015 года (прилагается).

2. Утвердить план мероприятий по реализации предложений и замечаний, высказанных участниками X Съезда и в ходе отчетно-выборных конференций региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза (приложение № 1).

3. В связи с изменениями и дополнениями в Устав Профсоюза, внесенными 8 (внеочередным) Съездом Профсоюза, а также с учетом изменений в структуре Аппарата ЦК Профсоюза, утвердить в новой редакции:

– Регламент работы Центральных органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (приложение № 2);

– Положение об Аппарате Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (приложение № 3).

В связи с этим, считать утратившими силу:

– Регламент работы Центральных органов профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденный Центральным комитетом Профсоюза 01 декабря 2010 года;

- Положение об Аппарате Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное Центральным комитетом Профсоюза 01 декабря 2010 года.

4. В целях усиления контроля за исполнением решений выборных органов Профсоюза, в соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации образовать пять комиссий Центрального комитета Профсоюза по:

- социально-экономическим проблемам;
- охране труда и здоровья;
- правозащитной работе;
- организационной работе, кадровой политике и работе с молодежью;
- реализации финансовой политики Профсоюза.

5. Утвердить составы постоянных комиссий Центрального комитета Профсоюза и их председателей (приложение № 4).

6. Поручить постоянным комиссиям Центрального комитета Профсоюза избрать заместителей председателей.

7. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (приложение № 5).

Считать утратившим силу постановление ЦК Профсоюза от 01 декабря 2010 года о постоянных комиссиях Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Президиум Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
№ II-2 от 03 декабря 2015 г.*

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЙ X СЪЕЗДА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Доклад Н.А. ВОДЯНОВА ,
Председателя Профсоюза**

Уважаемые коллеги!

X Съезд Профсоюза поставил очередные задачи по укреплению и развитию организаций нашего Профсоюза по всем основным направлениям его деятельности.

Конкретные меры, которые должны осуществить комитеты и председатели первичных, территориальных, региональных (межрегиональных) организаций, Президиум, Центральный комитет и Председатель Профсоюза, определены в Программе действий Профсоюза по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза на 2015 –2020 годы.

Мы вступили в новый этап нашей жизни.

Главная задача состоит в том, чтобы наш Профсоюз организационно и финансово укреплялся, увеличивался в численности, стал одним из крупнейших профсоюзов в России.

Для этого, прежде всего, необходимо обратить особое внимание на работу по выполнению программ: по мотивации профсоюзного членства; по кадровой и молодежной политике, которые нам сегодня предстоит утвердить и добросо-

вестное выполнение которых и дает нам положительный результат в организационном укреплении Профсоюза.

Текущий момент говорит об обратном, вот несколько примеров:

Вы много говорили, что для увеличения численности членов Профсоюза необходимо, чтобы из центральных аппаратов министерств и ведомств были направлены обращения в территориальные органы об усилении взаимодействия с Профсоюзом, в части создания первичных профсоюзных организаций.

30 сентября 2014 года на совещании Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) с участием руководителей Росимущества и Территориальных органов, в работе которого я лично принимал участие, было принято решение содействовать в развитии профсоюзного движения и создании первичных профсоюзных организаций в территориальных органах Росимущества.

В ваш адрес было направлено письмо с просьбой оказать содействие в создании первичных профсоюзных организаций и до 17.11.2014 представить в ЦК Профсоюза информацию о проделанной работе. Информация была представлена от 30 из 79 региональных организаций Профсоюза, которая носила больше информационный характер о начале работы с организациями.

В ноябре 2015 года была запрошена информация по окончательным результатам проделанной работы в организациях Росимущества.

О своей работе отчитались 32 региональных организаций Профсоюза, а именно: Адыгейская, Амурская, Башкортостанская, Вологодская, Дагестанская, Забайкальская, Ивановская, Калужская, Кемеровская, Кировская, Коми, Костромская, Краснодарская, Курганская, Курская, Марийская, Мурманская, Новосибирская, Оренбургская, Ростовская, Северо-Осетинская (Алания), Свердловская, Смоленская, Ставропольская,

Татарстанская, Тувинская, Челябинская, Чеченская, Чувашская, Ярославская и межрегиональные организации: Крымская республиканская и г. Севастополя территориальная организация, Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Из представленной информации первичные профсоюзные организации созданы только в Тувинской республиканской, Забайкальской краевой, Курганской и Ярославской областных организациях Профсоюза. В Чеченской республиканской организации первичная организация была создана раньше и охват профсоюзным членством составил 100%.

В июле 2015 года было направлено обращение статс-секретаря заместителя министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Артамонова В.С. начальникам региональных центров, в котором им было дано поручение провести работу по созданию профсоюзных организаций.

О чем вам было сообщено и поручено организовать совместную работу по привлечению в Профсоюз работников МЧС России и к 20 ноября предоставить итоговую информацию о результатах работы.

Итоговую информацию о результатах работы представили: Амурская, Владимирская, Дагестанская, Калмыцкая, Кировская, Коми, Краснодарская, Курская, Пермская, Саратовская, Ставропольская, Тюменская региональные организации Профсоюза и межрегиональные организации: Крымская республиканская и г. Севастополя территориальная организация, Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

В Владимирской региональной организации создан объединенный комитет в каждом подразделении ГУ МЧС России по Владимирской области создана первичная профсоюзная организация.

Также новые первичные профсоюзные организации соз-

даны в Калмыцкой, Ставропольской, Ярославской, Красноярской региональных и межрегиональной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организациях Профсоюза.

Численность членов Профсоюза в ранее созданных первичках увеличили Ставропольская краевая, Кировская, Курская, областные и межрегиональная Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Профсоюза.

Аналогичное письмо было направлено по системе ФСКН России. Надеюсь, что вы работаете более четко.

20 ноября 2015 года председателям региональных Советов организаций Профсоюза было направлено письмо о том, что 19 ноября 2015 года состоялась встреча с представителями Территориальных органов Федеральной службы по финансовому мониторингу по вопросу создания первичных профсоюзных организаций и их вхождения в Профсоюз.

В итоге встречи принято положительное решение.

Для активизации процесса было рекомендовано обратиться в межрегиональные управления Росфинмониторинга, которые находятся в Вашем регионе.

О результате встречи просили проинформировать на мероприятиях ЦК Профсоюза в декабре 2015 года.

Кроме того, 4 сентября текущего года в адрес председателей региональных организаций Профсоюза было направлено мое обращение с просьбой поддержать Обращение делегатов X Съезда Профсоюза и выразить свое мнение к законопроекту «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» и направить его в адрес Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Топилина Максима Анатольевича, а копию представить в ЦК Профсоюза.

25 организаций проигнорировали данное обращение, а именно: Адыгейская, Алтайская республиканская, Архангельская, Белгородская, Вологодская, Еврейская, Ингушская, Иркутская, Калмыцкая, Камчатская, Карачаево-Черкесская, Кировская, Костромская, Красноярская, Мордовская, Мурманская, Пермская, Приморская, Псковская, Северо-Осетинская, Тверская, Томская, Тувинская, Тульская, Тюменская, Хакасская, Якутская, Ярославская организации Профсоюза.

Всё это говорит об одном – у некоторых наших профсоюзных функционеров и активистов нет желания активно работать, а другого не может быть. Необходимо в современных условиях успевать за временем.

Кардинальное изменение отношения к исполнению кадровой политики Профсоюза, которую мы сегодня будем утверждать, может иметь определенный эффект.

Как показала практика, сказки о том, что люди не желают идти на выборную профсоюзную должность – устарели.

Более того, во время прошедшей отчетно-выборной кампании только в двух региональных организациях Профсоюза прошли выборы на альтернативной основе.

Со сменяемостью 9-ти председателей, в резерве находились лишь 4 кандидатуры.

В первой половине 2016 года мы должны решить следующие вопросы:

1. Сформировать резерв профсоюзных кадров.

Использовать кадровый резерв при подготовке и проведении мероприятий.

2. Проанализировать и провести учебу кандидатов в резерв на должности Председателя Профсоюза и его заместителей, председателей региональных (межрегиональных) организаций производится в учебных заведениях ФНПР (по специальной программе).

А по большому счету в сегодняшних условиях необходимо работать по новому, время заседаний прошло, информирован, значит вооружен, а у нас только 34 сайта.

Уважаемые коллеги!

Сегодня я не буду останавливаться на других, не менее важных вопросах, таких как: развитие социального партнерства, защита членов Профсоюза в вопросах охраны труда и здоровья, юридическая защита и т.д.

Все они изложены в Программе действий Профсоюза на 2015–2020 годы и в проекте плана мероприятий по реализации предложений и замечаний, высказанных участниками X Съезда и в ходе отчетно-выборных конференций региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

Надо только, чтобы каждая первичная, территориальная, региональная (межрегиональная) организация определила свое конкретное участие в реализации указанных документов, а также решений сегодняшнего заседания Центрального комитета Профсоюза.

* * *

Теперь, о действиях в предстоящем периоде Центрального комитета и Председателя Профсоюза.

Вам розданы проекты документов по реализации указанных вопросов.

* * *

Следующими вопросами мы утвердим Молодежный совет Центрального комитета Профсоюза и Положение о Молодежном совете.

Проблем с реализацией молодежной политики много.

Молодежные советы недостаточно активно работают не только в ЦК, но и во многих региональных, территориальных, первичных организациях.

Этот вопрос мы намерены обсудить на IV Молодежном форуме в октябре 2017 года.

Но могу отметить, что Молодежный совет ЦК Профсоюза – прежний состав, активно взялся за работу, в Сочи был проведен Молодежный форум, который до сих пор обсуждает наша молодежь. Значит такие мероприятия необходимы нашей молодежи.

Принципиально то, что мы обязаны решить – удельный вес молодежи в составе выборных органов Профсоюза первичных, территориальных и региональных, должен соответствовать числу молодежи в этих организациях.

Во-вторых, на реализацию молодежной политики Профсоюза должна быть введена соответствующая статья в смете доходов и расходов того или иного профоргана, в том числе и на проведение их заседаний.

В-третьих, следует ввести в практику, чтобы на заседаниях выборных профсоюзных органов с правом совещательного голоса участвовали председатели молодежных советов.

* * *

На ваше рассмотрение вносятся проекты: Регламента работы Центральных органов и Положение об Аппарате Центрального комитета Профсоюза.

Обращаю ваше внимание, что в этих документах, никаких новаций нет.

Самое главное, их надо выполнять.

* * *

Нам предстоит рассмотреть проект Положения о постоянных комиссиях Центрального комитета Профсоюза и их персональном составе. Вновь избранные члены Центрального комитета определены в комиссии по их желанию.

* * *

Уважаемые коллеги!

На сегодняшнее заседание вносятся несколько проектов постановлений, которые, в соответствии с Уставом Профсоюза могут рассматриваться только Центральным комитетом Профсоюза.

Это:

– Инструкция о проведении выборов органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О Положении о правовой инспекции Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О Положении о технической инспекции Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– Концепция кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О наградах Центральных органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О Положении о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

– О Положении о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений

и общественного обслуживания Российской Федерации и другие.

Прошу вас обратить особое внимание на эти проекты.

Все они подготовлены в соответствии с требованиями Устава Профсоюза и с учетом ваших предложений, которые рассмотрены и включены в проекты документов.

Товарищи!

Проблем в Профсоюзе много, и мы созданы и действуем в Российской Федерации для того, чтобы эти проблемы решать, чтобы не допустить произвола работодателей и отстаивать интересы членов Профсоюза.

Да, время вносит свои коррективы, в том числе и в работу Профсоюза.

Мы должны работать так, чтобы мнения о том, что профсоюзы долго запрягают к нам не имеют никакого отношения, чтобы мы работали на опережение и были всегда востребованы, так сказать в нужный момент в нужном месте.

Все направления деятельности Профсоюза важны. И если мы стремимся к его развитию и укреплению необходимо начать с себя. Все ли я сегодня делаю для этой цели или необходимо освободить место для более активного, целеустремленного. Такие нужны Профсоюзу, нашим членам Профсоюза.

Тем не менее, если сегодня вы утвердите представленные вам для рассмотрения документы, то этих проблем станет меньше.

Выражаю наилучшие пожелания всем вам, членам ваших семей, а самое главное – членам Профсоюза!

Благодарю за внимание.

*Приложение № 1
к постановлению ЦК Профсоюза
№ II - 2 от 03 декабря 2015 г.*

ПЛАН
мероприятий по реализации предложений и замечаний, высказанных участниками
X Съезда и в ходе отчетно-выборных конференций региональных (межрегиональных)
организаций Профсоюза

АВТОРЫ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЗАМЕЧАНИЯ	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
Кейль В.Р. - помощник руководителя Федераль- ной службы государст- венной регистрации, кадастра и картографии	Центральному комитету Профсоюза необхо- димо добиваться достойной оплаты труда фе- деральных государственных служащих.	Совместно с ФНПР добиваться еже- годной индексации денежного содер- жания федеральных, государственных, гражданских слу- жащих и заработной платы работни- ков через представительство в РТК по регулированию социально-трудо- вых отношений и ее рабочих груп- пах, трехсторонних комиссиях в субъекта Российской Федерации	2015-2020	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза

АВТОРЫ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЗАМЕЧАНИЯ	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
<p>Александрова М.Н. – председатель Нижегородской областной организации Профсоюза</p>	<p>Для усовершенствования нашей деятельности необходимо возобновить встречи с социальными партнерами с приглашением их на заседания ЦК, это даст возможность общения и решения насущных проблем.</p>	<p>Встречи с социальными партнерами проходят ежегодно при подведении итогов выполнения отраслевых соглашений на заседании Президиума Профсоюза</p>	<p>2016-2020</p>	<p>Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза</p>
<p>Алексеев В.П. – председатель Саха (Якутской) республиканской организации Профсоюза</p>	<p>Когда подписываются отраслевые соглашения, просьба к Центральному комитету Профсоюза учесть, чтобы при расчете заработной платы эти повышенные коэффициенты учитывались. В предыдущем соглашении по МЧС это было предусмотрено, и они могли получать, но, к сожалению, в новом соглашении этого нет и практически наши люди лишены этой возможности.</p>	<p>Подготовить ответ автору</p>	<p>Декабрь 2015</p>	<p>Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза</p>
	<p>Я вновь предложение в Центральный комитет о том, что при подписании наших отраслевых соглашений включать положение о том, чтобы в составе общественных советов органов исполнительной власти и федеральных органов исполнительной власти включили представителей нашего Профсоюза, хотя бы в те органы, где мы являемся социальными партнерами.</p>	<p>В настоящее время разрабатывается Положение о новом порядке формирования общественных советов, где будет включен запрет на членство в более, чем одним общественным советам.</p> <p>В настоящее время Н.А. Волянов является членом Общественного совета при ФССП России</p>	<p>2016-2020</p>	<p>Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза</p>

<p>Алексеев В.П. – председатель Саха (Якутской) республиканской организации Профсоюза</p>	<p>Как вы знаете, расходы по найму жилого помещения в размере фактически расходов, подтвержденных соответствующими документами, должны быть не более 550 рублей; расходы на выплату суточных – 100 рублей за каждый день командировки.</p> <p>Учитывая тот факт, что нормы были установлены еще в 2002 году и с тех пор ни разу не индексировались, считаю их сильно заниженными. В связи с этим, предлагаю Центральному комитету выйти с инициативой в Правительство Российской Федерации с предложением об их пересмотре.</p>	<p>Подготовить и направить обращение в Правительство Российской Федерации по данному вопросу</p>	<p>Декабрь 2015</p>	<p>Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза</p>
<p>Принада М.Н. – председатель Аллаховской улусной организации Профсоюза</p>	<p>Учитывая равные экстремальные природно-климатические и жизненные условия Арктических районов Республики Саха (Якутия) ЦК Профсоюза содействовать в вопросе дополнительного включения в п.1 «Районы, где применяется коэффициент в размере 2,0» по становления Правительством Российской Федерации «О размерах районных коэффициентов и порядке их применения для расчета заработной платы работников организаций и социальных выплат отдельной категории граждан, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» следующие Арктические улусы (районы): Нижнеколымский, Усть-Янский, Аллаховский, Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) и Булутунский.</p>	<p>Изучить детально вопрос и по результатам при необходимости обратиться в Правительство Российской Федерации об увеличении размера районного коэффициента для указанных районов.</p> <p>В настоящее время районные коэффициенты установлены в размере 1,6, кроме Нижнеколымского района, в котором – 2,0.</p>	<p>2016-2020</p>	<p>Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза</p>
<p>Найманова А.К. – заместитель председателя объединенной отраслевой организации, заместитель начальника отдела контроля налоговых органов УФНС России по Ставропольскому краю</p>	<p>ЦК Профсоюза рассмотреть вопрос о заключении Федерального соглашения между ЦК Профсоюза и ФНС России с установлением дополнительных льгот и гарантий социальным трудникам.</p>	<p>Продолжить переговоры с ФНС России по заключению отраслевого соглашения</p>	<p>2016-2020</p>	<p>Руководство Профсоюза, Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза</p>

АВТОРЫ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЗАМЕЧАНИЯ	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
Лотуа Н.Ф. – председатель Самарской областной организации Профсоюза	Руководству Профсоюза поручить представителям Профсоюза в федеральных округах Российской Федерации организовывать встречи председателей региональных (межрегиональных) организаций округов с полномочными представителями Президента Российской Федерации с целью выработки механизма по взаимодействию	Для изучения вопроса провести семинар-совещание председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза с полномочными представителями Президента Российской Федерации	Декабрь 2016	Руководство Профсоюза
Вопросы охраны труда и здоровья				
Кейль В.Р. - помощник руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	Центральному комитету Профсоюза направить в Министерство финансов Российской Федерации обращение о необходимости предусмотреть в бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы средства на проведение диспансеризации федеральных государственных гражданских служащих	Подготовить и направить обращение	Декабрь 2015	Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза
Сидоров Ю.Г. – председатель Костромской областной организации Профсоюза	Предложение Центральному комитету Профсоюза отменить постановление Правительства №377	Подготовить ответ автору	Декабрь 2015	Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза
Чумаков П.Р. - технический инспектор труда Профсоюза по Республике Татарстан	Обращаемся к Центральному комитету организовать обучение технических инспекторов	Провести семинар правовых и технических инспекторов труда Профсоюза	Октябрь 2016	Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза
Вопросы правозащитной работы Профсоюза				
Игнатова С.М. – председатель Курганской областной организации Профсоюза	Хотела бы предложить Центральному комитету Профсоюза организовать проведение регулярных курсов усовершенствования, то есть, повышения квалификации профсоюзных правовых инспекторов труда.	Провести семинар правовых и технических инспекторов труда Профсоюза	Октябрь 2016	Юридический отдел ЦК Профсоюза

Вопросы организационного укрепления, кадровой и молодежной политики Профсоюза			
Сидоров Ю.Г. – председатель Костромской областной организации Профсоюза	Предложение. Сегодня мы много говорим о выполнении постановления ФНПР 50 на 50. У меня есть конкретное предложение. Постановление не наше, постановление ФНПР, нам нужно требовать от ФНПР, в Уставе у них есть пункт, по которому они могут это делать, чтобы это выполняли все отраслевые профсоюзы.	Направить письмо председателю ФНПР М.В. Шмакову о вхождении наших отраслевых организаций напрямую в территориальные объединения организаций профсоюзов с уменьшенным процентом отчисления профсоюзных взносов	Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
Вопросы осуществления финансовой политики Профсоюза			
Из отчетного доклада Центральной ревизионной комиссии Профсоюза	Центральному комитету обеспечить выполнение своевременных поступлений в Центральный комитет установленных для региональных (межрегиональных) организаций отчислений от собранных профсоюзных членских взносов и полноту их сбора.	Проводится работа по выполнению обязательств по отчислению взносов и полноте их сбора. Поднять вопрос на заседании Президиума Профсоюза по итогам 2015 года по определению мер воздействия на нарушителей.	Постоянно Апрель 2016 Финансовый отдел ЦК Профсоюза
Логова Н.Ф. – председатель Самарской областной организации Профсоюза	Членские профсоюзные взносы просчитываются работодателем. В этой связи возникает ряд проблем: работодатель диктует профкому на какие цели расходовать взносы; при уходе на пенсию должностного лица, специально для него «создается ситуация в профсоюзной организации» и этот человек становится председателем, у которого две цели: получить взносы и потратить. Нарушается вся финансовая политика. Ломается структура, созданная десятилетиями, т.к. такие первичные организации стремятся получить статус юридического лица и уйти от главной задачи профсоюза – защищать права и интересы членов профсоюза. Необходимо создать ситуацию, при которой у работодателя не было возможности и желания влиять на деятельность профкома.	Финансовой комиссией, членам ЦК изучить указанную проблему, проанализировать возможность и целесообразность сбора членских взносов в размере 1 процента с членов профсоюза иными способами. Дать предложения финансовому отделу ЦК Профсоюза для обобщения. Рассмотреть вопрос на совместном заседании Центральной ревизионной комиссии и постоянной комиссии по реализации финансовой политики ЦК Профсоюза	Декабрь 2016 Финансовый отдел ЦК Профсоюза

АВТОРЫ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЗАМЕЧАНИЯ	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
Управление делами				
Лотуа Н.Ф. – председатель Самарской областной организации Профсоюза	Хотелось бы от Центрального комитета получить информационный продукт. Мы формируем сайты, мы бешенные деньги платим за формирование этих сайтов, а может быть централизованно, через Центральный комитет мы заказали бы всю нашу рекламную продукцию, это может быть в 10 раз было бы дешевле.	Изготовить рекламную и агитационную продукцию Профсоюза.	Апрель 2016	Управление делами ЦК Профсоюза
Рыльчиков А.И. – заместитель председателя Московской городской организации Профсоюза	Передо мной плакат ФНПР с итогами 2011 года, лаконично, мощно и ёмко, в нем основные результаты работы профсоюзов России за год. Практику изготовления таких плакатов можно перенять у ФНПР. Удобно повесить на стену.	Принять предложение делегата Съезда, выпустить плакат с основными достижениями Профсоюза по итогам работы за каждый год	Ежегодно Май	Управление делами ЦК Профсоюза Отделы ЦК Профсоюза

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы Центральными органами Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает основные правила организации деятельности Центрального комитета, Президиума и Председателя Профсоюза по реализации их полномочий.

Полномочия и функции Центральными органами Профсоюза определены Уставом Профсоюза.

1.2. Центральный комитет Профсоюза (далее – ЦК Профсоюза), Президиум Профсоюза и Председатель Профсоюза (далее совместно именуемые – Центральные органы Профсоюза) в пределах своих полномочий организуют выполнение Устава Профсоюза, решений съездов Профсоюза, осуществляют систематический контроль за их исполнением региональными (межрегиональными), территориальными и первичными организациями Профсоюза.

1.3. Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции коллегиальных Центральных органов Профсоюза, проводится на заседаниях ЦК Профсоюза или Президиума Профсоюза соответственно, а также на заседаниях постоянных комиссий ЦК Профсоюза (предварительное рассмотрение).

Заседания ЦК Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а Президиума Профсоюза – не реже одного раза в квартал.

1.4. Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Председателя Профсоюза, производится им лично или по его поручению заместителями Председателя Профсоюза. При необходимости указанные вопросы рассматриваются с участием представителей заинтересованных сторон (выборных органов организаций Профсоюза, работников Аппарата ЦК Профсоюза, привлекаемых специалистов других органов и организаций).

В соответствии с Уставом Профсоюза решения Председателя Профсоюза оформляются распоряжениями. Заместители Председателя Профсоюза могут давать поручения.

1.5. Порядок подготовки и принятия постановлений Центральных органов Профсоюза, распоряжений Председателя Профсоюза и поручений его заместителей устанавливается настоящим Регламентом.

1.6. Постановления Центральных органов Профсоюза подписываются Председателем Профсоюза, подлежат опубликованию в «Информационном бюллетене Профсоюза», на сайте Профсоюза в сети Интернет, тиражированию и рассылке в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза и другим исполнителям в соответствии с решением соответствующих коллегиальных выборных органов.

1.7. Распоряжения Председателя Профсоюза и поручения его заместителей в соответствии с их указаниями оформляются и рассылаются исполнителям управлением делами ЦК Профсоюза.

1.8. Заседания ЦК Профсоюза созываются по решению Президиума Профсоюза или по требованию не менее одной трети членов Центрального комитета Профсоюза.

Заседания Президиума Профсоюза созываются Председателем Профсоюза или его заместителем, исполняющим обязанности Председателя Профсоюза.

1.9. Деятельность постоянных комиссий ЦК Профсоюза осуществляется на основе Положения, утверждаемого ЦК Профсоюза.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА

2.1. Деятельность ЦК Профсоюза, Президиума и Председателя Профсоюза осуществляется на основе перспективных и целевых программ и мероприятий, годовых планов работы ЦК Профсоюза, направленных на реализацию решений съездов Профсоюза.

