



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2012 года

№ 6 – 7

**О новой редакции Положения о правовой инспекции труда профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации**

В связи с принятием Исполнительным комитетом ФНПР постановления № 7-15 от 22.11.2011 «О внесении изменений в Типовое положение о правовой инспекции труда профсоюзов», в части рекомендации применения вышеназванного Типового положения при разработке Положения о правовой инспекции труда отраслевого профсоюза и установлении единообразной отчетности территориальных организаций профсоюзов о правозащитной работе, и рассмотрев представленный юридическим отделом ЦК Профсоюза проект редакции Положения о правовой инспекции труда профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, доработанный с учетом замечаний и предложений комитетов региональных (межрегиональной) организаций Профсоюза,

Центральный комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о правовой инспекции труда профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, утвержденное постановлением Центрального комитета Профсоюза 5 декабря 2007 года и утвердить его в новой редакции (согласно Приложению).

2. Направить Положение о правовой инспекции труда профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации комитетам региональных (межрегиональной) организаций Профсоюза для исполнения.

**Председатель ЦК Профсоюза**



**В.П. Савченко**

**Положение  
о правовой инспекции труда профсоюза  
работников государственных учреждений и общественного  
обслуживания Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Правовая инспекция труда профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации<sup>1</sup> создается Центральным комитетом профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров, соглашений в государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях общественного обслуживания различных организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают и (или) обучаются члены Профсоюза.

1.2. Правовая инспекция труда Профсоюза в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законами и иными нормативными актами, регулиющими прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

1.3. Правовая инспекция труда Профсоюза создается на федеральном и региональном (межрегиональном) уровнях организационной структуры Профсоюза и образует единую систему профсоюзного контроля в организациях и учреждениях, в которых работают и (или) обучаются члены Профсоюза.

---

<sup>1</sup> Далее - Правовая инспекция труда Профсоюза;

## **2. Задачи Правовой инспекции труда Профсоюза**

2.1. Основными задачами Правовой инспекции труда Профсоюза являются: осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

юридическая защита трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза, а также профсоюзных организаций от противоправных действий (бездействий) работодателей (их представителей), представителей нанимателей и других должностных лиц, нарушающих или ограничивающих права и интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций, установленные нормами международного права, законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

отстаивание прав и интересов членов Профсоюза при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений;

взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления при осуществлении возложенных на Правовую инспекцию труда Профсоюза полномочий;

подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков и упущений со стороны должностных лиц, допустивших нарушения прав и законных интересов членов Профсоюза;

взаимодействие со средствами массовой информации (публикация статей в газетах и журналах, в сети Интернет, выступление по радио и телевидению) для ознакомления членов Профсоюза, общественности со сведениями о правозащитной работе Профсоюза, в том числе с целью повышения мотивации профсоюзного членства;

оказание информационно-методической помощи, обучение профсоюзного актива, бесплатное консультирование членов Профсоюза по вопросам, касающимся их социально-трудовых прав, профессиональных и служебных интересов.

### **3. Основные полномочия Правовой инспекции труда Профсоюза**

3.1. Для выполнения возложенных на Правовую инспекцию труда Профсоюза задач правовые инспекторы труда Профсоюза наделяются следующими полномочиями:

осуществлять проверки соблюдения работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, при предъявлении удостоверений установленного образца<sup>2</sup>, проведение проверок в организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в области обороны, безопасности, внутренних дел и исполнения наказаний осуществляется с учетом соответствующих нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации.

участвовать в проведении совместных с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора) проверок соблюдения работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

запрашивать и получать у работодателей (их представителей), представителей нанимателей и других должностных лиц документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения возложенных на правовую инспекцию труда Профсоюза контрольных функций;

направлять работодателям (их представителям), представителям нанимателей и другим должностным лицам обязательные для рассмотрения Представления об устранении выявленных нарушений (Форма 1-ПИ, Приложение № 1 к настоящему Положению), контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке;

информировать органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, вышестоящие органы работодателей (их представителей) и другие уполномоченные органы о нарушении работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих

---

<sup>2</sup> Форма 3-ПИ, Приложение № 3 к настоящему Положению;

прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений<sup>3</sup> с целью привлечения виновных лиц к ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной);

в установленном законодательством порядке защищать социально-трудовые и другие гражданские права, профессиональные и служебные интересы членов Профсоюза, а также права и интересы Профсоюза, его структурных подразделений;

проводить юридическую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права и служебные интересы членов Профсоюза, а также права и интересы Профсоюза, его структурных подразделений;

подготавливать методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы;

принимать участие в обучении профсоюзного актива;

ежегодно в установленной настоящим Положением форме обобщать статистические данные и практику работы правовой инспекции труда Профсоюза<sup>4</sup>, вести учет и направлять соответствующим органам материалы и сведения о фактах нарушения прав Профсоюза<sup>5</sup> и принятых мерах.