2.2. Годовой план работы ЦК Профсоюза включает в себя:

а) даты проведения заседаний ЦК Профсоюза и Президиума Профсоюза;

б) перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Центральных органов Профсоюза;

в) перечень вопросов для изучения постоянными комиссиями и отделами ЦК Профсоюза с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей;

г) мероприятия по оказанию помощи и осуществлению контроля за деятельностью выборных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза в реализации решений съездов и Центральных органов Профсоюза, поручений Председателя Профсоюза с указанием сроков и ответственных за их выполнение;

д) проведение общепрофсоюзных, зональных и профессиональных мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию профсоюзных кадров, ак-

тива и резерва кадров, с указанием сроков, места проведения и ответственных за их осуществление;

е) мероприятия по взаимодействию с ФНПР, МФП, зарубежными профсоюзами и их объединениями, федеральными органами государственной власти, органами управления организаций сферы общественного обслуживания Российской Федерации, другими общероссийскими общественными организациями в интересах членов Профсоюза;

ж) вопросы информационного обеспечения деятельности профсоюзных органов;

з) другие вопросы, требующие рассмотрения в планируемый период.

2.3. Члены ЦК Профсоюза, и заведующие отделами (управляющий делами) ЦК Профсоюза за два месяца до начала планируемого периода (до 01 ноября) передают в отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза согласованные с заместителями Председателя Профсоюза предложения в проект плана работы ЦК Профсоюза на предстоящий год, который их анализирует, обобщает, формирует проект плана и представляет Председателю Профсоюза.

2.4. Проект плана работы сначала выносится на рассмотрение Президиума Профсоюза Председателем Профсоюза, а после этого от имени Президиума Профсоюза на рассмотрение ЦК Профсоюза.

2.5. Утвержденный ЦК Профсоюза план работы направляется управлением делами ЦК Профсоюза выборным органам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и ответственным исполнителям, публикуется в «Информационном бюллетене Профсоюза» и на сайте Профсоюза в сети Интернет.

2.6. Председатель Профсоюза, его заместители, постоянные комиссии ЦК Профсоюза, отделы (управление делами) ЦК Профсоюза и работники Аппарата ЦК Профсоюза организуют свою работу в соответствии с утвержденным планом

работы ЦК Профсоюза.

2.7. Контроль за выполнением плана работы ЦК Профсоюза осуществляет Президиум Профсоюза.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

3.1. Дата, место и время проведения заседания ЦК Профсоюза, проект повестки дня, докладчики, состав рабочих групп (комиссий) по подготовке заседания предварительно рассматриваются Президиумом Профсоюза.

Предложения в повестку дня заседания ЦК Профсоюза могут вносить члены Профсоюза при формировании и утверждении плана его работы, а также за три месяца до установленного срока проведения заседания.

Решение о повестке дня принимается ЦК Профсоюза.

3.2. Извещение членов ЦК Профсоюза, Центральной ревизионной комиссии Профсоюза и приглашенных о проведении очередного заседания ЦК Профсоюза и планируемых к рассмотрению вопросах осуществляет управление делами ЦК Профсоюза не позднее, чем за месяц до даты проведения заседания, а в случае созыва внеочередного заседания – за 15 дней.

3.3. Президиум Профсоюза до заседания ЦК Профсоюза рассматривает проекты докладов, постановлений и других документов, необходимых для обеспечения работы ЦК Профсоюза, и вносит предложения.

3.4. Дополнительные вопросы и проекты постановлений или резолюций, внесенные в ходе заседания ЦК Профсоюза, рассматриваются им только после предварительного рассмотрения редакционной комиссией, образованной на заседании ЦК Профсоюза.

3.5. Контроль за подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ЦК Профсоюза осу-

ществляют заместители Председателя Профсоюза.

Решение об изменении утвержденного плана работы ЦК Профсоюза в части содержания вопроса и срока его рассмотрения может быть принято Председателем Профсоюза на основании мотивированного предложения соответствующего отдела (управления делами) ЦК Профсоюза, ответственного за подготовку вопроса, и поддержанного соответствующим заместителем Председателя Профсоюза, с последующим информированием ЦК Профсоюза.

3.6. Представленные для рассмотрения на заседании ЦК Профсоюза материалы раздаются управлением делами ЦК Профсоюза участникам заседания до его открытия.

3.7. Члены ЦК Профсоюза вправе вносить свои замечания и предложения по проектам повестки дня и соответствующим материалам на имя Председателя Профсоюза до открытия заседания.

Указанные предложения и замечания учитываются и оглашаются председательствующим на заседании ЦК Профсоюза при обсуждении повестки дня, а по документам – передаются для рассмотрения в редакционную комиссию.

3.8. По каждому из рассматриваемых на заседании ЦК Профсоюза вопросов приглашаются лица, имеющие к его подготовке непосредственное отношение.

Состав приглашенных на заседание ЦК Профсоюза определяется Председателем Профсоюза по предложению его заместителей, и заведующих отделами (управляющего делами) ЦК Профсоюза - ответственных за подготовку конкретных вопросов.

3.9. Члены ЦК Профсоюза и приглашенные на заседание регистрируются в установленном порядке работниками Аппарата ЦК Профсоюза. Данные регистрации сообщаются председательствующему на заседании в письменной форме.

3.10. Заседания ЦК Профсоюза проводятся под председательством Председателя Профсоюза. В случае его отсутствия

по решению Президиума Профсоюза на заседании председательствует один из заместителей Председателя Профсоюза.

3.11. На заседаниях ЦК Профсоюза утверждается повестка дня и регламент её обсуждения.

Прения прекращаются по предложениям членов ЦК Профсоюза на основании результатов голосования.

3.12. На заседании ЦК Профсоюза по предложениям Президиума Профсоюза, Председателя Профсоюза или других членов ЦК Профсоюза, как правило, формируются следующие рабочие органы: президиум, редакционная комиссия, счетная комиссия (группа счетчиков), секретариат.

Их количественный и персональный состав утверждается ЦК Профсоюза открытым голосованием.

3.13. ЦК Профсоюза определяет порядок голосования.

Постановления, резолюции ЦК Профсоюза принимаются, как правило, открытым голосованием.

В случае принятия ЦК Профсоюза решения о проведении закрытого (тайного) голосования избирается счетная комиссия из состава ЦК Профсоюза.

3.14. При необходимости, по предложению председательствующего или членов ЦК Профсоюза для подготовки предложений по дополнительно внесенным в повестку дня вопросам, ЦК Профсоюза может создавать рабочие группы или комиссии из состава присутствующих на заседании членов ЦК Профсоюза.

Члены ЦК Профсоюза, не избранные в состав комиссий и рабочих групп, могут участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

3.15. Президиум заседания ЦК Профсоюза обеспечивает соблюдение регламента, повестки дня и порядка работы, формирует список выступающих и определяет очередность их выступлений, информирует членов ЦК Профсоюза о поступивших предложениях, делает объявления по порядку ведения заседания.

3.16. Председательствующий:

- открывает и закрывает заседание;
- предоставляет слово для докладов, выступлений и сообщений;
- ставит на голосование проекты постановлений и резолюций;
- объявляет результаты голосования;
- оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в президиум заседания;
- принимает решение о прекращении прений по вопросам повестки дня;
- обеспечивает порядок в зале заседаний.

Председательствующий способствует созданию деловой атмосферы, сближению позиций по рассматриваемым вопросам, достижению согласованных решений в интересах Профсоюза, принимает необходимые меры для проведения консультаций с постоянными комиссиями, членами редакционной комиссии и рабочих групп, привлеченными специалистами и заведующими отделами (управляющим делами) ЦК Профсоюза в целях преодоления разногласий по обсуждаемому вопросу.

3.17. Редакционная комиссия рассматривает проекты постановлений и резолюций, другие документы, поступившие от президиума заседания, готовит свои поправки и предложения по ним и вносит их на рассмотрение ЦК Профсоюза.

3.18. Счетная комиссия организует проведение закрытого (тайного) голосования, определяет его результаты и вносит протоколы по вопросам, поставленным на голосование, на утверждение ЦК Профсоюза.

Группа счётчиков проводит визуальный подсчёт голосов и итоги докладывает председательствующему на заседании ЦК Профсоюза.

В счетную комиссию (группу счетчиков) не могут входить члены ЦК Профсоюза, чьи кандидатуры выдвинуты в состав

избираемых органов или на выборные должности.

Организационно-техническое обеспечение закрытого (тайного) голосования осуществляют отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза и управление делами ЦК Профсоюза.

3.19. Секретариат стенографирует выступления участников, организует учет предложений и замечаний, поступающих писем, записок и телеграмм, информирует о них участников заседания ЦК Профсоюза.

3.20. Рабочие органы (редакционная, счетная комиссии, секретариат, рабочие группы) на своем первом заседании избирают председателя и секретаря. Принятые решения оформляются протоколом и подписываются всеми членами соответствующих рабочих органов.

Организационное и техническое обеспечение рабочих органов заседания Центрального комитета Профсоюза осуществляет управление делами ЦК Профсоюза.

3.21. После принятия ЦК Профсоюза постановлений руководитель редакционной комиссии визирует контрольные экземпляры соответствующих постановлений и передает их председательствующему для оформления в установленном порядке.

3.22. Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза на основании поступивших постановлений комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза готовит предложения по изменениям в составе ЦК Профсоюза.

3.23. Члены Центральной ревизионной комиссии Профсоюза, Молодежного Совета ЦК Профсоюза приглашаются на заседание ЦК Профсоюза и принимают участие в его работе с правом совещательного голоса.

3.24. Лица, приглашенные на заседание ЦК Профсоюза, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов

без права участия в принятии постановлений.

В заседаниях ЦК Профсоюза может принимать участие любой член Профсоюза.

3.25. Присутствие на заседании ЦК Профсоюза представителей средств массовой информации, проведение видео- и фотосъемок, звукозаписи, а так же пресс-конференций организуется в порядке, определяемом Председателем Профсоюза.

3.26. В исключительных случаях допускается рассмотрение вопросов и принятие по ним решений ЦК Профсоюза без проведения заседания путем заочного голосования с использованием средств связи (электронной почты, факса и т. п.).

Результаты голосования прилагаются к принятому решению.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА

4.1. Председательствует на заседаниях Президиума Профсоюза Председатель Профсоюза, а организационно-техническое обеспечение заседаний Президиума Профсоюза осуществляет – управляющий делами ЦК Профсоюза.

4.2. Заседания Президиума Профсоюза проводятся в соответствии с утвержденным планом работы ЦК Профсоюза.

Внеочередные заседания Президиума Профсоюза проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя Профсоюза или требованию не менее половины членов Президиума Профсоюза.

4.3. Проект повестки дня, дату, время и место заседания Президиума Профсоюза, необходимые для подготовки заседания рабочие группы (комиссии) определяются Председателем Профсоюза в соответствии с планом работы ЦК Профсоюза. Персональные составы рабочих групп формируются отделами ЦК Профсоюза, ответственными за подго-

товку вопроса, и утверждаются заместителями Председателя Профсоюза (в соответствии с распределением обязанностей).

Окончательное решение по повестке дня принимает Президиум Профсоюза.

4.4. Извещение членов Президиума Профсоюза и приглашенных о проведении заседания Президиума Профсоюза и планируемых к рассмотрению вопросах осуществляет управление делами ЦК Профсоюза не позднее, чем за 20 дней до его проведения, а в случае созыва внеочередного заседания – за 10 дней.

4.5. Контроль за подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Президиума Профсоюза осуществляют заместители Председателя Профсоюза (в соответствии с распределением обязанностей).

4.6. Материалы к заседаниям Президиума Профсоюза должны содержать:

- проекты постановлений;

- пояснительные записки по существу рассматриваемых вопросов с необходимыми расчетами, обоснованиями, статистическими и фактическими данными по итогам проверки, а также документами, на которые даются ссылки в проектах постановлений и пояснительных записках;

- перечень документов ЦК Профсоюза и Президиума Профсоюза, которые необходимо изменить или отменить в связи с принятием представленного проекта;

- список лиц, приглашенных на заседание Президиума Профсоюза для участия в рассмотрении данного вопроса;

- разнарядку на рассылку постановления, если об этом нет указания в нем.

4.7. Проект постановления по рассматриваемому вопросу составляется с соблюдением следующих требований:

- название вопроса, соответствующее утвержденному в плане работы ЦК Профсоюза (заголовок);

- краткое изложение проблемы (сути вопроса) со ссылкой

на факты, документы и цифровые данные, подтверждающие основные выводы и предложения (констатирующая часть);

- четко сформулированные задачи перед органами, организациями и должностными лицами Профсоюза, сроки исполнения и ответственные лица, перечень ранее принятых постановлений, подлежащих частичному изменению или снятию с контроля (постановляющая часть).

Заведующие отделами (управляющий делами) ЦК Профсоюза, ответственные за подготовку соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Президиума Профсоюза, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.8. Проекты постановлений и прилагаемые к ним справочные материалы визируются с указанием даты заведующими отделами (управляющим делами) ЦК Профсоюза и заместителями Председателя Профсоюза, ответственными за подготовку вопроса, и передаются на рассмотрение Председателю Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до дня проведения заседания.

На проектах постановлений, представленных на рассмотрение Председателя Профсоюза, обязательны визы:

- связанных с финансовой политикой Профсоюза – заведующего финансовым отделом ЦК Профсоюза;

- связанных с изменениями в структуре Профсоюза – заведующего отделом организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза;

- имеющих нормативно-правовой характер – заведующего юридическим отделом ЦК Профсоюза.

4.9. Исполнитель, ответственный за подготовку вопроса, в случае положительного заключения Председателя Профсоюза по представленным документам, не позднее, чем за 10 дней до заседания Президиума Профсоюза, сдает их для тиражирования в управление делами ЦК Профсоюза.

Секретарь Президиума Профсоюза за 5 дней до заседания

комплектует набор документов в соответствии с утвержденным Председателем Профсоюза проектом повестки дня для членов Президиума Профсоюза, докладчиков, председателя Центральной ревизионной комиссии Профсоюза, заведующих отделами (а в их отсутствие – заместителей или исполняющих обязанности заведующих отделами) ЦК Профсоюза, пресс-секретаря ЦК Профсоюза и обеспечивает их раздачу участникам заседания.

4.10. Материалы, представленные с нарушением установленного порядка и срока, секретарь Президиума Профсоюза по согласованию с Председателем Профсоюза к рассмотрению не принимает и возвращает их исполнителю.

4.11. В случаях, когда включенный в проект повестки дня вопрос по каким-либо причинам не может быть внесен на рассмотрение Президиума Профсоюза, ответственный за его подготовку заведующий отделом ЦК Профсоюза по согласованию с заместителем Председателя Профсоюза и председателем соответствующей постоянной комиссии ЦК Профсоюза за 20 дней до заседания Президиума Профсоюза представляет Председателю Профсоюза служебную записку с указанием причин переноса срока или снятия вопроса с обсуждения, который принимает окончательное решение.

4.12. После рассмотрения на заседании Президиума Профсоюза вопросов, по которым не поступило замечаний и предложений, заведующий отделом ЦК Профсоюза, ответственный за их подготовку, представляет материалы по ним на подпись Председателю Профсоюза не позднее, чем через день после заседания.

По документам, требующим доработки, Председатель Профсоюза дает поручения исполнителям с указанием сроков представления их на подпись, но не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

4.13. Тиражирование и рассылка постановлений Президиума с необходимыми приложениями осуществляется управ-

лением делами ЦК Профсоюза в установленном порядке.

4.14. Заседания Президиума Профсоюза оформляются протоколом с приложением всех принятых постановлений, завизированных заместителями Председателя Профсоюза и заведующими отделами ЦК Профсоюза, ответственными за их подготовку и оформление.

Председательствовавший на заседании подписывает протокол не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.15. Перечень и краткое содержание постановлений, если нет иных указаний Председателя Профсоюза, подлежат опубликованию в «Информационном бюллетене Профсоюза» и на сайте Профсоюза в сети Интернет.

4.16. В исключительных случаях допускается рассмотрение вопросов и принятие по ним решений Президиумом Профсоюза без проведения заседания путем заочного голосования с использованием средств связи (электронной почты, факса и т. п.).

Результаты рассмотрения и голосования прилагаются к принятому решению.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

5.1. Председатель Профсоюза осуществляет общее руководство деятельностью ЦК Профсоюза, Президиума Профсоюза и Аппарата ЦК Профсоюза по реализации уставных целей и задач, решений съездов Профсоюза и организует их работу.

5.2. Заместители Председателя Профсоюза в соответствии с распределенными между ними обязанностями рассматривают и вносят предложения Председателю Профсоюза по конкретным вопросам деятельности Профсоюза, его Центральным органам, координируют и контролируют деятельность закрепленных за ними отделов ЦК Профсоюза.

5.3. Председатель Профсоюза и его заместители в соответствии со своими должностными обязанностями рассматривают конкретные вопросы деятельности Центральных органов Профсоюза; систематически, но не реже одного раза в квартал, проводят совещания с заведующими отделами (управляющим делами) ЦК Профсоюза и другими работниками Аппарата ЦК Профсоюза, на которых рассматривают ход выполнения программ, мероприятий и планов работы, принимают решения или дают соответствующие поручения.

5.4. По результатам рассмотрения конкретных вопросов и документов Председатель Профсоюза и его заместители выражают свое отношение, либо дают распоряжения (поручения) в виде подписанных ими резолюций (поручений), оформляемых и учитываемых в установленном порядке.

5.5. Организационно-техническое обеспечение работы Председателя Профсоюза и его заместителей осуществляет управление делами ЦК Профсоюза.

VI. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ЦК ПРОФСОЮЗА, ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА, РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗА И ПОРУЧЕНИЙ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

6.1. Исполнение постановлений ЦК Профсоюза, Президиума Профсоюза, распоряжений Председателя Профсоюза (могут даваться в форме резолюции на документе) и поручений его заместителей организуется и контролируется заведующими отделами (управляющим делами) ЦК Профсоюза, председателями постоянных комиссий ЦК Профсоюза и руководителями региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

Доведение постановлений и распоряжений до исполнителей обеспечивается управлением делами ЦК Профсоюза путем направления им копий постановлений и распоряжений.

Контролю за исполнением подлежат:

- постановления съездов Профсоюза, ЦК Профсоюза и Президиума Профсоюза;
- распоряжения Председателя Профсоюза и поручения его заместителей;
- планы работы ЦК Профсоюза;
- планы мероприятий ЦК Профсоюза по отдельным направлениям деятельности или вопросам.

6.2. В постановлениях Центральных органов Профсоюза, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если срок исполнения не указан, постановление подлежит исполнению в течение календарного года.

6.3. Ответственные за исполнение постановлений выборные органы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и соответствующий отдел ЦК Профсоюза за месяц до истечения установленного срока готовят информацию о принятых мерах и предложения о снятии постановления с контроля или мотивированные предложения о продлении срока с указанием планируемой даты исполнения.

После согласования информации и предложений с заместителями Председателя Профсоюза (в соответствии с возложенными на них обязанностями) ответственный за исполнение постановления отдел ЦК Профсоюза готовит проект постановления соответствующего Центрального органа Профсоюза в установленном настоящим Регламентом порядке о снятии с контроля или переносе срока исполнения.

6.4. Распоряжения Председателя Профсоюза и поручения его заместителей доводятся до исполнителя путем направления письменного указания или копии протокола совещания по обсуждаемому вопросу.

Распоряжения с пометкой «срочно» или «оперативно» предусматривают соответственно 3-дневный или 10-дневный срок исполнения, считая от даты его подписания, и не про-

длеваются.

Если срок исполнения распоряжения не указан, то оно подлежит исполнению в срок до одного месяца, считая от даты подписания.

Если последний день срока исполнения распоряжения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

В исключительных случаях, когда по объективным причинам исполнение распоряжения в установленный срок невозможно, исполнители представляют Председателю Профсоюза или его заместителям мотивированные предложения о продлении срока с указанием планируемой даты исполнения. Такие предложения представляются не позднее, чем в 10-дневный срок после даты подписания.

Исполнение срочных и оперативных сроков не продлевается.

6.5. В случае, когда распоряжение Председателя Профсоюза или поручения его заместителей дано нескольким исполнителям, то указанный в распоряжении первым (или обозначенный словом «созыв») организует всю работу по исполнению и согласованию с соответствующим заместителем Председателя Профсоюза, определяет порядок и сроки предоставления предложений от соисполнителей, а также подготовку итогового документа.

6.6. Постановления ЦК Профсоюза, Президиума Профсоюза снимаются с контроля постановлением соответствующего Центрального органа Профсоюза.

Распоряжения Председателя Профсоюза и поручения его заместителей снимаются с контроля лицом, издавшим это распоряжение (поручение).

VII. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ И СЕМИНАРОВ В ПРОФСОЮЗЕ

7.1. В соответствии с утвержденным планом работы ЦК Профсоюза в Профсоюзе проводятся:

– общероссийские совещания-семинары с руководителями и работниками аппаратов комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза;

– общероссийские совещания представителей профсоюзных организаций систем министерств, служб, агентств и организаций сферы общественного обслуживания;

– зональные семинары-совещания с профсоюзными кадрами и активом региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по планам работы соответствующих советов.

7.2. По решению Председателя Профсоюза могут созываться специальные совещания, не предусмотренные планом работы ЦК Профсоюза, для обсуждения неотложных, срочных вопросов деятельности Профсоюза, его региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций.

7.3. Порядок подготовки и проведения совещаний и семинаров, организуемых ЦК Профсоюза, осуществляется в порядке, определяемом Председателем Профсоюза.

7.4. Для участия в совещаниях и семинарах могут привлекаться научные работники, специалисты федеральных органов государственной власти и других организаций.

Подбор лекторов, обеспечение их участия в совещаниях и семинарах возлагаются на отдел ЦК Профсоюза (комитет организации Профсоюза – для зональных мероприятий), ответственный за его подготовку и проведение.

7.5. Организационно-техническое обеспечение совещаний и семинаров, проводимых ЦК Профсоюза, осуществляет отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза и управление делами ЦК Профсоюза, координацию их работы осуществляет Председатель Профсоюза или его заместители.

Рекомендации (резолуции) совещаний и семинаров, выступления докладчиков (лекторов) протоколируются и по поручению Председателя Профсоюза или его заместителей рассылаются заинтересованным организациям Профсоюза, либо подлежат опубликованию в «Информационном бюллетене Профсоюза» или на сайте Профсоюза в сети Интернет.

7.6. О месте, сроках проведения совещаний и семинаров, организуемых ЦК Профсоюза, а также планируемых к рассмотрению вопросах, участники указанных мероприятий извещаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

В работе зональных совещаний и семинаров принимают участие Председатель Профсоюза или его заместители.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение № 3 к постановлению
ЦК Профсоюза № II-2
от 03 декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППАРАТЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аппарат Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Аппарат ЦК Профсоюза) является рабочим органом Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – ЦК Профсоюза), образованным с целью обеспечения деятельности Центральных (руководящих и исполнительных) выборных органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз).

В своей работе Аппарат ЦК Профсоюза руководствуется Уставом Профсоюза, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, постановлениями Центрального комитета и Президиума Профсоюза, распоряжениями Председателя Профсоюза.

1.2. Аппарат ЦК Профсоюза создается и формируется

Председателем Профсоюза, который утверждает его структуру, штатное расписание, осуществляет общее руководство его деятельностью, утверждает должностные инструкции работников Apparата ЦК Профсоюза, Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Apparата ЦК Профсоюза, устанавливает размер заработной платы работников Apparата ЦК Профсоюза, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними.

1.3. Трудовые отношения работников Apparата ЦК Профсоюза регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, содержащими нормы трудового права, действующим в Apparате ЦК Профсоюза коллективным договором, локальными нормативными актами.

2. ФУНКЦИИ АППАРАТА ЦК ПРОФСОЮЗА

Appарат ЦК Профсоюза:

2.1. Осуществляет подготовку необходимых аналитических материалов, проектов постановлений Центральных органов Профсоюза, распоряжений Председателя Профсоюза и иных документов.

Обеспечивает организацию заседаний Центральных органов Профсоюза, оформляет принятые ими постановления и иные решения.

2.2. Проводит работу по подготовке переговоров ЦК Профсоюза с федеральными органами государственной власти, органами управления организаций общественного обслуживания Российской Федерации и международными профсоюзными организациями по вопросам защиты прав и законных интересов членов Профсоюза и других работников (служащих, обучающихся), а также по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

2.3. Рассматривает поступающие в ЦК Профсоюза документы и обращения членов Профсоюза, выборных органов

организаций Профсоюза, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – РТК), других государственных органов и Федерации Независимых Профсоюзов России (далее – ФНПР), готовит по ним необходимые материалы, заключения.

2.4. Изучает практику работы организаций Профсоюза по различным направлениям их деятельности, обобщает статистические и иные данные, поступающие от профсоюзных организаций, а также рассматривает обращения и заявления членов Профсоюза, вносит по ним свои предложения ЦК Профсоюза, Президиуму Профсоюза, Председателю Профсоюза и его заместителям.

2.5. Осуществляет мониторинг исполнения организациями Профсоюза и их выборными органами постановлений Центральных органов Профсоюза, а также распоряжений Председателя Профсоюза и поручений его заместителей, оказывает им методическую, консультативную и правовую помощь; при необходимости разрабатывает и представляет Председателю Профсоюза согласованные с его заместителями предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению выполнения этих постановлений и распоряжений.

2.6. Обеспечивает представительство ЦК Профсоюза в заседаниях РТК, ФНПР, федеральных органов государственной власти и органов управления организаций общественного обслуживания Российской Федерации при осуществлении законопроектной деятельности и согласовании нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права и законные интересы членов Профсоюза.

2.7. Организует личный прием членов Профсоюза Председателем Профсоюза, его заместителями и заведующими отделами ЦК Профсоюза.

2.8. Обеспечивает ведение делопроизводства, оформление и хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации личных дел выборных работников Профсоюза и работников Аппарата ЦК Профсоюза, оформление, хранение и сдачу в государственный архив протоколов и иных документов ЦК Профсоюза, защиту охраняемой законом информации.

2.9. Координирует (при условии принятия решения соответствующим выборным профсоюзным органом) коллективные выступления работников по отстаиванию их законных трудовых и социально-экономических прав и интересов.

2.10. Обеспечивает регулярное информирование организаций Профсоюза, членов Профсоюза об актуальных вопросах деятельности Профсоюза, о зарубежном опыте профсоюзной работы. Организует издание «Информационного бюллетеня Профсоюза», размещение оперативной информации на сайте Профсоюза в сети Интернет.

2.11. Обеспечивает организацию приема зарубежных делегаций и выезды делегаций Профсоюза за рубеж, проведение международных конференций, семинаров и других мероприятий.

2.12. Выполняет иные функции в соответствии с постановлениями Центральных органов Профсоюза и распоряжениями Председателя Профсоюза.

3. РУКОВОДСТВО АППАРАТОМ ЦК ПРОФСОЮЗА

3.1. Председатель Профсоюза и его заместители по отношению к работникам Аппарата ЦК Профсоюза выполняют административные функции.

Общее руководство Аппаратом ЦК Профсоюза осуществляет Председатель Профсоюза, а его заместители руководят непосредственно работой отделов ЦК Профсоюза в соответствии с делегированными им Председателем Профсоюза полномочиями.

Председатель Профсоюза или исполняющий в его отсутствие обязанности Председателя Профсоюза, заместитель

Председателя Профсоюза, издают распоряжения, которые обязательны для исполнения всеми работниками Аппарата ЦК Профсоюза.

Помощники Председателя Профсоюза осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством Председателя Профсоюза.

3.2. Заведующие отделами и управляющий делами ЦК Профсоюза:

- осуществляют непосредственное руководство отделами (управлением делами) ЦК Профсоюза и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отделы (управление делами) ЦК Профсоюза функций и задач, а также следят за состоянием исполнительской и трудовой дисциплины в них;

- участвуют в заседаниях Центральных органов Профсоюза, постоянных комиссий ЦК Профсоюза, рабочих групп и совещаниях, проводимых Председателем Профсоюза и его заместителями;

- подготавливают и визируют материалы по вопросам, входящим в сферу ведения соответствующих отделов (управления делами) ЦК Профсоюза;

- проводят совещания с работниками соответствующих отделов (управления делами) ЦК Профсоюза;

- по согласованию с заместителем Председателя Профсоюза (в соответствии с возложенными на него обязанностями) привлекают, при необходимости, с целью проработки вопросов, включенных в план работы ЦК Профсоюза или порученных Председателем Профсоюза, специалистов федеральных органов государственной власти – членов отраслевых комиссий, работников иных учреждений и организаций в качестве экспертов;

- направляют по согласованию с Председателем Профсоюза или его заместителями в федеральные органы государственной власти, а также в региональные (межрегиональные), территориальные и первичные организации Профсоюза обращения, письма и другие, поступившие в ЦК Профсоюза документы, не требующие решения Центральных органов Профсоюза, для рассмотрения;

- организуют изучение практики работы организаций Профсоюза и их выборных органов по реализации ими решений съездов Профсоюза, постановлений Центральных органов Профсоюза и распоряжений Председателя Профсоюза;
- распределяют обязанности между работниками соответствующего отдела (управления делами) ЦК Профсоюза;
- представляют Председателю Профсоюза согласованные с заместителем Председателя Профсоюза (в соответствии с возложенными на него обязанностями) предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о дополнительном профессиональном образовании и поощрении работников соответствующего отдела (управления делами) ЦК Профсоюза, а также предложения о наложении и снятии взысканий с работников соответствующих отделов (управления делами) ЦК Профсоюза.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В АППАРАТЕ ЦК ПРОФСОЮЗА

4.1. Вся поступающая в ЦК Профсоюза корреспонденция принимается специалистом по делопроизводству управления делами ЦК Профсоюза и регистрируется в специальном журнале. С резолюцией Председателя Профсоюза или его заместителей, в которой указывается соответствующее поручение и срок его исполнения, она направляется в отделы ЦК Профсоюза или конкретному исполнителю. Если исполнителей несколько, то указанный первым является координатором по исполнению документа в полном объеме.

4.2. Сроки исполнения могут быть срочными, оперативными и общими (без указания срока исполнения).

Если в документах и резолюциях не указан срок исполнения, то он считается общим, что означает:

- по документам и поручениям, не требующим получения дополнительных данных или проверки информации, – 14 календарных дней;

- по документам, требующим разъяснения или ответа представителей работодателя (нанимателя), тщательной проверки и дополнительного анализа, - 30 календарных дней.

Началом срока исполнения считается день получения документа исполнителем, за исключением постановлений Центральных органов Профсоюза, началом срока исполнения которых является дата принятия соответствующего постановления.

4.3. После регистрации в управлении делами ЦК Профсоюза и получении резолюции по его исполнению, документ направляется в соответствующий отдел (управление делами) ЦК Профсоюза и вручается заведующему отделом (управляющему делами) ЦК Профсоюза или конкретному исполнителю под роспись, с указанием даты получения документа в журнале (электронном журнале) учета входящей корреспонденции.

4.4. Документ считается исполненным, если решены и нашли свое отражение в соответствующем ответе все поставленные в нем вопросы. Ответы, информации, справки об исполнении визируются исполнителями и заведующими отделами.

Подписанный Председателем Профсоюза или его заместителями ответ (заключение или иной итоговый документ) по установленной форме регистрируется специалистом по делопроизводству управления делами ЦК Профсоюза в журнале исходящей корреспонденции, и в течение суток направляется адресату, а его копия подшивается в дело.

Снятие с контроля письма, заявления, жалобы осуществляется Председателем Профсоюза или его заместителями.

4.5. В Аппарате ЦК Профсоюза исходящая корреспонденция учитывается в следующем порядке:

Дело № 1 - корреспонденция Председателя Профсоюза и его заместителей;

Дело № 2 - корреспонденция управления делами ЦК Профсоюза;

Дело № 3 - корреспонденция отдела организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза;

Дело № 4 - корреспонденция финансового отдела ЦК Профсоюза;

Дело № 5 - корреспонденция отдела социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза;

Дело № 6 - корреспонденция отдела охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза;

Дело № 7 - корреспонденция юридического отдела ЦК Профсоюза.

4.6. Постановления ЦК Профсоюза и Президиума Профсоюза, подписанные Председателем Профсоюза или его заместителем, председательствовавшим на заседании, прилагаются к протоколу заседания.

Оригиналы постановлений заверяются печатью, тиражируются на бланке с символикой Профсоюза в количестве, установленном Председателем Профсоюза или его заместителями, и рассылаются управлением делами ЦК Профсоюза в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза и (или) конкретным исполнителям.

4.7. При публикации постановлений ЦК Профсоюза и Президиума Профсоюза в «Информационном бюллетене Профсоюза» подписи, печати и символика Профсоюза не используются.

4.8. Протокольные варианты постановлений Центральных органов Профсоюза в обязательном порядке заносятся в электронную базу управления делами ЦК Профсоюза для хранения и дальнейшего использования.

4.9. Решение о снятии копий с документов и их тираже принимают Председатель Профсоюза или его заместители. Тираж документа должен строго соответствовать действительной потребности.

4.10. Ответственность за хранение документов, подлежащих сдаче в архив, возлагается на управление делами ЦК Профсоюза.

5. КОМАНДИРОВКИ РАБОТНИКОВ АППАРАТА ЦК ПРОФСОЮЗА

5.1. Командировки работников Аппарата ЦК Профсоюза осуществляются в соответствии с планом работы ЦК Профсоюза, его постоянных комиссий, а также в иных случаях, требующих рассмотрения положения дел непосредственно в организациях Профсоюза на основании распоряжения Председателя Профсоюза или его заместителей.

5.2. Письменные отчеты о командировках работников Аппарата ЦК Профсоюза визируются заместителями Председателя Профсоюза (в соответствии с возложенными на них обязанностями) и представляются Председателю Профсоюза в пятидневный срок после возвращения из командировки.

Итоги командировок доводятся до работников Аппарата ЦК Профсоюза управлением делами ЦК Профсоюза.

6. СТРУКТУРА АППАРАТА ЦК ПРОФСОЮЗА



*Приложение № 4 к постановлению
ЦК Профсоюза № П-2
от 3 декабря 2015 г.*

СОСТАВЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ЦК ПРОФСОЮЗА

1. По социально-экономическим проблемам:

Бакова Фаина Османовна – председатель Кабардино-Балкарской республиканской организации Профсоюза, председатель комиссии;

Башкеева Долгор-Жап Базыр-Жаповна – председатель Бурятской республиканской организации профсоюза, заместитель председателя комиссии;

Шестакова Татьяна Владимировна – заведующая отделом социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ахмедов Ахмед Вурдиханович – председатель Дагестанской республиканской организации Профсоюза;

Борвенко Татьяна Ивановна – председатель Забайкальской краевой организации Профсоюза;

Вирзум Елена Сергеевна – председатель Коми республиканской организации Профсоюза;

Дагуева Людмила Батарбековна – председатель Северо-Осетинской республиканской организации Профсоюза;

Двинская Ольга Александровна – председатель Красно-

дарской краевой организации Профсоюза;

Дмитриев Михаил Сергеевич – председатель Томской областной организации Профсоюза;

Дудина Валентина Николаевна – председатель Орловской областной организации Профсоюза;

Дзеньдзюк Марина Евгеньевна – председатель Адыгейской республиканской организации Профсоюза;

Зарубина Людмила Николаевна – председатель Иркутской областной организации Профсоюза;

Колесникова Елена Федоровна – председатель первичной профсоюзной организации ГУ МВД России по городу Москве;

Любиченко Валентина Николаевна – председатель Смоленской областной организации Профсоюза;

Марыгин Александр Борисович – председатель Тверской областной организации Профсоюза;

Разумкина Галина Алексеевна – председатель Саратовской областной организации Профсоюза;

Ротарь Татьяна Васильевна – председатель Белгородской областной организации Профсоюза;

Спиридонов Олег Александрович – председатель первичной профсоюзной организации Московской печатной фабрики филиала ФГУП «Гознак»;

Старовойтов Анатолий Николаевич – председатель Хакас-

ской республиканской организации Профсоюза;

Суркова Людмила Ивановна – председатель Кемеровской областной организации Профсоюза;

Сытникова Галина Валентиновна – председатель Территориальной профсоюзной организации Учреждений социальной защиты населения г. Москвы;

Тенев Георги Тилев – председатель Ульяновской областной организации Профсоюза;

Титова Ирина Сергеевна – председатель Карельской республиканской организации Профсоюза;

Щербаченко Татьяна Владимировна – председатель Ростовской областной организации Профсоюза.

2. По охране труда и здоровья:

Александрова Марина Николаевна – председатель Нижегородской областной организации Профсоюза, председатель комиссии;

Сидоров Юрий Геннадьевич – председатель Костромской областной организации Профсоюза, заместитель председателя комиссии;

Морозов Борис Иванович – заведующий отделом охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза, главный технический инспектор труда Профсоюза, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Голиков Сергей Владимирович – председатель Калининградской областной организации Профсоюза;

Гугнин Николай Николаевич – председатель Липецкой областной организации Профсоюза;

Калашникова Ольга Анатольевна – председатель Татарстанской республиканской организации Профсоюза;

Кириллов Леонид Иванович – председатель Новгородской областной организации Профсоюза;

Ковенский Анатолий Леонидович – председатель Владимирской областной организации Профсоюза;

Лапырис Эльмира Юрьевна – председатель Астраханской областной организации Профсоюза;

Марченко Тамара Ивановна – председатель межрегиональной г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации Профсоюза;

Никольский Анатолий Павлович – председатель Кировской областной организации Профсоюза;

Рачков Валерий Владимирович – председатель Тамбовской областной организации Профсоюза;

Фионов Владимир Владимирович – председатель Приморской краевой организации Профсоюза;

Юронин Александр Петрович – председатель Красноярской краевой организации Профсоюза.

3. По правозащитной работе:

Долгополов Михаил Павлович – председатель Оренбургской областной организации Профсоюза;

Попова Галина Дмитриевна – председатель Ярославской областной организации Профсоюза;

Рудь Юрий Викторович – заведующий юридического отдела ЦК Профсоюза – главный правовой инспектор труда Профсоюза, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алейникова-Гурьянова Лариса Анатольевна – председатель Алтайской республиканской организации Профсоюза;

Васильева Наталья Аркадьевна – председатель Псковской областной организации Профсоюза;

Кирилич Максим Алексеевич – председатель Камчатской краевой организации Профсоюза;

Колобова Лариса Николаевна – председатель Архангельской областной организации Профсоюза;

Письменная Наталья Аркадьевна – председатель Хабаровской краевой организации Профсоюза;

Соболева Ирина Анатольевна – председатель Удмуртской республиканской организации Профсоюза;

Татаренко Евгений Денисович – председатель первичной профсоюзной организации Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации и Управления делами Президента Российской Федерации;

Троицкая Ольга Николаевна – секретарь ЦК Профсоюза

– помощник Председателя Профсоюза по юридическим и экономическим вопросам;

Тулуман Станислав Анатольевич – председатель Свердловской областной организации Профсоюза;

Харитонов Василий Иванович – председатель Чувашской республиканской организации Профсоюза.

4. По организационной работе, кадровой политике и работе с молодежью:

Бушуева Валентина Михайловна – председатель Московской областной организации Профсоюза, председатель комиссии;

Шарухина Лидия Михайловна – председатель Сахалинской областной организации Профсоюза, заместитель председателя комиссии;

Данилова Галина Ивановна – заведующая отделом организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алексеев Вячеслав Петрович – председатель Якутской республиканской организации Профсоюза;

Баца Вера Михайловна – председатель Тульской областной организации Профсоюза;

Белоусов Виктор Григорьевич – председатель Мурманской областной организации Профсоюза;

Господаренко Людмила Юрьевна – председатель Тюменской областной организации Профсоюза;

Джандигов Аламбек Эльбузурович – председатель Ингушской республиканской организации Профсоюза;

Ермолова Любовь Павловна – председатель Мордовской республиканской организации Профсоюза;

Ишимова Ольга Ивановна – председатель Пермской краевой организации Профсоюза;

Казачкова Светлана Владимировна – председатель Амурской областной организации Профсоюза;

Кучер Галина Николаевна – председатель Тимашевской районной территориальной организации Профсоюза, заместитель председателя Краснодарской краевой территориальной организации Профсоюза;

Мадиев Рамазан Заидович – председатель Чеченской республиканской организации Профсоюза;

Мисюта Татьяна Михайловна – председатель Раменской городской организации Профсоюза, Московская областная организация Профсоюза;

Михеев Валерий Иванович – председатель Марийской республиканской организации Профсоюза;

Попов Владимир Николаевич – председатель первичной профсоюзной организации Министерства экономического развития Российской Федерации и внешнеэкономических организаций;

Сазонов Виктор Викторович – председатель Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза;

Свежинцев Александр Иванович – председатель Курской областной организации Профсоюза;

Тарасов Владимир Петрович – заместитель руководителя, член комитета первичной профсоюзной организации Федерального архивного агентства, Московская городская организация Профсоюза

Ульянов Владимир Алексеевич – председатель Московской городской организации Профсоюза;

Харрасов Рашит Мирхадиевич – председатель Башкортостанской республиканской организации Профсоюза;

Хинкис Елена Сергеевна – председатель Еврейской областной организации Профсоюза.

5. По реализации финансовой политики Профсоюза:

Логуа Наталия Федоровна – председатель Самарской областной организации Профсоюза, председатель комиссии;

Кузнецова Тамара Михайловна – председатель Воронежской областной организации Профсоюза, заместитель председателя комиссии;

Герасименко Татьяна Юрьевна – заведующая финансовым отделом – главный бухгалтер ЦК профсоюза, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Александров Игорь Николаевич – председатель Калужской областной организации Профсоюза;

Баталова Надежда Павловна – председатель Магаданской областной организации Профсоюза;

Бахирев Геннадий Владимирович – председатель Омской областной организации Профсоюза;

Иванова Татьяна Анатольевна – председатель Ставропольской краевой организации Профсоюза;

Игнатова Светлана Михайловна – председатель Курганской областной организации Профсоюза;

Кузькина Клавдия Ивановна – председатель Рязанской областной организации Профсоюза;

Надбитов Борис Улюмджиевич – председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза;

Назина Валентина Ивановна – председатель Алтайской краевой организации Профсоюза;

Павлюченко Наталья Владимировна – председатель Брянской областной организации Профсоюза;

Парфинович Тамара Прокофьевна – председатель Ивановской областной организации Профсоюза;

Седип-Оол Чойганмаа Кужугетовна – председатель Тувинской республиканской организации Профсоюза;

Сорокина Валентина Леонидовна – председатель Новосибирской областной организации Профсоюза;

Сурат Любовь Максимовна – председатель Геленджикской городской территориальной организации Профсоюза, Краснодарская краевая территориальная организация Профсоюза;

Тюрмер Тамара Дмитриевна – председатель Пензенской областной организации Профсоюза;

Широгорова Валентина Ивановна – председатель Вологодской областной организации Профсоюза.

*Приложение № 6 к постановлению
ЦК Профсоюза № П-2
от 03 декабря 2015 г*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ЦЕНТРАЛЬНОГО
КОМИТЕТА ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Утверждено ЦК Профсоюза 3 декабря 2015 года)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянные комиссии Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Комиссии) образуются и утверждаются Центральным комитетом Профсоюза по основным направлениям деятельности Профсоюза для изучения опыта и практики работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, подготовки предложений для принятия коллегиальными органами Профсоюза решений по актуальным проблемам и разработки рекомендаций по профильным направлениям Комиссий, повышения активности и роли членов Центрального комитета в деле улучшения подготовки принятия решений Центральными органами Профсоюза и усиления контроля за их выполнением.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, постановлениями Съездов, Централь-

ного комитета Профсоюза, распоряжениями Председателя Профсоюза и настоящим Положением.

Комиссии создаются на срок полномочий Центрального комитета.

1.3. Комиссии формируются из числа членов Центрального комитета Профсоюза с учетом их пожеланий.

Председателями Комиссий утверждаются члены Президиума Профсоюза, а ответственными секретарями – заведующие соответствующих (профильных) отделов аппарата Центрального комитета Профсоюза, заместители председателей избираются на заседании Комиссии по предложению председателя Комиссии.

Составы Комиссий и изменения в их составах производятся Центральным комитетом Профсоюза.

1.4. Председатели, заместители председателей, ответственные секретари и члены Комиссий осуществляют свою работу на общественных началах.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии утверждают планы своей деятельности на год на основе планов работы Центрального комитета Профсоюза.

2.2. Заседания Комиссий созываются Центральным комитетом Профсоюза, а также председателями Комиссий или, в их отсутствие – заместителями председателей по мере необходимости, но, не реже 1 раза в год и правомочны, если на них присутствует более половины их состава.

2.3. Все вопросы в Комиссиях решаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

Решения могут приниматься в форме рекомендаций выборным органам Профсоюза и оформляются протоколами.

2.4. Комиссии имеют право заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей региональных (межрегио-

нальных), территориальных и первичных организаций Профсоюза по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих Комиссий, связанных с выполнением решения коллегиальных органов Профсоюза, и по результатам рассмотрения разрабатывать конкретные рекомендации и вносить предложения на рассмотрение Центрального комитета.

2.5. В случае необходимости могут проводиться совместные заседания нескольких Комиссий.

По договоренности на таких заседаниях председательствует один из председателей Комиссии.

2.6. При подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии могут создаваться рабочие группы.

2.7. Комиссии могут привлекать для подготовки вопросов работников выборных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, а также иных специалистов и научных работников, экспертов.

2.8. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Комиссии могут принимать решения путем опроса членов Комиссии.

2.9. В заседаниях Комиссий принимают участие заместители Председателя Профсоюза.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

3.1. Изучение, анализ и подготовка предложений Центральному комитету Профсоюза для решений по основным вопросам профсоюзной деятельности, относящихся к ведению Комиссий.

3.2. Внесение предложений в планы работы Центрального комитета Профсоюза по направлениям своей деятельности.

3.3. Рассмотрение всех проектов постановлений Центрального комитета Профсоюза до его заседания и представление по ним заключений и рекомендаций.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

4.1. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссий осуществляют соответствующие (по направлению деятельности) отделы Центрального комитета Профсоюза, включающее:

- организацию делопроизводства и протоколирование заседаний;

- участие в формировании, по согласованию с председателем Комиссии, рабочей группы для подготовки вопросов на рассмотрение Комиссии;

- подбор (в случае необходимости) иных специалистов и научных работников, экспертов для получения экспертных заключений по проектам постановлений ЦК Профсоюза, иных нормативных документов Профсоюза;

- подготовку проектов распоряжений Председателя Профсоюза по командированию членов Комиссии и контроль за их исполнением;

- подготовку материалов о замене членов комиссии для рассмотрения Центральным комитетом Профсоюза (отдел организационной работы и кадровой политики Центрального комитета Профсоюза).

4.2. Расходы, связанные с работой Комиссий, финансируются Центральным комитетом Профсоюза в пределах утвержденной сметы.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ II-3

**О ПЛАНЕ РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО
КОМИТЕТА ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НА 2016 ГОД**

Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. План работы Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2016 год утвердить (прилагается).