#### **4. Права и обязанности правовых инспекторов труда Профсоюза**

4.1. Правовые инспекторы труда Профсоюза имеют право:

осуществлять контроль за соблюдением работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

принимать участие в рассмотрении споров, связанных с нарушением трудового законодательства, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профсоюзах, а также с невыполнением обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права, а также, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы;

взаимодействовать со средствами массовой информации (публикация

<sup>3</sup> Форма 2-ПИ, Приложение № 2 к настоящему Положению;

<sup>4</sup> Форма 4-ПИ, Приложение № 4 к настоящему Положению;

<sup>5</sup> Форма 5-ПИ, Приложение № 5 к настоящему Положению.

статей в газетах и журналах, в сети Интернет, выступление по радио и телевидению) для ознакомления членов Профсоюза, общественности со сведениями о правозащитной работе Профсоюза, в том числе с целью повышения мотивации профсоюзного членства;

готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

4.2. Правовые инспекторы труда Профсоюза обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением работодателями (их представителями), представителями нанимателей и другими должностными лицами трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законов и иных нормативных актов, регулирующих прохождение государственной гражданской службы и муниципальной службы, законодательства о профессиональных союзах, условий коллективных договоров и соглашений;

не нарушать права и законные интересы работодателей (их представителей), представителей нанимателей и других должностных лиц;

содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав, профессиональных и служебных интересов членов Профсоюза, прав и интересов Профсоюза, его структурных подразделений;

во время проведения проверок быть объективными, руководствуясь требованиями законодательства, хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной;

при осуществлении своих полномочий, а также после увольнения с занимаемой должности соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных членов Профсоюза и других работников, служащих, ставших им известными в ходе выполнения возложенных на Правовую инспекцию труда Профсоюза функций;

считать конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителя), представителя нанимателя или другого должностного лица, воздерживаться от сообщения представителям проверяемой организации сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против разглашения данных об источнике жалобы;

проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права и служебные интересы работников и служащих, а также права и интересы Профсоюза, его структурных подразделений;

постоянно повышать свою квалификацию, изучать законодательство Российской Федерации и судебную практику;

принимать участие в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы Правовой инспекции труда Профсоюза, в том числе для подготовки ежегодных отчетов о правозащитной работе Профсоюза (его

структурного подразделения)<sup>6</sup> и представления их в установленном порядке в вышестоящие профсоюзные органы;

участвовать в ведении учета нарушений прав Профсоюза<sup>7</sup> для направления имеющихся материалов и сведений о принятых мерах в вышестоящие профсоюзные органы.

## **5. Организационное обеспечение деятельности Правовой инспекции труда Профсоюза**

5.1. Общее руководство деятельностью Правовой инспекции труда Профсоюза осуществляется Центральным комитетом Профсоюза.

Главный правовой инспектор труда Профсоюза назначается на должность и освобождается от должности Председателем Профсоюза, который руководит его работой с учетом решений, принятых Президиумом и Центральным комитетом Профсоюза.

Руководство работой правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза в аппаратах комитетов региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза возлагается на председателей этих организаций и их заместителей. К исключительной компетенции председателей региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза относится, определение численности правовых и общественных (внештатных правовых) инспекторов труда Профсоюза, назначение и освобождение их от должности, принятие мер по повышению их квалификации и материальному обеспечению их деятельности.

5.2. На должность правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза назначается, как правило, лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности не менее трех лет.

Выборные и другие работники структурных подразделений Профсоюза, могут также утверждаться в качестве внештатных правовых инспекторов труда региональной (межрегиональной) организации Профсоюза в соответствии с действующим в данной организации положением о внештатной правовой инспекции труда.

5.3. Правовые (главные правовые) инспекторы труда Профсоюза, осуществляющие свою деятельность в региональных (межрегиональных) организациях Профсоюза, именуются: «Правовой (главный правовой) инспектор труда Профсоюза по (название республики, края, области, города)».

5.4. Центральным комитетом Профсоюза правовым инспекторам труда Профсоюза выдается удостоверение установленного образца<sup>8</sup>.