2. Контроль за выполнением плана возложить на Президиум Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
от 03.12.2015 г. № II-3*

ПЛАН
работы Центрального комитета Общероссийского
профессионального союза работников государственных
учреждений и общественного обслуживания Российской
Федерации на 2016 год

№ П/П	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
1. Рассмотреть на заседании ЦК Профсоюза:			
1.1.	Выполнение отраслевых соглашений между Профсоюзом, федеральными органами исполнительной власти и другими федеральными органами, коллективного договора по ФГУП «Охрана» МВД России в 2015 году	7 декабря	Руководство Профсоюза, Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза, Председатели региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза
1.2.	Об итогах выполнения плана работы Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в 2016 году и о плане работы на 2017 год		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, отделы ЦК Профсоюза
1.3.	О порядке распределения в Профсоюзе членских взносов в 2017 году. Об итогах работы по реализации финансовой политики в части распределения членских профсоюзных взносов в 1 полугодии 2016 года		Финансовый отдел ЦК Профсоюза
2. Рассмотреть на заседаниях Президиума Профсоюза:			
2.1	1. Итоги выполнения отраслевых соглашений между Профсоюзом, федеральными органами исполнительной власти и другими федеральными органами, коллективного договора по ФГУП «Охрана» МВД России в 2015 году и о задачах по развитию социального партнерства на федеральном уровне в 2016 году	20 апреля	Руководство Профсоюза, Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
	2. Основные статистические показатели деятельности организаций Профсоюза за 2015 год		Заведующие отделами ЦК Профсоюза, Управление делами ЦК Профсоюза

Информационный бюллетень Профсоюза

№ П/П	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
	3. О международной деятельности Профсоюза в 2015 году и плане международной работы на 2016 год	20 апреля	Помощник Председателя Профсоюза по международной работе
	4. Об исполнении сметы доходов и расходов ЦК Профсоюза за 2015 год, утверждение плановых показателей сметы на 2016 год		Финансовый отдел ЦК Профсоюза
	5. Утверждение годового бухгалтерского баланса ЦК Профсоюза за 2015 год		Финансовый отдел ЦК Профсоюза
	6. Об итогах работы по реализации финансовой политики Профсоюза в 2015 году		Финансовый отдел ЦК Профсоюза
	7. О стипендиях Профсоюза студентам и учащимся ведомственных образовательных учреждений по итогам зимней экзаменационной сессии		Отдел организационной работы и кадровой политики, Финансовый отдел ЦК Профсоюза
	8. О награждении Знаком «За заслуги перед Профсоюзом»		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	9. Об утверждении резерва на штатные должности председателей организаций Профсоюза		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	10. О порядке осуществления контроля за выполнением Программы действий Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на 2015-2020 годы		Руководство Профсоюза, Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
2.2.	1. О работе Архангельской, Калининградской и Приморской региональных организаций Профсоюза по организационному укреплению Профсоюза – перспективы развития.	15 июня	1. О работе Архангельской, Калининградской и Приморской региональных организаций Профсоюза по организационному укреплению Профсоюза – перспективы развития.
	2. О награждении Знаком «За заслуги перед Профсоюзом»		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза

Информационный бюллетень Профсоюза

№ П/П	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
2.3.	1. О практике работы технических инспекторов труда Ростовской и Татарстанской региональных организаций Профсоюза по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений	14 сентября	Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза
	2. О практике работы Белгородской областной территориальной организации Профсоюза в части реализации финансовой политики Профсоюза		Финансовый отдел ЦК Профсоюза
	3. О созыве III заседания Центрального комитета Профсоюза		Руководство Профсоюза, Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	4. О стипендиях Профсоюза студентам и учащимся ведомственных образовательных учреждений по итогам весенней экзаменационной сессии		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	5. О награждении Знаком «За заслуги перед Профсоюзом»		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
2.4.	1. О практике правозащитной работы в Астраханской и Курской областных организациях Профсоюза	6 декабря	Юридический отдел ЦК Профсоюза
	2. О материалах и порядке работы III заседания ЦК Профсоюза		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	3. Об итогах проведения в 2016 году региональных семинаров-совещаний профсоюзных кадров и актива.		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	4. Об итогах проведения смотра-конкурса информационной работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза		Помощник Председателя по информационной работе, Пресс-секретарь ЦК Профсоюза
	5. О награждении Знаком «За заслуги перед Профсоюзом».		Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза

Информационный бюллетень Профсоюза

№ П/П	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
3. Работа с комитетами Профсоюза			
3.1	<p align="center"><u>Оказать помощь:</u></p> <p>- в подготовке и проведении семинаров-совещаний региональных советов председателей организаций Профсоюза с повесткой дня: «Об организации работы по выполнению решений X Съезда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации»</p>	В течение года (по особому графику)	Руководство Профсоюза, Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	<p>- в обучении профсоюзных кадров и актива в вопросах организационного укрепления Профсоюза; мотивации профсоюзного членства; работы с кадрами и молодежью; информационной работе</p>	Постоянно	Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза
	<p>- в осуществлении профсоюзного (общественного) контроля по соблюдению трудовых прав членов Профсоюза</p>	По просьбе региональных (межрегиональных) комитетов Профсоюза	Юридический отдел ЦК Профсоюза
	<p>- в осуществлении профсоюзного контроля по охране труда</p>	Постоянно	Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза
	<p>- в реализации финансовой политики Профсоюза</p>	Постоянно	Финансовый отдел ЦК Профсоюза
	<p>- в вопросах ведения бухгалтерского учета в соответствии с изменениями в законодательстве</p>	Постоянно	Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза
	<p>- в вопросах, связанных с развитием социального партнерства</p>	Постоянно	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
	<p>- в осуществлении профсоюзного контроля за выполнением представителями нанимателя (работодателями) отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне</p>	По просьбе региональных (межрегиональных) комитетов Профсоюза	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
3.2	<p align="center"><u>Изучить практику работы:</u></p> <p>- Калужской и Тульской областных организаций Профсоюза по контролю за выполнением работодателями отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне</p>	Март-октябрь	Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по социально-экономическим проблемам

Информационный бюллетень Профсоюза

№ П/П	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
	- Бурятской и Забайкальской региональных организаций Профсоюза по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также за выполнением условий отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне, и коллективных договоров на основе развития социального партнерства	Май-октябрь	Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза, постоянная комиссия по охране труда и здоровья
	- Вологодской и Орловской областных организаций Профсоюза по правозащитной работе	Май-сентябрь	Юридический отдел ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по правозащитной работе
	- по обеспечению полноты сбора и распределения членских взносов в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза (организации определить по итогам работы за 2015 год)	Май-октябрь	Финансовый отдел ЦК Профсоюза и постоянная комиссия по реализации финансовой политики
	- по организационному укреплению Волгоградской областной организации Профсоюза	Апрель-май	Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по организационной работе, кадровой политике и работе с молодежью
	- Иркутской областной организации Профсоюза по реализации Программы действий Профсоюза	Сентябрь-октябрь	Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, постоянная комиссия ЦК Профсоюза по организационной работе, кадровой политике и работе с молодежью
3.3	<p align="center"><u>Провести семинары-совещания:</u></p> - членов Президиума Профсоюза «О реализации Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в современных условиях	20 апреля	Руководство Профсоюза, Секретарь ЦК Профсоюза помощник Председателя Профсоюза по юридическим и экономическим вопросам, Юридический отдел ЦК Профсоюза, Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
	- представителей профсоюзных организаций системы МЧС России с участием руководства Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	17-19 мая	Руководство Профсоюза, Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
	- правовых, технических инспекторов труда Профсоюза	11-14 октября	Руководство Профсоюза, Юридический отдел ЦК Профсоюза, Отдел охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза

№ П/П	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
	- главных бухгалтеров и председателей ревизионных комиссий региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по вопросам изменений в законодательстве по бухгалтерскому учету и налогообложению	19-23 сентября г. Сочи	Руководство Профсоюза, Финансовый отдел ЦК Профсоюза
	- членов Центрального комитета Профсоюза на тему: «Защита интересов членов Профсоюза региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза в составе комиссий по регулированию социально-трудовых отношений»	14-17 июня г. Симферополь	Руководство Профсоюза, Управление делами ЦК Профсоюза; Председатель межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя
	- членов Центрального комитета Профсоюза на тему: «О формах взаимодействия представителей федеральных округов Профсоюза с полномочными представителями Президента Российской Федерации»	6 декабря	Руководство Профсоюза, Управление делами ЦК Профсоюза
3.4	Подготовить и направить региональным комитетам Профсоюза не менее 6 Информационных бюллетеней Профсоюза	В течение года	Редакционный совет ИБП, Отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза, Пресс-секретарь ЦК Профсоюза
4. Взаимодействие с органами государственной власти и управления			
4.1.	<u>Участие в работе:</u> - экспертных и рабочих групп Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и других федеральных органах исполнительной власти	В течение года	Руководство Профсоюза, Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
4.2.	- постоянно действующих рабочих групп при Министерстве труда и социальной защите Российской Федерации	В течение года	Руководство Профсоюза, Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
4.3.	- комиссии по аттестации педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение года	Руководство Профсоюза, Отдел социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
4.4	- по проведению профсоюзной правовой экспертизы проектов законов (нормативных правовых актов), затрагивающих интересы членов Профсоюза, поступающие из РТК, ФНПР, а также федеральных органов исполнительной власти	В течение года	Руководство Профсоюза, Отделы ЦК Профсоюза: юридический, охраны труда и здоровья, социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза
4.5	- по представительству интересов членов Профсоюза в Государственной Думе, аппаратах Президента и Правительства Российской Федерации	В течение года	Руководство Профсоюза

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ II - 4

**О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И РАЗМЕРЕ
ОТЧИСЛЕНИЯ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ
В ПРОФСОЮЗЕ В 2016 ГОДУ**

Заслушав информацию финансового отдела ЦК Профсоюза, Центральный комитет отмечает, что по итогам 1 полугодия 2015 года 49 региональных организаций (61 процент) выполняют постановление Центрального комитета Профсоюза от 3 декабря 2014 года № 13-4 «О порядке распределения в Профсоюзе членских взносов в 2015 году» в полном объеме.

52 комитета направили в оперативное управление выборным органам первичных организаций Профсоюза не более 50 процентов собранных в них членских профсоюзных взносов. За соответствующий период 2014 года таких комитетов было 50.

В Свердловской региональной организации в оперативное управление комитетам территориальных организаций передано более 20 процентов собранных в них членских профсоюзных взносов.

В отчетном периоде председатели Алтайской и Ингушской республиканских организаций (Алейникова-Гурьянова Л.А. и Джандигов А.Э.), а также Тверской областной органи-

зации (Марыгин А.Б.) не обеспечили перечисление в ЦК Профсоюза профсоюзных взносов на общепрофсоюзную деятельность в полном объеме.

Центральный комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на 2016 год следующий порядок распределения и размер отчисления членских взносов, собранных в Профсоюзе:

1.1 Комитеты региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза направляют в оперативное управление:

а) выборным органам первичных организаций – не более 50 процентов собранных в них членских профсоюзных взносов;

б) выборным органам территориальных организаций – не более 20 процентов собранных в них членских профсоюзных взносов;

1.2 Региональные (межрегиональные) организации Профсоюза перечисляют на общепрофсоюзную деятельность Центральному комитету Профсоюза 6 процентов от собранных в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза членских профсоюзных взносов.

2. Направить настоящее постановление комитетам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и финансовому отделу ЦК Профсоюза для исполнения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Президиум Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение к Постановлению ЦК Профсоюза
№ II-4 от 03.12.2015 года

ИНФОРМАЦИЯ
о распределении членских профсоюзных взносов между
структурными звеньями Профсоюза за 1 половину 2015 года
(направлено членских профвзносов на деятельность в %)

Наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза	Первичная организация	Территор. организ.	Регион. организ.	Центральный комитет Профсоюза	Территор. объединение	Итого
Северо-Зап.и Северный						
Архангельский	48,5	10,9	32,6	6,0	2,0	100,0
Вологодский	57,8	4,7	29,5	6,0	2,0	100,0
Калининградский	49,0	1,0	42,0	6,0	2,0	100,0
Карельский	44,8	0,0	48,2	6,0	1,0	100,0
Коми	59,0	0,0	35,0	6,0	0,0	100,0
СПб и Ленинград.обл.	45,3	0,0	46,7	6,0	2,0	100,0
Мурманский	60,0	0,0	30,0	6,0	4,0	100,0
Новгородский	54,5	0,8	36,2	6,0	2,5	100,0
Псковский	50,6	15,0	27,4	6,0	1,0	100,0
Итого по региону	48,9	2,2	40,9	6,0	2,0	100,0
Центральный						
Администрация Президента	60,0	0,0	34,0	6,0	0,0	100,0
Брянский	49,8	1,1	41,1	6,0	2,0	100,0
Владимирский	49,5	20,0	22,5	6,0	2,0	100,0
Ивановский	50,0	15,0	27,5	6,0	1,5	100,0
Калужский	56,4	5,5	30,6	6,0	1,5	100,0
Костромской	49,2	5,9	37,5	6,0	1,4	100,0
Московский ок	50,0	20,0	21,0	6,0	3,0	100,0
Московский гор.	70,1	0,0	18,9	6,0	5,0	100,0
Орловский	52,4	4,1	35,5	6,0	2,0	100,0
Рязанский	50,0	3,3	38,5	6,0	2,2	100,0
Смоленский	52,2	2,1	38,2	6,0	1,5	100,0
Тверской	45,0	15,0	36,2	3,8	0,0	100,0
Тульский	52,0	15,0	25,0	6,0	2,0	100,0
Ярославский	50,0	0,0	42,0	6,0	2,0	100,0
Итого по региону	62,6	5,4	22,1	3,9	6,0	100,0
Волго-Вятский						
Кировский	50,0	18,3	24,2	6,0	1,5	100,0
Марийский	50,9	0,0	40,8	6,0	2,3	100,0
Мордовский	50,0	6,2	35,8	6,0	2,0	100,0
Нижегородский	50,0	15,0	27,0	6,0	2,0	100,0
Чувашский	50,0	11,1	30,8	6,0	2,1	100,0
Итого по региону	50,1	11,1	30,8	6,0	2,0	100,0
Центр-Черноземный						
Белгородский	52,0	5,1	34,1	6,0	2,8	100,0
Воронежский	50,2	10,8	31,2	6,0	1,8	100,0
Курский	50,0	0,0	41,0	6,0	3,0	100,0
Липецкий	41,0	3,1	48,4	6,0	1,5	100,0
Тамбовский	48,8	5,0	38,9	6,0	1,3	100,0
Итого по региону	50,1	6,5	35,3	6,0	2,1	100,0
Поволжский						
Астраханский	50,0	0,0	40,7	6,0	3,3	100,0
Волгоградский	49,2	17,7	25,9	6,0	1,2	100,0
Калмыцкий	50,0	0,0	41,5	6,0	2,5	100,0
Пензенский	50,0	18,5	22,5	6,0	3,0	100,0

Наименование региональной (межрегиональной) организации Профсоюза	Первичная организация	Территор. организ.	Регион. организ.	Центральный комитет Профсоюза	Территор. объединение	Итого
Самарский	47,0	0,0	44,7	6,0	2,3	100,0
Саратовский	49,9	18,4	22,7	6,0	3,0	100,0
Татарстанский	50,0	10,0	30,5	6,0	3,5	100,0
Ульяновский	50,0	0,0	41,0	6,0	3,0	100,0
Итого по региону	49,1	8,8	33,3	6,0	2,8	100,0
Северо-Кавказский						
Адыгейский	54,1	0,0	36,9	6,0	3,0	100,0
Дагестанский	53,5	8,0	28,5	6,0	4,0	100,0
Ингушский	50,0	0,0	42,5	5,5	2,0	100,0
К-Балкарский	50,0	0,0	41,9	6,0	2,1	100,0
Краснодарский	51,0	20,0	21,0	6,0	2,0	100,0
К-Черкесский	50,0	0,0	42,0	6,0	2,0	100,0
Ростовский	51,0	7,7	33,8	6,0	1,5	100,0
С-Осетинский	50,0	0,0	42,0	6,0	2,0	100,0
Ставропольский	50,0	13,2	28,8	6,0	2,0	100,0
Чеченский	44,0	15,0	30,0	6,0	5,0	100,0
Итого по региону	50,5	13,1	28,2	6,0	2,2	100,0
Крымский						
Крымская и г. Севастополя	50,0	20,0	22,0	2,0	6,0	100,0
Уральский						
Башкирский	50,0	20,0	20,0	6,0	4,0	100,0
Курганский	49,0	10,1	32,3	6,0	2,6	100,0
Оренбургский	50,0	15,9	26,1	6,0	2,0	100,0
Пермский	50,0	16,0	25,0	6,0	3,0	100,0
Свердловский	50,0	26,1	16,7	6,0	1,2	100,0
Тюменский	50,0	19,1	22,7	6,0	2,2	100,0
Удмуртский	51,0	20,0	21,0	6,0	2,0	100,0
Челябинский	50,0	20,0	22,0	6,0	2,0	100,0
Итого по региону	50,0	19,0	22,6	6,0	2,4	100,0
Западно-Сибирский						
Алтайский КК	47,5	4,0	40,0	6,0	2,5	100,0
Алтайский РК	69,6	0,0	27,5	2,9	0,0	100,0
Кемеровский	50,0	16,6	25,4	6,0	2,0	100,0
Новосибирский	50,0	10,5	31,0	6,0	2,5	100,0
Омский	54,7	13,2	24,6	6,0	1,5	100,0
Томский	54,8	0,0	35,7	6,0	3,5	100,0
Итого по региону	51,0	9,8	31,0	6,0	2,2	100,0
Восточно-Сибирский						
Бурятский	53,1	0,0	39,4	6,0	1,5	100,0
Забайкальский	50,0	0,0	41,0	6,0	3,0	100,0
Иркутский	50,0	2,0	40,7	6,0	1,3	100,0
Красноярский	50,0	20,0	22,6	6,0	1,4	100,0
Тувинский	65,0	0,0	27,0	6,0	2,0	100,0
Хакаский	48,7	0,0	43,4	6,0	1,9	100,0
Итого по региону	52,0	2,2	37,7	6,0	2,1	100,0
Дальневосточный						
Амурский	50,0	5,0	36,0	6,0	3,0	100,0
Еврейский	54,0	0,0	36,6	6,0	3,4	100,0
Камчатский	58,0	0,0	35,0	6,0	1,0	100,0
Магаданский	50,0	0,0	41,4	6,0	2,6	100,0
Приморский	50,0	15,0	27,0	6,0	2,0	100,0
Сахалинский	50,0	4,1	36,9	6,0	3,0	100,0
Хабаровский	54,4	7,7	28,9	6,0	3,0	100,0
Якутский	51,0	12,2	25,8	6,0	5,0	100,0
Итого по региону	51,5	10,1	28,4	6,0	4,0	100,0
Всего по профсоюзу	53,6	9,6	27,9	6,0	2,9	100,0

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ II - 5

**О НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРА-
ВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ОБЩЕРОС-
СИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБ-
СЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В связи с внесением Съездом Профсоюза изменений в наименование Профсоюза, а также в Устав Профсоюза и принятием его в новой редакции,

Центральный комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о правовой инспекции труда профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением Центрального комитета Профсоюза 5 декабря 2012 года и утвердить его в новой редакции (согласно Приложению).

2. Направить настоящее Постановление с Приложением комитетам региональных (межрегиональной) организаций Профсоюза для исполнения.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение к
постановлению ЦК Профсоюза
от 03 декабря 2015 г. № II-5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ- ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовая инспекция труда Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (Далее - Правовая инспекция труда Профсоюза) создается Центральным комитетом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров, соглашений в государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях сферы общественного обслуживания различных организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают и (или) обучаются члены Профсоюза.

1.2. Правовая инспекция труда Профсоюза в своей дея-

тельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законами и иными нормативными актами, регулирующими прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Правовая инспекция труда Профсоюза создается на федеральном и региональном (межрегиональном) уровнях организационной структуры Профсоюза и образует единую систему профсоюзного контроля в организациях и учреждениях, в которых работают и (или) обучаются члены Профсоюза.

2. ЗАДАЧИ ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

2.1. Основными задачами Правовой инспекции труда Профсоюза являются:

– осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

– юридическая защита трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, а также организаций Профсоюза от

противоправных действий (бездействий) работодателей (их представителей), представителей нанимателей и других должностных лиц, нарушающих или ограничивающих права и интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций, установленные нормами международного права, законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

– отстаивание прав и интересов членов Профсоюза при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления, при внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений;

– взаимодействие с органами прокуратуры, Государственной инспекции труда, другими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления при осуществлении возложенных на Правовую инспекцию труда Профсоюза полномочий;

– подготовка обращений в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков и упущений со стороны должностных лиц, допустивших нарушения прав и законных интересов членов Профсоюза;

– взаимодействие со средствами массовой информации (публикация статей в газетах и журналах, в сети Интернет, выступление по радио и телевидению) для ознакомления членов Профсоюза, общественности со сведениями о правозащитной работе Профсоюза, в том числе с целью повышения мотивации профсоюзного членства;

– оказание информационно-методической помощи, обуче-

ние профсоюзного актива, бесплатное консультирование членов Профсоюза по вопросам, касающимся их социально-трудовых прав, профессиональных и служебных интересов.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

3.1. Для выполнения возложенных на Правовую инспекцию труда Профсоюза задач правовые инспекторы труда Профсоюза наделяются следующими полномочиями:

– осуществлять проверки соблюдения работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, при предъявлении удостоверений установленного образца (Форма 3-ПИ, Приложение № 3 к настоящему Положению) (проведение проверок в организациях, подведомственных федеральным органам государственной власти в области обороны, безопасности, внутренних дел и исполнения наказаний осуществляется с учетом соответствующих нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации);

– участвовать в проведении совместных с органами прокуратуры, Государственной инспекции труда, другими органами государственного контроля (надзора) проверок соблюдения работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных

нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

– запрашивать и получать у работодателей (их представителей), представителей нанимателей и других должностных лиц документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения возложенных на правовую инспекцию труда Профсоюза функций;

– нанимателей и другим должностным лицам обязательные для рассмотрения Представления об устранении выявленных нарушений (Форма 1-ПИ, Приложение № 1 к настоящему Положению), контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– вышестоящие органы работодателей (их представителей) и другие уполномоченные органы о нарушении работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений (Форма 2-ПИ, Приложение № 2 к настоящему Положению) с целью привлечения виновных лиц к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной);

– в установленном законодательством Российской Федерации порядке защищать социально-трудовые и другие гражданские права, профессиональные и служебные интересы членов Профсоюза, а также права и законные интересы Профсоюза и его организаций;

– проводить юридическую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих соци-

ально-трудовые права и законные интересы членов Профсоюза, а также права и законные интересы Профсоюза и его организаций;

– подготавливать методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы;

– принимать участие в обучении профсоюзного актива;

– ежегодно в установленной настоящим Положением форме обобщать статистические данные и практику работы Правовой инспекции труда Профсоюза (Форма 4-ПИ, Приложение № 4 к настоящему Положению), вести учет и направлять соответствующим органам материалы и сведения о фактах нарушения прав Профсоюза (Форма 5-ПИ, Приложение № 5 к настоящему Положению.) и принятых в этой связи мерах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАВОВЫХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

4.1. Правовые инспекторы труда Профсоюза имеют право:

– осуществлять контроль за соблюдением работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

– принимать участие в рассмотрении споров, связанных с нарушением трудового законодательства, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профсоюзах, а также с невыполнением обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

– принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права, а также регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы;

взаимодействовать со средствами массовой информации (публикация статей в газетах и журналах, в сети Интернет, выступление по радио и телевидению) для ознакомления членов Профсоюза, общественности со сведениями о правозащитной работе Профсоюза, в том числе с целью повышения мотивации профсоюзного членства;

по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

4.2. Правовые инспекторы труда Профсоюза обязаны:

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

– не нарушать права и законные интересы работодателей (их представителей), представителей нанимателей и других должностных лиц;

– содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав, профессиональных и служебных интересов членов Профсоюза, прав и законных интересов Профсоюза и его организаций;

– во время проведения проверок быть объективными, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации, хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной;

– при осуществлении своих полномочий, а также после увольнения с занимаемой должности соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных членов Профсоюза и других работников, служащих, ставших им известными в ходе выполнения возложенных на Правовую инспекцию труда Профсоюза функций;

– считать конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителя), представителя нанимателя или другого должностного лица, воздерживаться от сообщения представителям проверяемой организации сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против разглашения данных об источнике жалобы;

– проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права и служебные интересы работников и служащих, а также права и законные интересы Профсоюза и его организаций;

– постоянно повышать свою квалификацию, изучать законодательство Российской Федерации и судебную практику;

– принимать участие в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы Правовой инспекции труда Профсоюза, в том числе для подготовки ежегодных отчетов о правозащитной работе Профсоюза (его организации) (Форма 4-ПИ, Приложение № 4 к настоящему Положению) и представления их в установленном порядке в вышестоящие профсоюзные органы;

– участвовать в ведении учета нарушений прав Профсоюза (Форма 5-ПИ, Приложение № 5 к настоящему Положе-

нию) для направления имеющихся материалов и сведений о принятых мерах в вышестоящие профсоюзные органы.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

5.1. Общее руководство деятельностью Правовой инспекции труда Профсоюза осуществляется Центральным комитетом Профсоюза.

Главный правовой инспектор труда Профсоюза принимается на работу (назначается на должность) и увольняется (освобождается от должности) Председателем Профсоюза, который руководит его работой с учетом решений, принятых Президиумом и Центральным комитетом Профсоюза.

Руководство работой правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза в аппаратах комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза возлагается на председателей этих организаций и их заместителей. К исключительной компетенции председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза относится, определение численности правовых и общественных (внештатных правовых) инспекторов труда Профсоюза, принятие их на работу (назначение на должность) и увольнение (освобождение от должности), принятие мер по повышению их квалификации и материальному обеспечению их деятельности.

5.2. На должность правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза принимается (назначается), как правило, лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности не менее трех лет.

Выборные и другие работники организаций Профсоюза, могут также утверждаться в качестве внештатных правовых инспекторов труда региональной (межрегиональной) органи-

зации Профсоюза в соответствии с действующим в данной организации положением о внештатной правовой инспекции труда.

5.3. Правовые (главные правовые) инспекторы труда Профсоюза, осуществляющие свою деятельность в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза, именуются: «Правовой (главный правовой) инспектор труда Профсоюза по (название республики, края, области, города)».

5.4. Центральным комитетом Профсоюза правовым инспекторам труда Профсоюза выдается удостоверение установленного образца (Форма 3-ПИ, Приложение № 3 к настоящему Положению).

При увольнении (освобождении от должности) правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза удостоверение подлежит возврату и последующему уничтожению.

5.5. Главный правовой инспектор труда Профсоюза является заведующим юридическим отделом ЦК Профсоюза.

Должность главного правового инспектора труда Профсоюза по республике, краю, области, городу федерального значения, как правило, приравнивается к должности заведующего отделом аппарата комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Должность правового инспектора труда Профсоюза приравнивается к должности главного специалиста.

5.6. Главный правовой инспектор труда Профсоюза:

– осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью Правовой инспекции труда Профсоюза;

– рассматривает возникшие разногласия между работодателями (их представителями), представителями нанимателей, другими должностными лицами и правовыми инспекторами труда Профсоюза;

– готовит отчет о правозащитной работе и вместе с пояснительной запиской представляет их в установленном по-

рядке для рассмотрения на заседаниях центральных органов Профсоюза и в ФНПР;

– организует обучение и повышение квалификации правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза в соответствии с утверждаемыми Центральным комитетом Профсоюза планами;

– обобщает и пропагандирует положительный опыт работы Правовой инспекции труда Профсоюза;

– осуществляет взаимодействие с правовыми инспекциями труда других профсоюзов, правовыми службами (юристами) членских организаций ФНПР, получает необходимые сведения об их работе.

*Приложение № 1
к Положению о правовой инспекции труда
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации
Форма № 1-ПИ*

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕН-
НЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Правовая инспекция труда Профсоюза

(наименование организации Профсоюза)

(почтовый адрес, телефон, факс)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____

Кому _____

(должность, наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона «О профес-

сиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

Перечень выявленных нарушений:

Основание (*ссылка на нормативный правовой акт*):

Сроки устранения:

О результатах рассмотрения настоящего Представления
и принятых мерах прошу сообщить в

(наименование организации Профсоюза)

в срок до «__» _____ 20__ г.

Правовой (главный правовой)
инспектор труда Профсоюза по

(республика, край, область)

Представление получил

«__» _____ 20__ г.

(подпись; Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о правовой инспекции труда
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации
Форма № 2-ПИ

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕН-
НЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Правовая инспекция труда Профсоюза

(наименование организации Профсоюза)

(почтовый адрес, телефон, факс)

ТРЕБОВАНИЕ № _____

Кому _____

(должность, наименование органа государственного надзора и контроля, иного уполномоченного органа, организации, Ф.И.О.)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», на основании статьи 28.1 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях обращаюсь с требованием о привлечении к

_____ (дисциплинарной, административной, уголовной) ответственности

_____ (должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение) за

_____ (краткое изложение нарушений со ссылкой на статьи законов и иных нормативных правовых актов)

О принятом решении прошу сообщить в

_____ (наименование организации Профсоюза)

Приложение:

_____ (перечень документов, доказывающих совершение проступка)

Правовой (главный правовой)
инспектор труда Профсоюза по

_____ (республика, край, область)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

*Приложение № 3
к Положению о правовой инспекции труда
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации
Форма № 3-ПИ*

ОБРАЗЕЦ

удостоверения правового инспектора труда Профсоюза

Лицевая сторона

Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

Правовая инспекция труда

Внутренняя сторона

Левая часть

Удостоверение № _____

(Ф.И.О.)

работает в должности

правового (главного правового) инспектора труда
Председатель Профсоюза _____

(Подпись, Ф.И.О.)

Правая часть

Удостоверение выдано « ___ » _____ 200__ года

Печать

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации профсоюзные инспекторы труда имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей, у которых работают члены данного профсоюза или профсоюзов, входящих в объединение, обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

*Приложение № 4
к Положению о правовой инспекции труда
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации
Форма № 4-ПИ*

Представляется до 15 февраля следующего за отчетным года

**Отчет о правозащитной работе региональной
(межрегиональной) организации Профсоюза**

№№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий год	Отчетный год
1	Численность правовых инспекторов труда		
2	Численность иных юристов, работаю- щих в профсоюзных органах		
2.1	в том числе в аппарате региональной (межрегиональной) организации Проф- союза		
3	Численность общественных (внештат- ных) правовых инспекторов труда		
4	Проведено проверок работодателей (ор- ганизаций, учреждений и т.д.), всего		
4.1	в том числе комплексных (по всем во- просам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, со- держащих нормы трудового права, зако- нодательства о государственной гражданской и муниципальной службе)		
4.2	в том числе совместно с органами про- куратуры		
4.3	в том числе совместно с Государственной инспекцией труда		
5	Кол-во направленных работодателям (представителям нанимателей) пред- ставлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы тру- дового права, законодательства о госу- дарственной гражданской и муниципальной службе		

Информационный бюллетень Профсоюза

№№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий год	Отчетный год
5.1	количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		
5.1.1	из них устранено		
5.1.2	в том числе восстановлено на работе		
6	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры		
6.1	по ним приняты меры прокурорского реагирования		
6.1.1	в том числе возбуждено уголовных дел		
6.1.1.1	осуждено должностных лиц		
6.1.2	привлечено должностных лиц к адми- нистративной ответственности		
6.1.2.1	в том числе дисквалифицировано		
7	Количество материалов, направленных в Государственную инспекцию труда		
7.1	в том числе по привлечению к админи- стративной ответственности		
7.1.1	из них привлечено		
7.1.1.1	в том числе дисквалифицировано		
8	Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (ст. 195 ТК РФ)		
8.1	в том числе привлечено		
8.1.1	из них уволено		
9	Оказана правовая помощь:		
9.1	в разработке коллективных договоров, соглашений		
9.2	при проведении приостановки работы в соответствии со ст. 142 ТК РФ		
9.3	в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам		

№№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий год	Отчетный год
9.4	в оформлении документов в суды		
10	Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда Проф- союза, иных юристов, профсоюзного актива		
10.1	в том числе иски удовлетворены пол- ностью или частично		
10.2	из них восстановлено на работе		
11	Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием пра- вовых инспекторов труда Профсоюза и иных юристов (количество работода- телей/ число работников)		
11.1	в том числе забастовок (количество ра- ботодателей/ число работников)		
11.2	требования работников удовлетворены (полностью или частично):		
11.2.1	по коллективным трудовым спорам		
11.2.2	по забастовкам		
12	Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
13	Проведена экспертиза коллективных до- говоров, соглашений и локальных нор- мативных актов		
14	Рассмотрено жалоб и других обраще- ний		
14.1	из них признано обоснованными и при- няты меры		
15	Принято на личном приеме, включая устные обращения, всего		
15.1	из них признано обоснованными и при- няты меры		
16	Количество выступлений и других пуб- ликаций в средствах массовой информа- ции		
17	Зарегистрировано нарушений прав Профсоюза, всего		

Информационный бюллетень Профсоюза

№№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий год	Отчетный год
	в том числе:		
17.1	на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе		
17.2	на организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий		
17.3	на перечисление членских профсоюзных взносов		
18	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. руб.		

Председатель региональной (межрегиональной)
организации Профсоюза

(Ф.И.О., подпись)

*Приложение № 5
к Положению о правовой инспекции труда
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации
Форма № 5-ПИ*

**КАРТОЧКА
РЕГИСТРАЦИИ НАРУШЕНИЙ ПРАВ
ПРОФСОЮЗА**

Кем было совершено нарушение:

1. Государственным органом исполнительной власти (наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, совершившего нарушение) _____

2. Органом местного самоуправления

3. Работодателем (наименование организации, Ф.И.О., должность) _____

Какое право нарушено:

1. Создавать профсоюзную организацию без предварительного разрешения (отказ от регистрации)

2. По своему выбору вступать в Профсоюз и создавать профсоюзные организации, самостоятельно организовывать профсоюзную деятельность

3. На переговоры _____

4. На заключение коллективных договоров, соглашений

5. На контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе, выполнением условий коллективных договоров, соглашений _____

6. На представительство в разрешении коллективных трудовых споров _____

7. На забастовку _____

8. На организацию и проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий _____

9. На предоставление выборному органу первичной профсоюзной организации оборудованного помещения, оргтехники, средств связи _____

10. На отчисление денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в случаях, предусмотренных коллективным договором _____

11. На бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений работников в порядке, определенном коллективным договором _____

12. Попытка и незаконное отчуждение профсоюзного имущества _____

13. Незаконная приостановка и ликвидация профсоюзной

организации _____

14. Преследование профсоюзных активистов в связи с их общественной деятельностью, участием в коллективных трудовых спорах, в забастовке (увольнение, перевод, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, лишение премии и т.п.) _____

15. Угрозы в адрес профсоюзных лидеров и активистов, содержащие состав уголовного преступления

16. Нападение, побои, причинение вреда здоровью профсоюзного активиста или членам его семьи

(Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны)

17. Покушение на убийство, убийство

(Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны)

Источник информации (интервью с компетентным лицом, сообщение в СМИ, информация правозащитной или профсоюзной организации, профсоюзная листовка и т.д.)

Ф.И.О., место работы и должность сообщившего о нарушении, контактный телефон

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-6

**О ПОЛОЖЕНИИ О ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕН-
НОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

В связи с принятием Исполнительным комитетом ФНПР постановления № 5-17 от 15.10.2014 года «О внесении изменений в Типовое положение о технической инспекции труда профсоюзов», в части рекомендаций применения вышеназванного Типового положения при разработке Положения о технической инспекции труда отраслевого профсоюза и установления единообразной отчетности территориальных организаций профсоюзов, и рассмотрев представленный отделом охраны труда и здоровья ЦК Профсоюза проект редакции Положения о технической инспекции труда Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Центральный комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о технической инспекции труда Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением Центрального комитета Профсоюза 01 декабря 2010 года и утвердить его в новой редакции (согласно Приложению).

2. Направить Положение о технической инспекции труда Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации комитетам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза для исполнения.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
от 3 декабря 2015 г. № II-6

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Техническая инспекция труда Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее - техническая инспекция труда Профсоюза) является уполномоченным органом Профсоюза, создаваемым для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями законодательства об охране труда, обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением условий коллективных договоров, соглашений в организациях, в которых работают и (или) обучаются члены Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее – члены Профсоюза).

1.2. Техническая инспекция труда Профсоюза в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации об охране труда, а также Уставом Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее – Устав Профсоюза) и действует на основании настоящего Положения.

Основные принципы действия технической инспекции труда Профсоюза – законность, объективность и независимость в своих оценках состояния условий, охраны труда при обеспечении защиты прав членов Профсоюза на охрану труда.

1.3. Техническая инспекция труда Профсоюза осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем законодательства об охране труда в тесном контакте с внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профкомов.

1.4. Техническая инспекция труда Профсоюза взаимодействует с федеральными органами исполнительной и законодательной власти, судебными и правоохранительными органами, территориальными органами федеральных служб и агентств, органами местного самоуправления, а также с работодателями (объединениями работодателей).

II. ЗАДАЧИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

2. Основными задачами технической инспекции труда Профсоюза являются:

2.1. Защита прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья.

2.2. Осуществление профсоюзного контроля за работодателем по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда.

2.3. Отстаивание прав и социальных гарантий на здоровые и безопасные условия труда, сохранение жизни и здоровья членов Профсоюза при разработке проектов федеральных законов

и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений, других локальных нормативных актов.

2.4. Подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей, их представителей, иных должностных лиц, допустивших нарушения норм законодательства об охране труда.

2.5. Оказание членам профсоюза информационной и методической помощи по вопросам реализации и защите их прав на охрану труда.

III. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

3.1. Технические (главные технические) инспекторы труда Профсоюза имеют следующие полномочия:

3.1.1. обеспечивать защиту прав членов Профсоюза и профсоюзных организаций от противоправных действий (бездействия) работодателей, их представителей и иных должностных лиц, нарушающих права и интересы членов Профсоюза;

3.1.2. осуществлять профсоюзный контроль по соблюдению работодателями и их представителями правил и норм охраны труда, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда и требования безопасности, законодательства о профессиональных союзах, выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений в организациях, в которых работают члены Профсоюза;

3.1.3. принимать участие в разработке и формировании федеральных, региональных и отраслевых программ по во-

просам охраны труда, специальных мер по социальной защите работников, пострадавших на производстве;

3.1.4. взаимодействовать с органами прокуратуры, другими органами государственного надзора и контроля при проведении совместных проверок, а также другим вопросам в рамках соответствующих соглашений;

3.1.5. принимать участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, анализировать обстоятельства и причины несчастных случаев на производстве, полноту и своевременность проведения расследований несчастных случаев, принимать меры по устранению нарушений порядка и сроков расследования, восстановлению нарушенных трудовых и социальных прав членов Профсоюза;

3.1.6. информировать соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления о фактах нарушения законодательства об охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.1.7. анализировать деятельность и обобщать опыт работы первичных организаций Профсоюза, внештатных технических инспекторов труда Профсоюза и уполномоченных по охране труда профкомов по организации и проведению контроля за состоянием охраны труда в учреждениях (организациях), предупреждению несчастных случаев на производстве, а также профессиональных заболеваний;

3.1.8. вносить на рассмотрение соответствующего выборного профсоюзного органа предложения по вопросам соблюдения норм законодательства об охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сохранения здоровья работников, совершенствования системы профсоюзного контроля;

3.1.9. расследовать с участием профсоюзного актива и представителей работодателя случаи отказов работников от

выполнения работ при возникновении угрозы для их жизни и здоровью;

3.1.10. контролировать выполнение работодателями и их представителями выполнение санитарных норм и правил, соответствие условий труда требованиям охраны труда, обеспеченность работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ);

3.1.11. разрабатывать рекомендации, методические пособия, консультировать по вопросам применения законодательства по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.1.12. организовывать и участвовать в обучении и повышении квалификации профсоюзного актива, в том числе через аккредитованные организации, по вопросам охраны труда;

3.1.13. участвовать в работе по распространению знаний по охране труда и соблюдения законодательства об охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

3.1.14. оказывать методическую и практическую помощь руководителям профсоюзных организаций, уполномоченным по охране труда профкомов, внештатным техническим инспекторам труда Профсоюза, представителям Профсоюза в совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, по проведению обследований учреждений (организаций) по вопросам условий и охраны труда, разработке мероприятий к разделу коллективного договора и соглашения по охране труда;

3.1.15. рассматривать заявления, жалобы и иные обращения членов Профсоюза и профсоюзных организаций по вопросам охраны труда, принимать необходимые меры по устранению нарушений правил и норм охраны труда.

3.2. Технический (главный технический) инспектор труда Профсоюза на основании проведенных обследований, проверок и других материалов в работе по защите прав членов Профсоюза на охрану труда составляет Отчет о работе региональной (межрегиональной) организации Профсоюза по охране труда за отчетный период по форме 19-ТИ и пояснительную записку к нему, которые в срок до 15 февраля следующим за отчетным года направляет в аппарат ЦК Профсоюза.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ (ГЛАВНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ) ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

Права

4.1. Беспрепятственно посещать (по предъявлению удостоверения установленного образца) любых работодателей (организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей – физических лиц), у которых работают члены Профсоюза для осуществления общественного контроля за соблюдением работодателями законодательства об охране труда.

4.2. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3. Получать информацию от руководителей, должностных лиц и специалистов предприятий о состоянии условий, охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве.

4.4. Запрашивать у работодателей (их представителей) и получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

4.5. Участвовать в качестве независимых экспертов в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств производства и транспортных средств.

4.6. Принимать участие в разработке проектов норматив-

ных правовых актов об охране труда, а также согласовывать их в установленном порядке.

4.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации для оповещения членов Профсоюза, работников о работе технической инспекции труда Профсоюза по защите прав на охрану труда, направленной на повышение мотивации профсоюзного членства.

4.8. Участвовать в совещаниях, семинарах по охране труда, в том числе в рамках международного сотрудничества.

Обязанности

4.9. При осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением законодательства по охране труда соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей и их представителей.

4.10. Добросовестно осуществлять свои полномочия, содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций, быть объективными, укреплять авторитет Профсоюза.

4.11. Считать конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителя), если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю (его представителю) данных об источнике жалобы.

4.12. Вести учет своей деятельности и отчетываться перед организацией Профсоюза, в которой он принят на работу;

4.13. Оформлять результаты своей деятельности и деятельности межрегиональной (региональной) организации Профсоюза по охране труда письменно в виде следующих документов, заполняемых по установленным формам:

19-ТИ - Отчет о работе межрегиональной (региональной) организации Профсоюза по охране труда (приложение 1).

К отчету о работе региональной (межрегиональной) ор-

ганизации Профсоюза по охране труда в обязательном порядке прилагается пояснительная записка;

1-ТИ – представление об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (приложение 2);

2-ТИ – требование о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда (приложение 3);

3-ТИ – требование о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников (приложение 4).

4.14. Оказывать помощь членам Профсоюза в составлении исковых заявлений в судебные органы по защите прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, представлять их интересы в судебных инстанциях.

4.15. При осуществлении общественного контроля по соблюдению законодательства об охране труда в учреждениях (организациях) иметь при себе и предъявлять работодателю (его представителю) удостоверение технического (главного технического) инспектора труда Профсоюза.

4.16. Технический (главный технический) инспектор труда Профсоюза, виновный в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

V. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

5.1. Общее руководство деятельностью технической инспекции труда Профсоюза осуществляет Центральный комитет Профсоюза, текущее руководство осуществляет Председатель Профсоюза в пределах своих полномочий.

5.2. Руководство деятельностью технической инспекции труда Профсоюза, действующей на территории субъекта Российской Федерации, осуществляется соответствующими выборными органами региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

5.3. Техническая инспекция труда Профсоюза состоит из технической инспекции труда Профсоюза, возглавляемой главным техническим инспектором труда Профсоюза, заведующим отделом охраны труда и здоровья аппарата Профсоюза и технических инспекций труда Профсоюза соответствующих выборных руководящих органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

5.4. Технические (главные технические) инспекторы труда Профсоюза являются штатными работниками аппаратов организаций Профсоюза.

5.5. Технический (главный технический) инспектор труда организации Профсоюза непосредственно подчиняется председателю организации Профсоюза, выполняет решения, принятые органами Профсоюза, органами организации Профсоюза и главным техническим инспектором труда Профсоюза в пределах своей компетенции.

5.6. На должность главного технического инспектора труда Профсоюза назначается лицо, имеющее высшее техническое образование

5.7. Главный технический (технический) инспектор труда Профсоюза выполняет функции по:

- непосредственному организационному и методическому руководству деятельностью технической инспекции труда Профсоюза, информированию о ее деятельности;

- координации работы технических инспекторов труда Профсоюза, оказанию содействия в выполнении возложенных на них задач;

- внесению предложений по организации проверок соблюдения трудового законодательства, в том числе совмест-

ных с государственными органами контроля (надзора), по принятию мер по устранению выявленных нарушений прав членов Профсоюза, профсоюзных организаций;

- осуществлению контроля за соответствием действующему законодательству принятых техническими инспекторами труда Профсоюза решений;

- организации и участию в проверках, осуществляемых по предложениям руководящих органов Профсоюза в части контроля за деятельностью региональных (межрегиональных), территориальных организаций Профсоюза по охране труда;

- представлению в ЦК Профсоюза, а также в ФНПР ежегодной информации о деятельности технической инспекции труда Профсоюза и внесению предложений по совершенствованию ее деятельности;

- подготовке предложений о проведении не реже, чем один раз в 3 года обучения, организуемого в соответствии с планом работы ЦК Профсоюза;

- изучению и анализу статистических данных региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по различным направлениям деятельности по охране труда;

- обобщению практики работы технических инспекторов труда Профсоюза по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- разработке планов работы технической инспекции труда с учетом предложений Постоянной Комиссии ЦК Профсоюза по охране труда;

5.8 Технический (главный технический) инспектор труда Профсоюза назначается и освобождается от должности председателем региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Главный технический инспектор труда Профсоюза назначается на должность и освобождается от должности Председателем Профсоюза.

5.9. Председатель региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в обязательном порядке в недельный срок уведомляет ЦК Профсоюза и главного технического инспектора труда Профсоюза о назначении на должность и освобождении от должности технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза.

5.10. ЦК Профсоюза, межрегиональные (региональные) организации Профсоюза самостоятельно определяют штатную численность технических инспекторов труда Профсоюза.

5.11. Жалобы на принятые решения технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза рассматриваются соответствующими выборным единоличным и (или) коллегиальным исполнительным органом организации Профсоюза, а при необходимости вышестоящим выборным коллегиальным исполнительным органом организации Профсоюза в порядке, установленном в организации Профсоюза.

5.12. Разногласия по решениям, принятым главным техническим инспектором труда Профсоюза, рассматриваются Председателем Профсоюза.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-7

**О ПОЛОЖЕНИИ О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ОБЩЕРОС-
СИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза Шелобановой О.В., Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Молодежном совете Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в новой редакции (Прилагается).

2. Положение о Молодежном совете Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и

общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное Центральным комитетом Профсоюза № 4-5 от 07 декабря 2011 года, считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление направить региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза, членам Молодежного совета ЦК Профсоюза – для использования в работе, разместить на сайте Профсоюза и опубликовать в Информационном бюллетене Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Центрального
комитета Профсоюза
№ II-7 от 03 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный совет Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Молодежный совет, Профсоюз) создается для реализации молодежной политики Профсоюза в целях защиты социально-трудовых прав и законных интересов молодых членов Профсоюза, является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Уставом Профсоюза, постановлениями Съездов, Центрального комитета, Президиума Профсоюза, резолюциями молодежных форумов Профсоюза.

1.3. Молодежный совет является высшим руководящим органом в системе молодежных советов Профсоюза, координирует деятельность молодежных советов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза.

1.4. Члены Молодежного совета принимают участие в работе Центрального комитета Профсоюза, а председатель Молодежного совета в работе Президиума Профсоюза с правом

совещательного голоса.

1.5. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах свободы, независимости, справедливости, солидарности, демократизма, добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности обсуждения вопросов и выработки решений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью деятельности Молодежного совета является представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и интересов молодых членов Профсоюза в вопросах занятости, трудовых (служебных) отношений, условий и оплаты труда, охраны здоровья, соблюдения социальных гарантий.

2.2. Основные задачи Молодежного совета:

2.2.1. Проведение политики социальной защиты молодежи посредством общественного контроля за соблюдением социально-трудовых прав и интересов молодых членов Профсоюза.

2.2.2. Содействие созданию молодежных советов в организациях Профсоюза.

2.2.3. Участие в организации обучения молодых профсоюзных кадров, актива и других мероприятий активистов.

2.2.4. Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодых членов Профсоюза.

2.2.5. Обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых членов Профсоюза.

2.2.6. Создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых членов Профсоюза, развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения.

2.2.7. Участие в формировании молодежной политики Профсоюза.

2.3. Основными направлениями деятельности Молодежного совета являются:

2.3.1. Взаимодействие с руководящими органами Профсоюза по вопросам развития молодежной политики.

2.3.2. Участие в проведение экспертизы готовящихся и действующих законодательных актов по вопросам, затрагивающих права и интересы молодых членов Профсоюза.

2.3.3. Сбор, анализ, обработка и распространение информации о положении молодых членов Профсоюза, их проблемах и интересующих вопросах, а также о способах и вариантах их решения.

2.3.4. Разработка и формирование предложений в отраслевые соглашения (коллективные договора) в раздел «Работа с молодежью».

2.3.5. Организация и проведение форумов, слетов, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по актуальным проблемам молодежи, конкурсов профессионального мастерства среди молодых членов Профсоюза.

2.3.6. Формирование кадрового резерва из числа молодых активистов, продвижение молодежи в руководящие и выборные органы Профсоюза.

2.3.7. Вовлечение молодежи в члены Профсоюза и создание новых профсоюзных организаций, формирование стимулов мотивации профсоюзного членства и работы в профсоюзных органах.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

3.1. Состав Молодежного совета формируется из числа кандидатов от региональных Советов председателей организаций и руководства Профсоюза.

3.2. Членом Молодежного совета может быть член Профсоюза в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

3.3. Количественный и персональный состав Молодеж-

ного совета утверждается Центральным комитетом Профсоюза.

3.4. Полномочия членов Молодежного совета прекращаются в случаях:

3.4.1. Письменного заявления о сложении полномочий.

3.4.2. Достижения возраста 36 лет.

3.4.3. Недобросовестного выполнения своих обязанностей.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета, региональный Совет председателей организаций Профсоюза делегируют нового члена в состав Молодежного совета. Представленная кандидатура утверждается Центральным комитетом Профсоюза на очередном заседании.

3.6. На заседании Молодежного совета избирается председатель, заместитель председателя на срок полномочий Центрального комитета Профсоюза.

4. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

4.1. Основной формой деятельностью является заседание Молодежного совета. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в год. Заседание правомочно для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

4.2. В периоды между заседаниями в целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Молодежный совет может осуществлять свою деятельность через Интернет-конференции, электронные письма.

4.3. Молодежный совет работает на основе планов, которые утверждаются на заседании совета.

4.4. Организацию работы Молодежного совета осуществляет председатель Молодежного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Молодежного совета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

5.1. Разрабатывает и принимает рекомендации по реализации и совершенствованию молодежной политики Профсоюза, которые утверждаются Центральным комитетом или Президиумом Профсоюза и направляются в региональные (межрегиональные) комитеты Профсоюза для использования в работе.

5.2. Принимает рекомендации, конкретизирующие направления и задачи по развитию молодежной политики Профсоюза, обязательные для применения в работе молодежными советами региональных (межрегиональных) комитетов Профсоюза.

5.3. Вносит предложения в проекты планов мероприятий ЦК Профсоюза на предстоящий период.

5.4. Содействует представительству и продвижению молодежи в выборных органах всех структур Профсоюза.

5.5. Заключает соглашения о сотрудничестве с общественными и другими организациями, занимающимися проблемами молодежи.

5.6. Приглашает на заседание Молодежного совета Председателя Профсоюза, его заместителей, руководителей структурных звеньев Профсоюза.