При освобождении от должности правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза удостоверение подлежит возврату и последующему уничтожению.

<sup>6</sup> Форма 4-ПИ, Приложение № 4 к настоящему Положению;

<sup>7</sup> Форма 5-ПИ, Приложение № 5 к настоящему Положению;

<sup>8</sup> Форма 3-ПИ, Приложение № 3 к настоящему Положению;

5.5. Главный правовой инспектор труда Профсоюза является заведующим юридическим отделом ЦК Профсоюза.

Должность главного правового инспектора труда Профсоюза по республике, краю, области, городу, как правило, приравнивается к должности заведующего отделом аппарата комитета региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

Должность правового инспектора труда Профсоюза приравнивается к должности главного специалиста.

5.6. Главный правовой инспектор труда Профсоюза:

осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью Правовой инспекции труда Профсоюза;

рассматривает возникшие разногласия между работодателями (их представителями), представителями нанимателей, другими должностными лицами и правовыми инспекторами труда Профсоюза;

готовит отчет о правозащитной работе<sup>9</sup> и вместе с пояснительной запиской представляет их в установленном порядке для рассмотрения на заседаниях центральных органов Профсоюза и в ФНПР;

организует обучение и повышение квалификации правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза в соответствии с утверждаемыми Центральным комитетом Профсоюза планами;

обобщает и пропагандирует положительный опыт работы Правовой инспекции труда Профсоюза;

осуществляет взаимодействие с правовыми инспекциями труда других профсоюзов, правовыми службами (юристами) членских организаций ФНПР, получает необходимые сведения об их правовой работе.

---

<sup>9</sup> Форма 4-ПИ, Приложение № 4 к настоящему Положению.



**Форма № 1-ПИ**

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РФ  
Правовая инспекция труда Профсоюза**

\_\_\_\_\_ (наименование организации Профсоюза)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, телефон, факс)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Кому \_\_\_\_\_ (должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)	Сроки устранения

О результатах рассмотрения настоящего Представления и принятых мерах прошу сообщить в \_\_\_\_\_ (наименование организации Профсоюза)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Правовой (главный правовой)  
инспектор труда Профсоюза по \_\_\_\_\_ (республика, край, область)

Представление получил  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись; Ф.И.О.)

**Форма № 2-ПИ**

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РФ**  
**Правовая инспекция труда Профсоюза**

\_\_\_\_\_ (наименование организации Профсоюза)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, телефон, факс)

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_\_**

Кому \_\_\_\_\_

(должность, наименование органа государственного надзора и контроля,  
иного уполномоченного органа, организации, Ф.И.О.)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и  
статьей 19 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и  
гарантиях деятельности", статьей 27 Федерального закона «О прокуратуре  
Российской Федерации», на основании статьи 28.1 Кодекса Российской  
Федерации об административных правонарушениях обращаюсь с требованием о  
привлечении к \_\_\_\_\_

(дисциплинарной, административной, уголовной)

ответственности \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение)

за \_\_\_\_\_

(краткое изложение нарушений со ссылкой на статьи законов и иных нормативных правовых актов)

О принятом решении прошу сообщить в \_\_\_\_\_

(наименование организации Профсоюза)

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень документов, доказывающих совершение проступка)

Правовой (главный правовой)

инспектор труда Профсоюза по \_\_\_\_\_

(республика, край, область)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Форма № 3-ПИ**

**Образец  
удостоверения правового инспектора труда Профсоюза**

*Лицевая сторона*

Профессиональный союз работников государственных учреждений и  
общественного обслуживания Российской Федерации

Правовая инспекция труда

*Внутренняя сторона*

*Левая часть*

**Удостоверение № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

работает в должности \_\_\_\_\_  
правового (главного правового) инспектора труда

Председатель Профсоюза \_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

*Правая часть*

Место для фотографии
----------------------------

Удостоверение выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Печать

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации профсоюзные инспекторы труда имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей, у которых работают члены данного профсоюза или профсоюзов, входящих в объединение, обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

**Форма № 4-ПИ**

Представляется до 15 февраля  
следующего за отчетным года

**Отчет о правозащитной работе  
региональной (межрегиональной) организации Профсоюза**

№№ п/п	Наименование показателей	Предшест вующий год	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Численность правовых инспекторов труда		
2.	Численность иных юристов, работающих в профсоюзных органах		
2.1	в том числе в аппарате региональной (межрегиональной) организации		
3.	Численность общественных (внештатных) правовых инспекторов труда		
4.	Проведено проверок работодателей (организаций, учреждений и т.д.), всего		
4.1	в том числе комплексных (по всем вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе)		
4.2	в том числе совместно с органами прокуратуры		
4.3	в том числе совместно с федеральной инспекцией труда		
5.	Кол-во направленных работодателям (представителям нанимателей) представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе		
5.1	количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		