5.7. Ходатайствует о награждении членов Молодежного совета ЦК Профсоюза и молодежных советов комитетов Профсоюза.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Молодежного совета избирается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Молодежного совета.

6.2. Председатель Молодежного совета:

6.2.1. Организует работу по выполнению решений Молодежного совета, постановлений Центрального комитета, Президиума Профсоюза, направленных на реализацию молодежной

политики, в рамках полномочий Молодежного совета.

6.2.2. Созывает и проводит заседания Молодежного совета.

6.2.3. Принимает участие в организации, подготовке и проведении мероприятий, проводимых Центральным комитетом Профсоюза, Федерацией независимых профсоюзов России, Федеральным агентством по делам молодежи по вопросам молодежной политики.

6.2.4. Обобщает положительный опыт работы региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по реализации молодежной политики и способствует его распространению через сайт Профсоюза, социальные сети, Информационный бюллетень Профсоюза и другие средства массовой информации.

6.2.5. Координирует деятельность членов Молодежного совета между заседаниями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента его утверждения Центральным комитетом Профсоюза.

7.2. Материально-техническое и организационное обеспечение работы Молодежного совета осуществляют отдел организационной работы и кадровой политики и Управление делами ЦК Профсоюза.

7.3. Расходы, связанные с деятельностью Молодежного совета, финансирует Центральный комитет Профсоюза в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-8

**О СОСТАВЕ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ОБЩЕРОС-
СИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБ-
СЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза Шелобановой О.В., Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В соответствии с Положением о Молодежном совете Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации от 03.12.2015 г. ввести в состав Молодежного совета ЦК Профсоюза:

– Сухова Романа Андреевича, заведующего организационно-методическим отделом Московского областного комитета Профсоюза.

Основание: выписка из протокола заседания Централь-

ного регионального Совета председателей организаций Профсоюза от 11 августа 2015 года.

– Агошкова Романа Юрьевича, начальника отдела казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Острогожского района», председателя Молодежного совета Острогожского районного комитета Профсоюза.

Основание: протокол заседания Центрально-Черноземного регионального Совета председателей организаций Профсоюза от 11 августа 2015 года.

– Румянцеву Викторию Андреевну, ведущего специалиста, председателя первичной профсоюзной организации Российского государственного исторического архива, председателя Молодежного совета Межрегионального (территориального) Санкт-Петербурга и Ленинградской области комитета Профсоюза.

Основание: протокол заседания Северного и Северо-Западного регионального Совета председателей организаций Профсоюза от 11 августа 2015 года.

– Шуфлядо Петра Вячеславовича, начальника отдела маркетинга территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, председателя Молодежного совета Нижегородского областного комитета Профсоюза.

Основание: протокол заседания Волго-Вятского регионального Совета председателей организаций Профсоюза от 11 августа 2015 года.

– Кохан Марию Олеговну, заместителя председателя Пензенской областной территориальной организации Профсоюза.

Основание: протокол заседания Поволжского регионального Совета председателей организаций Профсоюза от 11 августа 2015 года.

– Колядную Наталью Владимировну, заведующую организационно-методическим отделом Ставропольского крае-

вого комитета Профсоюза.

Основание: выписка из протокола № 1 заседания Северо-Кавказского регионального Совета председателей организаций Профсоюза от 11 августа 2015 года.

– Муллагалиеву Лиану Сынtimerовну, заместителя председателя Башкортостанской республиканской территориальной организации Профсоюза.

Основание: протокол заседания Уральского регионального Совета председателей организаций Профсоюза от 11 августа 2015 года.

– Ветрова Максима Алексеевича, заместителя заведующего отделом организационной работы и развития профсоюзного движения Алтайского крайсофпрофа, председателя Молодежного совета, члена президиума Алтайской краевой организации Профсоюза.

Основание: протокол заседания Западно-Сибирского регионального Совета председателей организаций Профсоюза от 11 августа 2015 года.

– Кирилича Максима Алексеевича, председателя Камчатской краевой организации Профсоюза.

Основание: протокол № 2 заседания Дальневосточного регионального Совета председателей организаций Профсоюза от 03 сентября 2015 года.

– Съедину Яну Владимировну, заведующего общим отделом, председателя молодежного совета Межрегиональной Крымской республиканской и г. Севастополя территориальной организации Профсоюза.

Основание: выписка из протокола № 1 заседания Крымского регионального Совета председателей организаций Профсоюза от 11 августа 2015 года.

– Николаеву Ринчину Владимировну, старшего инспектора Управления записи актов гражданского состояния Республики Бурятия.

Основание: письмо Восточно-Сибирского регионального

Совета председателей организаций Профсоюза от 26 октября 2015 года № 126.

– Чернову Марию Викторовну, эксперта отдела организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-9

**О КОНЦЕПЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
В ОБЩЕРОССИЙСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОМ СОЮЗЕ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В связи с постоянно изменяющимися социально-экономическими условиями общественной жизни России изменяются формы и методы деятельности профсоюзных организаций. Успешное выполнение Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Программы действий Профсоюза на 2015-2020 годы в определяющей мере зависит от уровня подготовки профсоюзных кадров, их компетентности, профессиональной грамотности и квалифицированности.

Совершенствование работы с профсоюзными кадрами и активом является одним из важнейших направлений деятельности Профсоюза.

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза Шелобановой О.В., Центральный комитет Общерос-

сийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать проведение целенаправленной кадровой политики приоритетным направлением деятельности Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и его организаций.

2. Утвердить Концепцию кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в новой редакции (*прилагается*).

3. Рассмотреть вопрос «О кадровой политике в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации» на заседании Центрального комитета Профсоюза в декабре 2017 года.

4. Выборным органам и руководителям всех организаций Профсоюза в своей практической деятельности неукоснительно руководствоваться Концепцией кадровой политики в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и приложениями к ней.

5. Настоящее постановление направить в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза для исполнения, опубликовать на сайте Профсоюза и в Информационном бюллетене Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Центрального
комитета Профсоюза
№ II-9 от 03 декабря 2015 г.

**КОНЦЕПЦИЯ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЩЕРОССИЙ-
СКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СОЮЗЕ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБ-
СЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Утверждена ЦК Профсоюза 03 декабря 2015 года)

**1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ
ПОЛИТИКИ ПРОФСОЮЗА**

Кадровая политика является составной частью всей управленческой деятельности Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (*далее – Профсоюз*).

Кадровая политика – одно из важнейших направлений деятельности комитетов Профсоюза по повышению роли Профсоюза в выражении, представлении и защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза. Она осуществляется через систему принципов, форм и методов работы с профсоюзными кадрами и активом.

Ее цель – создание системы формирования и развития кадрового потенциала, способного на равных вести профессиональный диалог с социальными партнерами, грамотно и эффективно защищать социально-экономические интересы членов Профсоюза.

Правовую основу кадровой политики Профсоюза составляют Конституция Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, а также Федеральный

закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устав и программные документы Профсоюза.

Основными направлениями кадровой политики Профсоюза являются:

- подбор профсоюзных кадров и актива, подходящих как по личностным, так и по деловым качествам, максимальное использование их потенциала;
- формирование и систематическое обновление резерва профсоюзных кадров и актива;
- подготовка профсоюзных кадров и актива (обучение, повышение квалификации и переподготовка);
- расстановка профсоюзных кадров и актива (порядок их выдвижения и утверждения);
- усиление мотивации профсоюзной работы и стимулирование деятельности профсоюзных кадров и актива;
- проведение регулярной и объективной оценки работы профсоюзных кадров и актива.

2. ПОДБОР ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

2.1. Подбор кадров и актива заключается в выявлении внутри организаций Профсоюза работников, проявивших себя в общественной деятельности, как профессионально подготовленных, авторитетных, инициативных, коммуникабельных, способных реализовать себя в новой сфере деятельности.

Подбор кадров и актива предполагает:

- проверку знаний и навыков общественной работы;
- изучение и обобщение мнений членов Профсоюза о каждой кандидатуре, рекомендуемой в состав выборного органа на предмет их способности вести работу по обеспечению законных прав и интересов членов Профсоюза:

а) достойной и своевременно выплаченной заработной платой на предприятии, в организации, отрасли;

б) сохранению и созданию рабочих мест;

- в) обеспечению безопасных условий труда;
- г) уровню социальной защищенности членов Профсоюза;
- д) увеличению профсоюзного членства;
- е) соблюдению исполнительской и финансовой дисциплины;
- ж) осуществлению молодежной политики;
- з) информационному обеспечению деятельности Профсоюза и его выборных органов и др.

2.2. Основные профессиональные требования к руководителям и работникам аппарата выборных органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в зависимости от их уровня в структуре профсоюзных органов и представляемым профессиональным группам членов Профсоюза разрабатываются и утверждаются Центральным комитетом Профсоюза (приложение № 1).

3. ФОРМИРОВАНИЕ И СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ ОБНОВЛЕНИЕ РЕЗЕРВА ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

3.1. Формирование и систематическое обновление резерва кадров и актива осуществляется на всех уровнях организационной структуры Профсоюза – от первичной организации до Центрального комитета Профсоюза, и осуществляется на основе Рекомендаций по работе с резервом кадров и актива в Общероссийском профессиональном союзе работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утверждаемых ЦК Профсоюза (приложение № 2).

3.2. Работа с резервом профсоюзных кадров и актива направлена на создание конкурентной среды в процессе отбора, подготовки и избрания кандидатов на ту или иную выборную или назначаемую штатную должность с учетом организационных принципов деятельности Профсоюза, мнения членов Профсоюза.

3.3. При осуществлении отбора кандидатов в резерв и их подготовке к работе на выборной или штатной должности должны учитываться требования к их квалификации:

- образование, профессионализм, результаты и опыт профсоюзной деятельности, деловые и личностные качества;

- владение на соответствующем уровне опытом общественной работы;

- наличие навыков ведения социального диалога с работодателем, как субъектом социального партнерства по защите интересов членов Профсоюза;

- знание нужд и интересов определенных профессиональных групп членов Профсоюза, а также производственно-экономических и социальных проблем организации, административно-территориального деления субъекта Российской Федерации, в рамках которых будет осуществляться их персональная деятельность.

3.4. По результатам оценки деятельности кандидата на выборную профсоюзную должность и усвоения им навыков профсоюзной работы профсоюзные органы осуществляют обновление резерва и принимают соответствующее решение по каждой кандидатуре.

4. ПОДГОТОВКА ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

4.1. Профсоюзное образование – одно из определяющих условий развития кадрового потенциала.

Целями обучения профсоюзных кадров и актива являются:

- развитие у профсоюзных лидеров, профсоюзных работников и актива навыков и умений, получение знаний, необходимых для успешного решения задач, стоящих перед Профсоюзом;

- повышение уровня информированности профсоюзных кадров и актива, членов Профсоюза;

- создание условий для постоянного профессионального и личностного роста, самореализации профсоюзных работников и активистов;

- повышение личной заинтересованности профсоюзных кадров в получении профессиональных знаний;

- подготовка профсоюзных кадров и актива к рациональному перемещению (ротации) внутри организаций Профсоюза;

- повышение конкурентоспособности профсоюзных кадров на рынке труда.

Главная цель подготовки, повышения квалификации и переподготовки профсоюзных кадров и актива состоит в системном освоении выборными и назначенными штатными профсоюзными работниками методикой общественно-организаторской деятельности, умением четко ориентироваться в функциях и основных направлениях деятельности профсоюзных организаций в современных условиях, разбираться в принципах рыночных отношений, обладать общей профессиональной и правовой грамотностью.

4.2. Система подготовки и повышения квалификации является формой решения в комплексе организационных, финансовых и методических вопросов на основе текущих (годовых) и перспективных (на 2-3 года или срок полномочий) планов работы с кадрами и активом, разрабатываемых и утверждаемых комитетами Профсоюза, и должна обеспечивать:

1 уровень – начальную подготовку вновь избранных руководителей и членов выборных профсоюзных органов, работников профаппарата, включая стажировку в других профсоюзных органах, для приобретения кадрами и активом основ знаний профсоюзной работы, умения и навыков стандартных приемов действий в объеме не менее 24 часов, не позднее 3-х месяцев после их избрания. Конкретные сроки проведения определяются потребностями организаций Профсоюза;

2 уровень – базовое обучение, обеспечивающее теоретическую и практическую подготовку профсоюзных кадров и

актива для получения знаний по основным направлениям деятельности Профсоюза в объеме не менее 36 часов, в течение 1 года;

3 уровень – профессиональная подготовка (курсовое (модульное) обучение) по программам повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, имеющих опыт работы, путем углубленного изучения отдельных проблем профсоюзной деятельности и овладения технологией их решения в объеме не менее 72 часов, с учетом государственных требований повышения квалификации и возможностями соответствующих образовательных учреждений;

4 уровень – профессиональная переподготовка – изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологий, необходимых для получения новой квалификации или выполнения нового вида профессиональной деятельности, более глубоких знаний профсоюзной и управленческой работы, в том числе получение дополнительного профессионального образования. Проводятся на базе соответствующих образовательных учреждений. Продолжительность обучения (не менее 500 часов), определяется образовательным учреждением совместно с органом Профсоюза с учетом государственных требований профессиональной переподготовки специалистов.

Переподготовка профсоюзных кадров и актива предусматривает получение дополнительного профессионального образования по истечению их сроков полномочий на выборной профсоюзной работе для дальнейшей работы:

– в вышестоящих профсоюзных органах на выборных должностях или их аппаратах;

– на должностях государственной или муниципальной службы, в общественном обслуживании или на иной работе по специальности.

Переподготовка осуществляется в двух формах:

– за счет комитетов Профсоюза в системе образовательных учебных заведений Академии труда и социальных отно-

шений, государственной службы и иных профильных образовательных заведениях;

– за счет работодателей в соответствии с коллективными договорами и соглашениями для работы по избранной специальности по месту основной (прежней) работы.

Формы переподготовки кадров и актива определяются комитетами Профсоюза с учетом квалификации конкретного работника и ситуации на рынке труда.

5 уровень – аспирантура.

В качестве основных форм профсоюзного образования используются школы профсоюзного актива, постоянно действующие семинары, ведомственные семинары-совещания.

Школы профсоюзного актива могут создаваться в первичных, территориальных или региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза по решению их выборного органа.

4.3. Методическое обеспечение системы подготовки и повышения квалификации основывается на подборе учебно-методических планов и программ повышения квалификации профсоюзных кадров и актива по категориям и формам обучения, разрабатываемых учебно-методическими центрами профсоюзов, Академией труда и социальных отношений, ведомственными и иными образовательными учреждениями, их согласовании и осуществлении в соответствии с текущими и перспективными планами работы комитетов Профсоюза, а также на их основе активного использования профсоюзными кадрами и активистами методов самообразования для совершенствования своих знаний по отдельным направлениям трудовых отношений и профсоюзной деятельности.

5. РАССТАНОВКА ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

5.1. Расстановка профсоюзных кадров и актива является коренным вопросом кадровой политики в Профсоюзе, обеспечивающим его жизнедеятельность.

5.2. Основными принципами расстановки профсоюзных кадров и актива являются:

а) не исключая уставное право любого члена Профсоюза быть избранным в профсоюзные органы, вышестоящий выборный орган Профсоюза обеспечивает (в т.ч. прямым выдвижением кандидатур на основе сформированного резерва) избрание на выборную должность в нижестоящем профсоюзном органе людей, способных по своим деловым качествам обеспечить соответствующий участок работы;

б) соответствие штатных работников профсоюзных органов основным профессиональным требованиям, утверждаемыми Центральным комитетом Профсоюза.

6. УСИЛЕНИЕ МОТИВАЦИИ ПРОФСОЮЗНОЙ РАБОТЫ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

6.1. Под усилением мотивации профсоюзной деятельности понимается побуждение профсоюзного работника, активиста к эффективной деятельности по защите интересов членов Профсоюза.

Мотивация профсоюзной работы обеспечивается:

– информированностью кадров, активистов и членов Профсоюза о роли, месте и результатах деятельности профессиональных союзов в обществе, их функциях, целях, задачах;

– формированием внутренней убежденности у работников, активистов в общественной, социально-значимой деятельности Профсоюза как ключевого звена по защите интересов трудящихся в современных условиях, пониманием того, что именно в этой сфере имеется возможность раскрыть свои способности, приобрести необходимые навыки и умения для профессионального и служебного роста, как в профсоюзах, так и в других сферах деятельности;

– созданием для каждого профсоюзного работника и активиста условий для самореализации, полного раскрытия их

возможностей, направленных на отстаивание интересов членов Профсоюза;

- представлением особо отличившихся работников к государственным, ведомственным, профсоюзным наградам и другим видам поощрения, информирование членов Профсоюза о награжденных через средства массовой информации;

- созданием материальных стимулов для занятия профсоюзной работой, получением дополнительных социальных льгот и гарантий как во время трудовой деятельности, так и по ее завершении (дополнительные оплачиваемые отпуска, беспроцентные ссуды, высшее образование и профессиональная подготовка за счет средств профсоюзных организаций, содействие в трудоустройстве, дополнительное пенсионное обеспечение и др.);

- получением правовой помощи;

- стажировкой у опытных кадровых работников, проработавших длительное время в Профсоюзе;

- новыми подходами к системе оплаты труда профсоюзных работников, предусматривающими повышение доли заработной платы в профсоюзном бюджете (привлечение иных источников), доплаты и премирование работников с учетом занимаемой должности в профсоюзной структуре, результатом труда, уровня образования и систематического повышения квалификации, стажа работы в Профсоюзе и др.;

- введением квот на представительство молодежи, соблюдением гендерного равенства в коллективах профсоюзных организаций.

6.2. Стимулирование труда профсоюзных работников, руководителей выборных органов и активистов Профсоюза включает:

- систему оплаты труда, страхование профсоюзных работников, поощрение активистов выборных органов Профсоюза с учетом специфики организаций, при следующих общих принципах:

- а) заработная плата должна материально обеспечить нор-

мальный уровень жизни работника и членов его семьи;

б) оплата труда должна предусматривать выплаты за достижение работником и активистом конкретных положительных результатов;

в) уровень оплаты труда и поощрения активистов должен зависеть от финансовых возможностей организации, занимаемой должности и статуса профсоюзного органа.

– меры материального и морального (в том числе и представление к государственным наградам) поощрения;

– формирование территориальных и общепрофсоюзных фондов: подготовки кадров и актива, их социальных гарантий;

– разработку системы стимулов для привлечения молодежи к работе в профсоюзных органах, включающую дополнительные социальные гарантии, возможность получения образования и специальности по направлению профсоюзных органов и другие льготы за счет средств Профсоюза и работодателя – Рекомендации по системе стимулов для привлечения молодежи к работе в органах Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (*приложение № 3*);

– распространение социальных гарантий и льгот, установленных законодательством Российской Федерации для государственных служащих, ветеранов труда, на профсоюзных работников, проработавших в Профсоюзе свыше 10-15 лет.

6.3. Кадровая работа должна включать предложения по продвижению профсоюзных кадров с учетом их профессиональных качеств и организаторских способностей в профсоюзных структурах.

7. ПРОВЕДЕНИЕ РЕГУЛЯРНОЙ И ОБЪЕКТИВНОЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

7.1. Регулярная и объективная оценка труда профсоюзных

кадров и актива является важнейшим условием успешной реализации кадровой политики Профсоюза. Ее выводы и рекомендации учитываются при выдвижении кадров, определении размера оплаты их труда, различного рода поощрений и др.

7.2. Для получения объективной оценки деятельности конкретного работника или активиста используют различные формы его общественной аттестации:

- индивидуальное собеседование руководителя вышестоящего профсоюзного органа с руководителями нижестоящих органов Профсоюза;

- отчет руководителя профсоюзного органа перед вышестоящим или своим выборным органом по различным направлениям деятельности, выполнению решений съездов Профсоюза, соответствующих конференций, собраний;

- анкетный опрос членов Профсоюза, комитета Профсоюза;

- принятие зачета по результатам обучения на профсоюзных курсах и семинарах;

- другие формы обобщения мнения членов Профсоюза и актива о руководителе;

- для работников аппаратов профорганов приводится аттестация комиссией, утвержденной соответствующим выборным органом Профсоюза;

- возрастная перспективность для профсоюзной работы в занимаемой должности.

7.3. Критериями оценки эффективности работы профсоюзных кадров и актива являются:

- процент охвата профсоюзным членством;

- достойная и своевременно выплаченная заработная плата в организации (структурном подразделении);

- сохранение рабочих мест и обеспечение занятости;

- обеспечение безопасных условий труда;

- уровень социальной защиты членов Профсоюзов;

- развитие молодежной политики;

- обеспечение информированности членов Профсоюза о деятельности профсоюзной организации и Профсоюза в целом;
- повышение профсоюзной квалификации;
- соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины и др.

7.4. Составной частью кадровой политики является оценка деятельности профсоюзных кадров и актива для выработки решений об их соответствии занимаемой должности, применении мер воздействия или поощрения.

7.5. Для оценки работы профсоюзных кадров и актива используются современные технологии (тестирование, анкетирование, элементы аттестации, периодические отчеты перед членами Профсоюза и вышестоящим профорганом).

7.6. Для всесторонней оценки уровня работы кадров и актива используют следующие базисные характеристики и критерии:

- профессионализм в области трудовой деятельности;
- практические навыки в организаторской деятельности;
- знания и умение ориентироваться в общественно-политической и экономической жизни общества;
- умение взаимодействовать с работодателями и профсоюзным активом;
- стремление к лидерству и творческое мышление.

8. КОНСОЛИДАЦИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Важнейшим условием реализации кадровой политики является ее прочное финансовое обеспечение за счет различных источников, основным из которых является профсоюзный бюджет.

Это достигается путем:

- безусловного выполнения положений финансовой политики Профсоюза;
- направления на обучение не менее 6 процентов средств

профбюджетов каждого уровня профсоюзной структуры;

– координации усилий организаций Профсоюза по аккумулярованию и рациональному использованию профсоюзных финансовых ресурсов;

– привлечения средств федерального, региональных и местных бюджетов, а также средств предпринимателей и работодателей в соответствии с действующим законодательством;

– создания фондов профсоюзного образования, социальной поддержки профкадров и др.

Кадровая политика Профсоюза обеспечивается достаточным финансированием за счет средств профсоюзного бюджета, расходов на ее осуществление в конкретной организации Профсоюза, в том числе на создание фондов развития информационного дела и подготовки кадров и актива.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Организационно-методическое обеспечение кадровой политики осуществляют ЦК Профсоюза, выборные органы региональных (межрегиональных), территориальных и первичных организаций Профсоюза.

9.2. Указанное направление работы возглавляют руководители Центрального, регионального (межрегионального) и территориального органа Профсоюза и несут персональную ответственность.

Реализация Концепции кадровой политики Профсоюза способствует развитию профсоюзного движения, повышению уровня организационного единства, усилению влияния и роли Профсоюза, повышению эффективности его деятельности по защите социально-экономических и трудовых прав и интересов членов Профсоюза.

Приложение № 1
к Концепции кадровой политики
в Общероссийском профессиональном союзе работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации

**ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ
И РАБОТНИКАМ АППАРАТА ВЫБОРНЫХ
ОРГАНОВ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕС-
СИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Утверждены Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)

1. Профессиональные требования к руководителям выборных органов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (*далее – Профсоюз*):

– являются основой при определении центральными, региональными (межрегиональными) и территориальными комитетами Профсоюза критериев подбора, подготовки и переподготовки профсоюзных кадров и актива, работы с резервом кадров в соответствии с требованиями кадровой политики Профсоюза;

– дифференцируются в зависимости от их уровня в структуре профсоюзных органов и принадлежности к основным профессиональным группам работников организаций, чьи интересы они призваны представлять и защищать.

2. В общие требования к руководителям выборных профсоюзных органов включаются:

– уровень профессионального образования с учетом их

должности и представляемой категории работников;

– стаж работы по основной должности (профессии);

– опыт работы в Профсоюзе;

– уровень знаний Устава Профсоюза, законодательства Российской Федерации в области трудовых отношений, гарантий деятельности профсоюзов и их объединений;

– возрастная перспективность для профсоюзной работы в соответствующей профсоюзной должности.

2.1. Председатели комитетов первичных профсоюзных организаций:

образование: не ниже среднего, применительно к основной профессиональной группе работников;

стаж: 1 – 3 года по основной работе;

опыт: 2 – 3 года в составе выборного профсоюзного органа (профгруппы, профбюро, профсоюзного комитета).

2.2. Председатели городских, районных, объединенных организаций Профсоюза:

образование: среднее и высшее, применительно к основной профессиональной группе работников;

стаж: 1 – 3 лет по основной работе;

опыт: 2 – 3 лет в составе выборного профсоюзного органа первичной или территориальной организации Профсоюза.

2.3. Председатели и заместители председателей республиканских, краевых, областных и приравненных к ним организаций Профсоюза:

образование: высшее и дополнительное профессиональное;

стаж: 5 – 10 лет;

опыт: 3 – 5 лет на руководящей выборной должности в нижестоящих территориальных органах Профсоюза, в органах государственной власти и местного самоуправления.

3. Конкретные профессиональные требования к кандидатурам на должность руководителя того или иного выборного органа Профсоюза определяются соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

*Приложение №2
к Концепции кадровой политики
в Общероссийском профессиональном союзе работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации*

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С РЕЗЕРВОМ
КАДРОВ И АКТИВА В ОБЩЕРОССИЙСКОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СОЮЗЕ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБ-
СЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Утверждены Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комплексный подход к вопросам кадровой политики позволяет значительно повысить мотивацию профсоюзных работников и активистов. Одним из элементов системного комплексного подхода к кадровой политике является организация работы с резервом профсоюзных кадров и актива.

1.2. Резерв профсоюзных кадров и актива формируется на выборные и штатные должности профсоюзных органов.

1.3. Формирование резерва на руководителей профсоюзных органов, включает отбор, проверку, обучение и стажировку кандидатов, их выдвижение и оказание помощи в первый год работы в качестве руководителя профсоюзного органа.

2. ПОРЯДОК ОТБОРА И ПОДГОТОВКИ РЕЗЕРВА

2.1. Количественный состав резерва на руководителей профсоюзных органов – не менее двух кандидатур на всех уровнях Профсоюза.

2.2. Порядок подготовки резерва включает следующие основные этапы:

2.2.1. Изучение личностных, деловых качеств кандидатов путем анонимного опроса членов выборного органа, членов Профсоюза организации, где он состоит на профсоюзном учете или выполняет общественные обязанности;

2.2.2. Рассмотрение и утверждение кандидатур в резерв (по категориям) на соответствующем коллегиальном органе Профсоюза;

2.2.3. Составление индивидуального плана подготовки кандидата с использованием различных форм обучения, в том числе самообразования, стажировки, выполнения профсоюзных поручений (обязанностей);

2.2.4. Пересмотр и пополнение резерва на основе периодической оценки способностей кандидатов в период их учебы, стажировки или исполнения возложенных поручений (обязанностей) в организации.

2.2.5. Продвижение резерва, как возможность быть избранным на ту должность, на которую кандидаты были зачислены в резерв, обеспечивается:

а) рекомендацией выборного профсоюзного органа по выдвижению кандидатуры резервиста на руководящую должность;

б) организационным, нормативным и информационным сопровождением выборных процедур в Профсоюзе;

в) рассмотрением возможностей дальнейшего карьерного роста подготовленных кандидатур.

Продвижение резерва может осуществляться постепенно, путем выдвижения подготовленных резервистов в состав выборных и представительских органов Профсоюза, замещения любой должности в аппарате выборного профсоюзного органа или в других структурах Профсоюза более высокой по статусу и требующей больших навыков и умений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ГРУППЫ РЕЗЕРВА

3.1. Член группы резерва имеет право:

– присутствовать с правом совещательного голоса на за-

седаниях профоргана, в резерв на руководителя которого он утвержден;

– на получение проектов документов, готовящихся к рассмотрению на заседании профоргана, в резерв на руководителя которого он утвержден, а также на получение текстов принятых решений;

– на распространение информации, связанной с деятельностью Профсоюза, по каналам и средствам связи профоргана, в резерв на руководителя которого он утвержден;

– на получение высшего профессионального образования и повышение квалификации в высших учебных заведениях профсоюзов и на профсоюзных курсах по направлению профоргана, в резерв на руководителя которого он утвержден, в соответствии с решением данного профсоюзного органа в пределах средств, предусмотренных сметой, а также по квоте ФНПР;

– не будучи делегатом соответствующей уровню резерва отчетно-выборной профсоюзной конференции или съезда Профсоюза, участвовать в их работе с правом совещательного голоса;

– в любое время добровольно письменно объявить о выходе из состава группы резерва.

3.2. Член группы резерва обязан:

– в случае согласия на вхождение в состав группы резерва подтвердить свое решение письменно;

– выполнять поручения (обязанности) профоргана, в руководители которого он зарезервирован, связанные с деятельностью Профсоюза;

– открыто выражать свою позицию и мнение по актуальным проблемам профсоюзной жизни.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С ГРУППАМИ РЕЗЕРВА

4.1. Работа с группами резерва строится на принципах широкой гласности и взаимопомощи.

4.2. На кандидатов в резерв, утвержденных комитетом

Профсоюза, составляется список, включающий наряду с анкетными, следующие сведения:

- с какого времени член Профсоюза;
- имеет ли стаж профсоюзной деятельности;
- имеет ли награды и поощрения от профсоюзных органов;
- имеет ли взыскания от профсоюзных органов;
- уровень и профиль образования;
- обучался ли на профсоюзных курсах или в высших учебных заведениях профсоюзов.

4.3. Персональную ответственность за работу с резервом несут руководители комитетов Профсоюза.

*Приложение №3
к Концепции кадровой политики
в Общероссийском профессиональном союзе работников
государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СИСТЕМЕ СТИМУЛОВ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕ- НИЯ МОЛОДЁЖИ К РАБОТЕ В ОРГАНАХ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ- ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**(Утверждены Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной целью рекомендаций является организация деятельности Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) и его членских организаций по привлечению молодежи в ряды Профсоюза, подготовка и пополнение профактива молодыми людьми, обеспечение преемственности поколений, содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию и образованию молодежи, недопущению дискриминации по возрасту, подготовке молодых активистов к работе в выборных органах Профсоюза, осуществление практической работы по защите социально-экономических прав работающей и учащейся молодежи.

1.2. Рекомендации распространяются на выборные органы Профсоюза всех уровней и предусматривают непосредственное привлечение молодёжи к реализации принципов настоящей системы.

2. СИСТЕМА СТИМУЛОВ

2.1. Образование

2.1.1. Профсоюзные кадры и активисты имеют возможность получить высшее профессиональное образование, второе высшее образование, повысить свою квалификацию или окончить аспирантуру в Академии труда и социальных отношений, а также в Санкт-Петербургском гуманитарном Университете по квотам Федерации Независимых Профсоюзов России и их филиалах, выделяемых по ходатайству Профсоюза.

2.1.2. Назначение именных профсоюзных стипендий студентам – профсоюзным активистам, поощрение победителей конкурсов профессионального мастерства и др.

2.1.3. Привлечение молодёжи из профсоюзного актива к обучению методам профсоюзной работы, проводимому Центральным комитетом Профсоюза совместно с родственными зарубежными профсоюзами.

2.1.4. Организация работы с резервом кадров и профактивом, проведение обучения профсоюзного актива по проблемам работы с молодёжью и подготовка профактива из числа молодёжи.

2.1.5. Организация стажировки молодых профсоюзных активистов на базе передовых профсоюзных органов Профсоюза (наставничество).

2.1.6. Проведение информационных онлайн-конференций, обучающих вебинаров для молодых профсоюзных активистов.

2.1.7. Организация семинаров, форумов по конкретным молодежным проблемам и вопросам работы с отдельными категориями молодёжи.

2.1.8. Заключение договоров со студентами, получающими образование в высших учебных заведениях по квотам и с частичной оплатой обучения за счет профсоюзных средств, об их обязательном трудоустройстве в организациях Профсоюза после окончания учебного заведения.

2.2. Социальные гарантии

2.2.1. Организация изучения и анализа проблем молодёжи, мер содействия обучению, трудоустройству, профессиональному росту и социально-трудовой поддержки молодёжи.

2.2.2. Включение в коллективные договоры и соглашения раздела «Реализация Молодежной политики», содержащего обязательства, обеспечивающие социально-трудовые гарантии молодёжи:

- оказание эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации и координация работы организации по эффективному использованию кадровых ресурсов;

- создание условий для психологической и социальной стабильности молодого специалиста и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества;

- создание условий для проведения патриотического и духовно-нравственного воспитания молодёжи;

- обеспечение условий для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности;

- создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

- оказание социально-экономической поддержки молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействии в решении первичных жилищных и бытовых проблем;

– квотирование рабочих мест для выпускников профильных учреждений профессионального образования, а также для возвращающихся в организации после прохождения ими службы по призыву;

– создание условий для продвижения по основной деятельности (службе) молодых специалистов;

– создание условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и членов их семей;

– проведение конкурсов профессионального мастерства среди молодых специалистов.

2.2.3. Оказание бесплатной правовой помощи.

2.2.4. Введение в выборные профсоюзные органы гарантированного представительства молодёжи.

2.2.5. Страхование молодых профсоюзных активистов от несчастного случая, связанного с выполнением общественных обязанностей.

2.2.6. Ходатайство профсоюзного комитета о представлении особо отличившихся молодых работников к ведомственным, профсоюзным наградам и другим видам поощрения.

2.3. Культурно-массовая и спортивная работа

2.3.1. Организация проведения социально-культурных и спортивных мероприятий для молодёжи и молодых семей.

2.3.2. Организация и проведение туристических слетов и спартакиад, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.3.3. Поощрение студентов за активное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, фестивалях, КВН, слетах.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Систематическое проведение целенаправленной информационной работы по формированию положительного имиджа Профсоюза среди молодежи.

3.2. Систематическое широкое освещение материалов о

работе профорганов с молодёжью в средствах массовой информации (региональные газеты, местное радио и телевидение, Информационные бюллетени, ресурсы сети Интернет и др.).

3.3. Разработка наглядных агитационных профсоюзных материалов для информирования молодежи о преимуществах профсоюзного членства.

4. ФОНД ДЛЯ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ

4.1. Для материального обеспечения стимулов, предусмотренных разделом 2 настоящих рекомендаций, территориальные организации Профсоюза создают специальные фонды (для работы с молодёжью, молодёжный, др.).

4.2. Источниками формирования фонда могут быть:

- целевые дополнительные;
- часть отчислений от членских профсоюзных взносов в процентном соотношении поступающих в территориальную организацию Профсоюза;
- добровольные взносы профсоюзных организаций, предприятий, учреждений отдельных граждан;
- пожертвования.

4.3. Средства фонда аккумулируются на субсчете расчетного счета и расходуются согласно Рекомендациям по решению президиума территориальной организации Профсоюза.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-10

**О КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЕ МЕР
ПО УСИЛЕНИЮ МОТИВАЦИИ ПРОФСОЮЗ-
НОГО ЧЛЕНСТВА, СОХРАНЕНИЮ
И УКРЕПЛЕНИЮ ПРОФСОЮЗНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ВОВЛЕЧЕНИЮ
В ПРОФСОЮЗ НОВЫХ ЧЛЕНОВ**

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза Шелобановой О.В., Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции Комплексную Программу мер по усилению мотивации профсоюзного членства, укреплению и созданию профсоюзных организаций и вовлечению новых членов в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Центрального комитета Профсоюза от 4 декабря 2002 года «О работе по мотивации профсоюзного членства, сохранению и укреплению

профсоюзных организаций, проводимой профорганами территориальных организаций Профсоюза».

3. Выборным органам и руководителям структурных организаций Профсоюза в своей практической деятельности руководствоваться Комплексной Программой мер по усилению мотивации профсоюзного членства, укреплению и созданию профсоюзных организаций и вовлечению новых членов в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

4. Настоящее постановление направить в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза для использования в работе и опубликовать на сайте Профсоюза и в Информационном бюллетене Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
№ II-2 от 03 декабря 2015 г.

**КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МЕР
ПО УСИЛЕНИЮ МОТИВАЦИИ ПРОФСОЮЗНОГО
ЧЛЕНСТВА, СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ,
СОЗДАНИЮ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ВОВЛЕЧЕНИЮ В ПРОФСОЮЗ НОВЫХ ЧЛЕНОВ
В ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Утверждена Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комплексная программа мер по усилению мотивации профсоюзного членства, укреплению, созданию профсоюзных организаций и вовлечению новых членов в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Программа, Профсоюз) определяет задачи и пути их реализации, способствующие совершенствованию форм и методом работы по основным направлениям деятельности Профсоюза.

1.2. Настоящая Программа разработана в соответствии с Уставом Профсоюза и Программой действий Профсоюза.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Основной целью Программы является сохранение и

увеличение численности членов Профсоюза путем дальнейшего совершенствования форм и методов по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов своих членов Профсоюза.

2.2. Основные задачи Программы:

2.2.1 Повышение эффективности деятельности организаций Профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза.

2.2.2. Формирование нового современного имиджа Профсоюза, привлекательного для различных категорий работников.

2.2.3. Укрепление существующих и создание новых профсоюзных организаций, увеличение численности членов Профсоюза в государственных учреждениях и организациях общественного обслуживания.

2.2.4. Повышение уровня организационно-финансовой деятельности Профсоюза и за счет этого развитие дополнительных социальных услуг для профсоюзного актива и членов Профсоюза.

2.2.5. Развитие информационной работы в Профсоюзе, обеспечение информированности членов Профсоюза о деятельности профсоюзных организаций на местах и Профсоюза в целом.

2.2.6. Изучение деятельности первичных профсоюзных организаций по мотивации профсоюзного членства, обобщение и распространение положительного опыта работы.

2.2.7. Активное привлечение молодежи.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ

3.1. Организация практической работы по вовлечению работников и государственных служащих в Профсоюз, созданию и укреплению первичных профсоюзных организаций (анализ состояния и перспективы профсоюзного членства в организациях Профсоюза с учетом данных органов государственной статистики о численности работников, составление перечня организаций с низким уровнем профсоюзного член-

ства, создание банка данных учреждений, в которых нет профсоюзных организаций, анализ возможности создания первичных профсоюзных организаций).

3.2. Заключение коллективных договоров и соглашений, обеспечивающих более высокий уровень социальных гарантий. по сравнению с действующим законодательством.

3.3. Повышение роли правозащитной деятельности Профсоюза.

3.4. Ведение работы по усилению охраны труда и использование достигнутых результатов в качестве дополнительного мотивационного фактора.

3.5. Увеличение штата региональных (межрегиональных) комитетов Профсоюза за счет введения должностей правовых и технических инспекторов, специалистов по организационно-методической работе.

3.6. Обеспечение дополнительных льгот и социальных гарантий членам Профсоюза счет средств профсоюзного бюджета.

3.7. Проведение активных солидарных действий Профсоюза с едиными требованиями, достижение конкретных результатов.

3.8. Проведение целенаправленной работы с учащейся и работающей молодежью по вовлечению в Профсоюз, созданию профсоюзных организаций в учебных заведениях, обеспечению дополнительной социальной защиты молодых работников и учащихся, привлечение молодежи к работе в профсоюзных структурах всех уровней.

3.9. Подготовка специалистов из числа профсоюзных работников и актива для работы по вовлечению в Профсоюз новых членов.

3.10. Обучение профсоюзных кадров и актива навыкам профсоюзной работы через проведение семинаров, круглых столов, онлайн-конференций.

3.11. Осуществление мер по повышению статуса проф-

союзных работников, активистов, усилению их правовой и социальной защищенности.

3.12. Активизация информационной работы, обеспечивающей предоставление членам Профсоюза максимум сведений, необходимых для осознанного профсоюзного членства (проведение социологических исследований по определению реальной роли, авторитета и влияния Профсоюза в трудовых коллективах, возможностей усиления мотивации профсоюзного членства; информирование членов Профсоюза, работников о работе Профсоюза по защите их интересов, о позиции Профсоюза по конкретным проблемам через профсоюзные собрания, стенды профсоюзной информации, газету «Солидарность», «Информационный бюллетень Профсоюза» и региональную профсоюзную прессу, веб-сайты ФНПР и Профсоюза, центральные, региональные и местные СМИ).

3.13. Подготовка методических материалов для первичных профсоюзных организаций по повышению качества мотивационной работы (изготовление и распространение рекламной продукции с символикой Профсоюза (буклеты, календари, значки, вымпелы, канцтовары, часы и др.); использование юбилейных дат Профсоюза, территориальных организаций для пропаганды роли Профсоюза в жизни трудовых коллективов, министерств, ведомств).

3.14. Совершенствование финансовой системы Профсоюза, консолидация средств профсоюзного бюджета на реализацию целевых программ.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-12

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОФСОЮЗНОМ
БИЛЕТЕ И УЧЕТЕ ЧЛЕНОВ ОБЩЕРОССИЙ-
СКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Заслушав информацию заместителя Председателя Профсоюза Шелобановой О.В., Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации утвердить в новой редакции Положение о профсоюзном билете и учете членов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Центрального комитета Профсоюза №2-6 от 1 декабря 2010 года «О Положении о профсоюзном билете и учете членов профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации».

3. Настоящее постановление направить в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза для использования в работе и опубликовать на сайте Профсоюза и в Информационном бюллетене Профсоюза.

4. Управлению делами ЦК Профсоюза изготовить профсоюзные билеты в соответствии с внесенными изменениями.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение к постановлению
Центрального комитета Профсоюза № П-12
от 03 декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФСОЮЗНОМ БИЛЕТЕ И УЧЕТЕ
ЧЛЕНОВ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕС-
СИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)**

В соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) принятому в члены Профсоюза выдается профсоюзный билет и заполняется учетная карточка.

1. ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ

1.1. Профсоюзный билет (образец прилагается) является документом, подтверждающим членство в Профсоюзе, принадлежность к организации Профсоюза.

1.2. Профсоюзный билет оформляется, заполняется на русском языке соответствующим выборным органом, принявшим в Профсоюз, подписывается его руководителем и заверяется печатью.

1.3. Вручение профсоюзного билета производится председателем профсоюзной организации или его заместителем не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о приеме в Профсоюз.

1.4. Вручение профсоюзных билетов фиксируется в первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации, принявшей в Профсоюз, в специальном журнале, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, номер профсоюзного билета, основание для выдачи (впервые, взамен использованного, утраченного), подпись о его получении.

1.5. Профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза, предъявляется им для подтверждения принадлежности к Профсоюзу. Запрещается передавать профсоюзный билет в виде залога.

1.6. Бланки профсоюзных билетов изготавливаются по заказу Центрального комитета Профсоюза по утвержденному образцу.

Стоимость бланка профсоюзного билета оплачивается первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза.

1.7. Поступившие в комитет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза бланки профсоюзных билетов регистрируются и передаются на хранение материально ответственному лицу по акту с указанием их количества и номеров. Учет бланков ведется в книге учета полученных и выданных профсоюзных билетов.

2. УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

2.1. Учетная карточка члена Профсоюза (образец прилагается) является первичным и основным документом учета членов Профсоюза.

2.2. Учетная карточка члена Профсоюза оформляется одновременно с вручением профсоюзного билета, заполняется на русском языке, подписывается руководителем и заверяется печатью первичной, территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

2.3. Учетные карточки членов Профсоюза хранятся в первичной организации Профсоюза. Обеспечение их сохранности возлагается на председателя профсоюзной организации.

На основе учетных карточек в первичной профсоюзной организации ведется журнал учета членов Профсоюза, в котором указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, месяц и год вступления в Профсоюз, даты принятия на учет и снятия с учета (При наличии технических средств учет может вестись на электронных носителях).

2.4. Учетная карточка члена Профсоюза изготавливается комитетами региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза по утвержденному образцу.

2.5. Профсоюзные билеты и учетные карточки без фотографий и личной подписи члена Профсоюза являются недействительными.

3. УЧЕТ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

3.1. Член Профсоюза состоит на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации по месту основной работы (учебы) и сохраняет это право на основании личного заявления в случае прекращения работы (учебы) по уважительным причинам (воспитание детей, выход на пенсию, уход за больным и инвалидом, увольнение по сокращению штатов).

3.2. Члену Профсоюза, ранее состоявшему в другом профсоюзе и принятому на учет в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, в его профсоюзном билете делается соответствующая отметка или может быть выдан новый профсоюзный билет.

3.3. В случае приема в Профсоюз выборным органом территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза (при отсутствии первичной профсоюзной организации по основному месту работы вступающего) он

определяет первичную профсоюзную организацию для постановки на профсоюзный учет.

В таком же порядке решается вопрос об учете членов Профсоюза при ликвидации предприятия, учреждения, организации.

3.4. В случае выдачи нового профсоюзного билета взамен утраченного или в связи с невозможностью его дальнейшего использования, год вступления в Профсоюз указывается на основании сведений, имеющихся в учетной карточке.

3.5. В профсоюзном билете и учетной карточке члена Профсоюза, подавшего заявление о выходе из Профсоюза, делается об этом отметка, скрепляемая подписью руководителя профсоюзной организации и заверяемая печатью.

3.6. В профсоюзном билете и учетной карточке исключенного из Профсоюза делается об этом запись со ссылкой на состоявшееся решение профсоюзного органа, скрепляется подписью руководителя профсоюзной организации и заверяется печатью.

Запись делается после истечения месяца, предоставляемого на обжалование, или после отказа вышестоящего профсоюзного органа в удовлетворении апелляции.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-13

**О НАГРАДАХ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Награды, учрежденные в Профсоюзе, играют положительную роль для развития инициативы и ответственности профсоюзных работников, активистов в выполнении служебных и общественных обязанностей, имеют определенное мотивационное значение.

В целях повышения авторитета наград Центральных органов Профсоюза и совершенствования работы по осуществлению награждения, Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Благодарности Президиума Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, образец бланка Благодарности Президиума

диума Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (*приложение № 1*).

Положение о Благодарности Президиума Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением Президиума от 01 декабря 2010 года № 2-10 признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о Благодарности Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (*приложение № 2*).

Положение о Благодарности Председателя Профсоюза, утвержденное постановлением Президиума от 10 сентября 2014 года № 17-7 признать утратившим силу.

3. Утвердить Положение о Почетной грамоте Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, образец бланка Почетной грамоты Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (*приложение № 3*).

Положение о Почетной грамоте Центрального комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением Президиума от 01 декабря 2010 года № 2-10 признать утратившим силу.

4. Утвердить Положение о Знаке «За заслуги перед Профсоюзом» (*приложение № 4*).

Положение о Знаке «За заслуги перед Профсоюзом»,

утвержденное постановлением Президиума от 01 декабря 2010 года № 2-10 признать утратившим силу.

5. Утвердить Положение о Книге Почета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, образец Свидетельства о занесении в Книгу Почета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (*приложение № 5*).

Положение о Книге Почета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением Президиума от 01 декабря 2010 года № 2-10 признать утратившим силу.

6. Председателям региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза обеспечить соблюдение требований утвержденных Положений при оформлении наградных материалов, направляемых в Центральный комитет Профсоюза.

7. Отделу организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза осуществлять контроль за соблюдением сроков и порядка представления документов для награждения.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

Приложение №1
к постановлению ЦК Профсоюза
№ II-13 от 03 декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ОБЩЕ-
РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)**

1. Благодарность Президиума Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Благодарность Президиума Профсоюза) (образец бланка прилагается) учреждена для поощрения профсоюзных работников, активистов и организаций за плодотворное участие в деятельности Профсоюза, а также других лиц за содействие органам Профсоюза в выполнении ими уставных задач и организаций за активную работу по представлению и защите социально-трудовых прав членов Профсоюза.

2. Благодарность Президиума Профсоюза объявляется Распоряжением Председателя Профсоюза на основании представлений, поступивших от коллегиальных выборных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и заместителей Председателя Профсоюза.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью Президиума Профсоюза:

– комитеты региональных (межрегиональных) организаций представляют в Центральный комитет Профсоюза решение выборного коллегиального органа с приложением характеристики, а Председатель и заместители Председателя Профсоюза ходатайство, в которых указывается:

– для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы (не менее 1 года); наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения; конкретные результаты профсоюзной деятельности; имеющиеся профсоюзные и другие награды;

– для организаций Профсоюза: полное наименование организации; фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Профсоюза за последние 5 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

– для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации без сокращения; конкретные личные заслуги перед Профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства;

– для руководителей организаций зарубежных профсоюзов: фамилия, имя, отчество (полностью); конкретные результаты работы по развитию сотрудничества с Профсоюзом;

– для других лиц и организаций: фамилия, имя, отчество (полностью) или наименование организации без сокращений с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации; конкретные заслуги лица или организации в содействии Профсоюзу или его организации в реализации его уставных целей и задач.

4. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.3 настоящего Положения, Президиумом Профсоюза не рассматриваются.

5. Кандидатуры лиц и организаций, представленные к награждению Благодарностью Президиума Профсоюза (за исключением руководителей организаций зарубежных профсоюзов и других лиц и организаций), могут быть награждены Благодарностью Президиума Профсоюза только при наличии у них наград комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

6. Документы о награждении Благодарностью Президиума Профсоюза представляются в отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза не позднее 30 дней до предполагаемого вручения награды.

7. Благодарность Президиума Профсоюза вручается награждаемому членами Центрального комитета Профсоюза в торжественной обстановке.

8. Оформление документов на награждение Благодарностью Президиума Профсоюза и учет награжденных осуществляет отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза.