5.1.1	из них устранено		
5.1.2	в том числе восстановлено на работе		
6.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры		
6.1	по ним приняты меры прокурорского реагирования		
6.1.1	в том числе возбуждено уголовных дел		
6.1.1.1	осуждено должностных лиц		
6.1.2	привлечено должностных лиц к административной ответственности		
6.1.2.1	в том числе дисквалифицировано		
7.	Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда		
7.1	в том числе по привлечению к административной ответственности		
7.1.1	из них привлечено		
7.1.1.1	в том числе дисквалифицировано		
8.	Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (ст. 195 ТК РФ)		
8.1	в том числе привлечено		
8.1.1	из них уволено		
9.	Оказана правовая помощь:		
9.1	в разработке коллективных договоров, соглашений		
9.2	при проведении приостановки работы в соответствии со ст. 142 ТК РФ (кол-во работодателей/ число работ-ков)		
9.3	в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам		
9.4	в оформлении документов в суды		
10.	Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда, иных юристов, профсоюзного актива		
10.1	в том числе иски удовлетворены полностью или частично		
10.2	из них восстановлено на работе		
11.	Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда и иных юристов (количество работодателей/ число работников)		
11.1	в том числе забастовок (количество работодателей/ число работников)		

11.2	требования работников удовлетворены (полностью или частично):		
11.2.1	по коллективным трудовым спорам		
11.2.2	по забастовкам		
12.	Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
13.	Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов		
14.	Рассмотрено жалоб и других обращений		
14.1	из них признано обоснованными и приняты меры		
15.	Принято на личном приеме, включая устные обращения, всего		
15.1	из них признано обоснованными и приняты меры		
16.	Количество выступлений и других публикаций в средствах массовой информации		
17.	Зарегистрировано нарушений прав Профсоюза, всего		
	в том числе:		
17.1	на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе		
17.2	на организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий		
17.3	на перечисление членских профсоюзных взносов		
18.	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. руб.		

Председатель региональной  
(межрегиональной)  
организации Профсоюза

(Ф.И.О., подпись)

**Форма № 5-ПИ**

**КАРТОЧКА**  
**регистрации нарушений прав Профсоюза**

Кем было совершено нарушение:

1. Государственным органом исполнительной власти (наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, совершившего нарушение) \_\_\_\_\_
2. Органом местного самоуправления \_\_\_\_\_
3. Работодателем (наименование организации, Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Какое право нарушено:

1. Создавать профсоюзную организацию без предварительного разрешения (отказ от регистрации) \_\_\_\_\_
2. По своему выбору вступать в Профсоюз и создавать профсоюзные организации, самостоятельно организовывать профсоюзную деятельность \_\_\_\_\_
3. На переговоры \_\_\_\_\_
4. На заключение коллективных договоров, соглашений \_\_\_\_\_
5. На контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе, выполнением условий коллективных договоров, соглашений \_\_\_\_\_
6. На представительство в разрешении коллективных трудовых споров \_\_\_\_\_
7. На забастовку \_\_\_\_\_
8. На организацию и проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий \_\_\_\_\_
9. На предоставление выборному органу первичной профсоюзной организации оборудованного помещения, оргтехники, средств связи \_\_\_\_\_

10. На отчисление денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в случаях, предусмотренных коллективным договором \_\_\_\_\_

11. На бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений работников в порядке, определенном коллективным договором \_\_\_\_\_

12. Попытка и незаконное отчуждение профсоюзного имущества \_\_\_\_\_

13. Незаконная приостановка и ликвидация профсоюзной организации \_\_\_\_\_

14. Преследование профсоюзных активистов в связи с их общественной деятельностью, участием в коллективных трудовых спорах, в забастовке (увольнение, перевод, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, лишение премии и т.п.) \_\_\_\_\_

15. Угрозы в адрес профсоюзных лидеров и активистов, содержащие состав уголовного преступления \_\_\_\_\_

16. Нападение, побои, причинение вреда здоровью профсоюзного активиста или членам его семьи \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны)

17. Покушение на убийство, убийство \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны)

Источник информации (интервью с компетентным лицом, сообщение в СМИ, информация правозащитной или профсоюзной организации, профсоюзная листовка и т.д.)

Ф.И.О., место работы и должность сообщившего о нарушении, контактный телефон