Приложение №2
к постановлению ЦК Профсоюза
№ II-13 от 03 декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)**

1. Благодарностью Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Благодарность, Профсоюз) награждаются граждане Российской Федерации, избранные или назначенные на должность в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а также руководители зарубежных профсоюзов за конкретный вклад в развитие социального партнерства через систему заключения отраслевых, региональных, территориальных соглашений и коллективных договоров, за плодотворное сотрудничество и содействие Общероссийскому профессиональному союзу работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по обеспечению соблюдения социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза (описание награды и бланка Благодарности Председателя Профсоюза прилагается).

2. Решение о награждении Благодарностью принимается Председателем Профсоюза самостоятельно без ходатайств и оформляется Распоряжением Председателя Профсоюза.

3. При награждении Благодарностью денежное поощрение не предусматривается.

4. Вручение Благодарности осуществляется лично Председателем Профсоюза.

5. Оформление документов на награждение Благодарностью и учет награжденных осуществляет отдел организационной работы и кадровой политики Центрального комитета Профсоюза.

*Приложение
к Положению о Благодарности Председателя
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации*

**ОПИСАНИЕ НАГРАДЫ И БЛАНКА
БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРОФСОЮЗА**

1. Плакетка «Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации» представляет собой прямоугольную деревянную рамку с бархатной поверхностью бордового цвета в центре.

Размер рамки: 135 x 155 мм.

На бархате расположен металлический орден, под орденom находится стилизованная металлическая лента.

Орден представляет собой восьмиугольную звезду в виде множества лучей, выполненную из белого металла.

Звезда состоит из 3 деталей: звезда + узор (литье в 1 деталь) + центр.

На центр ордена, отдельной деталью, положена круглая накладка, которая в свою очередь обрамлена кружевным орнаментом, выполненным из жёлтого металла. В центре круга размещен логотип Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

Размер ордена: 70 x 70 мм.

Под орденом расположена стилистическая металлическая лента с надписью «Благодарю за сотрудничество» на красном фоне.

Размер ленты: 95 x 13 мм.

2. Благодарность Председателя Профсоюза выполнена в виде разворота на трёх страницах. Формат листа А4.

На титульном листе расположена надпись «Благодарность Председателя Профсоюза», по периметру нарисован узор-орнамент.

На второй странице сверху страницы надпись «Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», в центре расположен логотип Профсоюза, по периметру нарисован узор-орнамент.

На третьей странице надпись «награждается», под надписью размещены свободные графы для заполнения. По периметру так же узор-орнамент. Под свободными графами находится строка Председатель Профсоюза Н.А.Водянов, ещё ниже расположена строка Распоряжение Председателя с указанием номера и даты.

3. Футляр деревянный.

Приложение №3
к постановлению ЦК Профсоюза
№ II-12 от 03 декабря 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО
КОМИТЕТА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)**

1. Почетной грамотой Центрального комитета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Почетная грамота ЦК Профсоюза) *(образец бланка прилагается)* награждаются:

– профсоюзные работники и активисты – за активную работу по защите прав и законных интересов членов Профсоюза или многолетнюю добросовестную работу в Профсоюзе и в связи с юбилейной датой (Юбилейные даты: работников 50 (55 лет для женщин) со дня рождения, далее через каждые 5 лет; для организаций – 20 лет со дня образования и далее через каждые 10 лет.), имеющие профсоюзный стаж не менее 5 лет;

– организации Профсоюза – за большой вклад в выполнение требований Устава и программных задач Профсоюза, состоящие в Профсоюзе не менее 5 лет;

– представители социальных партнеров – за личный вклад в развитие социального партнерства;

– руководители организаций родственных профсоюзов за-

рубежных стран – за вклад в развитие сотрудничества с Профсоюзом;

– другие лица, организации – за содействие Профсоюзу в реализации его уставных целей и задач.

2. Решение о награждении Почетной грамотой ЦК Профсоюза принимается Президиумом Профсоюза на основании представлений выборных коллегиальных органов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, Председателя и заместителей Председателя Профсоюза.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой ЦК Профсоюза комитеты региональных (межрегиональных) организаций представляют в Центральный комитет Профсоюза решение выборного коллегиального органа с приложением характеристики, а Председатель и заместители Председателя Профсоюза ходатайство, в которых указывается:

– для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью); дата рождения (день, месяц, год); стаж профсоюзной работы (не менее 5 лет); наименование организации (структурного подразделения организации) без сокращения; конкретные результаты профсоюзной деятельности; имеющиеся профсоюзные и другие награды;

– для организаций Профсоюза: полное наименование организации; фамилия, имя, отчество председателя организации; конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Профсоюза за последние 5 лет; имеющиеся профсоюзные награды;

– для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации без сокращения; конкретные личные заслуги перед Профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства;

– для руководителей организаций зарубежных профсоюзов: фамилия, имя, отчество (полностью); конкретные результаты работы по развитию сотрудничества с Профсоюзом;

– для других лиц и организаций: фамилия, имя, отчество (полностью) или наименование организации без сокращений с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации; конкретные заслуги лица или организации в содействии Профсоюзу или его организации в реализации его уставных целей и задач.

4. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.3 настоящего Положения, Президиумом Профсоюза не рассматриваются.

5. Кандидатуры лиц и организаций, представленные к награждению Почетной грамотой ЦК Профсоюза (за исключением руководителей организаций зарубежных профсоюзов и других лиц и организаций) награждаются Почетной грамотой ЦК Профсоюза только при наличии у них наград комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и, как правило, Благодарности Президиума Профсоюза.

6. Документы о награждении Почетной грамотой ЦК Профсоюза представляются в отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза не позднее 30 дней до предполагаемого вручения награды.

7. К Почетной грамоте ЦК Профсоюза может выделяться денежная премия (памятный подарок) в размере:

– для профсоюзных работников и активистов – три тысячи рублей;

– для организаций Профсоюза – согласно приложения к Положению (прилагается).

8. Почетная грамота ЦК Профсоюза вручается награждаемому членами Центрального комитета Профсоюза в торжественной обстановке.

9. Оформление документов на награждение Почетной грамотой ЦК Профсоюза и учет награжденных осуществляет отдел организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза.

Приложение к Положению
о Почетной грамоте ЦК Профсоюза

**О РАЗМЕРЕ ДЕНЕЖНЫХ ПРЕМИЙ
(сумм памятных подарков)
организациям Профсоюза, награждаемых
Почетной грамотой ЦК Профсоюза**

Размер денежных премий (сумм памятных подарков) организациям Профсоюза, награжденных Почетной грамотой ЦК Профсоюза:

Первичные организации Профсоюза

Численность членов Профсоюза	Сумма (руб.)
до 300	5000
от 300 до 500	6000
от 500 и выше	7000

Территориальные организации Профсоюза

Численность членов Профсоюза	Сумма (руб.)
до 500	7000
от 500 до 700	8000
от 700 и выше	10000

Региональные организации Профсоюза

Численность членов Профсоюза	Сумма (руб.)
до 3 000	15000
от 3 000 до 10 000	20000
от 10 000 до 20 000	30000
от 20 000 и выше	40000

Вопрос целевого использования указанного поощрения решает комитет региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

*Приложение № 4
к постановлению ЦК Профсоюза № П-12
от 03 декабря 2015 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАКЕ «ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ПРОФСОЮЗОМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Знак «За заслуги перед Профсоюзом» (далее – Знак Профсоюза) является высшей наградой Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз).

1.2. Знаком Профсоюза награждаются работники и активисты Профсоюза, руководители и работники органов государственной власти и местного самоуправления, руководители и работники организаций общественного обслуживания, руководители и работники Федерации Независимых Профсоюзов России, Международной Федерации профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания, руководители зарубежных профсоюзов, организации Профсоюза, имеющие особые, выдающиеся заслуги перед Профсоюзом в осуществлении им Уставных целей и задач.

1.3. Указанные в п. 1.2 настоящего Положения лица и организации, награждаются Знаком Профсоюза только один раз.

2. УСЛОВИЯ НАГРАЖДЕНИЯ ЗНАКОМ ПРОФСОЮЗА

2.1. Знаком Профсоюза награждаются лица, проработавшие в выборных профсоюзных органах не менее 10 лет и организации, имеющие, как правило, Благодарность Президиума Профсоюза и Почетную грамоту Центрального комитета Профсоюза.

3. ОПИСАНИЕ ЗНАКА

3.1. Знак Профсоюза представляет собой металлическую пластину прямоугольной формы размером 125х180 мм на деревянной подложке размером 175х225 мм коричневого цвета.

В верхней части пластины размещается выпуклая многоцветная эмблема Профсоюза и надпись «За заслуги перед Профсоюзом».

Ниже текст:

Награжден (а)

фамилия, имя, отчество

занимаемая должность, выполняемая работа в Профсоюзе

Постановление Президиума Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации

№ _____ от « ___ » _____

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКОМ

4.1. Представление к награждению Знаком производится:
– выборным коллегиальным органом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

– председателем, заместителем Председателя Профсоюза.

4.2. В представлении к награждению Знаком указывается: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность (выполняемая

работа) в Профсоюзе; должность (для работающих на общественных началах и социальных партнеров) по основной работе; стаж профсоюзной работы в выборных органах; показатели профсоюзной деятельности или степени содействия Профсоюзу; наличие наград центральных органов Профсоюза, предусмотренных в п. 3 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ЗНАКОМ И ЕГО ВРУЧЕНИЯ

5.1. Решение о награждении Знаком Профсоюза принимается Президиумом Профсоюза по материалам, представленным не позднее, чем за месяц до заседания.

В рабочем порядке материалы на награждение Знаком Профсоюза не рассматриваются.

5.2. Работникам и активистам Профсоюза при награждении Знаком Профсоюза выделяется денежное поощрение в размере 12 тысяч рублей за счет средств организации, представившей к награде.

(Ежегодно на декабрьском заседании Президиума Профсоюза размер денежного поощрения подлежит уточнению).

5.3. Вручение Знака Профсоюза осуществляется Председателем, заместителем Председателя Профсоюза или по их поручению – членами Центрального комитета Профсоюза в торжественной обстановке.

5.4. Оформление документов на награждение Знаком Профсоюза и учет награжденных ведется отделом организационной работы и кадровой политики Центрального комитета Профсоюза.

*Приложение № 5
к постановлению ЦК Профсоюза № П-12
от 03 декабря 2015 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КНИГЕ ПОЧЕТА ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИ-
КОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Утверждено постановлением Центрального комитета
Профсоюза 03 декабря 2015 года)**

1. Книга Почёта Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Книга Почёта, Профсоюз) учреждается для сохранения и передачи традиций самоотверженного служения руководителей, активистов и штатных работников выборных профсоюзных органов интересам членов Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

2. В Книгу Почёта Профсоюза заносятся руководители, штатные работники выборных органов Профсоюза, проявившие в течение всей своей деятельности в Профсоюзе верность его идеалам, умение и настойчивость в представлении и защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, внесших заметный личный вклад в обеспечение организационного и финансового укрепления Профсоюза.

Необходимым условием принятия решения о занесении в Книгу Почёта является наличие у представляемых кандидатур

высшей награды Профсоюза – Знака «За заслуги перед Профсоюзом» и стажа в выборных органах Профсоюза не менее 15 лет.

3. Решение о занесении в Книгу Почёта:

– председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации принимает Съезд Профсоюза по представлению Центрального комитета Профсоюза;

– других руководителей, штатных работников выборных органов Профсоюза и его организаций – Центральный комитет Профсоюза по представлению Председателя Профсоюза на основании постановления выборного органа региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и (или) предложения отдела организационной работы и кадровой политики ЦК Профсоюза.

На представленную кандидатуру дается развернутая характеристика, содержащая сведения, подтверждающие успешную деятельность в Профсоюзе.

Занесение в Книгу Почёта осуществляется по окончании работы в Профсоюзе.

4. В Книгу Почёта помещается личная цветная фотография размером 6 x 9 см и вносятся биографические данные, сведения о работе в Профсоюзе и её результатах, о профсоюзных и государственных наградах.

5. Членам Профсоюза, чьи имена занесены в Книгу Почёта, выдается Свидетельство установленного образца (прилагается).

6. Книга Почёта хранится в помещении Центрального комитета Профсоюза и доступна для ознакомления посетителями.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-14

**О РЕЗЕРВЕ НА ДОЛЖНОСТЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Рассмотрев предложение Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Н.А. Водянова, Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в резерв на должность Председателя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **Назину Валентину Ивановну**, члена Президиума Профсоюза, председателя Алтайской краевой ор-

ганизации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, 1959 года рождения, образование высшее.

2. Вносить на рассмотрение Центрального комитета Профсоюза, при необходимости, вопрос об изменении в составе резерва на должность Председателя Профсоюза.

3. Направить настоящее постановление в Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР для сведения.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте Профсоюза и в Информационном бюллетене Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-15

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОФСОЮЗНОМ
ОРГАНИЗАТОРЕ (ДОВЕРЕННОМ ЛИЦЕ)
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА, КОМИТЕТОВ
РЕГИОНАЛЬНЫХ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ)
ОРГАНИЗАЦИЙ ОБЩЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИ-
КОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Заслушав информацию Председателя Профсоюза Водянова Н.А., Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о профсоюзном организаторе (доверенном лице) Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в новой редакции (прилагается).

2. Положение о профорганизаторе Центрального, регионального (межрегионального) комитетов профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное Центральным комитетом Профсоюза 07 декабря 2005 года, считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление направить региональным (межрегиональным) организациям Профсоюза для использования в работе, разместить на сайте Профсоюза и опубликовать в Информационном бюллетене Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

*Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
№ П-15 от 03 декабря 2015 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФСОЮЗНОМ ОРГАНИЗАТОРЕ
(ДОВЕРЕННОМ ЛИЦЕ) ЦЕНТРАЛЬНОГО
КОМИТЕТА, КОМИТЕТОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Утверждено Центральным комитетом Профсоюза
03 декабря 2015 года)**

В соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз) в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях, отраслях могут назначаться профорганизаторы (доверенные лица) вышестоящих выборных органов Профсоюза, осуществляющие свою деятельность в соответствии с утвержденным комитетом соответствующей организации Профсоюза положением.

Настоящее Положение определяет основные направления и организацию деятельности профсоюзных организаторов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должность профорганизатора (доверенного лица)

Центрального комитета, комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза вводится с целью вовлечения в Профсоюз работников и обучающихся, объединения и координации деятельности соответствующих территориальных и первичных организаций Профсоюза.

1.2. Профорганизатор (доверенное лицо) назначается и освобождается от должности соответственно Центральным комитетом, комитетами региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, подотчетен этим комитетам и является их штатным работником.

1.3. В своей деятельности профорганизатор (доверенное лицо) руководствуется Уставом Профсоюза, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, предоставленных соответствующим комитетом Профсоюза, на основе перспективных и текущих планов, утвержденных председателем соответствующей организации Профсоюза.

1.4. Финансирование работы профорганизатора (доверенного лица) осуществляется назначившим его на должность комитетом Профсоюза:

– за счет членских взносов, собранных в профсоюзных организациях территории, региона, при условии их полного поступления на текущий счет назначившего профорганизатора (доверенного лица);

– или за счет средств Центрального комитета, комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза, назначившего профорганизатора (доверенное лицо).

1.5. Профорганизатор (доверенное лицо) имеет бланки, штамп и печать, установленные назначившим его Центральным комитетом, комитетом региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

1.6. Профорганизатор (доверенное лицо) состоит на профсоюзном учете в комитете, назначившим его на эту должность.

2. ПРАВА ПРОФОРГАНИЗАТОРА (ДОВЕРЕННОГО ЛИЦА) ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА, КОМИТЕТОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА

2.1. Принимает участие в работе государственных и иных органов управления при рассмотрении планов экономического и социального развития организаций, отрасли и территории.

2.2. Беспрепятственно посещает учреждения и организации, изучает деятельность профорганизаций, требует от выборных органов первичных и территориальных организаций Профсоюза, работодателей принятия мер по устранению вскрытых недостатков.

2.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от государственных и иных органов управления, работодателей и их объединений материалы, затрагивающие социально-трудовые права и интересы обучающихся, государственных и муниципальных служащих.

2.4. Вносит в назначившие его профсоюзные органы предложения о приостановке управленческих решений государственных и иных органов управления, принятых в нарушение законодательства Российской Федерации.

2.5. Созывает совещания председателей и профсоюзного актива первичных, территориальных организаций Профсоюза для определения путей совершенствования профсоюзной работы, участвует в работе профсоюзных собраний, конференций, заседаниях комитетов.

2.6. Принимает участие в обсуждении вышестоящими профсоюзными органами вопросов, касающихся деятельности организаций Профсоюза.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФОРГАНИЗАТОРА (ДОВЕРЕННОГО ЛИЦА) ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА, КОМИТЕТОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА

3.1. Профорганизатор (доверенное лицо) Центрального комитета координирует деятельность профсоюзных организаций на территории субъекта Российской Федерации, а профорганизатор (доверенное лицо) комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза – на территории муниципального образования.

При осуществлении своих полномочий взаимодействует с отраслевыми и межотраслевыми профсоюзными органами.

3.2. Представляет и защищает интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций в государственных и иных органах управления, в профсоюзных и других общественных организациях.

3.3. Предпринимает необходимые действия, направленные на защиту законных прав и интересов членов Профсоюза, реализацию профсоюзными организациями и их выборными органами уставных задач.

3.4. Ставит перед вышестоящими руководителями государственных и иных органов управления, назначившим его профсоюзным органом вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, занятости, об охране труда и здоровья, невыполнении обязательств по отраслевым и региональным тарифным соглашениям, коллективным договорам.

3.5. Оказывает помощь и поддержку профсоюзным органам в осуществлении ими полномочий и прав, способствует организационному укреплению первичных и территориальных организаций Профсоюза, обобщает и распространяет положительный опыт профсоюзной работы.

3.6. Контролирует выполнение выборными органами Профсоюза постановлений вышестоящих профсоюзных органов.

3.7. Изучает и обобщает общественное мнение, предложения и запросы членов Профсоюза, информирует о них профсоюзные, государственные, иные органы управления и руководителей, добивается их реализации.

3.8. Организует обучение кадров и актива профсоюзных организаций.

3.9. Обеспечивает представление назначившему его комитету Профсоюза установленных форм статистической и финансовой отчетности, информационных материалов о деятельности профсоюзных организаций.

3.10. Рассматривает письма, заявления и жалобы, ведет прием членов Профсоюза по личным вопросам.

3.11. Вносит представления о поощрении, премировании профсоюзных работников и активистов, выделении материальной помощи членам Профсоюза.

3.12. Отчитывается перед назначившим его комитетом Профсоюза, информирует профсоюзные организации о своей деятельности.

3.13. Обеспечивает подготовку и проведение с учетом требований Устава Профсоюза учредительных собраний, конференций первичных, территориальных организаций Профсоюза по выборам соответствующего руководящего коллегиального органа Профсоюза.

3.14. Выполняет другие функции, порученные ему соответствующим комитетом Профсоюза.

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-16

**ОБ ОТЧЕТЕ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
КОМИТЕТА И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТУВИНСКОЙ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФСОЮЗА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ
ЗА ПЕРИОД С 2014 ГОДА ПО 2015 ГОД**

Заслушав и обсудив отчет председателя Тувинской республиканской организации Профсоюза Седип-оол Ч.К.,

Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению отчет о работе Республиканского комитета и председателя Тувинской республиканской организации Профсоюза Седип-оол Ч.К.

2. Председателю Седип-оол Ч.К. продолжить работу по организационному и финансовому укреплению организации.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2015 года

№ П-17

**О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА ОБЩЕ-
РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЧУРИЛОВА В.Ф.**

Рассмотрев представленную Астраханской областной территориальной организации Профсоюза кандидатуру для занесения в Книгу Почета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, учитывая проявленные в течение всей деятельности в Профсоюзе верность его идеалам, умение и настойчивость в представлении и защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, личный вклад в обеспечение организационного и финансового укрепления Профсоюза, Центральный комитет Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Занести в Книгу Почета Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации Чурилова Вячеслава Филипповича – председателя Астраханской областной организации Профсоюза с 1995 по 2010 год.

Председатель Профсоюза

Н.А. Водянов

В ДОСЬЕ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВИСТА

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 августа 2015 года

№ 69/к

О ПОЛНОМОЧИЯХ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗА УВАРОВА С.Т. И ШЕЛОБАНОВОЙ О.В.

На основании п. 8.5.9 Устава Профсоюза:

1. Установить следующие полномочия и функциональные обязанности заместителей Председателя Профсоюза:

1.1. Уваров Сергей Тимофеевич:

1.1.1. Организует выполнение I (Защита социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза) раздела Программы действий Профсоюза на 2015-2020 годы в Центральном комитете и осуществляет контроль за исполнением мероприятий указанного раздела Программы организациями Профсоюза.

1.1.2. Осуществляет контроль (кураторство) за работой отдела социально-трудовых отношений и социального партнерства ЦК Профсоюза.

1.1.3. Представляет интересы Профсоюза в развитии социального партнерства с федеральными органами исполнительной власти, а так же иными федеральными органами и организациями:

Министерством внутренних дел Российской Федерации;
Федеральной миграционной службой;

Министерством юстиции Российской Федерации;
Федеральной службой исполнения наказаний;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральной таможенной службой;

Федеральной службой судебных приставов;

Общероссийской общественно-государственной организацией «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»;

Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации;

Министерством иностранных дел Российской Федерации;

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Федеральной службой по труду и занятости;

Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков;

Федеральной службой безопасности;

Федеральным государственным унитарным предприятием «Охрана» Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

Следственным комитетом Российской Федерации;

Министерством финансов Российской Федерации;

Федеральной налоговой службой;

Федеральным архивным агентством;
Федеральной службой государственной статистики;
Министерством обороны Российской Федерации
Федеральной антимонопольной службой;
Министерством экономического развития Российской Федерации;
Банковской системой Российской Федерации;
Пенсионным фондом Российской Федерации;
Торгово-промышленной палатой Российской Федерации;
Фондом социального страхования Российской Федерации
и др.

1.2. Шелобанова Ольга Викторовна:

1.2.1. Организует выполнение II (Правозащитная работа Профсоюза), III (Охрана труда и здоровья) и IV (Организационное укрепление Профсоюза) разделов Программы действий Профсоюза на 2015-2020 годы в Центральном комитете и осуществляет контроль за исполнением мероприятий указанных разделов Программы организациями Профсоюза.

1.2.2. Осуществляет контроль (кураторство) за работой отделов ЦК Профсоюза: юридического, охраны труда и здоровья, организационной работы и кадровой политики.

1.2.3. Организует (при необходимости) и координирует коллективные действия Профсоюза и его организаций по защите социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза.

1.2.4. Организует сотрудничество ЦК Профсоюза со средствами массовой информации, обеспечивает работу интернет-страницы ЦК Профсоюза.

1.2.5. Руководит Редакционным советом «Информационного бюллетеня Профсоюза».

2. По поручению Председателя Профсоюза Уваров С.Т. и Шелобанова О.В. представляют интересы Профсоюза в законодательных, исполнительных и судебных органах власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления; в отношениях с работодателями и их объединениями на федеральном уровне; с руководством политических партий и движений; в отношениях с профсоюзами зарубежных стран и международными объединениями профсоюзов; в средствах массовой информации.

3. Для выполнения установленных полномочий и функциональных обязанностей Уваров С.Т. и Шелобанова О.В. могут, кроме закрепленных за ними отделов, привлекать других работников Apparата ЦК Профсоюза по взаимному согласованию.

4. Для сведения: Председатель Профсоюза Водянов Николай Анатольевич:

4.1. Осуществляет свои полномочия и функциональные обязанности в соответствии с п.8.5 Устава Профсоюза;

4.2. Организует выполнение V (Осуществление финансовой политики Профсоюза) раздела Программы действий Профсоюза на 2015-2020 годы в Центральном комитете и осуществляет контроль за исполнением мероприятий указанного раздела Программы организациями Профсоюза;

4.3 Организует международную работу Профсоюза;

4.4 Осуществляет контроль (кураторство) за работой управления делами и финансового отдела ЦК Профсоюза.

5. Распоряжение Председателя Профсоюза от 07 июля 2014 года № 47/к «О полномочиях и функциональных обязанностях заместителей Председателя Профсоюза Уварова С.Т. и Шелобановой О.В.» считать утратившим силу.

6. Управлению делами ЦК Профсоюза направить настоящее распоряжение для руководства комитетам региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза, ознакомить работников Аппарата ЦК Профсоюза, опубликовать в Информационном бюллетене Профсоюза и разместить на сайте Профсоюза в Интернете.

Н.А. Водянов

О ПЕРЕНОСЕ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ В 2016 ГОДУ

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2015 г. № 1017 в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, переносятся в 2016 году следующие выходные дни:

- с субботы 2 января на вторник 3 мая;
- с воскресенья 3 января на понедельник 7 марта;
- с субботы 20 февраля на понедельник 22 февраля.

Формат 60x90/16, тираж 2737 экз.

Объем 20 печ. л.

ООО «Экспо-Медиа-Пресс»

115342, Москва, ул. Лобанова, 8. Тел.: (495) 679-69-84